

Sistema de Información para el Apoyo a la Toma de Decisiones y Gestión Institucional (SIATDGI)

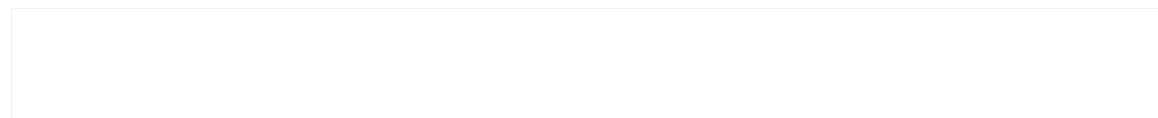


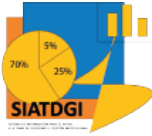
Curso sobre el Cubo de Matrícula

Material de apoyo y autoaprendizaje

Ejercicio #4

Consulta de la Matrícula Regular Ordinaria del 2019 desagregada por Escuela y Periodo Académico





Contenido

Ejercicio 4	3
Pasos para realizar la consulta de información.....	3

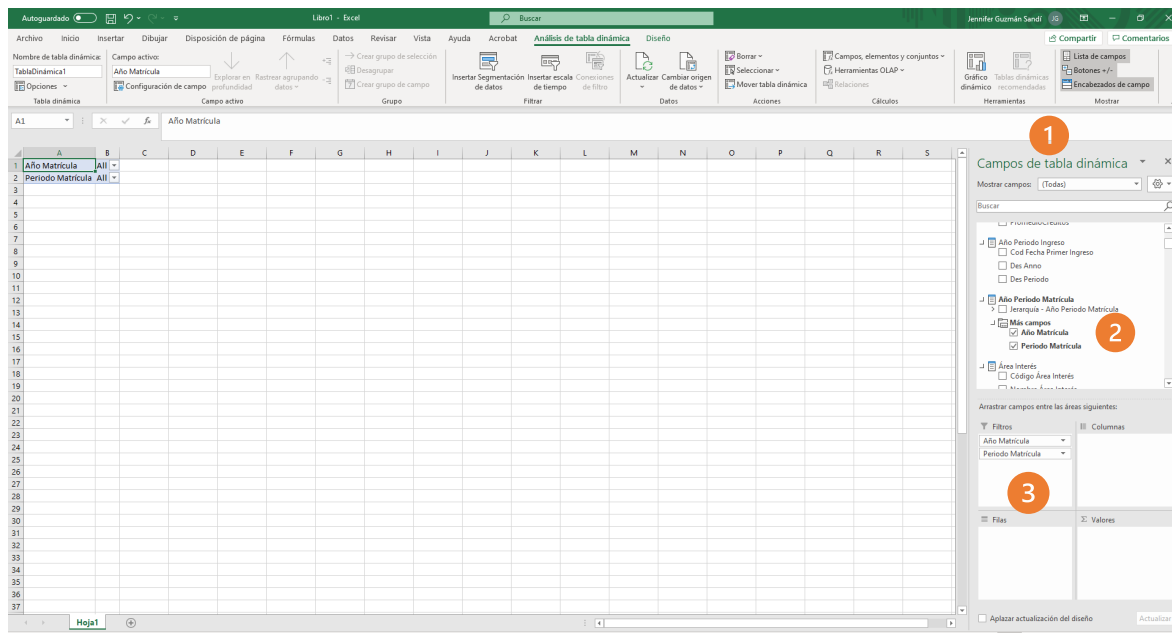
Ejercicio 4

En este espacio, creará una consulta de información en el cubo de Matrícula donde la conexión a datos se establecerá mediante Excel.

Esta consulta de información contiene datos sobre la Matrícula Regular Ordinaria del 2019 desagregada por Escuela y Periodo Académico.

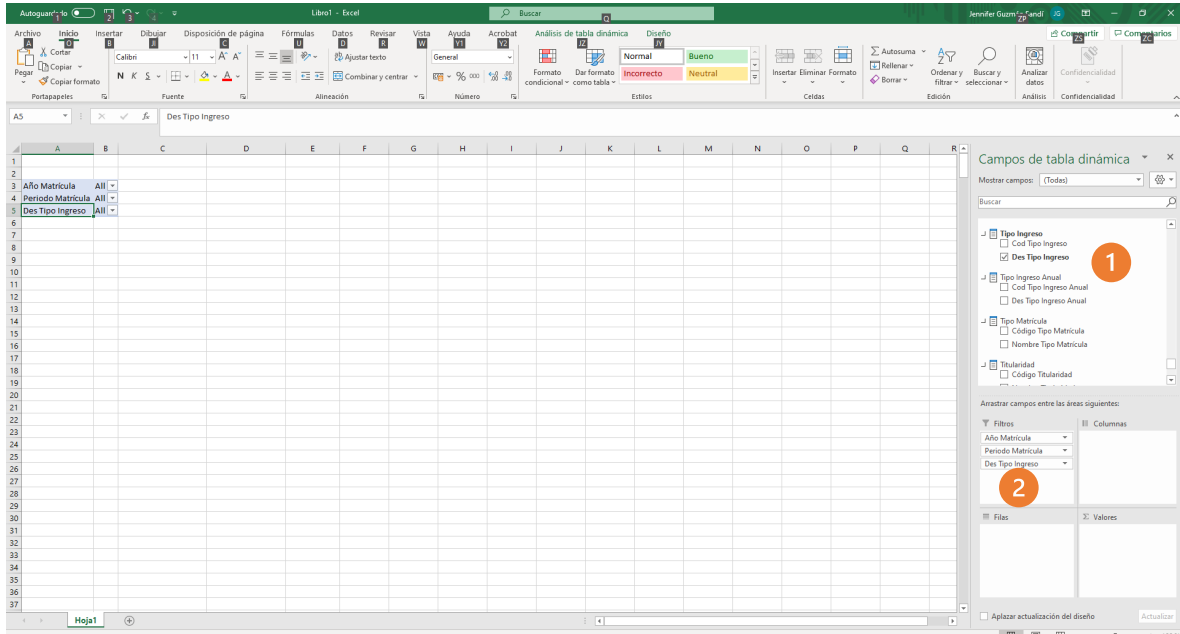
Pasos para realizar la consulta de información

Partiendo de que ya establecimos la conexión a la base de datos de matrícula vamos a iniciar con la selección de los filtros.



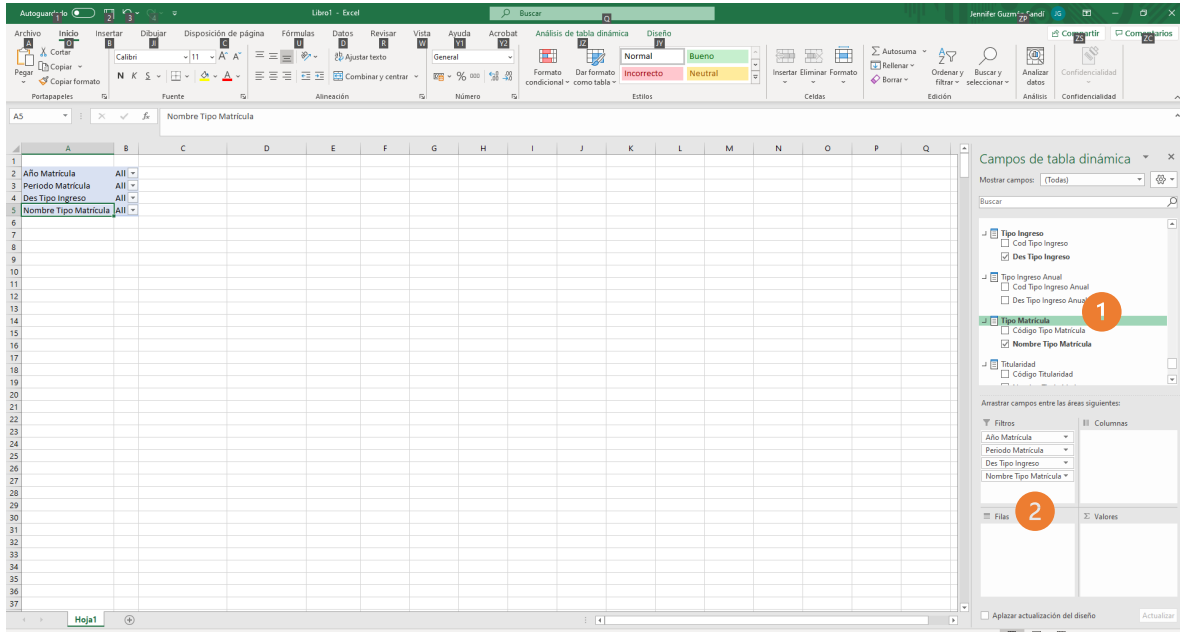
1. Buscar en el panel derecho "Campos de tabla dinámica"
2. Buscar la categoría "año periodo matrícula", "más campos" y seleccionar "año matrícula" y "periodo matrícula"
3. Arrastrar esas variables a la sección de filtros

La siguiente variable que debemos colocar en la casilla de filtros, es la que se encuentra en la categoría "Tipo ingreso", variable "Des tipo ingreso".



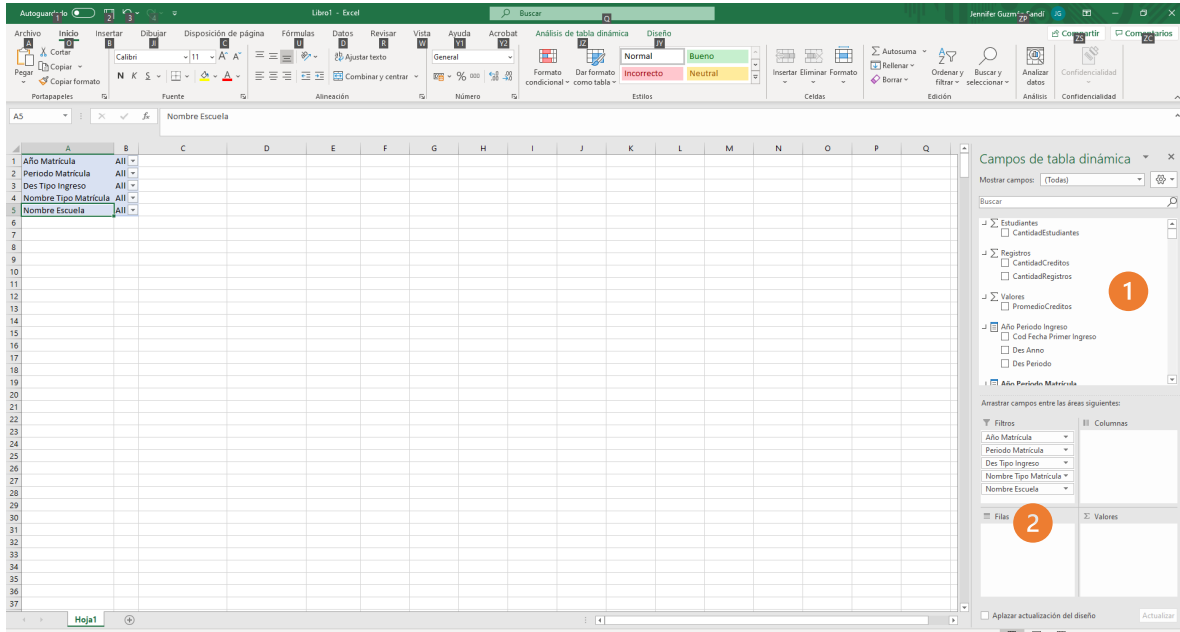
1. Buscar la categoría "Tipo ingreso" y seleccionar "Des tipo ingreso"
2. Arrastrar a la sección de filtros "Des tipo ingreso"

La siguiente variable que debemos colocar en la casilla de filtros, es la que se encuentra en la categoría "Tipo matrícula", variable "Nombre tipo matrícula".



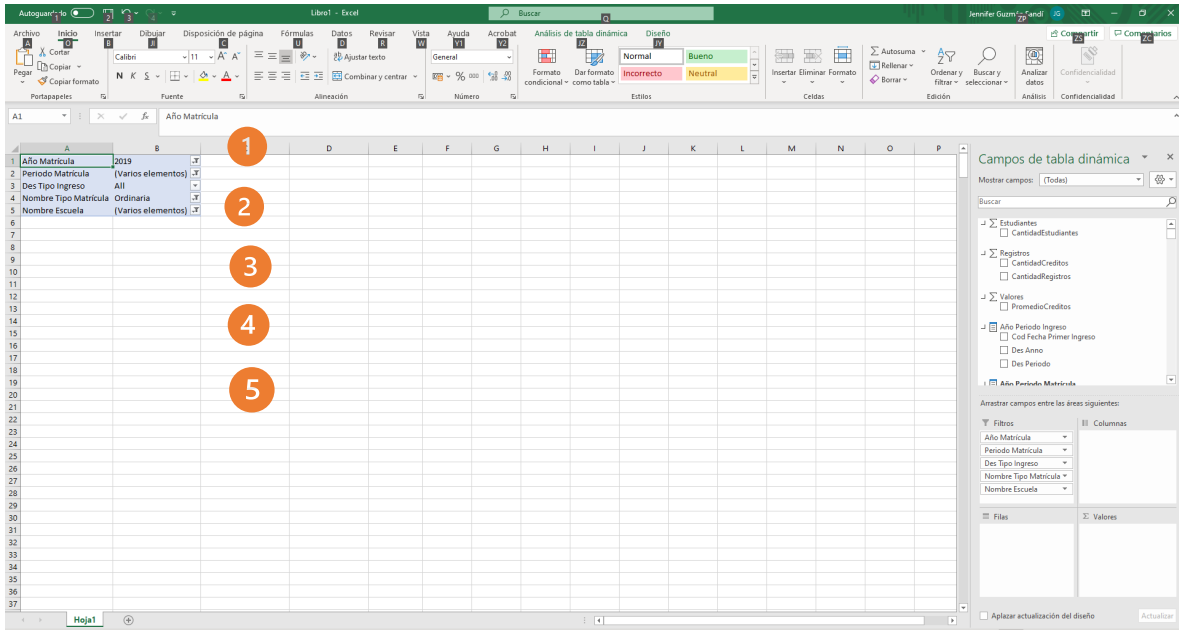
1. Buscar la categoría "Tipo matrícula" y seleccionar la variable "Nombre tipo matrícula"
2. Arrastrar a la sección de filtros "Nombre tipo matrícula"


La siguiente variable que debemos colocar en la casilla de filtros, es la que se encuentra en la categoría "Escuela", variable "Nombre Escuela".








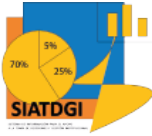
3. Buscar la categoría "Escuela" y seleccionar la variable "Nombre Escuela"
4. Arrastrar a la sección de filtros "Nombre Escuela"

Como ya tenemos las variables que serán nuestros filtros, debemos ir a la sección de la tabla dinámica para definir los estados de estos filtros.



Para definir los filtros de cada variable, debemos seleccionar el símbolo filtro  en cada una de las filas de la tabla dinámica.

1. En "Año Matrícula" seleccionar  "2019"
2. En "Periodo de Matrícula" seleccionar  "Primer Cuatrimestre" "Segundo Cuatrimestre" y "Tercer cuatrimestre" (En caso de ser necesario también se puede seleccionar "Primer Semestre" y "Segundo Semestre") Este filtro se mostrará como varios elementos.
3. En "Des tipo ingreso" seleccionar  "Primer Ingreso a la uned" y "Regular sin primer ingreso". Esto tomará en cuenta a todos los estudiantes.
4. En "Nombre tipo matrícula" seleccionar  "Ordinaria"
5. En "Nombre Escuela" seleccionar  "Ciencias de la Administración", "Ciencias de la Educación", "Ciencias Exactas y Naturales" y "Ciencias Sociales Humanidades"



El paso siguiente es arrastrar la variable "Nombre Escuela" a la sección de Filas, y verificar que se muestre el nombre de las escuelas seleccionadas en la tabla dinámica.

Libro1 - Excel

Mostrar campos: (Todas)

Buscar

Estudiantes
 CantidadEstudiantes

Registros
 CantidadCreditos
 CantidadRegistros

Valores
 PromedioCreditos

Año Periodo Ingreso
 Cod Fecha Primer Ingreso
 Des Año
 Des Periodo

Año Periodo Matricula

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

Filtros

Año Matricula
Periodo Matricula
Des Tipo Ingreso
Nombre Tipo Matricula

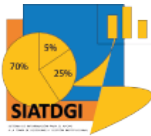
Columnas

Filas

Nombre Escuela

Valores

Aplazar actualización del diseño Actualizar

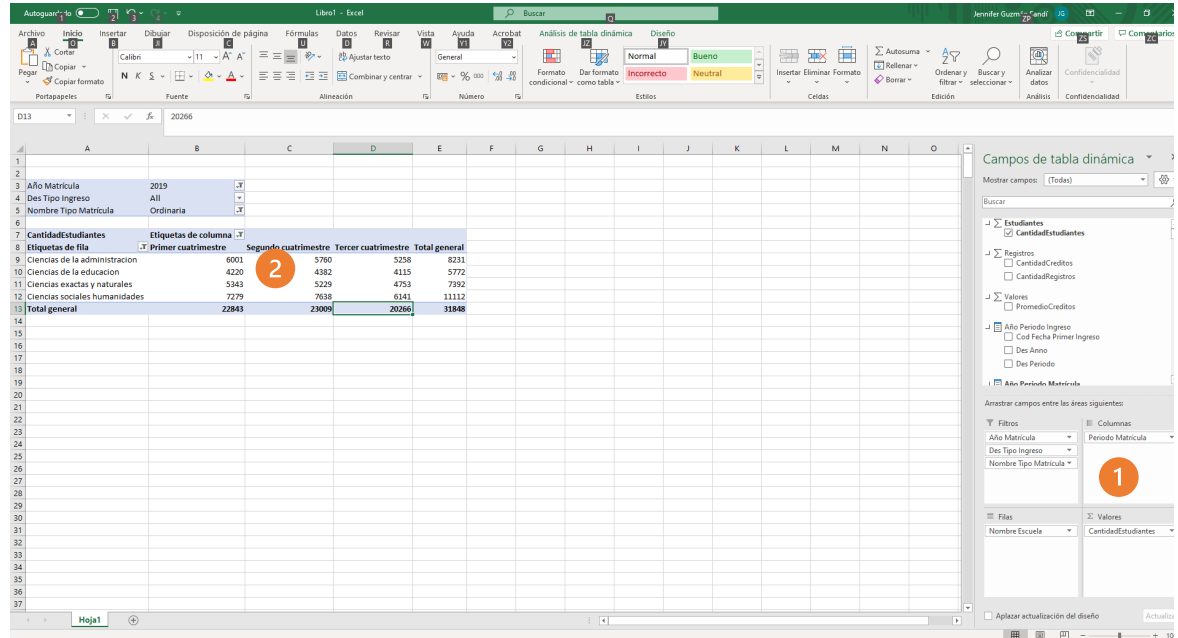


El siguiente paso es seleccionar la medida que vamos a utilizar.

Etiquetas de fila	CantidadEstudiantes
Ciencias de la administración	8231
Ciencias de la educación	9772
Ciencias exactas y naturales	7992
Ciencias sociales humanidades	11112
Total general	31848

1. Buscar Σ Estudiantes, y seleccionar "Cantidad estudiantes".
2. Verificar que esta medida se ubique en el cuadrante de valores.
3. Verificar que se observe la cifra en la tabla dinámica

Para observar la cifra de matrícula por escuela y cuatrimestre debemos realizar los siguientes pasos:



Etiquetas de fila	Etiquetas de columna	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Total general
Ciencias de la administración		6001	5760	5258	8231
Ciencias de la educación		4220	4382	4115	5772
Ciencias exactas y naturales		5848	5229	4753	7992
Ciencias sociales/humanidades		7279	7658	6141	11112
Total general		22843	23009	20266	31848

1. Arrastrar la variable periodo matrícula a la sección de columnas.
2. Ya tenemos creada nuestra consulta de información sobre Matrícula Regular Ordinaria del 2019 desagregada por Escuela y periodo académico.



La consulta se observará de la siguiente forma

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	Año Matrícula	2019						
4	Des Tipo Ingreso	All						
5	Nombre Tipo Matrícula	Ordinaria						
6								
7	CantidadEstudiantes	Etiquetas de columna						
8	Etiquetas de fila	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Total general			
9	Ciencias de la administracion	6001	5760	5258	8231			
10	Ciencias de la educacion	4220	4382	4115	5772			
11	Ciencias exactas y naturales	5343	5229	4753	7392			
12	Ciencias sociales humanidades	7279	7638	6141	11112			
13	Total general	22843	23009	20266	31848			
14								
15								
16								
17								
18								

Es importante conocer la diferencia entre un dato anual y uno cuatrimestral.

En el cálculo de la matrícula cuatrimestral un estudiante es contado en cada uno de los cuatrimestres. Mientras que, en el cálculo de matrícula anual, se hace una distinción por cédula y solo se cuenta una única vez, y este corresponde al dato oficial de matrícula anual.

Por lo que cuando calculamos la matrícula cuatrimestral no podemos sumar esas cifras e interpretarlas como una matrícula anual porque se calcula de diferente forma.