

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: II cuatrimestre, 2021

Escuela o dependencia: Escuela Ciencias de la Educación (ECE)

Personas enlace: Jorge Prado Calderón

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección URL de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al enlace indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea (debe contar con el visto bueno de la jefatura inmediata) con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Cuando la persona haya completado el formulario de inscripción en línea, antes de enviar la información debe imprimir el mismo y debe firmar el documento la persona interesada y la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en el formulario de inscripción representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y, sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED. La persona participante también deberá leer detenidamente el contrato de beca de corta duración, completar, imprimir y firmar como parte del compromiso en dicha capacitación.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) el formulario de inscripción impreso, contrato de beca y copia de la cédula a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanita. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite, estos documentos son vinculantes para la solicitud de beca mediante el Consejo de Becas Institucional (COBI).

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado el formulario de inscripción impreso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de

los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.
- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción y el contrato de beca de corta duración.
- No presentar el formulario de inscripción y el contrato de beca impreso con las firmas correspondientes o presentar el mismo fuera de la fecha límite.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación.

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de 12 a 30 horas, se entrega un certificado de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. Los certificados se entregan tres meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el II cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: Aplicaciones del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en el contexto de la Universidad Estatal a Distancia (UNED)	1
2. Curso: Mediación pedagógica: el acompañamiento docente en la UNED	1
3. Curso: Elaboración de ensayos académicos	1
4. Curso: Aprendiendo a aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED	2
5. Curso autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	1

Actividad de capacitación	Grupos
6. Taller: Elaboración de instrucciones para actividades en entornos virtuales	1
7. Taller: Edición de videos educativos con DaVinci Resolve	1
8. Taller: La tutoría virtual en la UNED	1
9. Taller: Elaboración de videos educativos utilizando OBS Studio	1
10. Taller: Orientaciones técnicas y pedagógicas para la elaboración de matrices de evaluación	1
11. Taller: Herramientas del entorno virtual	1

En este apartado se presentan los datos de las personas que aprobaron una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el II cuatrimestre de 2021.

Actividad 1

- Curso: Aplicaciones del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en el contexto de la Universidad Estatal a Distancia (UNED)
- Código: 74-221
- Impartido del 30 de junio al 24 de agosto de 2021
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Adriana	Hernández	Olivares	110200044	Educación Especial
Ana Isabel	Quesada	Masís	109230244	Educación Especial
Gerardo Antonio	Montero	Brenes	303420014	Estudios Sociales
Jennifer	Aragón	Monge	112650468	Didáctica de la Matemáticas
Sergio	Villalta	Valdelomar	111560853	Evaluación y Estudios Sociales
Viviana	Araya	Arias	205860648	Educación Especial

Actividad 2

- Curso: Mediación pedagógica: el acompañamiento docente en la UNED
- Código: 84-221
- Impartido del 30 de junio al 10 de agosto de 2021
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Carmen Magnolia	Pérez	Lozada	800900486	Investigación Educativa
Hellen	Gómez	Mendoza	108760914	Estimulación del lenguaje
Ingrid	Marín	Valverde	112720107	Preescolar
Marianela	Jackson	Salazar	110780455	Didáctica del Lenguaje
Nicsy Raquel	Ureña	Jiménez	110510140	Didáctica del Lenguaje
Yancy Lineth	Garro	Jiménez	112350786	Desarrollo de la niñez en edad preescolar

Actividad 3

- Curso: Elaboración de ensayos académicos
- Código: 06-221
- Impartido del 30 de junio al 10 de agosto de 2021
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Catty	Orellana	Guevara	107430275	CINED
David Alexander	Martínez	Salazar	304240399	Estadística y Administración Educativa
Ginger	Aguilar	Piedra	109890990	Desarrollo de la Niñez en Edad Preescolar
Ginnette	Mathesson	Hernández	109290989	Gestión Curricular
Priscilla Paola	Calderón	Jiménez	304560120	Didáctica de la Matemática

Actividad 4

- Curso: Aprendiendo a aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED
- Código: 75-221
- Impartido del 14 de julio al 24 de agosto de 2021
- Coordinador(a): Sergio Gómez Atencio

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Ana Lupita	Garrido	Sandino	106530457	ECE
Evelyn	Garro	Prado	110250634	Educación Especial
Gabriela de los Ángeles	Flores	Ortiz	109620748	Secretaría de la ECE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Laura Patricia	Bustamante	Román	110970105	Didáctica de los Estudios Sociales y Evaluación
Rafael Ángel	Granados	Portuguez	109930817	Prácticas Docente de I y II ciclos
Victoria Helena	Mesén	Arias	109610255	Educación General Básica I y II ciclos
Yisley Mariana	Morales	Piedra	111550400	Conceptualización de la Educación Especial

Actividad 5

- Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia
- Impartido del 04 al 11 de julio del 2021

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Everth	García	Rivera	603650441	Didáctica de las Ciencias
Marcelo	Prieto	Murillo	205390299	Didáctica de las Ciencias
Paulina Natalia	Coto	Mata	303790009	Didáctica de la Matemática
Sígurd	Ramos	Marín	110280605	Didáctica de la Matemática

Actividad 6

- Taller: Elaboración de instrucciones para actividades en entornos virtuales
- Código: 99-221
- Impartido del 11 al 27 de agosto del 2021
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Jorge Luis	Villalobos	Ramírez	401720272	Didáctica de los Estudios Sociales
Julio	Leiva	Méndez	109450437	Didáctica de los Estudios Sociales
Lorena	Mora	Hernández	108330007	Educación Especial

Actividad 7

- Taller: Edición de videos educativos con DaVinci Resolve
- Código: 108-221
- Impartido del 11 de agosto al 07 de setiembre del 2021
- Coordinador(a): Jorge Prado Calderón

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Suhany	Chavarría	Artavia	110420191	Informática Educativa

Actividad 8

- Taller: La tutoría virtual en la UNED
- Código: 101-221
- Impartido del 30 de junio al 20 de julio del 2021
- Coordinadores(as): Daniela Ugalde Hernández y Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Jeffry Alonso	Ulate	Castro	401800259	Informática Educativa

Actividad 9

- Taller: Elaboración de videos educativos utilizando OBS Studio
- Código: 102-221
- Impartido del 21 de julio al 10 de agosto del 2021
- Coordinador(a): Jorge Prado Calderón

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Emanuel	Blanca	Moya	112330809	Investigación
Esperanza	Serrano	Sandino	601610494	Estimulación del Lenguaje
Inés	Cowan	Morales	109790869	CINED
María de los Angeles	Alvarado	Cambroner	106390326	Tecnología Aplicada a la Educación
Susana	Abarca	Vega	110400086	Didáctica del Lenguaje

Actividad 10

- Taller: Orientaciones técnicas y pedagógicas para la elaboración de matrices de evaluación
- Código: 89-221
- Impartido del 21 de julio al 10 de agosto del 2021
- Coordinador(a): Manuel Chacón Ortiz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Gabriela	Benavides	Vega	401620595	Conceptualización de la Educación Especial
Silvia	Ruiz	Zeledón	107700262	Tecnología Aplicada a la Educación

Actividad 11

- Taller: Herramientas del entorno virtual
- Código: 104-221
- Impartido del 30 de junio al 20 de julio del 2021
- Coordinador(a): Manuel Chacón Ortiz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Carolina	Torres	Castillo	106700430	Desarrollo de la Niñez en Edad Preescolar
Fernando	Umaña	Rodríguez	107360554	Filosofía Ciencias de la Educación
Grettel	Calderón	Fuentes	303400534	Didáctica y Currículo
Guido	Aguilar	Marín	0105350672	CINED
José	Mora	Morales	303810488	Evaluación y Estudios Sociales
Yorleny	Sánchez	Alvarado	107440552	Tecnología Aplicada a la Educación