

Sistema de Información para el Apoyo a la Toma de Decisiones y Gestión Institucional (SIATDGI)

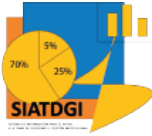


Curso sobre el Cubo de Matrícula

Material de apoyo y autoaprendizaje

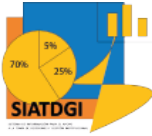
Ejercicio #1

Consulta de la Matrícula
Regular Anual Ordinaria del
2019 desagregada por Sexo



Contenido

Ejercicio 1	3
Pasos para realizar la consulta de información.....	3



Ejercicio 1

En este espacio, creará una consulta de información en el cubo de Matrícula donde la conexión a datos se establecerá mediante Excel.

Esta consulta de información contiene datos sobre la Matrícula Regular Anual Ordinaria del 2019 desagregada por Sexo.

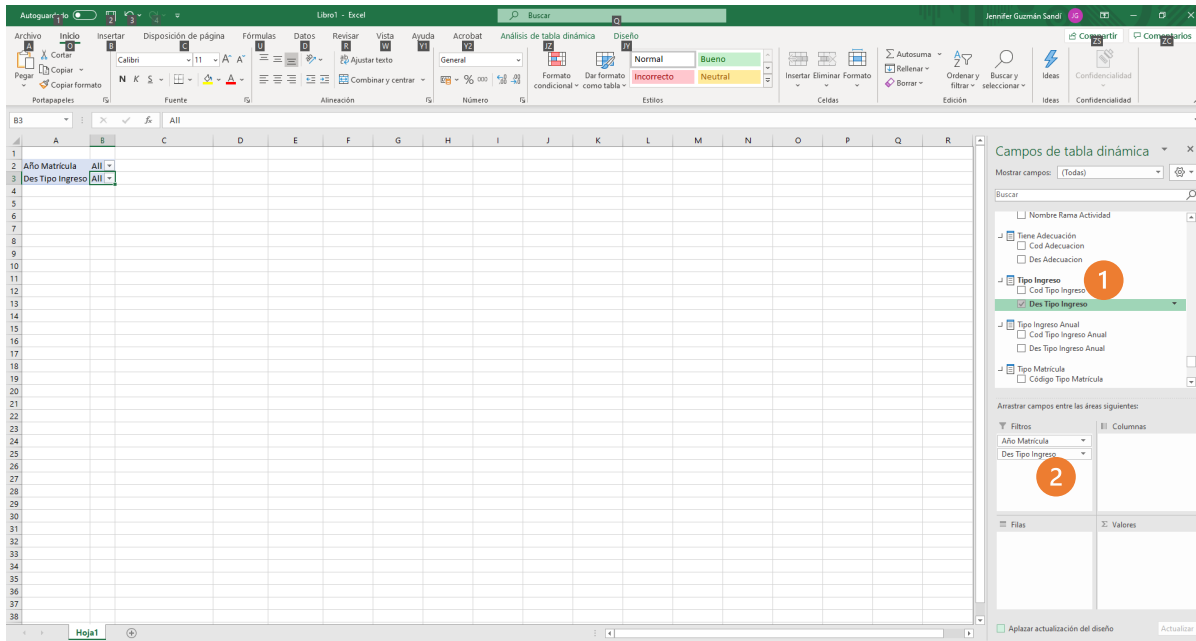
Pasos para realizar la consulta de información

Partiendo de que ya establecimos la conexión a la base de datos de matrícula vamos a iniciar con la selección de los filtros.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Campos de tabla dinámica' task pane on the right. The pane is set to 'Más campos' (More Fields). The 'Filtros' (Filters) section is active, and the variable 'Año Matrícula' is being dragged into it. Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight the task pane title, the 'Más campos' section, and the 'Filtros' section respectively.

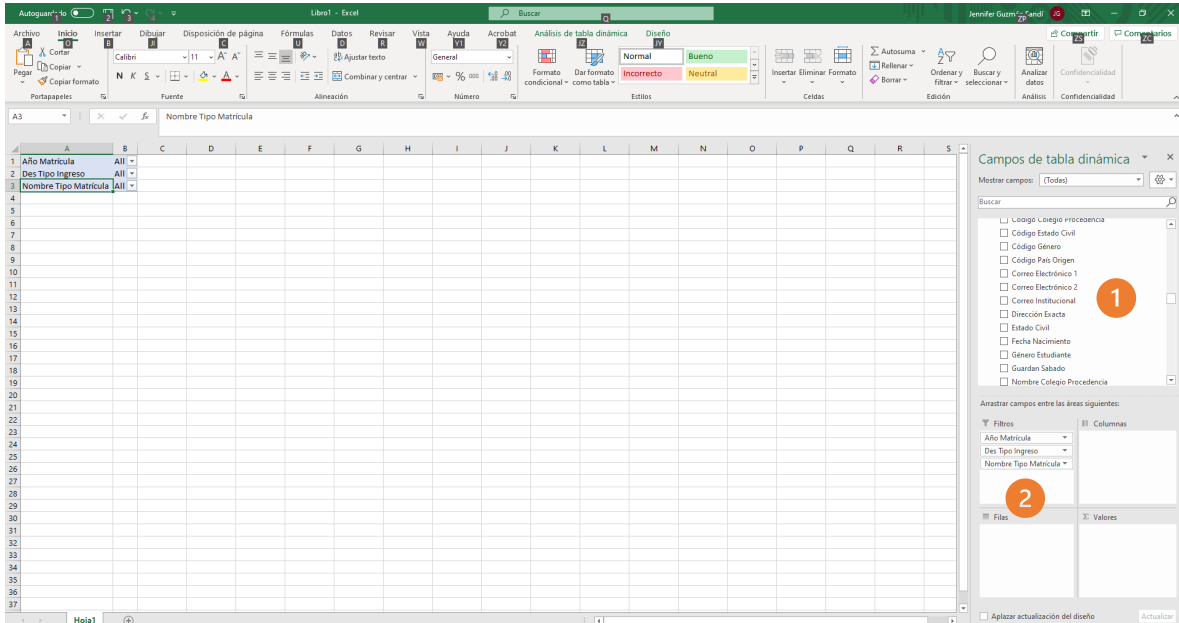
1. Buscar en el panel derecho "Campos de tabla dinámica"
2. Buscar la categoría "año periodo matrícula", "más campos" y seleccionar "año matrícula"
3. Arrastrar esa variable a la sección de filtros

La siguiente variable que debemos colocar en la casilla de filtros, es la que se encuentra en la “categoría tipo ingreso”, variable “Des tipo ingreso”.



1. Buscar la categoría “tipo ingreso” y seleccionar “Des tipo ingreso”
2. Arrastrar a la sección de filtros “Des tipo ingreso”

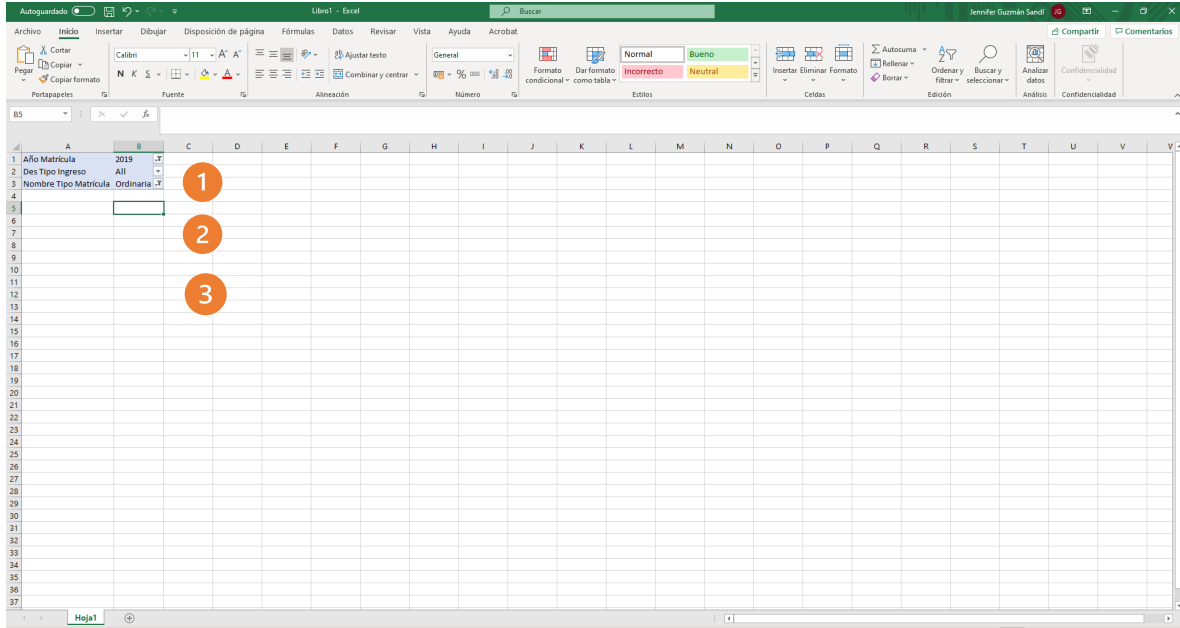
El último de los filtros se encuentra en la categoría “Tipo Matrícula” la variable “Nombre tipo matrícula”.







The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a dynamic table. The table has columns A and B, and rows 1-3 containing data for 'Año Matrícula', 'Des Tipo Ingreso', and 'Nombre Tipo Matrícula'. The 'Campos de tabla dinámica' pane on the right shows a search for 'Nombre tipo matrícula' and a list of filters. A red circle '1' highlights the search result, and a red circle '2' highlights the filter section.

1. Buscar la categoría “tipo matrícula” y seleccionar “Nombre tipo matrícula”
2. Arrastrar a la sección de filtros “Nombre tipo matrícula”

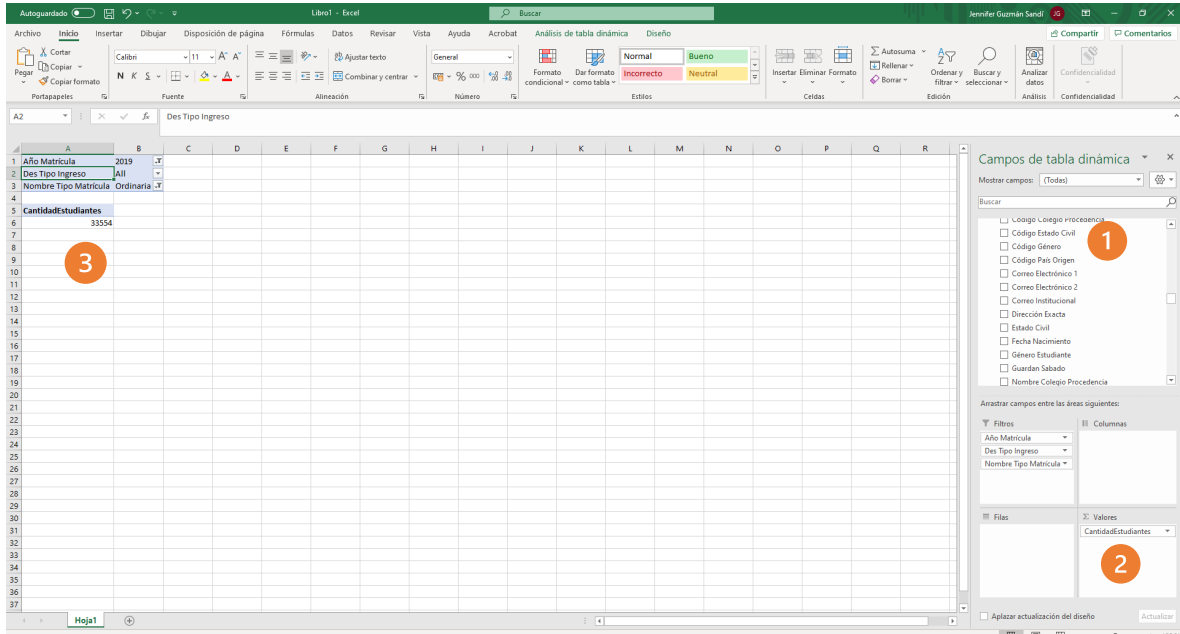
Como ya tenemos las variables que serán nuestros filtros, debemos ir a la sección de la tabla dinámica para definir los estados de estos filtros.



Para definir los filtros de cada variable, debemos seleccionar el símbolo filtro  en cada una de las filas de la tabla dinámica.

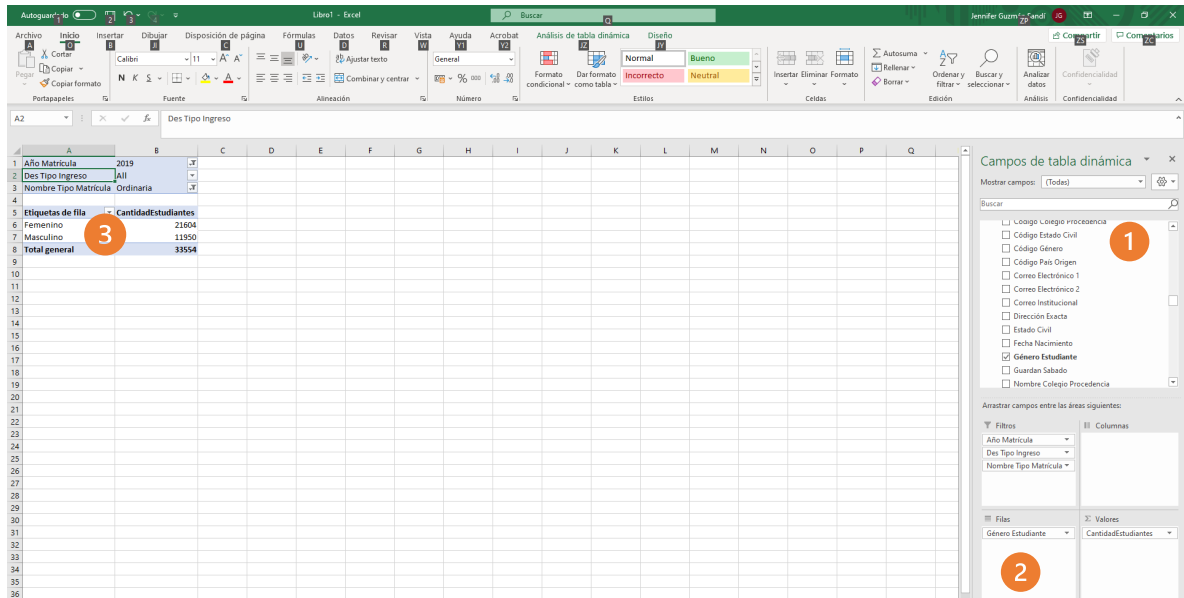
1. En "Año Matrícula" seleccionar  "2019"
2. En "Des tipo ingreso" seleccionar  "Primer Ingreso a la uned" y "Regular sin primer ingreso". Esto tomará en cuenta a todos los estudiantes.
3. En "Nombre tipo matrícula" seleccionar  "Ordinaria"

El paso siguiente es seleccionar en la lista de campos la medida que vamos a utilizar para nuestra consulta de información.



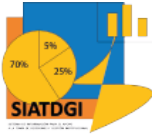
1. Buscar Σ Estudiantes, y seleccionar "Cantidad estudiantes".
2. Verificar que esta medida se ubique en el cuadrante de valores.
3. Verificar que se observe la cifra en la tabla dinámica

Ahora debemos seleccionar la o las desagregaciones de la consulta de información.



Año Matriculación	Des Tipo Ingreso	Etiquetas de fila	CantidadEstudiantes
2019	All		
		Femenino	21604
		Masculino	11950
		Total general	33554

1. Buscar la categoría "Estudiante" y seleccionar la variable "Género estudiante"
2. Verificar que la variable "Género estudiante" se ubique en la sección de filas.
3. Ya tenemos creada nuestra consulta de información sobre Matrícula Regular Anual Ordinaria del 2019 desagregada por Sexo.



La consulta se observará de la siguiente forma

	A	B	C	D	E	F
1	Año Matrícula	2019				
2	Des Tipo Ingreso	All				
3	Nombre Tipo Matrícula	Ordinaria				
4						
5	Etiquetas de fila	CantidadEstudiantes				
6	Femenino	21604				
7	Masculino	11950				
8	Total general	33554				
9						
10						
11						
12						
13						
14						