

SESIÓN ORDINARIA-925-2013

Acta de la SESIÓN NOVECIENTOS VEINTICINCO, DOS MIL TRECE celebrada a las nueve horas con treinta minutos del martes 2 de abril del dos mil trece, por el Tribunal Electoral Universitario de la UNED. Presentes Evelyn Siles García, quien preside; Nora González Chacón, Rafael López Alfaro y Gisselle Gómez Ávalos todos miembros titulares. Sandra Barboza Sancho en calidad de miembro suplente. Reglamentariamente hay quórum.

ARTÍCULO I. Aprobación agenda

Se procede a discutir los puntos de la agenda.

1. Aprobación de la agenda
2. Revisión del acta 924-2013
3. Eliminación de material electoral.
4. Correspondencia
5. Varios

Se acuerda

Aprobar los puntos de la agenda.

ARTÍCULO II. Revisión del acta anterior

Se da lectura y revisión al acta 924-2013 de la sesión del día jueves 21 de marzo de 2013.

Se acuerda

Aprobar el acta de la sesión 924-2013 con modificaciones.

El señor Diego A. Morales Rodríguez se incorpora a las 10: 15 de la mañana.

ARTÍCULO III. Eliminación del material electoral

Luego de realizadas las consultas a la señora Rita Ledezma Hernández, jefa del Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB) y al señor Luis Méndez Astorga, funcionario del Archivo Central, se procede a dar lecturas de las respuestas enviadas por ambos.

Se analiza la información suministrada.

Considerando

- a) Las respuestas enviadas por la señora Rita Ledezma Hernández y el señor Luis Méndez Astorga sobre los plazos y el proceso a seguir para la destrucción de material electoral.
- b) La ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos.
- c) La propuesta de la Tabla para la definición del destino del material electoral enviado por el señor Méndez
- d) El Reglamento Electoral, los artículos 108 sobre el término para concluir el escrutinio, 109 sobre la proclamación de los resultados, 110 sobre la conclusión del proceso electoral, los artículos 129, 130, 131 y 134 sobre los recursos de apelación, reconsideración, reposición y los recursos en contra de la elección y programación y los plazos del Tribunal para resolver los mismos.

Se acuerda

- 1) Completar la tabla de plazos enviada por el señor Luis Méndez Astorga del Archivo Central y tomar el acuerdo de destrucción del material en la siguiente sesión.

El señor Jorge Delgado Castillo se incorpora a la sesión a las 10: 35 de la mañana.

ARTÍCULO IV. Correspondencia.

Se da lectura al correo del señor Roberto Ocampo Rojas, jefe de la oficina de Control de Presupuesto donde expone la situación particular de las señoras Margarita Castro Matamoros la cual se acoge a jubilación a partir del 01 de febrero de 2013 y Greilyn Monge Arroyo quien cuenta con un permiso sin goce de salario de dos años a partir de enero de 2012.

Lo anterior en respuesta a los oficios TEUNED-033 y 069-2013 correspondientes a las amonestaciones enviadas por este Tribunal.

Se acuerda

Proceder con la anulación de las amonestaciones por las situaciones presentadas y aclaradas por el señor Roberto Ocampo Rojas en su calidad de jefe de la instancia a las cuales pertenecen las funcionarias.

ARTÍCULO V. Asuntos varios

- a) La señora presidenta indica su preocupación sobre los problemas presentados en el proceso de envío de amonestaciones, principalmente en la falta de información por parte de las jefaturas de oficina sobre las circunstancias particulares que ameritan una justificación de ausencia a una votación, tales como vacaciones, enfermedad, permisos con o sin goces de salarios. Lo anterior con el objetivo de evitar atrasos y

trabajo demás que se podría obviar si las jefaturas informaran sobre estas circunstancias previo a la realización de una elección con el objeto de establecer los padrones electorales.

Se acuerda

1. Enviar un recordatorio a las jefaturas de unidades sobre la disposición del artículo 64 del Reglamento Electoral, de informar a los colaboradores de los comunicados electorales explicando el contexto bajo el cual se decidió tomar el presente acuerdo.
- b) La señora Gisselle Gómez Ávalos solicita se retome el proceso de control de acuerdos del TEUNED.

Se discute al respecto.

Se acuerda

1. Presentar para el martes 16 de abril de 2013 el control de acuerdos del primer trimestre de 2013.
 2. Continuar con el control de los acuerdos tomados a final de cada mes.
- c) La señora Nora González Chacón expone la necesidad e importancia de establecer un calendario electoral anual el cual debe contener: fecha de convocatoria, fecha de publicación en medios de circulación nacional para los casos de elección de rectoría y/o período de inscripciones, periodo de apelación de resolución de inscripciones, presentación de candidatos, plazo de propaganda, realización de modificación al padrón electoral, fecha de capacitación a cuerpo de delegados electorales, giras, envío de material electoral a centros universitarios, período de impugnaciones y apelaciones, período de respuestas, período de escrutinio, comunicación de resultados, juramentación.

Considerando

El principio de calendarización del proceso electoral

Se acuerda

1. Designar a las señoras Nora González Chacón y Gisselle Gómez Ávalos para que preparen un borrador de ajuste del calendario electoral actual y el propio para la elección de Rectoría para el 2014 y discutirlos en la siguiente sesión.

- d) La señora Nora González Chacón propone la necesidad de contratar a una persona que realice labores meramente administrativas a nivel secretarial para el Tribunal, en un tiempo completo. Lo anterior con el fin de agilizar el trabajo del Tribunal y descargar las funciones administrativas que realizan actualmente la Presidenta y Secretario del TEUNED.

Se acuerda

1. Designar a la señora presidenta realice las gestiones pertinentes ante la Vicerrectoría Ejecutiva para lograr la contratación de la persona requerida.
- e) La señora presidenta expone la situación presentada con el pago del monto por concepto de alimentación de las personas que fungieron como miembros de las juntas receptoras de votos para la elección de los representantes ante la Asamblea Universitaria Representativa por el sector Centros Universitarios del 08 de abril de 2013, aprobados en el acuerdo de la sesión 918-2013.

Se acuerda

- 1) Realizar el pago indicado por medio de la subpartida presupuestaria de viáticos para el caso de las personas funcionarias de la institución que fueron miembros de las juntas receptoras de votos el día de la elección según la declaración jurada de viáticos que aporten, para cubrir gastos de alimentación.

Se suspende la sesión a las 12:30 de la tarde.

Lo anterior es copia fiel del acta de la Sesión Ordinaria 925-2013, visible del folio 187 al 191 del Tomo 8 del libro de actas del Tribunal Electoral Universitario de la UNED.