

## **Formatos de entrega**

El presente documento establece las pautas para la entrega de diferentes tipos de participaciones en el XVII Congreso Internacional de Innovación y Tecnología en Educación a Distancia.

Para todos los materiales se pone a disposición de las personas interesadas un documento con el formato preestablecido, de manera tal que solo requiere descargarlo y amoldar su material a las pautas indicadas.

Los documentos de texto podrán presentarse en distintos procesadores, para facilitar este proceso se generará el mismo formato para las diferentes opciones.

Es requisito para la recepción de la propuesta es que se haga con los formatos establecidos. A continuación se definen las pautas para cada tipo de material.

### **1. Ponencia (investigaciones)**

El documento contará con el cintillo correspondiente al congreso en la primera página. Para el resto de las páginas documento se mantendrá este elemento como marca de agua. El documento no puede contener faltas de ortografía.

#### ***Tipografía y titulación***

Todos los documentos se presentarán con fuente Arial. El puntaje y las calidades serán las siguientes:

- **Título principal:** 18 puntos a espacio y medio, negrita, mayúsculas absolutas, centrado. Máximo 15 palabras.
- **Nombre de autor o de autores:** 12 puntos a espacio y medio, redonda, mayúscula solo en la primera letra de cada elemento, justificado a la derecha. Se usará un pie de página para indicar las calidades de cada persona: grado académico, sitio o sitios en que labora y país. Añadir una dirección de correo electrónico para cada autor.
- **Título 1:** 16 puntos a espacio y medio, negrita, numerado con numerales arábigos, justificado a la izquierda, sin punto final.
- **Título 2:** 14 puntos a espacio y medio, negrita, justificado a la izquierda, sin punto final.
- **Título 3:** 13 puntos a espacio y medio, negrita e itálica, justificado a la izquierda, sin punto final.
- **Título 4:** 12 puntos a espacio y medio, negrita, justificado a la izquierda, sin punto final.
- **Texto normal:** 12 puntos a espacio y medio, redonda, justificado a ambos lados. Usar párrafo histórico.
- **Notas al pie de página:** 10 puntos a espacio y medio, redonda, justificado a ambos lados. (Solo se usarán en la primera página para las calidades del o de los autores.)

#### ***Márgenes***

La página definida para la ponencia debe tener márgenes de 2,5 cm en los cuatro lados (superior, inferior, derecho e izquierdo). El único elemento que sobrepasa estas medidas es el cintillo pre colocado en las páginas por usar y la numeración automática que se definió para el documento.

Gráficos, imágenes, tablas u otro elemento incluido debe ubicarse dentro de los márgenes establecidos.

### ***Longitud***

Cada ponencia tendrá un mínimo de 4000 palabras y un máximo de 5000; siempre y cuando no se sobrepasen las 15 páginas, incluyendo referencias, anexos, imágenes y apéndices.

### ***Elementos gráficos***

Cualquier imagen, gráfico, esquema, mapa o recurso adicional al texto que forme parte de la ponencia debe adjuntarse al entregar el material a revisión.

Cada archivo debe cumplir las siguientes características: Las imágenes, así como las capturas de pantalla, tendrán una resolución mínima de 300 ppp.

### ***Estructura***

Para el texto debe usarse la tipografía y la titulación antes detallada.

La estructura del material debe tener los siguientes elementos:

- Título de la ponencia: debe ser preciso y reflejar claramente el tema del documento, se sugiere que se busque uno explícito para que las personas participantes no tengan duda de qué tema será el tratado.
- Nombre del autor o de los autores: incluir nombre completo y dos apellidos en caso de que aplique.
- Resumen en español: presentarse en un solo párrafo en un máximo de 250 palabras. Debe describir brevemente el enfoque metodológico empleado.
- Palabras clave: mínimo 3 y máximo 6, se sugiere que su uso sea explícito en título y resumen. Deben ser coherentes con el tema de la investigación y corresponder a conceptos mencionados en el resumen.
- Resumen en inglés (Abstrac)
- Palabras clave en inglés (Keywords)
- Definición del objeto o problema de estudio: especificar qué tema se trata y en qué contexto. Buscar que sea precisa y defina los alcances y limitaciones del trabajo presentado.
- Justificación: responder a ¿por qué este tema (y en este contexto) es importante de tratar? Valida la necesidad del estudio a partir de datos históricos o comprobatorios.
- Fundamentación teórica: debe ser sólida, pertinente y coherente con los objetivos de la investigación. En su elaboración deben utilizarse textos de diversos autores como apoyo a la definición del problema de investigación. Es importante que quede claro por qué son importantes estos conceptos en el trabajo realizado.
- Metodología: dejar claro qué tipo de investigación se llevó a cabo, la forma en que se seleccionó la muestra y sus características, el procedimiento usado en el trabajo y los instrumentos usados y cómo se validaron.
- Análisis de resultados: deben mostrarse las debilidades, los contrastes o las fortalezas del objeto de estudio. También debe verse cómo se analiza en forma coherente y crítica los datos y los resultados.

- Conclusiones: se deben desprender del análisis de los resultados obtenidos. Es importante que se desarrollen ideas propias como aporte al trabajo realizado, esto debe nacer del contraste entre la teoría expuesta primeramente y lo analizado.
- Recomendaciones: desarrollar sugerencias para futuras investigaciones, experiencias similares para la institución en la cual se llevó a cabo la investigación.
- Referencias: el listado debe tener un mínimo de 10 materiales. Deben ser actuales, máximo con 5 años de antigüedad. Usar formato APA 6ta. edición.

Este listado señala lo que debe tener la ponencia, pero no condiciona la titulación. El grupo de autores puede definir los títulos que prefiera, pero no debe dejar de incluir los elementos que se valorarán.

Toda cita textual, referencia, tabla, cuadro, imagen, elemento gráfico de cualquier naturaleza debe trabajarse en formato APA 6ta. edición; sin importar la parte de la ponencia en la que se encuentre.

Se solicita trabajar el material con párrafos históricos, es decir sin dejar renglones entre los párrafos y con el uso de sangría de 7 mm en el primer reglón de cada párrafo.

Si se desea hacer listas podrá usarse de dos tipos: la lista numerada y los señalizadores. Para trabajar con listas numeradas hacerla con números arábigos en fuente Arial de 12 puntos para el primer orden, letras minúsculas con paréntesis derecho para el segundo orden y números romanos con minúsculas para el tercero. En el caso de los señalizadores, usar círculos negros para el primer orden (●), circunferencias para el segundo (○) y cuadrados negros para el tercero (■).

- 1.
- a)
- i.
- 
- 
- 

No usar notas al pie de página, a excepción de las indicadas en la página inicial. Cualquier nota aclaratoria debe incluirse dentro del texto o dejarla en un listado al final de la ponencia.

## 2. Ponencia (sistematización de experiencias)

El documento contará con el cintillo correspondiente al congreso en la primera página. Para el resto de las páginas documento se mantendrá este elemento como marca de agua. El documento no puede contener faltas de ortografía.

Cualquier imagen que se agregue al material debe adjuntarse en formato .jpg; esto incluye gráficos, esquemas o cualquier elemento gráfico que complemente la ponencia.

### ***Tipografía y titulación***

Todos los documentos se presentarán con fuente Arial. El puntaje y las calidades serán las siguientes:

- **Título principal:** 18 puntos a espacio y medio, negrita, mayúsculas absolutas, centrado. Máximo 15 palabras.
- **Nombre de autor o de autores:** 12 puntos a espacio y medio, redonda, mayúscula solo en la primera letra de cada elemento, justificado a la derecha. Se usará un pie de página para indicar las calidades de cada persona: grado académico, sitio o sitios en que labora y país. Añadir una dirección de correo electrónico para cada autor.
- **Título 1:** 16 puntos a espacio y medio, negrita, numerado con numerales arábigos, justificado a la izquierda, sin punto final.
- **Título 2:** 14 puntos a espacio y medio, negrita, justificado a la izquierda, sin punto final.
- **Título 3:** 13 puntos a espacio y medio, negrita e itálica, numerado con numerales arábigos, justificado a la izquierda, sin punto final.
- **Título 4:** 12 puntos a espacio y medio, negrita, justificado a la izquierda, sin punto final.
- **Texto normal:** 12 puntos a espacio y medio, redonda, justificado a ambos lados. Usar párrafo histórico.
- **Notas al pie de página:** 10 puntos a espacio y medio, redonda, justificado a ambos lados. (Solo se usarán en la primera página para las calidades del o de los autores.)

### ***Márgenes***

La página definida para la ponencia debe tener márgenes de 2,5 cm en los cuatro lados (superior, inferior, derecho e izquierdo). El único elemento que sobrepasa estas medidas es el cintillo pre colocado en las páginas por usar y la numeración automática que se definió para el documento.

Gráficos, imágenes, tablas u otro elemento incluido debe ubicarse dentro de los márgenes establecidos.

### ***Longitud***

Cada ponencia tendrá un mínimo de 4000 palabras y un máximo de 5000; siempre y cuando no se sobrepasen las 15 páginas, incluyendo referencias, anexos, imágenes y apéndices.

### ***Elementos gráficos***

Cualquier imagen, gráfico, esquema, mapa o recurso adicional al texto que forme parte de la ponencia debe adjuntarse al entregar el material a revisión.

Cada archivo debe cumplir las siguientes características: Las imágenes, así como las capturas de pantalla, tendrán una resolución mínima de 300 ppp.

### ***Estructura***

Para el texto debe usarse la tipografía y la titulación antes detallada. La estructura del material debe tener los siguientes elementos:

- **Título de la ponencia:** debe ser claro y directo, se sugiere que se busque uno explícito para que las personas participantes no tengan duda de qué tema será el tratado; en este caso específico debe señalarse que se trata de una sistematización.

- Nombre del autor o de los autores: incluir nombre completo y dos apellidos en caso de que aplique.
- Resumen en español: presentarse en un solo párrafo en un máximo de 250 palabras. En esta sección se deben describir dos aspectos fundamentales: el modelo de sistematización usado y los principales resultados obtenidos.
- Palabras clave: mínimo 3 y máximo 6, se sugiere que su uso sea explícito en título y resumen. Deben ser coherentes con el tema de la investigación y corresponder a conceptos mencionados en el resumen.
- Resumen en inglés (Abstract)
- Palabras clave en inglés (Keywords)
- Definición del objeto o problema de estudio: especificar qué tema se trata y en qué contexto. Buscar que sea precisa y defina los alcances y limitaciones del trabajo presentado.
- Marco contextual: describe las condiciones contextuales en las cuales se llevó a cabo la experiencia, así como las características de los sujetos y variables involucradas.
- Metodología: dejar claro qué tipo de investigación se realizó, procedimientos usados, tipo de muestra y su selección (si aplica) y los instrumentos usados (se incluye su validación).
- Logros alcanzados: deben explicarse cuáles son y dar la evidencia que sustente que se consideren como tales.
- Análisis de la experiencia: debe presentarse un análisis coherente y crítico de los datos y los resultados obtenidos.
- Aportes de la experiencia: aporta novedades, nuevas soluciones sobre el objeto de estudio. Es recomendable hacer la relación con el marco contextual definido previamente.
- Referencias: el listado debe tener un mínimo de 10 materiales. Deben ser actuales, máximo con 5 años de antigüedad. Usar formato APA 6ta. edición.

Este listado señala lo que debe tener la ponencia, pero no condiciona la titulación. El grupo de autores puede definir los títulos que prefiera, pero no debe dejar de incluir los elementos que se valorarán.

Toda cita textual, referencia, tabla, cuadro, imagen, elemento gráfico de cualquier naturaleza debe trabajarse en formato APA 6ta. edición; sin importar la parte de la ponencia en la que se encuentre.

Se solicita trabajar el material con párrafos históricos, es decir sin dejar renglones entre los párrafos y con el uso de sangría de 7 mm en el primer reglón de cada párrafo.

Si se desea hacer listas podrá usarse de dos tipos: la lista numerada y los señalizadores. Para trabajar con listas numeradas hacerla con números arábigos en fuente Arial de 12 puntos para el primer orden, letras minúsculas con paréntesis derecho para el segundo orden y números romanos con minúsculas para el tercero. En el caso de los señalizadores, usar círculos negros para el primer orden (●), circunferencias para el segundo (○) y cuadrados negros para el tercero (■).

- 1.
- a)
- i.
-

- 
- 

No usar notas al pie de página, a excepción de las indicadas en la página inicial. Cualquier nota aclaratoria debe incluirse dentro del texto o dejarla en un listado al final de la ponencia.

### **3. Ficha recursos multimedia**

El documento contará con el cintillo correspondiente al congreso en la primera página. Si se requieren más páginas para esta ficha, el resto mantendrá este elemento como marca de agua. El documento no puede contener faltas de ortografía.

Si se ilustra algún elemento en la ficha, las capturas de pantalla deben enviarse junto con el resto del material.

#### ***Tipografía y titulación***

En este caso se trabaja con una ficha con espacios ya establecidos. La fuente usada es Arial de 12 puntos a espacio y medio, justificado a ambos lados.

#### ***Márgenes***

La página definida para la ponencia debe tener márgenes de 2,5 cm en los cuatro lados (superior, inferior, derecho e izquierdo). El único elemento que sobrepasa estas medidas es el cintillo precolocado en las páginas por usar y la numeración automática que se definió para el documento.

Gráficos, imágenes, tablas u otro elemento incluido debe ubicarse dentro de los márgenes establecidos.

#### ***Longitud***

La ficha está prevista para un máximo de 2 páginas, en caso de agregar elementos gráficos ilustrativos, puede aumentar su dimensión a 3 páginas.

#### ***Elementos gráficos***

Cualquier imagen, gráfico, esquema, mapa o recurso adicional al texto que forme parte de la ponencia debe adjuntarse al entregar el material a revisión.

Cada archivo debe cumplir las siguientes características:

#### ***Estructura***

Para el texto debe usarse la tipografía y la titulación antes detallada. La estructura del material debe tener los siguientes elementos:

- Título del recurso multimedia: debe ser claro y directo. Si el nombre del recurso no tiene estas características, incluir un título secundario que permita tal claridad.
- Resumen: presentarse en un solo párrafo en un máximo de 250 palabras. En esta sección se deben describir brevemente el objetivo central y el objeto o problema de estudio que se aborda con el recurso.

- Descripción: nombrar y explicar, brevemente, el tipo de recurso que se presenta, cuáles son sus características principales y qué lo hace novedoso; indicando, además, los medios utilizados para su creación (*hardware* y *software*). Indicar cualquier detalle técnico respecto a requerimientos para su uso.
- Licencias: especificar con claridad y de forma correcta las licencias del recurso presentado. De ser posible, incluir fecha en que se licenció el recurso.
- Créditos: indicar claramente, y de forma correcta, los créditos correspondientes al recurso que presenta.

Toda cita textual, referencia, tabla, cuadro, imagen, elemento gráfico de cualquier naturaleza debe trabajarse en formato APA 6ta. edición; sin importar la parte de la ficha en la que se encuentre.

#### **4. Ficha infografías, vodcast, podcast y animaciones**

El documento contará con el cintillo correspondiente al congreso en la primera página. Si se requieren más páginas para esta ficha, el resto mantendrá este elemento como marca de agua. El documento no puede contener faltas de ortografía.

Si se ilustra algún elemento en la ficha, las capturas de pantalla deben enviarse junto con el resto del material.

##### ***Tipografía y titulación***

En este caso se trabaja con una ficha con espacios ya establecidos. La fuente usada es Arial de 12 puntos a espacio y medio, justificado a ambos lados.

##### ***Márgenes***

La página definida para la ponencia debe tener márgenes de 2,5 cm en los cuatro lados (superior, inferior, derecho e izquierdo). El único elemento que sobrepasa estas medidas es el cintillo precolocado en las páginas por usar y la numeración automática que se definió para el documento.

Gráficos, imágenes, tablas u otro elemento incluido debe ubicarse dentro de los márgenes establecidos.

##### ***Longitud***

La ficha está prevista para un máximo de 2 páginas, en caso de agregar elementos gráficos ilustrativos, puede aumentar su dimensión a 3 páginas.

##### ***Elementos gráficos***

Cualquier imagen, gráfico, esquema, mapa o recurso adicional al texto que forme parte de la ponencia debe adjuntarse al entregar el material a revisión.

Cada archivo debe cumplir las siguientes características:

### ***Estructura***

Para el texto debe usarse la tipografía y la titulación antes detallada. La estructura del material debe tener los siguientes elementos:

- Título del recurso: debe ser claro y directo. Si el nombre del recurso no tiene estas características, incluir un título secundario que permita tal claridad.
- Tipo de recurso: indicar claramente en cuál de las categorías se clasifica el recurso presentado.
- Resumen: presentarse en un solo párrafo en un máximo de 250 palabras. En esta sección se deben describir brevemente el objetivo central y el objeto o problema de estudio que se aborda con el recurso.
- Descripción: nombrar y explicar, brevemente, el tipo de recurso que se presenta, cuáles son sus características principales y qué lo hace novedoso; indicando, además, los medios utilizados para su creación (*hardware* y *software*). Indicar cualquier detalle técnico respecto a requerimientos para su uso.
- Licencias: especificar con claridad y de forma correcta las licencias del recurso presentado. De ser posible, incluir fecha en que se licenció el recurso.
- Créditos: indicar claramente, y de forma correcta, los créditos correspondientes al recurso que presenta.

Toda cita textual, referencia, tabla, cuadro, imagen, elemento gráfico de cualquier naturaleza debe trabajarse en formato APA 6ta. edición; sin importar la parte de la ficha en la que se encuentre.