

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: II cuatrimestre 2015

Escuela o dependencia: Escuela Ciencias Exactas y Naturales

**Persona enlace:
Daniela Ugalde Hernandez**

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Un mes antes de la realización de un curso o seminario, o tres semanas cuando se trata de taller o charla, se envía el anuncio correspondiente a la comunidad universitaria, mediante correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que la persona funcionaria debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que cumple con los requisitos de participación y la fecha límite establecida para la cumplir con el proceso de inscripción.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, **antes** de completar el formulario de inscripción, ya que con la información que le brinda este documento, la persona puede identificar con mejor criterio lo que le aportaría la actividad de capacitación a su práctica profesional.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, deberá completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan. Todos estos datos deben estar completos y correctos porque son indispensables para completar nuestra base de datos.

2.4 Descargar e imprimir la **manifestación de compromiso** para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo la firma de la persona interesada y la de la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.5 Entregar la manifestación de compromiso en la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite. Dicha entrega puede ser personal o por medio de otras personas.

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con la inscripción en línea y la entrega de la manifestación de compromiso, para que su solicitud sea tomada en cuenta.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y el programa. Al día siguiente del cierre del período de entrega de manifestaciones de compromiso, se revisa que todas las personas que entregaron este documento hayan completado también el formulario de inscripción. Eso es así, porque el formulario de inscripción contiene los datos que el CECED necesita para completar su base de datos y la manifestación de compromiso es el documento que se debe enviar al Consejo Institucional de Becas (COBI) para su debido registro.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.

- No tener asignadas funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el II cuatrimestre del 2015 el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: <i>Pedagogía universitaria para la educación a distancia</i>	4
2. Curso: <i>Organización y diseño de cursos en línea</i>	4
3. Curso: <i>Elaboración de artículos científicos</i>	1
4. Curso: <i>Evaluación de los aprendizajes un proceso de co-construcción</i>	1
5. Taller: <i>Integración de estrategias de aprendizaje y evaluación</i>	2
6. Taller: <i>Herramientas del aula virtual</i>	1
7. Simposio sobre evaluación de los aprendizajes. Aprender para evaluar. Evaluar para aprender.	1

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre del 2015. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Códigos: 01-215-05 / 01-215-06 / 01-215-07 / 01-215-08
- Impartido del 10 de junio al 28 de Julio de 2015
- Coordinadora: Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 11

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Andrea Campos Gamboa	1-1226-0808	Gestión de Salud
Cynthia Guzmán Trejos	3-0301-0532	Gestión de Salud
Diana Herrero Villarreal	1-1324-0563	Física
Karina Hernández Espinoza	2-0583-0507	Cátedra de Física
Leonel Córdoba Gamboa	1-1192-0950	Sistemas de Información Geográfica
María Fernanda Rojas Rojas	1-1169-0014	Geociencias
Mónica González Navarro	1-1204-0641	Laboratorio
Rebeca Arguedas Rodríguez	4-0171-0771	Ciencias Químicas
Sarita Melissa Cubero Solano	3-0391-0248	Matemática
Wendy Villalobos González	4-0209-0746	Ciencias Químicas
William Pérez Porras	1-1338-0406	Física

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Organización y Diseño de Cursos en Línea
- Códigos: 02-215-05 / 02-215-06 / 02-215-07 / 02-215-08
- Impartido del 17 de junio al 18 de agosto de 2015
- Coordinadora: Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 14

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Ercilia Medina Torres	6-0259-0250	Tecnología de Sistemas
Francisco Javier Poltronieri Ovaes	1-0096-0179	Gestión de los recursos naturales
Jerry Quintero Figueroa	6-0247-0663	Tecnologías de sistemas
José Luis Navas Rivera	6-0318-0324	Gestión Empresarial Agropecuaria
Alejandro Valverde Arias	2-0539-0392	Matemáticas para administradores y computación; Matemáticas básicas
Alejandra Romero Morales	4-0200-0384	Sociedad y Ambiente
Andrés Zúñiga Orozco	3-0390-0130	Gestión Agro empresarial
José Alberto Segura Gutiérrez	2-0424-0868	Trabajo final de graduación
Karen Sibaja Morales	1-1099-0658	Salud
Kenneth Retana Sánchez	1-11286-0478	Cátedra de Gestión Empresarial Agropecuaria
Laura Montero Montero	4-0163-0849	Ingeniería Informática
Luis Edgar Morales Castillo	1-0930-0269	Programa de Ingeniería Informática
Randall Arias Aguilar	1-0803-0364	Maestría en Valuación
Rebeca Arguedas Rodríguez	4-0171-0771	Ciencias Químicas

Actividad 3

- Nombre de la actividad: *Elaboración de artículos científicos*
- Código: 49-215-01
- Impartido del 1 de julio al 8 de setiembre
- Coordinadora: Daniela Ugalde Hernandez
- Cantidad de personas matriculadas: 16

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Benjamín Álvarez Garay	2-0588-0014	Sistemas de información geográfica
Carolina Amerling Quesada	1-0504-0725	Programa de ingeniería agroindustrial
Óscar Barahona Aguilar	5-0346-0682	Enseñanza de las ciencias
Katya Bermúdez Campos	1-0849-0155	Enseñanza de las ciencias
Martha Calderón Villalobos	1-0629-0717	Comiex
Kenneth Castillo Rodríguez	1-1266-0307	Programa capacitación en didáctica de las ciencias experimentales
Karol Castro Chaves	1-0794-0098	Ingeniería informática
Islande Delgado Monge	1-1264-0643	Programa de enseñanza de las matemáticas
Enrique Gómez Gómez	5-0222-0428	Ingeniería informática
Karla Montero Jara	1-1305-0301	Producción agrícola
María Elena Murillo Araya	1-0739-0599	CITED
Ronald Sequeira Salazar	1-0543-0541	Programa de enseñanza de las matemáticas
Indira Simón Chaves	1-1033-0521	Biología-MARENA
Fernando Ureña Elizondo	3-0282-0744	Enseñanza de las ciencias
Idania Valverde Rojas	1-0977-0657	Manejo de recursos naturales
Johnny Villarreal Orías	1-0724-0254	Manejo de recursos naturales

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Evaluación de los aprendizajes como proceso de co-construcción
- Código: 03-215-01
- Impartido del 19 de agosto a 7 de octubre de 2015
- Coordinadora: Marianela Salas Soto
- Cantidad de personas matriculadas: 8

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Andrea Campos Gamboa	1-1226-0808	Gestión Salud
Florangel Villegas Verdú	186200000000	Salud
Gerling Leitón Villarreal	6-0332-0931	Investigación
Jerry Quintero Figueroa	6-0247-0663	Tecnología de Sistemas
Johanna Rodríguez López	1-0878-0422	Salud
María Alej. Chacón Fonseca	1-0957-0077	Matemática
María Fda Rojas Rojas	1-1169-0014	Geo ciencias
Sonia María Vega Li	1-0527-0946	Dirección ECEN

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Integración de estrategias de aprendizaje y de evaluación
- Código: 50-215-01
- Impartido: Lunes 10 de agosto de 2015 y Miércoles 12 de agosto de 2015
- Coordinadora: Marianela Salas Soto
- Cantidad de personas matriculadas: 13

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Carmen Andrés Jiménez	1-1001-0522	Agroindustria
César Alonso Sancho Solís	2-0464-0730	Administración y Costos
Estibaliz Odilie Rojas Quesada	2-0646-0944	Matemáticas Básicas
Jose Alfredo Araya Vega	4-0119-0132	Enseñanza de la Matemática
Lency Orozco Salazar	6-0240-0489	Programa de Gerontología
Magaly Rodríguez Calvo	2-0502-0006	Ciencias Naturales
Merilyn Mendez Vega	1-1078-0949	Matemática
Rodolfo Hernández Chaverri	1-0919-0857	Ciencias Químicas -Ingeniería
Verónica Bonilla Villalobos	1-1052-0986	Sociedad y Ambiente
Monica Gomez Loria	1-0958-0340	Sistemas de calidad en TIC
Nidia Quintero Meléndez	1-0878-0905	Calidad
Rita Isabel Cantillano Villalobos	4-0131-0729	Registros de Salud
Víctor Manuel Solano Quirós	3-0402-0148	Geo ciencias

Actividad 6

- Nombre de la actividad: *Herramientas del aula virtual*
- Código: 51-215-01
- Impartido del 19 de agosto a 7 de octubre de 2015
- Coordinadora: Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 4

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Allan Guillermo Gen Palma	1-0615-0536	Matemática Educativa
Cristian Quesada Fernández	3-0367-0032	Matemáticas Intermedias
Percy Capiña Valdez	8-0085-0617	Tic e Ingeniería
Wagner Peña Cordero	7-0101-0536	Gestión sostenible del suelo

Actividad 7

- Nombre de la actividad: *Simposio sobre evaluación de los aprendizajes. Aprender para evaluar. Evaluar para aprender*
- Impartido el 22 y 23 de setiembre
- Coordinación: CECED-PACE-Vicerrectoría Académica
- Cantidad de personas asistentes: 20

Nombre completo	Cédula
Adriana Mora Jimenez	110860567
Alfonso Rey Corrales	108510034
Benjamín Álvarez Garay	205880014
Carmen Andrés Jiménez	110010522
Diana Herrero Villarreal	113240563
Estibaliz Odilie Rojas Quesada	206460944
Evelyn Alfaro Vargas	206120068
Fiorella González Solórzano	108740015
Jackeline Alfaro Azofoifa	206140588
Jeffry Barrantes Gutiérrez	304300732
Jose Alfredo Araya Vega	401190132
Karol Saravia Zúñiga	11260879
Magaly Rodríguez Calvo	205020006
Maribel Jiménez Fernández	108270631
Merilyn Mendez Vega	110780949
Priscilla Morales Córdoba	303240454
Rebeca González Zúñiga	112370777
Rónald Sequeira Salazar	105430541
Sonia María Vega Li	105270946
Yency Calderón Badilla	1-1067383