

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
VICERRECTORIA ACADÉMICA  
PROGRAMA DE AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA  
[evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)

**Sistema de indicadores para la autoevaluación y autorregulación<sup>1</sup>**  
**(versión preliminar)**

2007

---

<sup>1</sup> Proyecto: elaboración de sistema de indicadores para la autoevaluación y autorregulación de programas y carreras en la UNED. Coordinadora: Jency Campos Céspedes.



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail:** [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)



## Índice

Presentación	Página 1
Glosario de términos de uso común	Página 3
Glosario de siglas institucionales	Página 8
Indicadores referentes al estudiantado	Página 9
Indicadores referentes al personal académico	Página 22
Indicadores referentes al personal de Apoyo Administrativo	Página 26
Indicadores referentes a recursos (infraestructura, materiales y financieros)	Página 30
Referencias Bibliográficas	Página 34



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)**



## **Sistema de indicadores para la autoevaluación y autorregulación**

### **Presentación**

En el contexto de la construcción de una cultura de calidad en la UNED, por parte de diferentes dependencias de esta universidad, y en especial del Programa de Autoevaluación Académica, ha resultado necesario aunar esfuerzos para contribuir a la solución de un problema de vital importancia para la institución: vacíos de información para la autoevaluación, el mejoramiento y la gestión.

Entendida la autoevaluación como la evaluación realizada desde el interior de la institución con la intencionalidad de detectar, entre otros aspectos, los aciertos y desaciertos, pero sobretodo los puntos críticos sobre los cuales trabajar para mejorar la calidad., la UNED requiere de información confiable que permita a las carreras el ejercicio de la autoevaluación y el mejoramiento como una acción habitual en el quehacer institucional. Para ello es necesario un sistema de información concebido a partir de las necesidades de quienes requieren esa información: los académicos y quienes apoyan las labores académicas. Ese sistema de información de gran complejidad requiere de importantes recursos para su concepción ejecución y operación; siendo un elemento fundamental para la concepción de ese sistema de información el conjunto de indicadores que quienes gestionan o participan en la ejecución del currículo requiere monitorear para optimizar su desempeño y elevar la calidad de la carrera o carreras en las cuales colabora.

A continuación se presenta un esbozo del documento “Sistema de indicadores para la autoevaluación y autorregulación” el cual se concibe como parte de un proyecto denominado; “Sistema de información para la autoevaluación, autorregulación y mejoramiento de la calidad de carreras y programas de la UNED”.

Este documento es parte de otros que se encuentran en proceso de construcción. El contar con un conjunto de indicadores no es requisito único para construir un sistema de información, ya que existen además otros componentes vitales que no se incluyen en este momento.

El documento adjunto es una versión preliminar del conjunto de indicadores que se propone como parte de un sistema de información para la autoevaluación y autorregulación en la UNED. Esta versión ha sido enriquecida por los aportes realizados por académicos y funcionarios destacados en diferentes dependencias de esta universidad que participaron en el taller “Elaboración y validación de indicadores para la autoevaluación y la autorregulación”, llevado a cabo el día 29 de noviembre de 2006.



Los indicadores que se proponen se agrupan en las siguientes categorías:

- Referentes a Estudiantes
- Referentes a Personal Académico
- Referentes a Personal de Administrativo
- Referentes a Graduados
- Referentes a Recursos (infraestructura, materiales y financieros)

### **Consideraciones generales:**

#### **Acerca de los aportes brindados en el taller de validación:**

1. La mayoría de los indicadores propuestos por los grupos de trabajo se incorporan en este documento de la manera en que fueron propuestos; sin embargo, hubo casos de indicadores que fueron planteados por un grupo de trabajo pero que ya formaban parte de la propuesta sometida a validación (estaban en un apartado asignado a otro grupo de trabajo); para estos casos se respetó lo expresado por el grupo que valoró la pertinencia del indicador planteado en la propuesta general.
2. El listado de indicadores se presenta en una tabla en la que se consignan otros aspectos como estamento para quien es útil el indicador, importancia del indicador y decisiones institucionales necesarias para contar con la información. Sin embargo, la información de las columnas correspondientes a decisiones institucionales, debido a que los grupos de trabajo no profundizaron de igual manera en todos los indicadores y se entiende que esas columnas son insumo para el trabajo detallado que se debe desarrollar posterior a la selección del listado de indicadores, no se presenta completa para todos los indicadores.

#### **Acerca de algunas acciones necesarias para conseguir la información que permita contar con los indicadores que se proponen para construir el sistema de información:**

##### *Sobre personal académico*

1. Es importante describir y automatizar muchos procesos para obtener la información.
2. La información debe presentarse tanto por programa como por cátedra y por asignatura.
3. Crear y mantener bases de datos de los profesiones, encargados de programa y encargados de cátedra.
4. Crear y mantener actualizadas las bases de datos de las profesionales con las publicaciones (libros y publicaciones) e investigaciones que estos desarrollen.
5. Establecer la evaluación del desempeño como una acción sistemática dentro de la institución.



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



6. La base de datos de los profesionales debe permitir hacer la vinculación de cada profesional con las asignaturas, carreras y programas en los cuales participa.

*Sobre estudiantes*

1. Se debe realizar una redefinición de los conceptos que actualmente están siendo utilizados en el sistema de información del estudiante, pues algunos han perdido vigencia y se requiere de la incorporación de nuevas categorías y conceptos que mejor se ajusten a las necesidades institucionales actuales.
2. Deberán establecerse filtros que permitan un mayor control y confiabilidad en cuanto a la inscripción de cada estudiante en la carrera o programa, de forma tal que las estadísticas reflejen la situación real en cuanto a la población estudiantil por carrera.
3. Se deben buscar mecanismos que permitan la captura y actualización de la información sobre el estudiante durante los procesos de matrícula en cada periodo.
4. La UNED debe migrar hacia la ejecución de proceso de matrícula por Internet. Ello podría dar la oportunidad de que el estudiante llene un formulario con la información que se requiere previo a realizar su matrícula.
5. El CIEI debe hacer estudios periódicos sobre oferta, demanda, caracterización socioeconómica del estudiantado por escuela, centro universitario y por carrera.

A continuación se presenta un glosario con los términos de uso frecuente, para tener una clara conceptualización de éstos.

**Glosario de términos**

<b>TÉRMINO</b>	<b>DEFINICIÓN</b>
<b>Abandono</b>	Retiro, justificado o no, de una asignatura por parte del estudiante. En la UNED comúnmente se registra como No Se Presentó (NSP).
<b>Acreditación de la calidad</b>	Acto mediante el cual una agencia de acreditación da fe pública de que una carrera universitaria cumple con los criterios y estándares de calidad establecidos por la agencia, extendiendo el certificado correspondiente. (Guía Autoevaluación Académica. PAA)
<b>Aprobado</b>	Es el resultado obtenido por el estudiante después de matricular, cursar y obtener una calificación superior a 7 en una asignatura.
<b>Aseguramiento de la calidad</b>	Sistema que implanta la universidad en el cual se organizan el conjunto de esfuerzos que se realizan para desarrollar procesos de mejoramiento continuo de la calidad. Consecución de la plena satisfacción de las necesidades y expectativas del cliente (interno y externo). Desarrollo de un proceso de mejora continua en todas las actividades y procesos llevados a cabo en la empresa (implantar la mejora continua tiene un principio pero no un fin). Total compromiso de la Dirección y un liderazgo activo de todo el equipo directivo.
<b>Asesor del PAA</b>	Funcionario del programa de autoevaluación académica de la universidad que tiene la responsabilidad de asesorar al equipo evaluador para que el proceso no solo logre los objetivos propuestos sino que la



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



	ejecución del mismo goce de alta calidad.
<b>Asignatura</b>	Unidad básica de un plan de estudios que comprende uno o varios temas de una disciplina, del tratamiento de un problema o de un área de especialización y tiene un valor en créditos.
<b>Autoevaluación de carreras y programas de educación superior</b>	Proceso de revisión crítica del estado de una carrera o programa, realizado por los propios participantes en el programa, con fines de mejoramiento continuo de su calidad. Es la formulación de juicios de valor acerca de la calidad de una carrera universitaria y de sus componentes, apoyados en un proceso sistemático de recolección de información que debe conducir a comprender lo que se evalúa, y en la aplicación de unos criterios de calidad explícitos, congruentes con la finalidad de aseguramiento y mejoramiento permanente de la calidad. (Manual de procedimientos de autoevaluación y Guía metodológica para la de Autoevaluación de la calidad de carreras de educación a distancia)
<b>Autoridades universitarias</b>	son los representantes de instancias máximas de toma de decisión en la universidad. Destacan el rector, los vicerrectores, los miembros del consejo universitario, miembros de asamblea universitaria, director de la escuela.
<b>Carrera</b>	Conjunto de estudios universitarios que conducen a la obtención de un título universitario y un grado, incluye tres niveles: el diplomado, el bachillerato y la licenciatura.
<b>Carrera profesional</b>	Es un régimen que regula la clasificación y valoración del personal profesional de la universidad, estableciendo categorías de mérito académico.
<b>Cátedra</b>	Elemento básico de cada una de las escuelas que maneja las actividades académico-docentes en torno a un campo específico del conocimiento humano. UNED (1990) Acuerdos sobre la creación de la Dirección de Docencia. EUNED: San José, pág. 12. Las cátedras tienen a cargo la gestión de un conjunto de asignaturas.
<b>Comisión de Autoevaluación</b>	Constituye el equipo evaluador del programa, el cual asume la coordinación en el proceso de autoevaluación y la continuidad de los procesos de mejoramiento subsecuentes a la autoevaluación.
<b>Convalidación</b>	Reconocimiento, como equivalentes, de créditos o estudios realizados en otra institución de educación superior.
<b>Crédito</b>	Unidad valorativa de la actividad académica del estudiante que equivale a tres horas reloj semanales del trabajo del mismo, durante quince días aplicada a actividades que han sido supervisadas, evaluadas y aprobadas por el profesor. (OPES/CONARE)
<b>Criterio</b>	Medio para juzgar (de Miguel)
<b>Desempeño</b>	Determinación del grado en el cual un proyecto alcanzó los resultados previstos dentro de los plazos y recursos programados.
<b>Deserción</b>	Es el abandono permanente de los estudios. Se analiza por carrera. Se calcula restando de los estudiantes matriculados en determinado semestre aquellos que no matriculan ninguna asignatura del plan de estudios el semestre siguiente. En el caso que pasado uno o más períodos como desertor el estudiante vuelva a matricular cursos de la carrera, la deserción pasa a ser "interrupción de estudios" y el estudiante



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)**



	"estudiante de reingreso". En el caso de cambio de carrera, el estudiante pasa a ser desertor de la carrera que abandona y estudiante regular de la nueva carrera.
<b>Desertores</b>	Estudiantes que han estado inscritos en una carrera y han cursado al menos una asignatura y sin concluir su plan de estudios, han dejado de matricular cursos de la carrera.
<b>Diploma</b>	Certificado oficial otorgado por la Universidad, documento probatorio de que una persona ha cumplido con los requisitos de un plan de estudios.
<b>Egresados</b>	Estudiante que ha cumplido con la totalidad de las actividades académicas exigidas en el plan de estudios, pero que no ha realizado el trabajo final de graduación o tramites de graduación.
<b>Empleadores</b>	Dueños o representantes de empresas, organizaciones o instituciones (gerentes, encargados de reclutamiento y selección de personal) en las que laboran graduados de la carrera o programa que se autoevalúa.
<b>Encargado de Carrera</b>	Es quien realiza las funciones de dirección, coordinación y control de todas las actividades atinentes a su programa o carrera. En la UNED se llama encargado de programa.
<b>Encargado de Cátedra</b>	Es quien coordina y controla todas las actividades atinentes a su cátedra.
<b>Encargado de Programa</b>	Profesional responsable de la administración del plan de estudios de las carreras o programa en la respectiva Escuela, así como de la concepción, ejecución, desarrollo y evaluación del programa académico correspondiente (SINAES).
<b>Equiparación</b>	Trámite solicitado por el estudiante con el objetivo de que una asignatura o conjunto de créditos universitarios que ha llevado en otra universidad le sea equiparada por otra cuyos contenidos sean similares.
<b>Escuela</b>	Unidad académico administrativa, conformada por un grupo de carreras que se encargan de la docencia, investigación y extensión; la escuela está conformada por un Director (que es quien administra los procesos), Encargado de programas, encargados de cátedra, tutores y personal administrativo. En el caso de la UNED la escuela representa lo que comúnmente se llama en otras universidades Facultad.
<b>Estándar</b>	Regla o norma comúnmente aceptada que permite diferenciar entre lo adecuado y lo no adecuado, mediante la formulación de determinado nivel de Igoro (de Miguel)
<b>Estudiantes</b>	Aquellas personas que se encuentran legalmente matriculado en alguna asignatura de la UNED.
<b>Estudiante nuevo</b>	Estudiante que se matricula en cualquier asignatura o programa de la UNED por primera vez.
<b>Estudiante regular</b>	Estudiante matriculado previamente en cualquier asignatura o programa de la UNED.
<b>Evaluabilidad</b>	Grado en el que un proyecto o plan permite su evaluación en razón de la claridad de sus objetivos y de la concreción de sus indicadores de logro.
<b>Evaluación</b>	Es un proceso sistemático de recolección de la información y formulación de juicios de valor con respecto a un objeto (carreras y programas en caso de la educación superior). El proceso de evaluación tiene tres



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)**



	labores fundamentales; el conocimiento de lo que se evalúa, la formulación de un juicio que atribuye valor o mérito a lo evaluado y la decisión de emprender una acción acorde con los resultados de la evaluación. (Guía metodológica para la de Autoevaluación de la calidad de carreras de educación a distancia).
<b>Evaluación de desempeño</b>	Proceso de evaluación que determina rigurosamente el desempeño de las funciones desarrolladas por parte de los funcionarios académicos y administrativos.
<b>Examen de reposición</b>	Aquella prueba presencial que se aplica para reponer un examen ordinario, por reprobación de este o por no presentación. El examen de reposición evaluará los mismos contenidos y objetivos correspondientes al examen ordinario que se repone.
<b>Examen por suficiencia</b>	Aquella prueba que se aplica a solicitud del estudiante, cuando éste considera que domina la temática de determinado curso.
<b>Expertos</b>	Son aquellas personas que por su alta experiencia o su alta calificación en el área disciplinar, se consideran idóneas para emitir su criterio sobre algunos elementos claves para el proceso de autoevaluación. Estos expertos son personas destacadas por su conocimiento en las disciplinas de la carrera, su experiencia en el ejercicio profesional o en aspectos referidos al diseño y gestión curricular.
<b>Extensión</b>	Función universitaria que establece un ligamen entre la universidad y su entorno, mediante proyectos o actividades formativas no conducentes a un título.
<b>Gestión académica</b>	Proceso de dirección y articulación de los programas, proyectos, acciones y actividades que se realizan en la totalidad de los niveles operativos de la UNED, hacia la consecución de logro de las metas y los propósitos institucionales con alta eficiencia y efectividad.
<b>Grado</b>	Elemento del diploma que designa el valor académico de conocimientos y habilidades del individuo, dentro de una escala creada por instituciones de educación superior para indicar la profundidad y amplitud de conocimientos y habilidades en cuanto estos puedan ser garantizados por el diploma
<b>Graduado</b>	Estudiante que ha cumplido la totalidad de los requisitos del plan de estudios de la carrera cursada, por lo que recibe por parte de la universidad el diploma correspondiente. Número de alumnos que concluyen con la totalidad del programa de pregrado, tramitan su certificado de titulación y se juramenta como profesional.
<b>Indicador</b>	Manifestación observable de un rasgo o característica susceptible de evaluación que indica, señala o advierte sobre su presencia o ausencia. Se refiere a datos, que permiten darnos detectar cómo se encuentran las cosas en relación con algún aspecto de la carrera que interesa conocer. Los indicadores pueden ser medidas, números, hechos o percepciones que señalen condiciones o situaciones específicas.
<b>Índice</b>	Indicador numérico (De Miguel)





**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)**



<b>Movilidad íter universitaria</b>	Traslado de un estudiante de una universidad a otra. Se refiere también a movilidad del profesorado.
<b>Permanencia</b>	Período de tiempo que emplea un estudiante con matrícula vigente, en una carrera o programa. Se calcula en años.
<b>Personal académico</b>	Este se refiere a los responsables de la dirección académica de la carrera, coordinación de las diversas cátedras, diseño y gestión curricular, elaboración o producción de materiales didácticos o selección de materiales didácticos ya existentes, planeamiento y entrega de la docencia, asesorías o tutorías a los estudiantes, evaluación de los aprendizajes, investigación, desarrollo profesional o actividades de proyección social.(SINAES).
<b>Personal académico compartido con carreras de la misma escuela.</b>	Profesional universitario que desempeña funciones académicas en asignaturas que forman parte de los planes de estudio de diferentes carreras, en una misma escuela.
<b>Personal académico de otra escuela</b>	Profesional universitario que desempeña funciones académicas en asignaturas que forman parte de los planes de estudio de una carrera, pero pertenece a otra escuela de la universidad.
<b>Personal académico exclusivo de la carrera o programa</b>	Profesional universitario que labora en forma exclusiva para una carrera o programa.
<b>Personal de apoyo académico</b>	Está constituido por todo el personal de la universidad que por sus funciones brindan apoyo a la labor académica pero que no participan de forma directa en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, se identifican dentro de éste personal a los productores académicos, asesores evaluadores, y asesores curriculistas.
<b>Personal administrativo</b>	Personal que desempeñan funciones y cargos administrativos, pero que pertenecen a la Vicerrectoría Académica y brindan el apoyo administrativo necesario para la realización de las funciones académicas.



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail:** [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)



Asimismo, y con la finalidad de agilizar la lectura de este documento, se presenta el glosario de siglas de uso regular en la institución:

<b>Sigla</b>	<b>Nombre completo</b>
CCPI	Centro de Planificación y Programación Institucional
CECED	Centro de Capacitación en Educación a Distancia
CEMPA	Centro de Mejoramiento de los Procesos Académicos
CEU	Centro Universitario
CIDREB	Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos
CIEI	Centro de Investigación y Evaluación Institucional.
CONRE	Consejo de Rectoría
CONVIACA	Consejo de Vicerrectoría Académica
CU	Consejo Universitario
DICU	Dirección de Centros Universitarios
DIREXTU	Dirección de Extensión Universitaria
DTIC	Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones
PAA	Programa de Autoevaluación Académica
PADD	Programa de Apoyo Didáctico a Distancia
PROMAI	Programa de Producción de Material Impreso
SEP	Sistema de Estudios de Posgrado
SISEUNED	Sistema de Información y Servicios Estudiantiles



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
 Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817  
 mail: evaluacion@uned.ac.cr



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
<b>Indicadores referentes al estudiantado</b>					
1. Número total de estudiantes regulares de la carrera durante el periodo.	Directores de escuela Encargados de programas Encargados de cátedra Investigadores y asesores Bienestar estudiantil y registro	X			Ubicar previamente a los estudiantes por medio de una boleta de registro de carrera. La cual debe autorizar el Encargado de Programa con carácter de servicio. Definir tiempo de posibilidad libre de hace ingreso a carrera (1 a 2 años)
2. Número de estudiantes según condición Número de estudiantes nuevos Número de estudiantes regulares Número de estudiantes de reingreso Número de estudiantes de cambio de carrera	Director de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Investigadores y asesores Bienestar estudiantil y registro	X			
3. Número de estudiante según sexo y según centro universitario.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil y registro	X			Ver encuesta del CIEI y darle seguimiento. Crear un sistema integrado de encuestas al estudiantado que solvente todas las necesidades de información necesaria



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
					para el Programa, cátedra e investigación.
4. Número Traslados de estudiantes de la carrera a otras carreras.	Directores de escuela Encargado de programa Bienestar estudiantil	X			
5. Relación entre los estudiantes nuevos y los estudiantes regulares.	Directores de escuela Encargado de programa Investigadores y asesores		X		
6. Número de estudiantes con reconocimiento de cursos por carrera.	Directores de escuela Encargado de programa Investigadores y asesores	X			
7. Número y porcentaje de créditos del plan de estudios de la carrera reconocidos.	Directores de escuela Encargado de programa Investigadores y asesores	X			Actualizar y formalizar los planes de estudio por carrera. Actualizar los diseños curriculares de cátedra, ambos en el sistema, en registro, en CONARE en las escuelas es Servicio Civil. Dar esta función a un asistente en cada escuela para actualizar y enviar los documentos. El programa debería quedar sistematizado en el sistema por alumno.
8. Movilidad interuniversitaria (número de estudiantes provenientes de otras	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra		X		Agregarlo en sistemas



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
universidades).	Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil y registro				
9. Número de estudiantes de la carrera que simultáneamente cursan estudios en otras universidades.	Autoridades Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Investigadores y asesores		X		Agregarlo en sistemas
10. Número de estudiantes de la carrera que poseen un título universitario.	Directores de escuela Encargado de programa Investigadores y asesores		X		
11. Número de estudiantes de la carrera que cursan asignaturas fuera de su plan de estudios.	Directores de escuela Encargado de programa Investigadores y asesores	X			
12. Número de estudiantes de la carrera que matricularon el curso Inducción a Técnicas de Estudio a Distancia.	Encargado de programa Investigadores y asesores Bienestar estudiantil			X	
13. Número de estudiantes nuevos de la carrera que aprobaron el curso de inducción a técnicas de estudio a distancia.	Encargado de programa Investigadores y asesores Bienestar estudiantil			X	
14. Número total de créditos matriculados en la carrera.	Encargado de programa Encargados de cátedra Investigadores y asesores		X		
15. Número de créditos matriculados por estudiante.	Encargado de programa Encargados de cátedra Investigadores y asesores		X		



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
16. Porcentaje de créditos aprobados.	Encargado de programa Encargados de cátedra Investigadores y asesores	X			
17. Promedio de calificaciones obtenidas por el estudiantado según asignatura.	Encargado de programa Encargados de cátedra Investigadores y asesores	X			Adecuar la asignación de cargas académicas para mejorar el sistema.
18. Índice de permanencia de los estudiantes en la carrera.	Encargado de programa Encargados de cátedra Investigadores y asesores	X			
19. Porcentaje de retención	Encargado de programa Encargados de cátedra Investigadores y asesores	X			
20. Porcentaje de deserción de los estudiantes de la carrera.	Autoridades Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
21. Porcentaje de deserción por asignatura	Autoridades Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
22. Relación de estudiantes con retiro autorizado con respecto a los desertores.	Autoridades Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
23. Porcentaje de retiros por asignatura.	Autoridades Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores	X			
24. Porcentaje de retiros de asignatura según causa.	Autoridades Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
25. Porcentaje de aprobación de la carrera.	Autoridades Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
26. Porcentaje de aprobación por asignatura según:	Directores de escuela Encargado de programa	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
Examen ordinario Examen de reposición Examen de suficiencia	Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil				
27. Porcentaje de reprobación de la carrera.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
28. Porcentaje de reprobación según asignatura.	Autoridades Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
29. Porcentaje de repitencia en la carrera.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
30. Porcentaje de repitencia en las asignatura de la carrera.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			





**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
31. Porcentaje de estudiantes que finalizan la carrera en el tiempo programado.	Autoridades Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			Se debe definir con claridad los tiempos establecidos para cada carrera y tiempos promedio.
32. Número de cursos que son convalidados	Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores	X			
33. Porcentaje de estudiantes con equiparación de títulos	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores Investigadores y asesores	X			
34. Número de créditos convalidados por estudiante	Directores de escuela Encargado de programa Investigadores y asesores	X			
35. Caracterización socioeconómica del estudiantado por carrera:		X			Asegurar la captura de esta información en cada proceso de matrícula. Actualizar cada periodo de matrícula. Para ello se requiere equipo y recursos humanos



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
36. Porcentaje de estudiantes según sexo.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			Se debe migrar hacia procesos de matricula por internet. Se podría incluir un formulario que cada estudiante debe actualizar antes de poder realizar su tramite de matricula por el internet.
37. Porcentaje de estudiantes según edad.	Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			El CIEI debe realizar consultas de necesidades de información y de estudios de manera sistemática.
38. Porcentaje de estudiantes según estado civil.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
39. Porcentaje de estudiantes jefes de hogar.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
40. Número promedio de personas dependientes que tienen la población estudiantil que es jefe de hogar.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
	Investigadores y asesores Bienestar estudiantil				
41. Porcentaje de estudiantes según lugar de procedencia	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
42. Porcentaje de estudiantes según centro educativo (colegio) de procedencia.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
43. Porcentaje de estudiantes según año de conclusión de estudios.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
44. Porcentaje de estudiantes según nivel educativo de los padres.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
45. Porcentaje de estudiantes según nivel de ingreso familiar.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
46. Porcentaje de estudiantes con necesidades educativas especiales,	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
47. Porcentaje de estudiantes con acceso a computadora en el hogar.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
48. Porcentaje de estudiantes con acceso a internet.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
49. Porcentaje de estudiantes según condición laboral.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
	Bienestar estudiantil				
50. Porcentaje de estudiantes con puestos laborales relacionados con la carrera que cursan.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
51. Porcentaje de estudiante según jornada laboral.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
52. Porcentaje de estudiantes que laboran según horario laboral.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
53. Número de estudiantes según fuente de financiamiento de sus estudios.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
54. Porcentaje de estudiantes según ingresos económicos familiares.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
	Investigadores y asesores Bienestar estudiantil				
55. Frecuencia de uso de servicios de apoyo brindados por vida estudiantil.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
56. Número de estudiantes becados por tipo de beca.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
57. Porcentaje de estudiantes becados que presentan difícil situación socioeconómica.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			La información referida a población becaria es importante para realizar evaluaciones del programa de becas.
58. Promedio ponderado de calificaciones de los estudiantes becados.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil	X			
59. Indicadores referentes a egresados y graduados	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra				



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
	tutores Investigadores y asesores Bienestar estudiantil				
60. Número de graduados por año.	Encargados de carrera, cátedras como una gestión conjunta y medir el perfil de salida. Vicerrectoría académica y consejo universitario. Investigadores.	X			Asignación de recursos financieros , humanos y físicos. Debe lograrse una cultura organizacional donde se establezca un sistema de gestión posiblemente en la Vicerrectoría de planificación. Se trata de establecer un termómetro para la toma de decisiones para apoyar con recurso humano y presupuestario
61. Diferencia de variación entre tiempo de duración programado y tiempo efectivo de duración de la carrera, por periodo académico	Encargados de carrera, de cátedra y vida estudiantil. Establecer razones de no oferta. Investigadores y asesores.	X			Cuanto tiempo invierte un egresado para la planificación curricular. Existencia de políticas en , cuanto a tiempo invertido, Oferta académica y establecer una responsabilidad por parte de los estudiantes
62. Tiempo promedio de finalización del plan de estudio y de la carrera.	Encargados de carrera, de cátedra y vida estudiantil. Por periodo académico	X			Inversión, recursos y gestión. Capacitación en la nueva gestión



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**

mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
63. Caracterización demográfica y socioeconómica de graduados	Director de Escuela Encargado de programa. Investigadores y asesores.	X			Poder incorporar la encuesta de graduandos en el sistema de graduaciones SISGRA, para poder manipular los datos relacionando con el SAE. Capacitación, recurso humano y financiero, equipo de computo
64. Condición laboral del graduado de la carrera.	Encargados de carrera, de cátedra y vida estudiantil. Investigadores	X			Estudios de impacto e incidencia social, actualización curricular, pertinencia de la carrera
65. Porcentaje de graduados laborando en área disciplinar de la carrera.	Encargados de carrera, encargados de cátedra y vida estudiantil. Investigadores.	X			Toma de decisiones institucionales
66. Tiempo promedio de duración entre graduación y primer puesto laboral en el área disciplinar de la carrera.	Para investigación de mercado laboral, seguimiento de graduados, investigación en general de vocación profesional	X			Asignación de recurso humano
67. Número de graduados de la carrera que se encuentran desempleados o subempleados.	Encargados de carrera, encargados de cátedra y vida estudiantil. Investigadores.		X		
68. Porcentaje de graduados que manifiestan sentirse satisfechos	Encargados de carrera, de cátedra y vida estudiantil.	X			Actualizar boleta de graduados





**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**

mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
con la carrera.	Investigadores.				
69. Nivel de satisfacción de los empleadores con el desempeño del graduando.	Encargados de carrera, de cátedra y vida estudiantil.	X			Asignación de recurso humano suficiente para codificar encuesta cualitativa
70. Porcentaje de graduados del programa que han recibido distinciones y reconocimientos por su desempeño profesional y laboral.	Encargados de carrera, de cátedra y vida estudiantil.	X			Incorporar en el seguimiento de graduando la temática anual
71. Número y tasa de graduados de la carrera de actualización o perfeccionamiento en su área disciplinar en la UNED y otra institución	Encargados de carrera, de cátedra y vida estudiantil.	X			Incorporar en el seguimiento de graduando la temática anual
<b>Indicadores referidos al Personal Académico</b>					
72. Número de Personal académico que brinda servicios a la carrera.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos. Investigadores	X			
73. Número y porcentaje del Personal académico según relación con la carrera: Propio de la carrera Compartido con otras carreras de la misma escuela. Compartido con otras escuelas.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
74. Proporción de personal	Directores de escuela		X		



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
académico exclusivo de la carrera con respecto al total del personal académico que brinda servicios a la carrera.	Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores				
75. Relación entre el personal académico exclusivo de la carrera y el compartido con otras carreras de otras escuelas.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
76. Número y porcentaje de personal académico según jornada contratada.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
77. Jornadas asignadas a la carrera y cada cátedra.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
78. Porcentaje de la jornada de tiempo de personal académico según funciones (reflejadas en cargas académicas).	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
79. Número de proyectos de investigación.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**

mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
80. Número de intercambios de profesores con otras instituciones, nacionales y extranjeras, por periodo.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores		X		
81. Número de Premios o reconocimientos recibidos, por carrera y año.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores		X		
82. Proporción de horas académico dedicadas a investigación por carrera y cátedra.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
83. Número y porcentaje de personal académico según Grado académico, por carrera y cátedra.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
84. Número y porcentaje de personal académico según años de experiencia docente por carrera y cátedra.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
85. Número de años de experiencia docente en la UNED por parte del personal académico por carrera y cátedra.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
	Investigadores				
86. Número y porcentaje de personal académico según categoría en carrera profesional, por programa y cátedra.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
87. Número y porcentaje de personal académico por área disciplinar de titulación (formación profesional en el área disciplinar de la carrera) por programa y cátedra.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
88. Número de personal académico con cursos de capacitación impartidos por el CECED por año.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
89. Número y porcentaje de personal académico que ha recibido otros cursos de capacitación, perfeccionamiento y actualización desarrollados en el período, en la UNED y fuera de ella.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
90. Número de proyectos de extensión, por cátedra y carrera.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
91. Porcentaje de personal académico con nuevas	Directores de escuela Encargado de programa	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
publicaciones.	Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores				
92. Número de publicaciones por año, por cátedra y carrera, según tipo de publicación: (libros, artículos, materiales didácticos, premios, ensayos, obras artísticas)	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
93. Número de Unidades Didácticas Modulares producidas por personal de la carrera, por autor o coautor	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
94. Número de congresos y eventos académicos dentro del país o fuera del país en los que ha participado el personal académico de la carrera en el periodo.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
95. Porcentaje de personal académico según calificación obtenidas en evaluación de desempeño por curso	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
96. Porcentaje del personal académico según rangos de calificación obtenida en evaluación por el estudiantado	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
por curso	Investigadores				
97. Número de jornadas de tiempo del personal de producción de materiales destinado a la carrera por período.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
98. Razón personal académico-estudiante por cátedras	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
99. Razón tutor por estudiante. (Análisis diferenciados por asignatura)	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
<b>Indicadores referidos al Personal Administrativo</b>					
100. Relación porcentual entre el Personal de apoyo administrativo y personal académico por Escuela, Carrera y cátedra.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
101. Relación entre el Número total de Personal administrativo que sirve a la carrera de forma exclusiva y Número total de personal Académico que sirve a la carrera de forma exclusiva.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
102. Porcentaje de personal	Directores de escuela	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
administrativo según funciones por escuela, carrera y cátedra.	Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores				
103. Porcentaje de personal de apoyo administrativo por categoría en carrera administrativa por escuela, programa y cátedra.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
104. Porcentaje de personal de apoyo administrativo según Número de años de servicio.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
105. Porcentaje de personal de apoyo administrativo según condición laboral.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
106. Porcentaje de personal de apoyo administrativo según jornada.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
107. Número de personal administrativo capacitado en los últimos cinco años.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**

mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
108. Porcentaje de personal administrativo que ha recibido capacitación atinente a sus funciones por año.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
109. Personal administrativo según calificación obtenida en la evaluación de desempeño.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
110. Número de personal administrativo con formación en posgrados por tipo de financiamiento	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
111. Número de becas otorgadas a personal administrativo para obtener posgrados.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
112. Relación de personal administrativo con título universitario.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
113. Porcentaje de personal administrativo que imparte docencia, por cuatrimestre	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos	X			





**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
	Investigadores				
114. Porcentaje de Personal administrativo que participa en actividades académicas.	Directores de escuela Encargado de programa Encargados de cátedra Recursos Humanos Investigadores	X			
<b>Indicadores referidos a Recursos (Infraestructura, materiales y financieros)</b>					
115. Relación entre el número de estudiantes matriculados y el número de puestos de lectura en CIDREB.	Biblioteca Oficina de presupuesto Directores de centros Investigadores y asesores		X		Descripción del tipo de biblioteca por centro.
116. Relación entre funcionarios de biblioteca y cantidad de estudiantes por centro universitario.	Biblioteca Oficina de presupuesto Directores de centros Investigadores y asesores		X		Quiénes tienen bibliotecario ¼ de tiempo
117. Total de puestos de trabajo en equipo de cómputo por estudiante por centro universitario.	Biblioteca Oficina de presupuesto Directores de centros Investigadores y asesores	X			Por materia que ocupe equipo capacidad y acceso a Internet
118. Número de volúmenes disponibles en biblioteca del área de la carrera.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores		X		Contextualizar la unidad didáctica y lo virtual.
119. Número de publicaciones periódicas (revistas, boletines) en biblioteca relacionadas con la carrera.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa		X		Contextualizar la unidad didáctica y lo virtual.



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
	Encargados de cátedra Tutores				
120. Número de los estudiantes de la carrera que consultaron la biblioteca por centro universitario.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			Contextualizar la unidad didáctica y lo virtual.
121. Número de profesores que consultaron la biblioteca por carrera y por centro universitario.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
122. Número de profesores que consultaron la biblioteca virtual.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
123. Número de libros consultados por los estudiantes de la carrera.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
124. Número de materiales audiovisuales relacionados con la carrera consultados por	Biblioteca Directores de centros Escuelas	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
estudiantes.	Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores				
125. Número de materiales audiovisuales relacionados con la carrera consultados por el personal de la carrera.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
126. Número de materiales relacionados con la carrera consultados por estudiantes o profesores de otras carreras.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
127. Frecuencia de uso de computadoras por parte de estudiantes por carrera y por centro universitario.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
128. Número de conexiones a Internet.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
129. Frecuencia de uso de equipo de cómputo por parte del	Biblioteca Directores de centros	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
estudiante.	Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores				
130. Número de asignaturas que utilizan plataforma virtual.	Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
131. Frecuencia de uso de plataforma virtual por estudiante por carrera.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
132. Número de videoconferencias por periodo por carrera.	Encargado de carrera. Encargado de cátedra Tutor	X			
133. Número de estudiantes que asisten a videoconferencias.	Encargado de carrera. Encargado de cátedra Tutor	X			
134. Número de teleconferencias por periodo ofrecidas por la carrera.	Encargado de carrera. Encargado de cátedra Tutor	X			
135. Frecuencia de uso de plataforma virtual por semana por estudiante.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escin dible	Deseable	Prescindible	
	Tutores				
136. Frecuencia de uso de PAAD por parte del estudiante por escuela y por carrera.	Biblioteca Directores de centros Escuelas Encargado de programa Encargados de cátedra Tutores	X			
<b>Recursos Financieros</b>					
137. Presupuesto asignado para el programa.	Oficina de presupuesto Director de escuela Encargado de programa	X			
138. Costo universitario por estudiante	Oficina de presupuesto Director de escuela Encargado de programa	X			
139. Costo por crédito.	Oficina de presupuesto Director de escuela Encargado de programa	X			
140. Porcentaje de presupuesto ejecutado	Oficina de presupuesto Director de escuela Encargado de programa	X			
141. Tasa de crecimiento del presupuesto por programa	Oficina de presupuesto Director de escuela Encargado de programa	X			
142. Proporción de costo personal académico.	Oficina de presupuesto Director de escuela Encargado de programa	X			
143. Proporción de costo personal administrativo.	Oficina de presupuesto Director de escuela Encargado de programa	X			



**Vicerrectoría Académica**  
**Programa de Autoevaluación Académica**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: evaluacion@uned.ac.cr**



Indicadores	¿Para quién es útil este indicador y con qué periodicidad?	Importancia			¿Qué decisiones institucionales se deben tomar para contar con la información oportunamente?
		Impr escín dible	Deseable	Prescindible	
Recursos: Materiales Educativos					
144. Número total de asignaturas por carrera					
145. Número total de asignaturas con Unidades Didácticas Modulares.					
146. Número de Unidades Didácticas Modulares actualizadas en los últimos cinco años.	Director de escuela Encargado de programa Dirección de Producción	X			
147. Número de Unidades Didácticas Modulares pendientes o en proceso de mejora pues no cumplen criterios de calidad.	Director de escuela Encargado de programa Dirección de Producción	X			
148. Número de Unidades Didácticas validadas o en proceso de validación	Director de escuela Encargado de programa Dirección de Producción	X			
149. Número de proyectos de innovaciones en materiales.	Director de escuela Encargado de programa Dirección de Producción	X			
150. Número de materiales de apoyo o complementario, elaborados por el personal de la carrera,	Director de escuela Encargado de programa Dirección de Producción	X			
151. Demanda de libros por título en puestos de venta de la UNED.	Director de escuela Encargado de programa Dirección de Producción	X			



### Referencias bibliográficas

- Chaves, Esquivel , Edwin. (2000). **Deserción y rendimientos académico en la UNED: 1996 –1999**. UNED
- Consejo Nacional de Rectores. (2006) **Programa Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible Estado de la Educación Costarricense**. San José Costa Rica.
- Consejo Nacional de Rectores. (2004) Oficina de Planificación de la Educación Superior. **Fluxograma para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes**. San José Costa Rica.
- Consejo Nacional de Acreditación Colombia. (2005). **Indicadores para la autoevaluación con fines de acreditación de programas de pregrado en las modalidades a distancia y virtual** (versión preliminar).
- Gómez de Soriano, Myriam. (2002) **Indicadores de gestión como herramienta de planificación y evaluación departamental**. Universidad Simón Bolívar.
- González Castañón, Miguel Ángel.(2006). **Guía metodológica para la autoevaluación de la calidad de carreras de educación a distancia**. UNED
- Sistema Nacional de Acreditación. (2000) **Guía para la Autoevaluación de programas y carreras en educación superior**. CONARE
- Universidad Estatal a Distancia.(2002) **Anuario Estadístico 2002**. EUNED