

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: II Cuatrimestre 2013

Escuela o dependencia: Escuela Ciencias Exactas y Naturales

Persona enlace: Juan Carlos Brenes Castro

I. Divulgación de la actividad de capacitación

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) por correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye toda la información general de la actividad, el programa, la manifestación de compromiso y de manera electrónica se tiene acceso al formulario de inscripción al dar clic sobre cualquier parte del anuncio.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo 3 semanas o un mes antes de la fecha de inicio si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los encargados de cátedra o programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio, programa y manifestación de compromiso a los tutores o funcionarios que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que el interesado tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicado.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con los interesados.

II. Proceso de inscripción

2.1 Verificación de la información del programa de la actividad: el participante debe leer la información del anuncio y descargar el programa de la actividad, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. Además, el solicitante debe leer completamente el programa en el cual se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, el solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.2 Solicitud del participante por medio del formulario de inscripción en línea: cada interesado debe completar los datos del formulario de inscripción; tales como nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, rectoría o vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.3 Envío (a través de otra persona o mensajería) o entrega (de manera personal) de manifestación de compromiso: el solicitante debe descargar e imprimir la manifestación de compromiso para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo su firma y la de la jefatura inmediata. Este documento debe entregarse en formato físico en el CECED, para lo cual puede hacerla llegar el propio interesado o bien, el jefe inmediato; ya sea de manera personal o por mensajería interna (siempre y cuando se respeten los plazos establecidos). Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.4 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que



Universidad Estatal a Distancia Centro de Capacitación en Educación a Distancia



hayan presentado la manifestación de compromiso en las fechas indicadas en el anuncio. Después de esa fecha, los cupos quedan sujetos a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

2.5 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no puede llevar el curso, Estos cuales pueden ser:

- No ser funcionario académico.
- No tener nombramiento vigente.
- No haber completado todos los datos del formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).

Nota: el curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia (PED) no se le rechaza a ningún funcionario académico y este es requisito para poder llevar el curso Organización y diseño de cursos en línea.

III. Proceso de capacitación

3.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, el coordinador de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% en línea).

3.2 Desarrollo de la capacitación: cada participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso y no recibirá la certificación correspondiente.

En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

3.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

3.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

3.5 Proceso de cobro: si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo se envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

III. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el II cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
Curso: Pedagogía universitaria para a educación a distancia	4
Curso: Organización y diseño de cursos en línea	5
Curso: Formulación de proyectos con la metodología de marco lógico	1
Taller: Evaluación y actualización de cursos en plataformas virtuales: ¿Qué estamos haciendo y qué nos falta por hacer?	1
Taller las orientaciones académicas: una forma de mediar desde el aprendizaje	1
Taller Prezi editor de presentaciones	2
Taller el modelo pedagógico de la UNED apoyado en las TIC	1
Taller potenciando la centralidad del estudiante en los centros universitarios	2

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el II cuatrimestre del 2013. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Código: 01-113-07 y 01-113-08
- Fecha: Impartido del 08 de mayo al 05 de junio de 2013
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 9
- Cantidad de personas aprobadas: 8

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Hazel	Arroyo Rojas	Salud	Hannia Castro Artavia	Plazo fijo	A	No aplica
Idania	Sáenz Sánchez	Ciencias Naturales	Magaly Rodriguez	Plazo fijo	A	No aplica
María Del Rocío	Jiménez Bermúdez	Globalización Y Ambiente	Verónica Bonilla Villalobos	Plazo fijo	A	No aplica
Moisés	Mata Astorga	Gestión Y Conservación De Recursos Naturales	Héctor Brenes Soto y Verónica Bonilla Villalobos	Plazo fijo	A	No aplica
Rodolfo	Alfaro Soto	Producción Sustentable	Héctor Brenes Soto	Otro	A	No aplica
Roger	Campos Barboza	Gestión Y Conservación De Los Recursos Naturales	Héctor Brenes Soto	Plazo fijo	A	No aplica
Vernon	Soto Lugo	Gestión Y Conservación	Héctor Brenes	Servicios	A	No aplica



Universidad Estatal a Distancia
Centro de Capacitación en Educación a Distancia



José		De Los Recursos Naturales		especiales		
Yoilyn	Rojas Salazar	Metodología para la Enseñanza de la Matemática	Jose Alfredo Araya	Plazo fijo	A	No aplica
Marvin	Cervantes Loaiza	Salud	Florangel Villegas Verdú	Plazo Fijo	R	El compañero no entregó la tarea de la unidad 5. Se le dieron los tres días hábiles para justificarse y no lo hizo. Luego, se le escribió por los correos interno y externos para avisarle y tampoco contestó. Al final del curso se enviaron los correos con las notificaciones de las notas finales y tampoco respondió.

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Código: 01-213-09 y 01-213-10
- Fecha: Impartido del 18 de julio al 04 de setiembre
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 7
- Cantidad de personas aprobadas: 7



Universidad Estatal a Distancia
Centro de Capacitación en Educación a Distancia



Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
Andrea	Mora Soto	Matemática para Administradores	Jeffry Barrantes	Plazo fijo	A
Carlos	Arguedas Matarrita	Enseñanza de la ciencias	Luis Eduardo Montero Castro	Plazo fijo	A
Dobelys	Ruiz Rodríguez	Sistemas	Roberto Morales	Plazo fijo	A
Josué	Fonseca Arias	Proyecto Enfermería y Extensión	Ana Isabel Montero	Plazo fijo	A
Melissa	Céspedes Alvarado	ProLab	Ligia Garro Mora	Plazo fijo	A
Ana Marcela	Faeth Alpízar	Investigación	Rosita Ulate	Plazo fijo	A
Julio Emilio	Torres Mora	Geociencias	Vanessa Madrigal Burgos	Plazo fijo	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-213-06 y 02-213-07
- Fecha: Impartido del 29 de mayo al 23 de julio de 2013
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 6
- Cantidad de personas aprobadas: 5



Universidad Estatal a Distancia
Centro de Capacitación en Educación a Distancia



Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Hazel	Bustos Muñoz	Desarrollo de Software	Enrique Gomez	Plazo fijo	A	No aplica
Luis Fernando	Obando Canales	Sistemas de Información	Roberto Morales Hernández	Plazo fijo	A	No aplica
Roberto	Chacón Chaverri	Desarrollo de Sistemas	Enrique Gómez Jiménez	Plazo fijo	A	No aplica
Víctor Manuel	Solano Quirós	MARENA	Vanessa Madrigal	Servicios especiales	A	No aplica
María Andrea	Mora Araya	Informática	Roberto Morales Hernández	Plazo fijo	A	No aplica
Pamela	Viquez Araya	Química	Rodolfo Hernandez	Servicios especiales	R	No realizó los cambios solicitados en la tarea 3, al entorno de simulación, no realizó la autoevaluación 2, ni consulto los tutoriales para el montaje del entorno. Su ingreso a la plataforma fue muy intermitente.

*A: aprobado

R: reprobado

AB: abandono

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-213-08 y 02-213-09
- Fecha: Impartido del 25 de julio al 18 de setiembre de 2013
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 16
- Cantidad de personas aprobadas: 15

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Alejandro	Arias Chavarria	Matemáticas para Administradores	Luis Montero	Plazo fijo	A	No aplica
Allhjam Yahair	Vargas Navarrete	Registros de salud	Patricia Sagot	Plazo fijo	A	No aplica
Catalina	Vargas Meneses	Programa de Ingenierías	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A	No aplica
Danalie	Azofeifa Claves	Matemática para administración	Jeffry Barrantes	Plazo fijo	A	No aplica
Elmer	Ramírez Chaves	matemática para administradores	Jeffry Barrantes	Plazo fijo	R	Unidad 2: No terminó la matriz de programación No realizó el primer avance del entorno de simulación Unidad 3: No leyó los



Universidad Estatal a Distancia
Centro de Capacitación en Educación a Distancia



						tutoriales En la construcción del entorno de simulación no atendió lo solicitado, se adjunta pantallazo
Félix	Zumbado Morales	MARENA	Adrián Ruiz	Plazo fijo	A	No aplica
Hazel	Arroyo Rojas	Salud	Hannia Castro Artavia	Plazo fijo	A	No aplica
Indira	Simón Chaves	Ciencias Exactas	Magaly Rodríguez	Servicios especiales	A	No aplica
Jessica	Calvo Chaves	Matemática para administradores	Jeffry Barrantes Gutiérrez	Plazo fijo	A	No aplica
Juan Carlos	Grijalba Chavarria	Ing. Software	Enrique Gómez	Servicios especiales	A	No aplica
Julio Rodolfo	Salazar Soto	matemáticas básicas	Luis Montero	Propiedad	A	No aplica
Karla	Montero Jara	Tecnología agroindustrial	Luis Montero	Plazo fijo	A	No aplica
Karol	Saravia Zúñiga	agroindustria	María Cascante Prada	Plazo fijo	A	No aplica
Luis	Morales Castrillo	Matemáticas Básicas	Jefry Barrantes	Plazo fijo	A	No aplica
María del Rocio	Jiménez	Producción sustentable	Héctor Brenes Soto	Plazo fijo	A	No aplica
Pedro	Fonseca Solano	Tecnología de Sistemas	Karol Castro Chaves	Plazo fijo	A	No aplica

*A: aprobado

R: reprobado

AB: abandono

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Formulación de proyectos según la metodología de marco lógico
- Código: 09-213-01
- Fecha: Impartido del 27 de junio al 22 de agosto de 2013
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 2
- Cantidad de personas aprobadas: 2

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Melissa	Céspedes Alvarado	ProLab	Ligia Garro	Plazo fijo	A	No aplica
Paola	Gastezzi Arias	Ecología y Educación Ambiental	Lic. Idania Valverde	Plazo fijo	A	No aplica

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 6

- Nombre de la actividad: Taller: Evaluación y actualización de cursos en plataformas virtuales: ¿Qué estamos haciendo y qué nos falta por hacer?
- Código: 26-0213-01
- Fecha: Impartido del 04 al 11 de julio de 2013
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri



Universidad Estatal a Distancia Centro de Capacitación en Educación a Distancia



- Cantidad de personas matriculadas: 5
- Cantidad de personas aprobadas: 5

Nombre y apellidos	Jefe inmediato
Sonia Vega Li	Luis Eduardo Montero
Rebeca González Zúñiga	Luis Eduardo Montero
Hannia Castro Artavia	Luis Eduardo Montero
Florangel Villegas Verdú	Luis Eduardo Montero
Yency Calderón Badilla	Luis Eduardo Montero