

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: II cuatrimestre 2015

Escuela o dependencia: Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

Persona enlace: Jennifer Azofeifa Retana

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Un mes antes de la realización de un curso o seminario, o tres semanas cuando se trata de taller o charla, se envía el anuncio correspondiente a la comunidad universitaria, mediante correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que la persona funcionaria debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que cumple con los requisitos de participación y la fecha límite establecida para la cumplir con el proceso de inscripción.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, **antes** de completar el formulario de inscripción, ya que con la información que le brinda este documento, la persona puede identificar con mejor criterio lo que le aportaría la actividad de capacitación a su práctica profesional.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, deberá completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan. Todos estos datos deben estar completos y correctos porque son indispensables para completar nuestra base de datos.

2.4 Descargar e imprimir la **manifestación de compromiso** para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo la firma de la persona interesada y la de la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.5 Entregar la manifestación de compromiso en la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite. Dicha entrega puede ser personal o por medio de otras personas.

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con la inscripción en línea y la entrega de la manifestación de compromiso, para que su solicitud sea tomada en cuenta.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y el programa. Al día siguiente del cierre del período de entrega de manifestaciones de compromiso, se revisa que todas las personas que entregaron este documento hayan completado también el formulario de inscripción. Eso es así, porque el formulario de inscripción contiene los datos que el CECED necesita para completar su base de datos y la manifestación de compromiso es el documento que se debe enviar al Consejo Institucional de Becas (COBI) para su debido registro.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.

- No tener asignadas funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el II cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: <i>Pedagogía universitaria para la educación a distancia</i>	4
2. Curso: <i>Organización y diseño de cursos en línea</i>	4
3. Curso: <i>Evaluación de los aprendizajes un proceso de co-construcción</i>	1
4. Taller: <i>Elaboración de instrumentos de evaluación: rúbricas y escalas de calificación</i>	1
5. Taller: <i>Integración de estrategias de aprendizaje y evaluación</i>	2
6. Taller: <i>Herramientas del aula virtual</i>	1
7. Simposio sobre evaluación de los aprendizajes. Aprender para evaluar. Evaluar para aprender.	1

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre del 2015. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Códigos: 01-215-05 / 01-215-06 / 01-215-07 / 01-215-08
- Impartido del 10 de junio al 28 de Julio de 2015
- Coordinadora: Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 18

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Ana Cristina Vargas Robles	104930762	Gestión Turismo Sostenible
Angie Gabriela Fonseca Quirós	110920820	Lengua Inglesa
Carol Fallas Hidalgo	112540718	Enseñanza del inglés
César Loría Obando	3293065	Tecnologías de la Información
Cristian Castro Camacho	107630453	Criminología
Deborah Griselle Granger Grant	700800664	Ciencias de la Administración
Evelyn Piedra Pereira	304130927	Criminología
Evelyn Vindas Elizondo	111470230	Criminología
Francella Arriola Moreno	111240630	Cátedra de Lengua Inglesa
Juan G. Sánchez Cascante	502120436	Gramática y Literatura
Karen Herrera Ulate	113020318	Criminología
Karla Rodríguez Jiménez	108960185	Derecho
Katina Van Cleemput	105600010909	Enseñanza del Inglés
Mitsy Glenn Alfaro	113440094	Cátedra Lengua Inglesa
Óscar Pastor Cordero Cerdas	302080885	Gestión de Turismo Sostenible
Otsbal Quirós González	304170097	Historia
Pedro Acevedo González	112160778	Lengua Inglesa
Yenory Rivera Granados	112900432	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Organización y Diseño de Cursos en Línea
- Códigos: 02-215-05 / 02-215-06 / 02-215-07 / 02-215-08
- Impartido del 17 de junio al 18 de agosto de 2015
- Coordinadora: Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 11

Nombre completo	Cedula	Cátedra
Ana Priscilla Ruiz Bustos	503570687	Tratamiento de la Información
Cristina Rocha Palma	104780010	Tratamiento de la Información
Ernesto Faerron Chavarria	112600392	Tratamiento de la Información
Jenny Ulate Montero	401500844	Cátedra Tratamiento de la Información
Armando Ríos Sánchez	110900530	Gramática y Literatura
Alejandro Guevara Madriz	303130958	Lengua y literatura
María Díaz madrigal	110900314	Psicopedagogía
Nancy Paola Mora Redondo	304020084	Sociología
Mario Robinson Olivera Rojas	800890423	Tratamiento de la Información
Rocío PEREZ BRENES	107790828	Tratamiento de la Información
Silvia NAVAS OROZCO	106490941	Tratamiento de la Información

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Evaluación de los aprendizajes como proceso de co-construcción
- Código: 03-215-01
- Impartido del 19 de agosto a 7 de octubre de 2015
- Coordinadora: Marianela Salas Soto
- Cantidad de personas matriculadas: 6

Nombre completo	Cedula	Catedra
Ariel Martínez Silva	110490039	Enseñanza del Inglés
Arturo Azofeifa Céspedes	109480921	Ciencias Policiales
Carlos L. Chanto Espinoza	503020651	Tecnologías de la Información
Dobelys Ruiz Rodríguez	502620869	Tecnología de la Información
Eddie Soto Núñez	108720063	Métodos de investigación a Distancia
Luis Alberto Monge Mata	108390230	Tecnologías de la Información

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Cómo elaborar rúbricas y escalas de calificación
- Código: 55-315-01
- Impartido el 05 de setiembre de 2015
- Coordinadora: Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 23

Nombre	Apellidos	Cédula	Cátedra
Maribelle	Chacón Méndez	107260890	Psicología Educativa
Jeffrey	Araica Rodríguez	111850137	Psicología Educativa
Dayana	Vargas Esquivel	205590181	Psicología Educativa
Luis Antonio	Madriz Bermúdez	111999717	Psicología Educativa
Floreny	Ulate Artavia	106220095	Secretariado Administrativo
Georgina	Marín Gálvez	105550144	Psicología Educativa
Monica Cecilia	Borbon Moscoa	0108860794	Psicología Educativa
Víctor Hugo	Granados Segura	302360715	Psicología Educativa
Gina	Gordon Mora	1867709	Psicología Educativa
Flory Ivette	Campos Meléndez	105320546	Psicología Educativa
Lizbeth	Vargas Aguilar	106940786	Secretariado Administrativo
Helen	Mena Espinoza	303230807	Secretariado Administrativo
Karen	Carpio Barrantes	112580449	Psicología Educativa
Allyson	Núñez	106680839	Geografía
María Gabriela	Campos Murillo	109560127	Secretariado Administrativo
Kaylor Ricardo	Gonzalez Aguilar	108410081	Secretariado Administrativo
Carolina	Quirós Ferlini	112870598	Psicología Educativa
Priscilla	Grijalba Marín	189200026	Psicología Educativa
Mahalia	Rodney Swan	701220982	Secretariado Administrativo

Nombre	Apellidos	Cédula	Cátedra
Daisy	Fallas Vargas	105110872	Secretariado Administrativo
Ana Lucía	Mayorga Obando	502720381	Secretariado Administrativo
Ana Priscilla	Rojas Fallas	109990639	Psicología Educativa
Adriana	Ramírez Álvarez	204720771	Secretariado Administrativo

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Integración de estrategias de aprendizaje y de evaluación
- Código: 50-215-01

- Impartido: Lunes 10 de agosto de 2015 y Miércoles 12 de agosto de 2015
- Coordinadora: Marianela Salas Soto
- Cantidad de personas matriculadas: 11

Nombre	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Allyson Núñez	106680839	Historia
Erika Gutierrez Solis	108590089	Psicología y Psicopedagogía
Hazel Arias	105270148	Gestión Turística Sostenible
Irene Hernández Carazo	13210302	Psicología
Jeannette Guillén Hernández	111730862	Psicología
Karen Jiménez Morales	112340167	Gestión en ciencias policiales
Rose Mary Mayorga	109310431	Gramática y Literatura
Ariel Martínez Silva	11049039	Enseñanza del Inglés
Carolina Quirós Ferlini	112870598	Psicología Educativa
Karol Fallas Hidalgo	112540718	Carrea Enseñanza del Inglés
Vilma Peña	106640311	Responsabilidad Social

Actividad 6

- Nombre de la actividad: *Herramientas del aula virtual*
- Código: 51-215-01
- Impartido del 19 de agosto a 7 de octubre de 2015
- Coordinadora: Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 6

Nombre de la persona	Cédula	Cátedra
Alejandro Guevara Madriz	303130958	Lengua y literatura
Laura Rojas Sojo	105300170	Metodología y Preparación de Clase
Luis Alberto Monge Mata	108390230	Tecnologías de la Información
María José Salazar Pérez	304180232	Artes
Mildred Acuña Sossa	701040727	Emprendedurismo turístico
Mónica Chacón Prado	401740894	Inglés técnico

Actividad 7

- Nombre de la actividad: Simposio sobre evaluación de los aprendizajes. Aprender para evaluar. Evaluar para aprender
- Impartido del 22 al 23 de setiembre de 2015
- Coordinación: CECED-PACE-Vicerrectoría Académica
- Cantidad de personas asistentes: 20

Nombre	Apellidos	Cédula
Allyson	Núñez	106680839
Ana Cristina	Flores Monge	105430827
Ana Estela	Gómez Araya	105400916
Arnaldo	RODRÍGUEZ ESPINOZA	111410122
Carlos H.	Ulate Ulloa	106750939
Christian	Ocampo Hernández	108620788
Damaris	Hernández Barquero	6-168-225
Eddie	Soto Núñez	108720063
Floreny	Ulate Artavia	106220095
Francisca	Corrales Ugalde	700460344
Ingrid	Martínez Bohórquez	117000960736
Jessica	Aguirre Speid	159100057735
Liliana	Fernández Cartín	106570367
Luis Alberto	Monge Mata	108390230
Milena	Bolaños Montero	107680375
Myrna	Varela Ramírez	302950641
Rose Mary	Mayorga	109310431
Roxana	Calvo	105860789
Stephany	Herrera Rojas	112420996
Susan	Solís	108740506