

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: II cuatrimestre 2015

Escuela o dependencia: dirección de extensión universitaria

Persona enlace: Silvia Salas González

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Un mes antes de la realización de un curso o seminario, o tres semanas cuando se trata de taller o charla, se envía el anuncio correspondiente a la comunidad universitaria, mediante correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que la persona funcionaria debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que cumple con los requisitos de participación y la fecha límite establecida para la cumplir con el proceso de inscripción.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, **antes** de completar el formulario de inscripción, ya que con la información que le brinda este documento, la persona puede identificar con mejor criterio lo que le aportaría la actividad de capacitación a su práctica profesional.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, deberá completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan. Todos estos datos deben estar completos y correctos porque son indispensables para completar nuestra base de datos.

2.4 Descargar e imprimir la **manifestación de compromiso** para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo la firma de la persona interesada y la de la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.5 Entregar la manifestación de compromiso en la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite. Dicha entrega puede ser personal o por medio de otras personas.

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con la inscripción en línea y la entrega de la manifestación de compromiso, para que su solicitud sea tomada en cuenta.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y el programa. Al día siguiente del cierre del período de entrega de manifestaciones de compromiso, se revisa que todas las personas que entregaron este documento hayan completado también el formulario de inscripción. Eso es así, porque el formulario de inscripción contiene los datos que el CECED necesita para completar su base de datos y la manifestación de compromiso es el documento que se debe enviar al Consejo Institucional de Becas (COBI) para su debido registro.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.

- No tener asignadas funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el II cuatrimestre 2015 el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: <i>Pedagogía universitaria para la educación a distancia</i>	4
2. Curso: <i>Organización y diseño de cursos en línea</i>	4
3. Curso: <i>Investigación Acción</i>	1
4. Taller: <i>Taller para elaborar informes de labores</i>	1
5. Taller: <i>Integración de estrategias de aprendizaje y evaluación</i>	2
6. Taller: <i>Herramientas del aula virtual</i>	1

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre del 2015. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Códigos: 01-215-05 / 01-215-06 / 01-215-07 / 01-215-08
- Impartido del 10 de junio al 28 de Julio de 2015
- Coordinadora: Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 11

Nombre completo	Cédula	Cátedra	Jefe inmediato
Alejandro Paniagua Rodríguez	110480407	Centro de Idiomas	Mary Ann Webb
Cinthia Gabriela Carpio Barrantes	111970073	IFCMDL	Ana Cecilia Echeverri
Denise Lizano Garro	107320560	Técnico en Computación	Grethel Mena Araya
Fernando Briceño Baltodano	800650625	Desarrollo Gerencial	Emerson Ortiz
Gaetan Bruynen	105600019527	inglés	Carolina Retana
Jorge David Gómez Gómez	503600581	Programa de Inglés CONARE	Lucida Guevara Gómez
Mariela Segura Blanco	110910621	Centro de Idiomas	Carolina Retana
Mauricio Cubero Madrigal	110910069	Programa de Desarrollo Gerencial	Emerson Ortiz Ugalde
Patricia Vargas Beita	602170347	Instituto Municipal	Javier Ureña
Patrizia Lupo	138000173623	Italiano	MaryAnn Webb
Vivian García Paniagua	111140472	IFCMDL	Javier Ureña Picado

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Organización y Diseño de Cursos en Línea
- Códigos: 02-215-05 / 02-215-06 / 02-215-07 / 02-215-08
- Impartido del 17 de junio al 18 de agosto de 2015
- Coordinadora: Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 9

Nombre	Cédula	Cátedra
Cintha Brenes Sánchez	303870022	Extensión
Gaudy López Artavia	112000136	Extensión
Grace Venegas Bonilla	106340405	Dirección
Cynthia Zamora Solano	111170373	Programa Desarrollo Gerencial
Lissandra Mata Alvarado	108910687	Educación
Josué Sánchez Marín	303810158	ACADÉMICA
Lizeth Retana Barboza	111350703	Desarrollo Educativo
Olga Rivera Villalobos	111290142	desarrollo Educativo
Paula Jiménez Morales	304260573	Programa de Desarrollo Gerencial

Actividad 3

- Nombre de la actividad: curso investigación-acción: una metodología cualitativa
- Código: 38-115-02
- Impartido del 17 de junio al 13 de agosto
- Coordinadora: Wendy Obando Leiva
- Cantidad de personas matriculadas: 3

Nombre de la persona	Cédula	Cátedra
Jaime Rubén Rojas Grillo	603380170	Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local
Marqueza Chamorro González	114060373	Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local
Daniel Ruiz Arauz	108140491	Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local

Actividad 4

- Nombre de la actividad: *Taller para elaborar informes de labores*
- Impartido el 11 de mayo de 2015
- Coordinadora: Silvia Salas Gonzales
- Cantidad de personas asistentes : 41

Adib Abdallah Arrieta
Adriana Villalobos Araya
Alfonso Solórzano Medrano
Allan Chavarría Chang
Ana Cecilia Franco Solano
Ana Cecilia Echeverri Echeverri
Ana Lorena González Zumbado
Cynthia Zamora Solano
Damaris Herrera Cruz
Emerson Ortiz Ugalde
Gabriela Rivera Valverde
Gaudy López Artavia
Grace Venegas Bonilla
Grettel Mena Araya
Javier Urena Picado
Jeannette Rodriguez Gomez
Jenipher Granados Gamboa
Joarline Mata Mata
Juan C. Parreaguirre Camacho
Karen Patricia Alvarado Madrigal
Lidieth Calvo Rodríguez
Luisa Paz Jiménez
Maria Elena Fourier Solano
María Teresa Franco Poveda
Marianela Salas Soto
Martha Verónica Herrera Pérez
Mary Ann Webb Acevedo
Michael Castro Barboza
Noemi Gómez Flores
Rosario Quiros Brenes
Rose Mary Munguia Romero

Rosibel Monge Obando
Sandra Chaves Bolaños
Sebastián Fourier Artavia
Silvia Salas González
Vilma Vargas Guzmán
Viviana Blanco Bruno
Xinia Cerdas Araya
Yelena Durán Rivera
Yesenia Mendez Rodríguez
Yorleny Chavarría Bolaños

CEGED

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Integración de estrategias de aprendizaje y de evaluación
- Código: 50-215-01
- Impartido: Lunes 10 de agosto de 2015 y Miércoles 12 de agosto de 2015

- Coordinadora: Marianela Salas Soto
- Cantidad de personas matriculadas: 3

Nombre	Número de cédula	Dependencia	Cátedra o programa en el que labora	Encargado de cátedra o jefe inmediato
Lidieth Calvo Rodríguez	105710415	Extensión	Desarrollo Educativo	Rose Mary Munguía
María Victoria Rudín Vega	104430551	Extensión	Formc y Capacitación Municipal	Javier Ureña
Rosario Vilaboa Ulloa	111550225	Extensión	IFCMDL	Javier Urena

Actividad 6

- Nombre de la actividad: *Herramientas del aula virtual*
- Código: 51-215-01
- Impartido del 19 de agosto a 7 de octubre de 2015
- Coordinadora: Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 1

Nombre de la persona	Cédula	Escuela	Cátedra	Puesto
Carolina Retana Mora	109940168	Dirección de Extensión	Centro de Idiomas	Encargado de cátedra