

## **Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED**

**Periodo: III Cuatrimestre 2013**

**Escuela o dependencia: Otras dependencias**

**Persona enlace: Allan Rojas Acevedo**

### **I. Divulgación de la actividad de capacitación**

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) por correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye toda la información general de la actividad, el programa, la manifestación de compromiso y de manera electrónica se tiene acceso al formulario de inscripción al dar clic sobre cualquier parte del anuncio.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo 3 semanas o un mes antes de la fecha de inicio si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los encargados de cátedra o programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio, programa y manifestación de compromiso a los tutores o funcionarios que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que el interesado tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicado.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con los interesados.

## II. Proceso de inscripción

2.1 Verificación de la información del programa de la actividad: el participante debe leer la información del anuncio y descargar el programa de la actividad, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. Además, el solicitante debe leer completamente el programa en el cual se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, el solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.2 Solicitud del participante por medio del formulario de inscripción en línea: cada interesado debe completar los datos del formulario de inscripción; tales como nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, rectoría o vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.3 Envío (a través de otra persona o mensajería) o entrega (de manera personal) de manifestación de compromiso: el solicitante debe descargar e imprimir la manifestación de compromiso para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo su firma y la de la jefatura inmediata. Este documento debe entregarse en formato físico en el CECED, para lo cual puede hacerla llegar el propio interesado o bien, el jefe inmediato; ya sea de manera personal o por mensajería interna (siempre y cuando se respeten los plazos establecidos). Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.4 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que



## Universidad Estatal a Distancia Centro de Capacitación en Educación a Distancia



hayan presentado la manifestación de compromiso en las fechas indicadas en el anuncio. Después de esa fecha, los cupos quedan sujetos a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

2.5 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no puede llevar el curso, Estos cuales pueden ser:

- No ser funcionario académico.
- No tener nombramiento vigente.
- No haber completado todos los datos del formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).

Nota: el curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia (PED) no se le rechaza a ningún funcionario académico y este es requisito para poder llevar el curso Organización y diseño de cursos en línea.

### III. Proceso de capacitación

3.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, el coordinador de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% en línea).



## Universidad Estatal a Distancia Centro de Capacitación en Educación a Distancia



3.2 Desarrollo de la capacitación: cada participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso y no recibirá la certificación correspondiente.

En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

3.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

3.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

3.5 Proceso de cobro: si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo se envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

### III. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el III cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
Curso: Elaboración de artículos académicos	1
Curso: Elaboración de ensayos académicos	1
Curso: Epistemología de la investigación	1
Curso: Organización y diseño de cursos en línea	2
Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	2
Curso-taller: wikis para la dirección de trabajos finales de graduación	1
Taller: Chat como estrategia de aprendizaje para cursos en línea	3
Taller: Elaboración de ítems objetivos	2
Taller: El ensayo académico como estrategia didáctica	1
Taller: Foro como estrategia de aprendizaje para cursos en línea	1
Taller pedagógico: Herramientas para cursos en línea de la UNED	1
Seminario-taller: Protocolo y etiqueta para eventos académicos	2
Seminario: Coaching gerencial herramienta clave de liderazgo siglo xxi	1
Seminario: Comunicación asertiva y efectiva	1
Seminario-taller: formación de gestores del conocimiento Técnicas didácticas para hablar en público e impactar con presentaciones efectivas	1
II encuentro de tutores y tutoras 2013: Compartiendo experiencias para transformar el quehacer docente	1

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el III cuatrimestre del 2013. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

### Actividad 1

- Nombre de la actividad: Elaboración de artículos académicos
- Código: 05 313 02
- Fecha: Impartido del 25 de setiembre al 19 de noviembre
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 4
- Cantidad de personas aprobadas: 4

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Esteban	Chanto Sánchez	PAL	Yeudrin Duran	Servicios especiales	A	NA
Esterlyn	Quesada Brenes	Vicerrectoría de Investigación	Lizette Brenes Bonilla	Plazo fijo	A	NA
Jennifer	Guzman Sandi	CIEI	Karla Salguero Moya	Propiedad	A	NA
Laura	Jiménez Aragón	PACE	Ana Cristina Umaña	Plazo fijo	A	NA

\*A: aprobado

R: reprobado

AB: abandono

## Actividad 2

- Nombre de la actividad: Elaboración de ensayos académicos
- Código: 06 313 01
- Fecha: Impartido del 10 de octubre al 20 de noviembre
- Coordinador(a): Olga Amador Castro
- Cantidad de personas matriculadas: 9
- Cantidad de personas aprobadas: 9

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Andrea	Romero Brown	Agenda Joven	Nora González Chacón	Servicios especiales	A	NA
Annie	Umaña Campos	Unidad De Divulgación	Lizette Brenes Bonilla	Propiedad	A	NA
Carolina	Tencio Blanco	PACE	Ana Cristina Umaña	Propiedad	A	NA
Carolina	Quesada Alfaro	Vicerrectoría Académica	Katya Calderón Herrera	Plazo fijo	A	NA
Jonathan	Soto Arguedas	CONED	Olman Bolaños Ortiz	Plazo fijo	A	NA
Karol	Ramírez Chinchilla	Cursos Libres DIREXTU	María Gabriela Ortega Morgan	Plazo fijo	A	NA
Maikol	Picado Cortes	Agenda Joven	Nora Gonzalez Chacón	Plazo fijo	A	NA
Marlene	Solórzano Soto	CONED	Olman Bolaños	Plazo fijo	A	NA
Paola	Mesén	CONED	Olman Bolaños Ortiz	Plazo fijo	A	NA

\*A: aprobado

R: reprobado

AB: abandono

### Actividad 3

- Nombre de la actividad: Epistemología de la investigación
- Código: 28 313 01
- Fecha: Impartido del 19 de setiembre al 08 de noviembre
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 6
- Cantidad de personas aprobadas: 6

Nombre	Apellidos	Cátedra/Program a/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Marta	Medina Castrillon	CONED	Clara Vila Santodomingo	Servicios especiales	A	NA
Roy	Gonzalez Sancho	Agenda Joven	Nora Gonzalez Chacon	Servicios especiales	A	NA
Julia	Pérez	CECED	Marianela Salas	Propiedad	A	NA
Leonardo	Picado Rojas	CIEI	Karla Salguero	Propiedad	A	NA
Alejandro	Lizano	PROMADE	Roberto Román González	Propiedad	A	NA
Denis	Alvarado Monge	CICDE	Luis Paulino Vargas Solís	Servicios especiales	A	NA

\*A: aprobado

R: reprobado

AB: abandono



#### Actividad 4

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02 313 11 y 02 313 12
- Fecha: Impartido del 25 de setiembre al 19 de noviembre
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 6
- Cantidad de personas aprobadas: 6

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Ana Ruth	Chinchilla Castillo	Investigación	Lizette Brenes Bonilla	Propiedad	A	NA
Cindy	Jiménez Picado	Investigación	Lizette Brenes	Plazo fijo	A	NA
Elieth	Navarro Quirós	CONED	Clara Vila	Propiedad	A	NA
Johanna	Monge Ramírez	Extensión	Yirlania Quesada Boniche / Lilly Cheng	Propiedad	A	NA
Jorge	Bermúdez Parajeles	Registros En Salud	Rita Ledezma	Propiedad	A	NA
Maritza	Barboza Barboza	CONED	Clara Vila Santo Domingo	Plazo fijo	A	NA

\*A: aprobado      R: reprobado      AB: abandono

## Actividad 5

- Nombre de la actividad: Pedagogía universitaria para la educación a distancia
- Código: 01 313 11 y 01 313 12
- Fecha: Impartido del 19 de setiembre al 06 de noviembre
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 10
- Cantidad de personas aprobadas: 10

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Ana Lucía	Blanco Valverde	Técnico en prácticas democráticas y procesos electorales	Nora Elena González Chacón	Servicios especiales	A	NA
Argentina	Artavia Medrano	Agenda Joven	Nora Elena González Chacón	Servicios especiales	A	NA
Erick	Román Sánchez	Técnico en prácticas democráticas y procesos electorales	Nora Elena González Chacón	Servicios especiales	A	NA
Gerardo Felipe	Abarca Guzmán	Programa Agenda Joven	Nora Elena González Chacón	Otro	A	NA
Iris Karina	Calderon Villegas	Federación de Estudiantes	Isamer Saenz Solis	Otro	A	NA
Jonathan	Piedra Alegría	Agenda Joven	Nora Elena González Chacón	Plazo fijo	A	NA



**Universidad Estatal a Distancia**  
**Centro de Capacitación en Educación a Distancia**



Maikol	Picado Cortes	Agenda Joven	Nora Elena González Chacón	Plazo fijo	A	NA
María Andrea	Jiménez Arauz	CECED	Marianela Salas Soto	Plazo fijo	A	NA
Roy	Gonzalez Sancho	Agenda Joven	Nora Gonzalez Chacon	Servicios especiales	A	NA
Tanya	Garcia Fonseca	PROICAM	Luis Paulino Vargas Solis	Servicios especiales	A	NA

\*A: aprobado      R: reprobado      AB: abandono

### Actividad 6

- Nombre de la actividad: Curso-taller: Wikis para la dirección de trabajos finales de graduación
- Código: 07 313 01
- Fecha: Impartido del 06 de noviembre al 03 de diciembre
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 0
- Cantidad de personas aprobadas: 0

### Actividad 7

- Nombre de la actividad: Chat como estrategia de aprendizaje para cursos en línea
- Código: 11 o 14 de octubre
- Fecha: 33 313 01, 33 313 02 y 33 313 03

- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 4
- Cantidad de personas aprobadas: 4

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento
Paola	Mesén Meneses	CONED	Olman Bolaños Ortiz	Plazo fijo
Milena	Ramírez Porras	CONED	Olman Bolaños Ortiz	Plazo fijo
Elieth	Navarro Quirós	CONED	Clara Vila	Propiedad
Marlene	Solórzano Soto	CONED	Olman Bolaños	Plazo fijo

### Actividad 8

- Nombre de la actividad: Elaboración de ítems objetivos
- Código: 34 313 01 y 34 313 02
- Fecha: 23 o 24 de octubre
- Coordinador(a): Allan Rojas Acevedo
- Cantidad de personas matriculadas: 1
- Cantidad de personas aprobadas: 1

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento
Patricia	Chaves Solís	Preescolar	Grethel Rivera	Propiedad

### Actividad 9

- Nombre de la actividad: El ensayo académico como estrategia didáctica
- Código: 16 313 01
- Fecha: impartido el 14 de noviembre
- Coordinador(a): Olga Amador Castro
- Cantidad de personas matriculadas: 5
- Cantidad de personas aprobadas: 5

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento
Ericka	Fortado Aguilar	Académica	Katya Calderón	Propiedad
Ariadna	Calderón Herrera	Editorial	René Muiños	Propiedad
Hugo	Jimenez Saborío	Investigación	Ileana Ulate	Plazo Fijo
Rocío	Chaves Jiménez	Instituto De Estudios De Género	Katya Calderón	Propiedad

			Herrera	
Ana Lucía	Fernandez Fernández	Género	Rocio Chaves	Servicios Especiales

### Actividad 10

- Nombre de la actividad: Foro como estrategia de aprendizaje para cursos en línea
- Código: 15 313 01
- Fecha: Impartido del 21 al 30 de noviembre
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 1
- Cantidad de personas aprobadas: 1

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento
Elieth	Navarro Quirós	CONED	Clara Vila	Propiedad

## Actividad 11

- Nombre de la actividad: Taller: Protocolo y etiqueta para eventos académicos
- Código: 35 313 01 y 35 313 02
- Fecha: 31 de octubre o 01 de noviembre
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 30
- Cantidad de personas aprobadas: 30

Nombre	Apellidos
Cecilia	Barrantes Ramírez
Susana	Saborío Alvarez
Isamer	Sáenz Solís
Laura María	Vargas Badilla
Juan Carlos	Brenes Castro
Olga	Amador Castro
Daniela	Ugalde Hernández
Ileana	Salas Campos
Cinthya	Valerio Alvarez
Javier	Cox Alvarado
Lisette	Rodriguez Cerdas
Cesar Andrés	Rojas Ramírez
Julia	Pérez Chaverri
Yamilett	Ruiz Rodriguez
María	Benavides Gonzalez
Marcela	Pérez Rodríguez
Jennifer	Azofeifa Retana
Ana	Echeverri Echeverri

Andrea	Jiménez Arauz
Ana Cristina	Umaña Mata
Raquel	Zeledón Sánchez
Dayana	Valverde Baltodano
Allan	Rojas Acevedo
Geanina	Abarca Quirós
Adriana	Oviedo
Katya	Calderon
Ricardo	Osorno Fallas
Marianela	Salas Soto
Gabriela	Bejarano
Wendy	Calderón

## Actividad 12

- Nombre de la actividad: Comunicación asertiva y efectiva eje del talento humano
- Fecha: Impartido del 25 al 26 de octubre
- Coordinador(a): Ana Echeverri Echeverri
- Cantidad de personas matriculadas: 9
- Cantidad de personas aprobadas: 9

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato
Paúl	Alvarado Quesada	PEM	Ileana Salas Campos
Mario	Badilla Quesada	PEM	Ileana Salas Campos
Juan Diego	Delgado Vargas	PEM	Ileana Salas Campos





## Universidad Estatal a Distancia Centro de Capacitación en Educación a Distancia



Laura Rebeca	Ruiz Fuentes	PEM	Ileana Salas Campos
Ileana María	Salas Campos	PEM	Katya Calderón Herrera
Marco Antonio	Sánchez Mora	PEM	Ileana Salas Campos
Jorge Enrique	Segura Ramírez	PEM	Ileana Salas Campos
Yuri	Vázquez Pérez	PEM	Ileana Salas Campos
Ana Carolina	Zamora Sanabria	PEM	Ileana Salas Campos

### Actividad 13

- Nombre de la actividad: Seminario-taller formación de gestores del conocimiento técnicas didácticas para hablar en público e impactar con presentaciones efectivas
- Fecha: impartido del 28 al 30 de octubre
- Coordinador(a): Ana Echeverri Echeverri
- Cantidad de personas matriculadas: 28
- Cantidad de personas aprobadas: 28

Nombre	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato
Alejandra Castro Granados	PAL	Yeudrin Durán Gutiérrez
Ana Cecilia Echeverri Echeverri	CECED	Marianela Salas Soto
Ana Cristina Umaña Mata	PACE	Katya Calderón Herrera
Ana Gabriela Bejarano Salazar	PAL	Yeudrin Durán Gutiérrez
María Andrea Jiménez Arauz	CECED	Marianela Salas Soto
Andrea Morales Bolaños	PAL	Yeudrin Durán Gutiérrez

Carlene Hooper Simpson	PAL	Yeudrin Durán Gutiérrez
Carolina Tencio Blanco	PACE	Ana Cristina Umaña Mata
Cintha Valerio Alvarez	PAL	Yeudrin Durán Gutiérrez
Daniela Ugalde Hernández	CECED	Marianela Salas Soto
Esteban Chanto Sanchez	PAL	Yeudrin Durán Gutiérrez
Evelyn Morales Jiménez	PACE	Ana Cristina Umaña Mata
Francisco Mora Vicarioli	PAL	Yeudrin Durán Gutiérrez
Giselle Gómez Avalos	PACE	Ana Cristina Umaña Mata
Jennifer Azofeifa Retana	CECED	Marianela Salas Soto
Julia Pérez Chaverri	CECED	Marianela Salas Soto
Laura Jiménez Aragón	PACE	Ana Cristina Umaña Mata
Marianela Salas Soto	CECED	Katya Calderón Herrera
Melba Fallas Quirós	PACE	Ana Cristina Umaña Mata
Natalia Salas Quirós	PACE	Ana Cristina Umaña Mata
Olga Amador Castro	CECED	Marianela Salas Soto
Susana Morera Aguero	PAL	Yeudrin Durán Gutiérrez
Suzanne Soto Soto	PACE	Ana Cristina Umaña Mata
Xinia Calvo Cruz	PACE	Ana Cristina Umaña Mata
Yahaira Gamboa Villalobos	PAL	Yeudrin Durán Gutiérrez
Yeudrin Duran Gutierrez	PAL	Katya Calderón Herrera