

Sistema de Información para el Apoyo a la Toma de Decisiones y Gestión Institucional (SIATDGI)

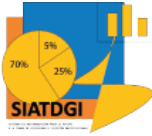


Curso sobre el Cubo de Matrícula

Material de apoyo y autoaprendizaje

Ejercicio #2

Consulta de la Matrícula Regular Cuatrimestral Ordinaria del 2019 desagregada por Región



Contenido

Ejercicio 2	3
Pasos para realizar la consulta de información.....	3

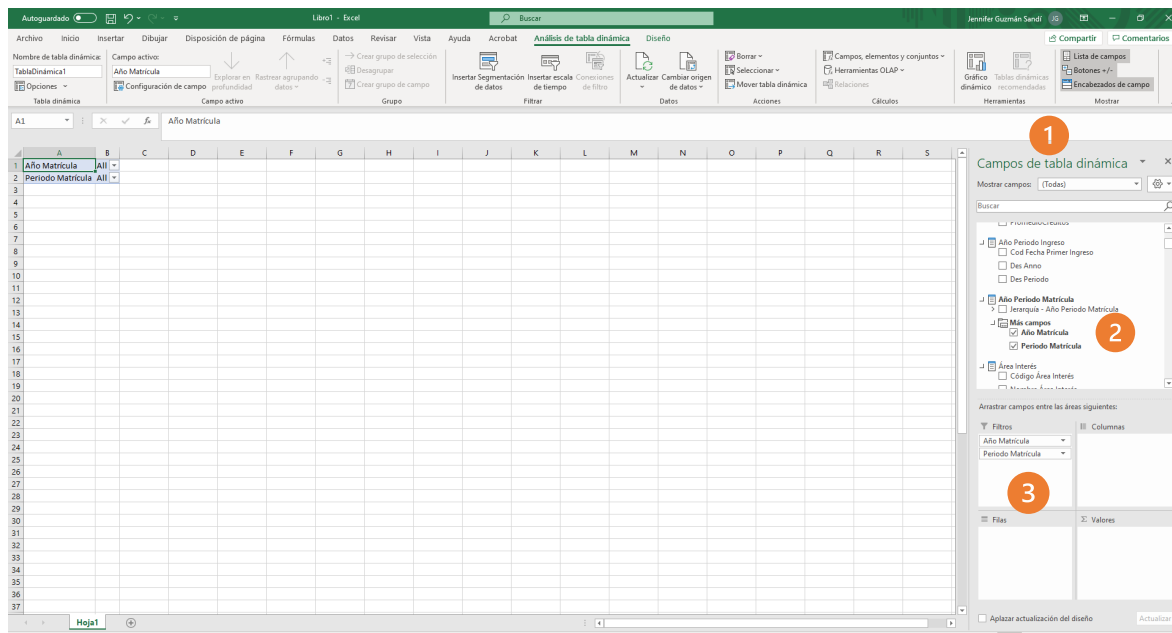
Ejercicio 2

En este espacio, creará una consulta de información en el cubo de Matrícula donde la conexión a datos se establecerá mediante Excel.

Esta consulta de información contiene datos sobre la Matrícula Regular Cuatrimestral Ordinaria del 2019 desagregada por Región.

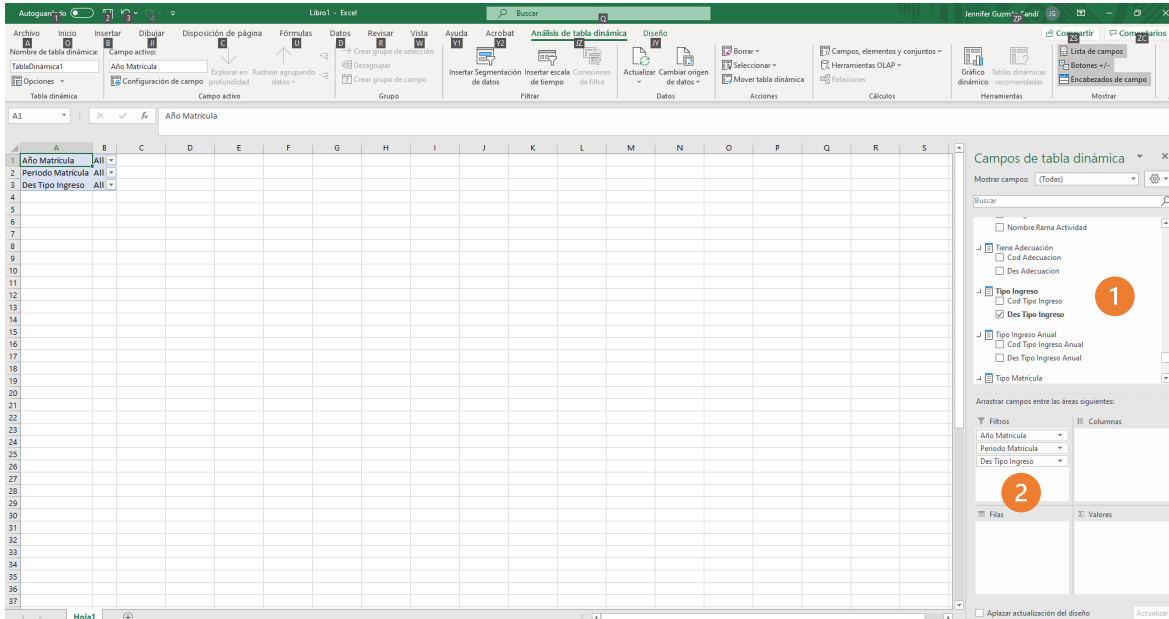
Pasos para realizar la consulta de información

Partiendo de que ya establecimos la conexión a la base de datos de matrícula vamos a iniciar con la selección de los filtros.



1. Buscar en el panel derecho "Campos de tabla dinámica"
2. Buscar la categoría "año periodo matrícula", "más campos" y seleccionar "año matrícula" y "periodo matrícula"
3. Arrastrar esas variables a la sección de filtros

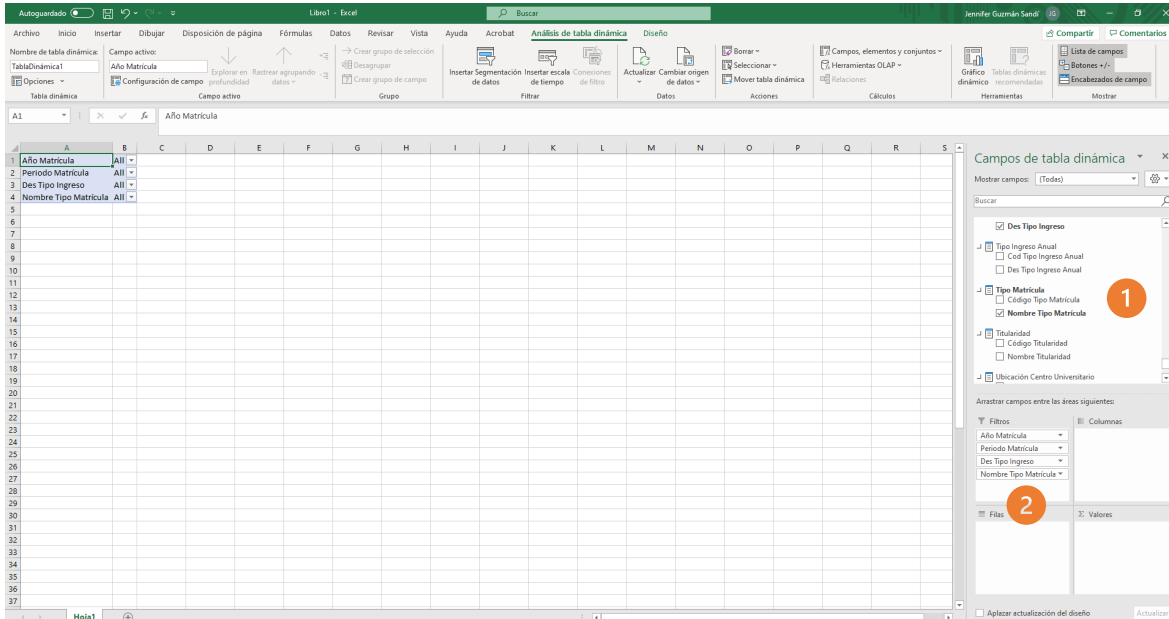
La siguiente variable que debemos colocar en la casilla de filtros, es la que se encuentra en la "categoría tipo ingreso", variable "Des tipo ingreso".



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Campos de tabla dinámica' (PivotTable Fields) task pane open on the right. The task pane is set to 'Mostrar campos (Todas)'. Under the 'Tipos de campo' (Field Types) section, the 'Tipo Ingreso' (Income Type) category is expanded, and the 'Des Tipo Ingreso' (Des Income Type) field is selected, indicated by a red circle with the number '1'. Below this, in the 'Arrastrar campos entre las áreas siguientes:' (Drag fields between the following areas:) section, the 'Des Tipo Ingreso' field is being dragged into the 'Filtros' (Filters) area, indicated by a red circle with the number '2'. The background shows a PivotTable with columns for 'Año Matrícula', 'Período Matrícula', and 'Des Tipo Ingreso'.

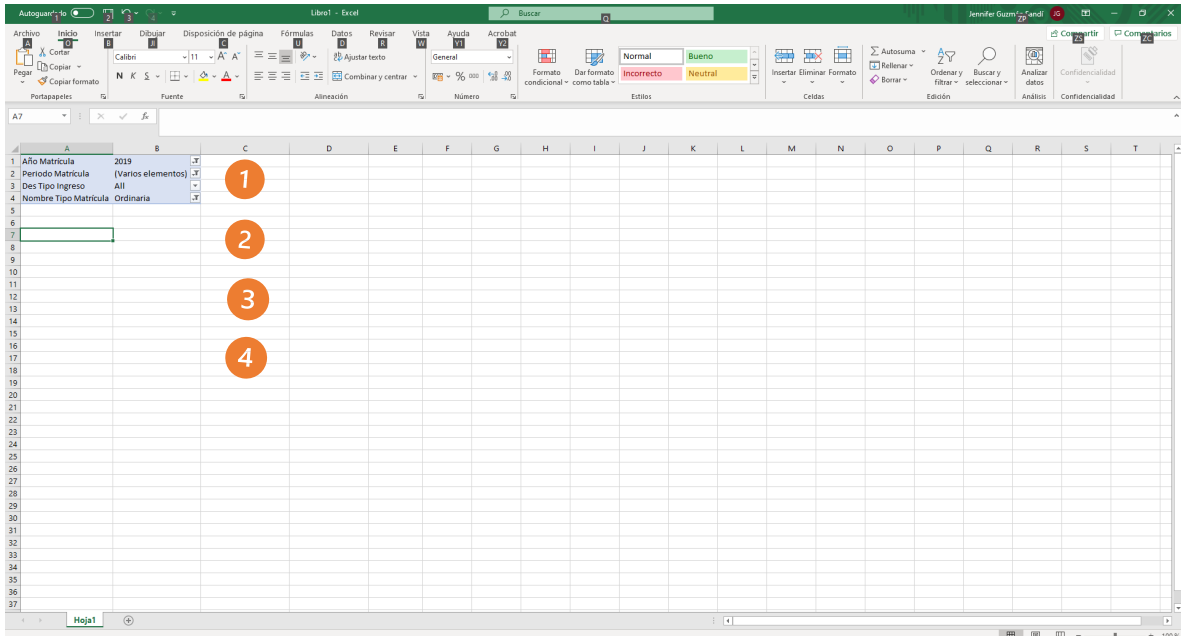
1. Buscar la categoría "tipo ingreso" y seleccionar "Des tipo ingreso"
2. Arrastrar a la sección de filtros "Des tipo ingreso"


El último de los filtros se encuentra en la categoría "Tipo Matrícula" la variable "Nombre tipo matrícula".







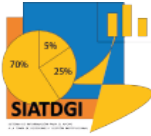
1. Buscar la categoría "tipo matrícula" y seleccionar "Nombre tipo matrícula"
2. Arrastrar a la sección de filtros "Nombre tipo matrícula"

Como ya tenemos las variables que serán nuestros filtros, debemos ir a la sección de la tabla dinámica para definir los estados de estos filtros.



Para definir los filtros de cada variable, debemos seleccionar el símbolo filtro  en cada una de las filas de la tabla dinámica.

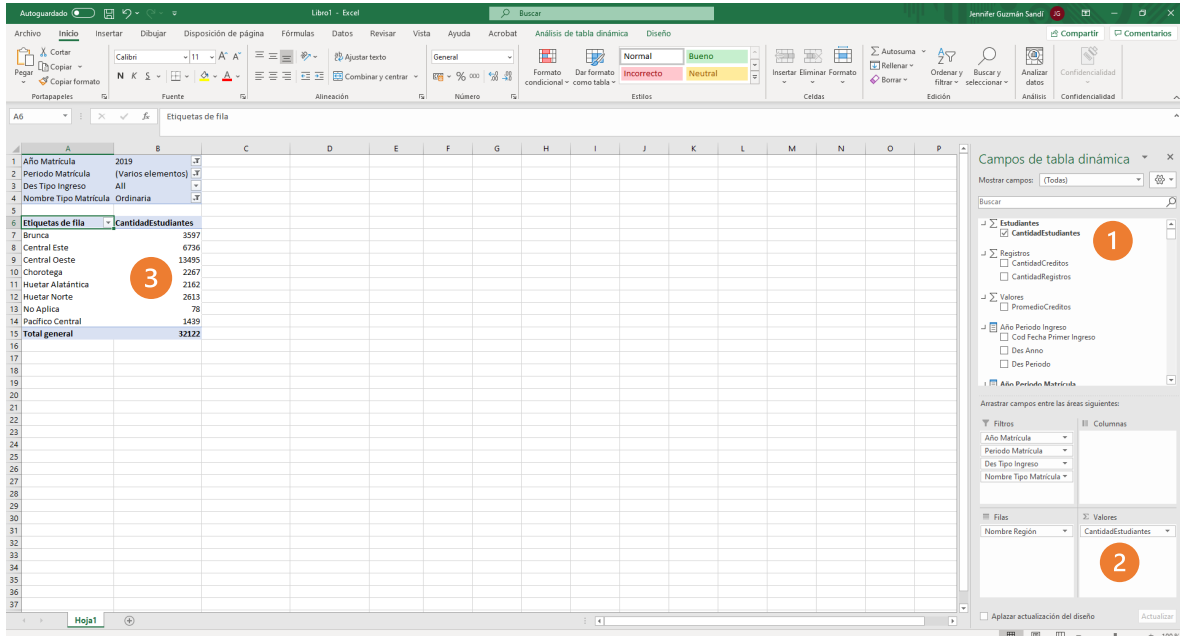
1. En "Año Matrícula" seleccionar  "2019"
2. En "Periodo de Matrícula" seleccionar  "Primer Cuatrimestre" "Segundo Cuatrimestre" y "Tercer cuatrimestre" (En caso de ser necesario también se puede seleccionar "Primer Semestre" y "Segundo Semestre") Este filtro se mostrará como varios elementos.
3. En "Des tipo ingreso" seleccionar  "Primer Ingreso a la uned" y "Regular sin primer ingreso". Esto tomará en cuenta a todos los estudiantes.
4. En "Nombre tipo matrícula" seleccionar  "Ordinaria"



Además de las variables anteriores, debemos seleccionar en la categoría “Centro Universitario” la variable “Nombre Región” La diferencia es que en esta ocasión vamos a utilizar todas las regiones, por lo que no es necesario colocarla dentro de la sección de filtros, sino solo como filas.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Año Matrícula	2019														
2	Período Matrícula	(Varios elementos)														
3	Des Tipo Ingreso	All														
4	Nombre Tipo Matrícula	Ordinaria														
5																
6	Etiquetas de fila															
7	Brunca															
8	Central Este															
9	Central Oeste															
10	Chorotega															
11	Huetar Al Atlántica															
12	Huetar Norte															
13	No Aplica															
14	Pacífico Central															
15	Total general															
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																

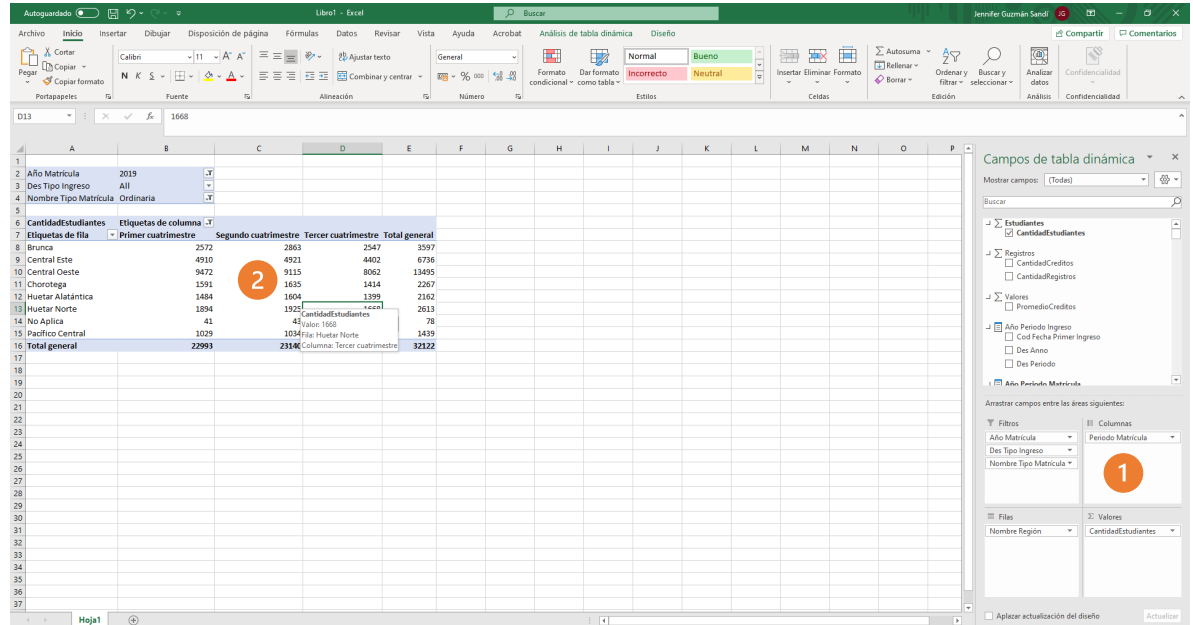
El paso siguiente es seleccionar en la lista de campos la medida que vamos a utilizar para nuestra consulta de información.



Etiquetas de fila	CantidadEstudiantes
Irónica	3597
Central Este	6736
Central Oeste	13495
Chorotega	2267
Huastar Atlántica	2162
Huastar Norte	2613
No Aplica	78
Pacífico Central	1439
Total general	32122

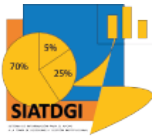
1. Buscar \sum Estudiantes, y seleccionar "Cantidad estudiantes".
2. Verificar que esta medida se ubique en el cuadrante de valores.
3. Verificar que se observe la cifra en la tabla dinámica

Para observar la cifra de matrícula por región y cuatrimestre debemos realizar los siguientes pasos:



Etiquetas de fila	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Total general
Brunca	2572	2863	2547	3597
Central Este	4910	4921	4402	6736
Central Oeste	9472	9115	8062	13495
Chonotega	1591	1625	1414	2267
Huatar Alatántica	1484	1604	1399	2382
Huatar Norte	1894	1925	1521	2613
No Aplica	41	43	78	78
Pacífico Central	1029	1034	1439	1439
Total general	22993	23146	23122	

1. Arrastrar la variable periodo matrícula a la sección de columnas.
2. Ya tenemos creada nuestra consulta de información sobre Matrícula Regular Cuatrimestral Ordinaria del 2019 desagregada por Región.



La consulta se observará de la siguiente forma

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	Año Matrícula	2019						
3	Des Tipo Ingreso	All						
4	Nombre Tipo Matrícula	Ordinaria						
5								
6	CantidadEstudiantes	Etiquetas de columna						
7	Etiquetas de fila	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Total general			
8	Brunca	2572	2863	2547	3597			
9	Central Este	4910	4921	4402	6736			
10	Central Oeste	9472	9115	8062	13495			
11	Chorotega	1591	1635	1414	2267			
12	Huetar Alatánica	1484	1604	1399	2162			
13	Huetar Norte	1894	1925	1668	2613			
14	No Aplica	41	43	42	78			
15	Pacifico Central	1029	1034	922	1439			
16	Total general	22993	23140	20456	32122			
17								
18								
19								
20								
21								

Sobre esta información es importante mencionar que, en Costa Rica MIDEPLAN define 6 regiones. En el caso de la población estudiantil de la UNED, se divide la región Central en dos categorías: Central Este y Central Oeste. Por ello se presentan datos SIATDGI de 7 regiones.

La etiqueta “No aplica” corresponde a datos no definidos, por lo que para efectos de brindar información solo se debe contemplar las filas de las 7 regiones definidas en SIATDGI.

Además, es importante conocer la diferencia entre un dato anual y uno cuatrimestral.

En el cálculo de la matrícula cuatrimestral un estudiante es contado en cada uno de los cuatrimestres. Mientras que, en el cálculo de matrícula anual, se hace una distinción por cédula y solo se cuenta una única vez, y este corresponde al dato oficial de matrícula anual.

Por lo que cuando calculamos la matrícula cuatrimestral no podemos sumar esas cifras e interpretarlas como una matrícula anual, porque se calcula de diferente forma.