

Universidad Estatal a Distancia

Vicerrectoría de Planificación

Centro de Planificación y Programación Institucional



Informe de Evaluación Operativa y Presupuestaria e Información
Complementaria, correspondiente al I y II Semestre del 2021

Enero, 2022

ÍNDICE GENERAL

| | |
|---|-----|
| Presentación | 4 |
| INFORME DE EVALUACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA ANUAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, CORRESPONDIENTE AL I Y II SEMESTRE DEL 2021 | 4 |
| PROGRAMA 1, DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN | 5 |
| 1. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO | 5 |
| 1.1 Nivel de Ejecución Operativa | 5 |
| 1.2 Principales logros y productos | 6 |
| 1.3 Limitaciones | 20 |
| 1.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional | 23 |
| 1.5 Programa 1, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Dirección Superior y Planificación | 28 |
| PROGRAMA 2, ADMINISTRACIÓN GENERAL | 30 |
| 2. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO | 30 |
| 2.1 Nivel de Ejecución Operativa | 30 |
| 2.2 Principales logros y productos | 31 |
| 2.3 Limitaciones | 38 |
| 2.4 Relación del Plan Operativo Anual Con El Presupuesto Institucional | 39 |
| 2.4 Programa 2, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Administración | 42 |
| PROGRAMA 3, VIDA ESTUDIANTIL | 43 |
| 3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO | 43 |
| 3.1 Nivel de Ejecución Operativa | 43 |
| 3.2 Principales logros y productos | 44 |
| 3.3 Limitaciones | 50 |
| 3.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional | 51 |
| 3.5 Programa 3, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Vida Estudiantil | 55 |
| PROGRAMA 4, DOCENCIA | 56 |
| 4. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO | 56 |
| 4.1 Nivel de Ejecución Operativa | 56 |
| 4.2 Principales logros y productos | 58 |
| 4.3 Limitaciones | 95 |
| 4.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional | 103 |
| 4.5 Programa 4, Subprogramas 10 y 16, Proyectos del Fondo del Sistema Área Docencia | 118 |
| PROGRAMA 5, EXTENSIÓN | 119 |
| 5. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO | 119 |
| 5.1 Nivel de Ejecución Operativa | 119 |
| 5.2 Principales logros y productos | 120 |
| 5.3 Limitaciones | 125 |

| | |
|---|-----|
| 5.4 RELACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | 126 |
| 5.5 Programa 5, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Extensión | 129 |
| PROGRAMA 6, INVESTIGACIÓN | 134 |
| 6. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO..... | 134 |
| 6.1 Nivel de Ejecución Operativa..... | 134 |
| 6.2 Principales logros y productos | 135 |
| 6.3 Limitaciones..... | 140 |
| 6.4 Relación del Plan Operativo Anual con El Presupuesto Institucional | 142 |
| 6.5 Programa 6, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Investigación | 144 |
| PROGRAMA 7, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES | 146 |
| 7. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO..... | 146 |
| 7.1. Nivel de Ejecución Operativa..... | 146 |
| 7.2 Principales logros y productos | 147 |
| 7.3 Limitaciones | 151 |
| 7.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional | 151 |
| 7.5 Programa 7, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Producción de materiales | 154 |
| PROGRAMA 8, INVERSIONES | 156 |
| 8 ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO | 156 |
| 8.1 Niveles de Ejecución Presupuestaria..... | 156 |
| 8.2 Programa 8, Subprograma 02, Proyectos del Fondo del Sistema Área Inversiones | 163 |
| PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA 2021 | 164 |
| 10.Resultados generales del cumplimiento de las metas de los programas operativos de la UNED. 164 | |
| 10.1 EJECUCIÓN OPERATIVA | 164 |
| 10.1.1 Resultados inferiores al 80%..... | 164 |
| 10.2 RELACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL..... | 166 |
| 10.3 Propuesta de acciones de mejora..... | 168 |
| 11. ANEXOS: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA..... | 170 |
| 11.1 Documentación adicional requerida | 170 |

Presentación

El Centro de Planificación y Programación Institucional elabora en cumplimiento con lo establecido en las Normas Técnicas para Planes y Presupuestos de la Contraloría General de la República, a la comunidad y las autoridades universitarias, el Informe de Evaluación Operativa y Presupuestaria e Información complementaria, correspondiente al I y II semestre del 2021, para el análisis correspondiente y como parte de la rendición de cuentas.

Es necesario destacar que el Plan Operativo Anual 2021 está vinculado al Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal PLANES 2016-2021. Además, internamente se enlaza al Plan de Desarrollo Institucional.

Lo anterior demuestra parte de los esfuerzos que la Universidad lleva a cabo para vincular el Plan Operativo Anual – POA— con la estrategia de desarrollo de la Institución y con el presupuesto respectivo, además del objetivo de racionalizar e invertir eficaz y eficientemente los recursos disponibles. En este sentido, de forma permanente se realizan esfuerzos para la mejora en la formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, por medio de un mayor involucramiento de los responsables de las diversas unidades presupuestarias y la orientación a la mejora en la calidad de los objetivos y las metas que se definan para el próximo período de ejecución, lo que facilitará la implementación de lo planeado y la rendición de cuentas.

Una de las etapas del proceso de vinculación Plan Operativo Anual – Presupuesto Institucional consiste en el seguimiento al logro de los objetivos y las metas programadas. De dicha etapa se espera que además de medir lo alcanzado, permita establecer acciones correctivas oportunas para que el resultado al final del año sea el más exitoso posible, por medio de la utilización de los recursos institucionales y el compromiso del talento humano de la UNED.

Por último, se les agradece a los diversos responsables de las unidades presupuestarias por la información suministrada y al personal del Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI), por la elaboración de este trabajo.

Jenipher Granados Gamboa, Jefatura a.i
Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI).

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

La metodología utilizada para elaborar la Evaluación del Plan Operativo Anual consistió en los siguientes procesos:

1. El Centro de Planificación y Programación Institucional seleccionó y revisó los formularios del Plan Operativo Anual de cada dependencia, con los objetivos y metas correspondientes, e incluyó los objetivos y metas definidos en los Ajustes al Plan Operativo Anual, realizados por las modificaciones presupuestas
2. Se elabora un formulario de “Corte de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021” para cada actividad presupuestaria. Posterior a su elaboración se remite al responsable correspondiente vía correo electrónico con la información y las instrucciones respectivas.
3. Cada formulario de corte de control del Plan Operativo Anual incluye los objetivos y metas programadas y aprobadas por la Contraloría General de la República y las nuevas metas producto de las modificaciones presupuestarias o presupuestos extraordinarios aprobados por el Consejo Universitario en el segundo semestre del año.
4. En las casillas de **“Avance en el cumplimiento”**, se agregaron tres subcasillas, correspondientes al primer y segundo semestre y porcentaje de cumplimiento, con el propósito de agregar las cantidades ejecutadas para cada semestre, además de casillas para Logros y/o productos finales y Limitaciones.
5. En el caso de las subcasillas mencionadas, se dejó habilitada la subcasilla correspondiente al segundo semestre para ser completada por la dependencia responsable de cada meta. La subcasilla de nivel de ejecución operativa indica automáticamente el valor correspondiente.
6. Cada responsable completa el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del Centro de Planificación y Programación Institucional.
7. El Centro de Planificación y Programación Institucional revisó la estandarización, procesamiento y análisis toda la información recibida en los formularios “Corte de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
8. El análisis de la información se realiza en forma independiente para cada Programa Operativo: 01 Dirección Superior y Planificación, 02 Administración General, 03 Vida Estudiantil, 04 Docencia, 05 Extensión, 06 Investigación, 07 Producción y Distribución de Materiales, 08 Inversiones y 9 Acuerdo de Mejoramiento Institucional, los cuales en su mayoría incluyen uno o más subprogramas.
9. En la primera parte de esta Evaluación del Plan Operativo, el análisis de cada Programa Operativo consideró una valoración de la eficacia en el cumplimiento operativo de las metas –cantidad ejecutada contra cantidad

programada por cada meta—para lo cual se calculó el porcentaje de ejecución operativa de las metas⁹, además de incorporar la sección relacionada con las limitaciones más relevantes que influyeron o afectaron la ejecución del Plan Operativo Anual. A continuación, se describe la metodología utilizada en el análisis de la información.

10. Clasificación de la ejecución operativa y presupuestaria de las metas.

Con el objetivo de facilitar la evaluación del nivel de ejecución operativa de las metas programadas por las dependencias, se ha utilizado la siguiente clasificación de los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria^{1b} de las metas, de modo que sirva como marco de referencia para evaluar el desempeño de las dependencias y del Programa Operativo en general.

CLASIFICACIÓN DEL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, I Y II SEMESTRE -2021²

| <u>RANGO</u> | <u>DESCRIPCIÓN</u> |
|--------------|---|
| 0% - 49% | Presencia de problemas operativos o de gestión: Metas no realizadas o de ejecución no adecuada, deficiente o no oportuna en relación con la programación. |
| 50% - 79% | Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: Metas realizadas parcialmente. Deficiencias en la programación. |
| 80% 6 + | Rango deseable para cada meta: Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación. |

11. Principales logros y productos por dependencia

En este apartado se indican los resultados cuantitativos de las metas. El propósito de esta sección es brindar más información a las autoridades sobre los resultados obtenidos y que se reflejan en el porcentaje de ejecución de cada meta.

12. Limitaciones

Con la finalidad de identificar las posibles causas de problemas operativos, se ha incluido una sección de limitaciones, de forma que el responsable de cada dependencia indique, según su criterio las razones internas o externas que han afectado su gestión, principalmente en las metas con bajo porcentaje de ejecución, así como los efectos que esto ocasiona en el quehacer universitario.

⁹ El porcentaje de ejecución operativa de las metas se calculó de la siguiente forma: (cantidad anual ejecutada / cantidad anual programada) * 100. Este porcentaje de ejecución operativa es un indicador del grado de eficacia en el logro de las metas formuladas.

En aquellos casos donde el porcentaje de ejecución operativa fue superior al 100%, se colocó un 100% en la casilla respectiva del formulario del Corte de Control del Plan Operativo Anual, y se procedió denotarlo.

^b El porcentaje de ejecución presupuestaria de cada Programa y de las dependencias respectivas se calculó de la siguiente forma: (presupuesto ejecutado / presupuesto asignado) * 100.

² Adaptada para la evaluación del Plan Operativo Anual, con base en el instrumento "Índice de gestión institucional del Sector Público 2013" diseñado por la Contraloría General de la República.

13. Análisis

En la segunda parte de la Evaluación del Plan Operativo se analizó la ejecución presupuestaria de cada Programa y dependencia, con la información suministrada en el “Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021” elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto.

Luego, se procedió a comparar la ejecución operativa de las metas con esta ejecución presupuestaria, tanto del Programa como de las dependencias respectivas, con el fin de identificar las dependencias que más influyeron en el equilibrio o desequilibrio entre la ejecución operativa y presupuestaria de cada Programa Operativo, lo cual refleja el grado de eficiencia en el uso de los recursos de la Institución.

14. En atención a lo establecido en el punto 4.3.15 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, se incorpora en este informe el apartado de información complementaria sobre la ejecución presupuestaria. La información contenida en el apartado fue suministrada por las siguientes dependencias: Oficina de Control de Presupuesto, Oficina de Contabilidad y el Centro de Investigación y Evaluación Institucional.

15. EL CPPI tiene en custodia como información de respaldo, los formularios referidos por los departamentos, al igual que los archivos digitales, los cuales brindan el detalle de la información de los porcentajes observados de ejecución por dependencia.

INFORME DE EVALUACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA ANUAL E
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, CORRESPONDIENTE AL I Y II SEMESTRE DEL
2021

PROGRAMA 1, DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**OBJETIVO:**

“Crear los lineamientos y políticas de desarrollo, para la buena marcha del quehacer académico, de investigación y de extensión, apoyado por una estructura administrativa eficiente que facilite el desarrollo planificado de la Institución.”

1. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**1.1 Nivel de Ejecución Operativa**

En el Programa 1 - Dirección Superior y Planificación -, las dependencias programaron un total de 162 metas, para desarrollar durante el año. En el Cuadro 1 se muestra el nivel de avance operativo de las metas, al 31 de diciembre del 2021:

Cuadro 1
Nivel de ejecución de las metas programadas por dependencia,
en el programa 1 Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2021

| Dependencia | Metas del 0 – 49% | Metas del 50 – 79% | Metas del 80 – 100% | Total de metas | % de ejecución |
|---|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| SUBPROGRAMA 01 DIRECCION SUPERIOR | | | | | |
| Consejo Universitario | 0 | 0 | 3 | 3 | 100% |
| Rectoría | 2 | 0 | 10 | 12 | 83% |
| Programa CONED | 2 | 1 | 15 | 18 | 86% |
| Tribunal Electoral de la UNED, TEUNED | 0 | 0 | 2 | 2 | 100% |
| Oficina Jurídica | 0 | 0 | 2 | 2 | 100% |
| Defensoría de los Estudiantes | 0 | 0 | 11 | 11 | 99% |
| Oficina Mercadeo y Comunicación | 0 | 0 | 12 | 12 | 100% |
| Programa Agenda Joven | 0 | 1 | 6 | 7 | 93% |
| Consejo de Becas Institucional (COBI) | 1 | 1 | 1 | 3 | 50% |
| SUBPROGRAMA 02 PLANIFICACION | | | | | |
| Dirección de Tecnología, Información y Comunicación | 0 | 0 | 6 | 6 | 100% |
| Unidad de Soporte Técnico | 0 | 0 | 3 | 3 | 95% |
| Vicerrectoría de Planificación | 1 | 0 | 5 | 6 | 83% |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Dependencia | Metas del 0 – 49% | Metas del 50 – 79% | Metas del 80 – 100% | Total de metas | % de ejecución |
|---|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| Centro Planificación y Programación Institucional | 0 | 0 | 5 | 5 | 100% |
| Centro de Investigación y Evaluación Institucional | 1 | 0 | 14 | 15 | 93% |
| Dirección de Internacionalización y Cooperación | 4 | 0 | 16 | 20 | 80% |
| Programa de Control de Interno | 0 | 0 | 7 | 7 | 100% |
| Programa de Teletrabajo | 3 | 1 | 8 | 12 | 71% |
| SUBPROGRAMA 03 AUDITORIA | | | | | |
| Auditoría Interna | 4 | 0 | 10 | 14 | 71% |
| SUBPROGRAMA 07 GOBIERNO DIGITAL | | | | | |
| Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital | 0 | 0 | 4 | 4 | 100% |
| TOTAL GENERAL | 18 | 4 | 140 | 162 | 87% |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

A partir del cuadro anterior se determina que el 84% de las instancias que conforman el Programa 1, alcanzaron un nivel de ejecución operativa general en el rango del 80% y 100%. Aunado a lo anterior, el 86% de las metas presentan resultados dentro del rango establecido como adecuado, es decir, superior al 80%.

Las principales limitaciones que enfrentaron las dependencias para la ejecución de sus objetivos y metas se exponen en el apartado correspondiente.

1.2 Principales logros y productos

En el siguiente cuadro se indican los productos o servicios realizados por las dependencias según las metas planteadas.

Cuadro 2
Principales logros y productos, por dependencia,
en el programa 1 Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2021

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| CONSEJO UNIVERSITARIO | | | |
| Analizar y aprobar 4 de reglamentos institucionales, reformas parciales, entre otros. | Reglamentos | 4 | 8 |
| Evaluación anual del Plan Operativo Anual 2020. Aprobación del Plan Operativo Anual y su vinculación con el Presupuesto del 2022. | Documentos aprobados | 2 | 2 |
| Tomar al menos diez acuerdos con base en el análisis de diversos temas de interés institucional, para el desarrollo académico y administrativo (licitaciones, talento humano, estructura organizacional, centros e institutos, enajenación de bienes, convenios, entre otros). | Acuerdos | 10 | 10 |
| RECTORÍA | | | |
| Ejecución del plan de sostenibilidad para el AMI | Informe de ejecución | 1 | 0 |
| Coordinar la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2021-2025 | Informe de implementación | 1 | 0 |
| Dar seguimiento al proceso de implementación de las políticas emanadas del Consejo Universitario y del Consejo Rectoría | Proceso de implementación | 2 | 2 |
| Presentar ante la Asamblea Universitaria un Informe de Labores Institucional | Informe Institucional Anual | 1 | 1 |
| Dar seguimiento semestral a los proyectos financiados con recursos del fondo del sistema del área de regionalización, correspondiente a 5 regiones: Pacífico Sur, Huetar Norte, Huetar Atlántica, Pacífico Central y Chorotega | Proceso de seguimiento | 17 | 17 |
| Coordinar la elaboración del proceso Plan Presupuesto Institucional; dos presupuestos extraordinarios y dos modificaciones presupuestarias al Consejo Universitario para su aprobación. | Documento presupuestario | 5 | 5 |
| Presentar 2 evaluaciones del POA Presupuesto a la Contraloría General de la República | Evaluación | 2 | 2 |

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|--|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Gestionar 2 proyectos institucionales con criterios de pertinencia, calidad y proyección internacional. | Proyectos | 2 | 2 |
| Gestionar de 1 proyecto de transformación digital institucional | Proyectos | 1 | 1 |
| Gestionar de 2 proyectos para la gestión de política administrativa. | Proyectos | 2 | 2 |
| Gestionar un proyecto de interés institucional para visibilizar en el marco del bicentenario de la independencia el aporte de la Universidad en la construcción de un modelo educativo que favorezca la inclusión democratización de la educación superior | Proyectos | 1 | 1 |
| Coordinar 2 actividades de capacitación por medio de Videoconferencia para uso de la Comisión Nacional Contra la Explotación Sexual Comercial en Niños, Niñas y Adolescentes. | Actividades de capacitación | 2 | 2 |
| COLEGIO NACIONAL A DISTANCIA | | | |
| Elaborar un informe de monitoreo y seguimiento del CONED ante el Consejo Superior de Educación. | Informe | 1 | 1 |
| Desarrollo de 16 funciones, programas, aplicaciones para el servicio de la gestión académico-administrativa. | Programa / aplicación informática | 16 | 16 |
| Integración del programa CONED a la plataforma de la UNED, de tal forma que los estudiantes, tutores y personal administrativo cuenten con correo dominio UNED. | Matrícula Virtual | 2 | 0 |
| Promover la alfabetización digital de los estudiantes del CONED, a través del Centro Comunitario Inteligente (CECI), para que adquieran las destrezas necesarias que les permita fortalecer el estudio independiente. | Cursos | 10 | 12 |
| Organizar dos jornadas de trabajo donde se involucren dependencias del MEP y de la UNED | Jornadas de trabajo | 2 | 4 |
| Programar a las 13 Sedes del CONED, giras académicas para socializar con los tutores y personal administrativo las diferentes temáticas en relación a la Educación de Jóvenes y Adultos desde la metodología a Distancia. | Giras | 26 | 26 |
| Desarrollo y actualización de la plataforma digital del CONED. | Desarrollo tecnológico: página web | 1 | 1 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| Gestionar la apertura de una nueva sede del CONED | sede en funcionamiento | 1 | 0 |
| Implementación de un plan de inversión de mobiliario, equipo e infraestructura para la actualización del equipo de cómputo, video beam e impresión ; así como para la remodelación del sótano en la sede central del CONED, con el objetivo de habilitar en ese espacio las oficinas de la Sede de San José. | Plan de inversión de equipos, mobiliarios e infraestructura. | 1 | 1 |
| Ofertar 68 asignaturas al año del Plan de Estudio del CONED. | Oferta de asignatura | 68 | 68 |
| Diseño y oferta de 6 nuevos cursos virtuales de Educación Diversificada. | Cursos | 6 | 7 |
| Diseñar un curso Moodle de nivelación, para Educación Diversificada. | Cursos | 1 | 1 |
| Elaboración de recursos didácticos, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes de Educación General Básica y Educación Diversificada: 1 apoyo académico por asignatura, 9 videotutoriales, 4 videoconferencias, 2 antologías nuevas, 16 podcast, 2 audiolibro. | Recurso didáctico | 40 | 114 |
| Impartir dos veces al año, el curso "Pedagogía para la Educación a Distancia en Secundaria". | Cursos | 2 | 2 |
| Desarrollo de 10 cursos para fortalecer el talento humano del personal administrativo y académico. | Cursos | 10 | 11 |
| Realizar 13 talleres de inducción socio-formativos a estudiantes de todas las sedes del CONED. | Talleres de preparación | 26 | 26 |
| Desarrollo de 26 actividades de graduación donde se le reconozca al estudiante el esfuerzo realizado en la obtención del certificado de III Ciclo de la Educación General Básica y el título de Bachillerato. | Graduaciones | 26 | 13 |
| Realizar dos matrículas al año, Alcanzando una matrícula promedio de 3 500 estudiantes en el año. | Procesos de matrícula | 2 | 2 |
| TRIBUNAL ELECTORAL | | | |
| Realizar dos procesos electorales para la elección de autoridades representantes de la Comunidad Universitaria. | Procesos Electorales | 2 | 2 |
| Realizar dos procesos de capacitación en materia electoral institucional a los miembros del TEUNED y Cuerpo de Delegados Electorales. | Capacitaciones | 2 | 2 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|---|------------------|--------------------|--------------------|
| OFICINA JURÍDICA | | | |
| Realizar al menos 400 asesorías legales a las diversas instancias de la UNED tanto escritas como verbales | Asesorías | 400 | 500 |
| Confeccionar al menos 400 documentos de índole legal en los ámbitos de su competencia | Documentos | 400 | 832 |
| DEFENSORIA DE LOS ESTUDIANTES | | | |
| Presentar un informe anual y un informe semestral con las estadísticas de los casos atendidos en la DEFE | Informe | 2 | 2 |
| Atención de al menos 500 casos planteados por la población estudiantil | Expedientes | 500 | 506 |
| Realizar 21 asesorías a los funcionarios que acuden a la Defensoría de los Estudiantes, en busca de apoyo para resolver casos estudiantiles, a la luz de la normativa. | Asesoría | 21 | 71 |
| Llevar a cabo 5 grupos focales (uno por cada escuela y uno en el SEP) | Grupos focales | 5 | 5 |
| Realizar un informe anual | Informe | 1 | 1 |
| Elaborar 20 notas informativas, boletines bimensuales, audiovisuales y material publicitario. | Publicaciones | 20 | 30 |
| Brindar 9 cursos o talleres de la siguiente manera: 2 Curso del CECED a funcionarios, 1 videoconferencia Honestidad Académica y 1 programa de radio "Estudias para pasar o para aprender", 1 videoconferencia Objeción de Conciencia. 1 capacitación anual a delegados. 1 taller en el CAI San Carlos. Dos visitas a centros penales Vilma Curling y Jorge Arturo Montero. | Taller | 9 | 23 |
| Realizar 2 capacitaciones de actualización profesional del funcionariado en temas que se relacionen con el accionar de la Defensoría de los Estudiantes, con el fin de mejorar los servicios y asesorías que se brindan. | Capacitaciones | 2 | 4 |
| Brindar 75 talleres a la comunidad estudiantil en cada sede donde haya un estudiante delegado. | Taller | 75 | 67 |
| Nombrar 7 estudiantes delegados para centro universitario | Nombramientos | 7 | 7 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|--|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar 4 pronunciamientos sobre situaciones y problemáticas que indique sus posibles soluciones. | Pronunciamientos | 4 | 4 |
| OFICINA INSTITUCIONAL DE MERCADEO Y COMUNICACIÓN | | | |
| Generar 360 notas de interés público e institucional por parte del área de prensa, por medio de Acontecer digital, así como en revistas especializadas, cápsulas informativas y redes sociales | Publicaciones | 360 | 360 |
| Gestionar 12 publicaciones en medios de comunicación externos según necesidades institucionales. | publicaciones | 12 | 204 |
| Brindar asesoramiento logístico y protocolario de al menos 40 actividades formales de diferente índole universitario. | actividades | 40 | 68 |
| Realizar 1 diagnóstico de relaciones públicas en cuanto a promoción y divulgación en el territorio. | diagnóstico | 2 | 2 |
| Ofrecer 3 capacitaciones virtuales o presenciales en las áreas que corresponden a Relaciones Públicas. | capacitaciones | 3 | 14 |
| Ofrecer 8 capacitaciones virtuales o presenciales en técnicas de redacción periodística para fortalecer la Red de Periodismo Comunitario. | capacitaciones | 8 | 8 |
| Realizar la gestión aproximada de 4 patrocinios o alianzas para desarrollo de actividades universitarias. | visitas a patrocinadores | 2 | 2 |
| Realizar 3 campañas publicitarias de matrícula durante el año | campañas | 3 | 3 |
| Brindar al menos 50 asesorías a centros universitarios y otras dependencias para orientar sobre el uso correcto de signos institucionales. | asesorías | 50 | 50 |
| Organizar 8 actividades presenciales o virtuales en conmemoración de efemérides y fechas de relevancia institucional y nacional. | actividades | 8 | 10 |
| Acompañar a las Sedes de la UNED en la organización de 40 actos de juramentación en razón de la entrega de títulos. | Actos | 40 | 40 |
| Coordinar 15 homenajes a la persona jubilada para el reconocimiento de la finalización de su relación laboral. | homenajes | 15 | 27 |
| PROGRAMA AGENDA JOVEN | | | |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| Desarrollar al menos 1 alianza estratégica con un órgano de juventud que fortalezca los procesos de investigación del programa | Alianza estratégica | 1 | 2 |
| Desarrollar dos investigaciones en el tema de juventud Realizar dos Conferencia y foros con expertos en problemas jóvenes a partir de la investigación | Cursos y seminarios. | 2 | 2 |
| Realizar oferta del Técnico | Oferta | 2 | 1 |
| Diseñar y ejecutar 10 cursos de capacitación y formación para jóvenes en temas como drogas, trata de personas, democracia, derechos, ciudadanía y educación | Cursos | 10 | 13 |
| Presentación de resultados del Observatorio Político Electoral Juvenil | Presentación | 1 | 1 |
| Realizar una investigación sobre temas nacionales | Producto de investigación | 1 | 1 |
| Realizar una actividad cultural y artística que promueva la gestión cultural de las juventudes del país | Actividad | 1 | 1 |
| CONSEJO DE BECAS INSTITUCIONAL | | | |
| Redactar un Plan de Capacitación mediante una metodología de trabajo que incluya al CECED y la UCAB. | Plan | 1 | 0,5 |
| Ejecutar dos procesos anuales de análisis y resolución de solicitudes de las becas, ayudas económicas y permisos con goce de salario para actividades académicas | Becas | 2 | 2 |
| Elaborar cuatro manuales de procedimientos del COBI vinculados a la UCAB (artículo 3 becas para posdoctorado; artículos 20 inciso J) y L) y artículo 21. | Procedimientos | 4 | 0 |
| DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | | | |
| Atender 88 requerimientos de usuarios para el mantenimiento y mejoramiento en relación con los sistemas de información | Requerimientos e Incidentes | 80 | 118 |
| Atender 2 requerimientos de usuario para el desarrollo de nuevo sistema o módulo. Incluye análisis y diseño, documentación, desarrollo, pruebas. | Requerimientos | 2 | 2 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|---|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Atender 700 solicitudes de mejoras a sitios web existentes y desarrollo de nuevos sitios. | Solicitudes de mejora | 700 | 925 |
| Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de comunicación y optimización de los enlaces de internet de la Sede Central y de 18 Centros Universitarios más prioritarios. | Mantenimiento | 19 | 19 |
| Brindar mantenimiento preventivo y correctivo en la plataforma de servidores para la optimización del Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno. | Mantenimiento | 2 | 2 |
| Generar al menos 15 informes entre otros: escaneo de seguridad, control de cuentas de usuario, revisión y actualización de políticas de seguridad a nivel de software para la detección de todo tipo de eventos, amenazas e indicadores, que comprometan la seguridad informática de la plataforma tecnológica. | Informes | 15 | 50 |
| UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO | | | |
| Atender 4.400 solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de Soporte Técnico, por medio de la Plataforma de tiquetes. | Solicitudes | 4400 | 3745 |
| Atender 4.000 solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de Soporte Técnico, por medio de correo electrónico y vía telefónica. | Solicitudes | 4000 | 4518 |
| Brindar mantenimiento a 9 laboratorios de cómputo de la UNED. | Mantenimiento | 9 | 9 |
| VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN | | | |
| Realizar la tercera etapa del proyecto de reorganización y modernización de la Vicerrectoría de Planificación. | Etapas finalizadas | 1 | 1 |
| Realizar la segunda etapa del proyecto de acreditación institucional. | Etapas finalizadas | 1 | 1 |
| Desarrollar al menos dos proyectos relacionados con la planificación de los sistemas de información institucional. | Proyectos | 2 | 2 |
| Establecer un modelo de vinculación entre la evaluación del desempeño de los funcionarios y las metas y objetivos planteados en la planificación de la institución | Metodología | 1 | 0 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|---|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar 6 actividades de capacitación y sensibilización en materia de ética, Derechos Humanos, prevención del fraude y de la corrupción. | Actividad | 6 | 9 |
| Realizar un diagnóstico riguroso sobre el estado actual de la vivencia y la gestión ética en la UNED que permita sentar las bases para la creación de una política integral en la materia. | Estudio | 1 | 1 |
| CENTRO DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Realizar 12 procesos de planificación estratégica: Reformulación del PDI, plan táctico de tecnologías de información, plan estratégico de la ECA, seguimiento al plan estratégico de la ECSH, seguimiento plan estratégico DTIC, Plan de acción políticas para el fortalecimiento de los posgrados en la UNED, seguimiento Plan de Generación de Recursos Propios, FODA COVID para la Comisión NICSP, Plan quinquenal de la Oferta Académica, Plan ACIDECARE y Modelo estratégico de Vinculación Territorial. | Propuestas de planificación | 12 | 12 |
| Realizar 10 procesos documentación de procedimientos, instructivos, formularios, entre otros, en conjunto con las dependencias y los actores, correspondientes. | Documentación | 10 | 70 |
| Realizar al menos 7 estudios técnicos, criterios u otros, en atención a las solicitudes planteadas por las autoridades universitarias y en conjunto con las dependencias y los actores, correspondientes, entre otros: avance VIPLAN y estructura organizacional interna, sedes universitarias, Programa estudiantes indígenas, avance CONED, Catálogo de trámites UNED, áreas funcionales, Laboratorio de Innovaciones Jurídicas. | Estudios | 7 | 8 |
| Elaborar el Informe de Labores 2020, 2 Evaluaciones del POA, Plan Operativo Anual 2022 y Calendarización institucional 2021, Informe de seguimiento ODS 2030. | Documentos entregados | 6 | 6 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|---|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar el análisis de al menos 14 modificaciones al presupuesto y 3 presupuestos extraordinarios, además de 4 informes trimestrales, 4 proyecciones, 3 calendarizaciones de pruebas escritas y 40 dictámenes de convenios remitidos por la DIC. | Documentos entregados | 68 | 69 |
| CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Realizar Cuatro estudios sobre oferta académica de la UNED | Informe | 4 | 5 |
| Finalizar dos investigaciones institucionales | Informe | 2 | 2 |
| Hacer dos estudios de formación continua en los centros universitarios | Informe | 2 | 2 |
| Realizar dos estudios sobre la gestión de la UNED | Informe | 2 | 6 |
| Enviar 20 informes de datos en respuesta a solicitudes de dependencias internas y externas a la UNED. | Informe | 20 | 20 |
| Realizar un informe de labores de la sub-Comisión Indicadores CONARE | Informe | 1 | 1 |
| Realizar ocho informes de análisis de datos estadísticos de la UNED | Informe | 8 | 8 |
| Elaborar un curso capacitación del SIATDGI rendimiento - graduados | Informe | 1 | 1 |
| Realizar dos informes de calidad de datos del SIATDGI | Informe | 2 | 2 |
| Realizar dos representaciones gráficas de datos del SIATDGI mediante herramientas de visualización en R | Informe | 2 | 2 |
| Implementar un Sistema integral de Indicadores UNED | Informe | 2 | 2 |
| Implementar un Modelo de evaluación de servicios | Informe | 1 | 1 |
| Atender a una dependencia con su autoevaluación de servicios | Informe | 1 | 1 |
| Realizar dos evaluaciones de los planes de jefes y directores realizadas | Informe | 2 | 0 |
| Realizar dos evaluaciones de la gestión institucional | Informe | 2 | 3 |
| DIRECCIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COOPERACIÓN | | | |
| Asesorar 3 alianzas estratégicas con instituciones internacionales | Alianza Estratégica | 3 | 5 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|---|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Participación de la UNED en 2 nuevas Redes Nacionales o internacionales. | Redes | 2 | 2 |
| Promover la movilidad de 10 estudiantes a nivel internacional. | Estudiante movilizado | 10 | 29 |
| Asesorar la gestión de 50 nuevas alianzas estratégicas con organismos nacionales | Alianza Estratégica | 50 | 76 |
| Elaboración de 4 documentos y protocolos | Proyectos | 4 | 4 |
| Gestionar 14 proyectos para ser presentados a organismos de cooperación | Proyectos | 14 | 23 |
| Atención virtual o presencial de 8 visitas nacionales o internacionales | Visitas atendidas | 8 | 21 |
| Asesorar 2 proyectos formulados de pasantías | Proyectos | 2 | 0 |
| Revisar 2 estrategias de resultados de las pasantías realizadas | Carta de cumplimiento de estrategia | 2 | 8 |
| Divulgación de 10 productos de internacionalización y cooperación | Divulgación | 10 | 11 |
| Gestionar 10 nuevas alianzas estratégicas con organismos internacionales | Alianza Estratégica | 10 | 13 |
| Asesorar 15 ventas de servicios a instituciones o empresas | Propuestas de ventas de servicio | 15 | 26 |
| Elaborar un inventario de oferta de servicios en las diferentes áreas de la universidad. | Documento | 1 | 1 |
| Elaborar una cartera interna de profesionales de la universidad por áreas para los procesos de generación de ingresos | Documento | 1 | 1 |
| Elaborar una base de datos de organismos internacionales y nacionales | Base de Datos | 1 | 1 |
| Elaborar un instrumento para evaluación de los procesos que se llevan a cabo para en el desarrollo de proyectos que apoyen la generación de recursos propios. | Instrumento diseñado | 1 | 0 |
| Presentar la propuesta de modificación al Reglamento de Remuneración que conlleve una propuesta de incentivos y reconocimientos a las personas ejecutoras de proyectos vinculados con la captación de nuevos ingresos | Propuesta | 1 | 0 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|---|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Desarrollar encuentros con la Universidad y sector socioproductivo para la generación de nuevas áreas de oferta de servicios en los territorios. | Encuentro | 1 | 0 |
| Realizar 6 actividades de capacitación en formulación de proyectos. | Taller o Videoconferencia | 6 | 13 |
| Diseñar 2 cursos de internacionalización, propiedad intelectual o cooperación. | Curso | 2 | 2 |
| PROGRAMA DE CONTROL INTERNO | | | |
| Ejecutar dos procesos de autoevaluación del sistema de control interno de la Universidad. | Procesos de evaluación | 2 | 2 |
| Ejecutar dos procesos de valoración del riesgo institucional. | Procesos de valoración del riesgo | 2 | 2 |
| Elaborar un informe de seguimiento a la ejecución de los planes de mejora producto de la autoevaluación del SCI y la valoración del riesgo. | Informe | 1 | 1 |
| Elaborar un informe del nivel de madurez del SCI de la UNED. | Informe | 1 | 1 |
| Ejecutar dos procesos de apoyo y mejora a la gestión de PROCI. | Procesos de apoyo y mejora | 2 | 2 |
| Ejecutar dos procesos de seguimiento a la implementación de recomendaciones y disposiciones de Auditorías y otros entes fiscalizadores. | Procesos de seguimiento | 2 | 2 |
| Ejecutar 3 cursos de introducción al control interno y 1 actividad de divulgación en la temática de control interno, dirigidos a los funcionarios de la UNED. | Cursos | 3 | 3 |
| PROGRAMA DE TELETRABAJO | | | |
| Realizar 1 convocatoria anual 2021 y gestionar la incorporación de nuevos funcionarios a la modalidad de teletrabajo. | Convocatoria | 1 | 0 |
| Elaborar 1 Informe sobre la gestión de seguimiento para prórrogas y cambios en los contratos de teletrabajo y evaluaciones de planes de trabajo. | Informe anual | 1 | 1 |
| Organizar 1 actividad abierta para la celebración del Día Internacional del Teletrabajo en Setiembre | Actividad | 1 | 1 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|---|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Elaborar 1 catálogo de metas y actividades por puesto según dependencia con el fin de coadyuvar a la planificación operativa del personal teletrabajador. | Catálogo | 1 | 0 |
| Redactar 1 libro con testimonios de teletrabajadores con el fin de dejar sistematizada la experiencia de implementación del teletrabajo en la UNED. | Libro | 1 | 0 |
| Continuar con la administración del Plan de contingencia para la prevención al COVID-19 | Informe | 1 | 1 |
| Actualizar el Reglamento de Teletrabajo | Reglamento actualizado | 1 | 1 |
| Presentar 1 propuesta sobre Transformación Digital | Propuesta | 1 | 1 |
| Participación activa en la Comisión Organizadora del Congreso de Teletrabajo | Congreso | 1 | 1 |
| Realizar una prórroga masiva anual, más las pequeñas que se requieran durante el año | Prórroga masiva | 1 | 1 |
| Asesorías en materia de teletrabajo a otras organizaciones del país | Asesorías | 3 | 3 |
| Ofertar los cursos de teletrabajo para jefes y para teletrabajadores, por la FUNDEPREDI, durante el año | Cursos | 4 | 2 |
| AUDITORIA | | | |
| Actualizar y aprobar cuatro (4) normativas, sean políticas, procedimientos, directrices etc.), para la administración de la función de la actividad fiscalizadora. | Política, Directriz, Procedimiento | 4 | 4 |
| Realizar auditorías en seis (6) Centros Universitarios (Revisión de control interno, aplicación de pruebas sustantivas y de cumplimiento). | Estudio | 1 | 0 |
| Realizar la autoevaluación de la Auditoría Interna, y el seguimiento al plan de mejora de períodos anteriores, según normativa de la CGR. | Estudio | 2 | 2 |
| Realizar un informe de seguimiento de recomendaciones formuladas por la Auditoría Interna en períodos anteriores. Incluye las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República y Auditoría Externa | Estudio | 1 | 1 |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| Meta | Unidad De Medida | Programación Anual | Cumplimiento Anual |
|---|---------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar un estudio para atender el traslado de denuncias que provengan de la CGR, funcionarios UNED y ciudadanía en general. | Estudio | 5 | 5 |
| Realizar un estudio en la Dirección de Centros Universitarios | Estudio | 1 | 1 |
| Realizar un estudio sobre uso y control de cajas chicas en la UNED | Estudio | 1 | 0 |
| Realizar un estudio sobre cumplimiento de metas en el POA de la ECSH | Estudio | 1 | 1 |
| Realizar un estudio de control interno sobre la formulación de las conciliaciones bancarias | Estudio | 1 | 1 |
| Estudio sobre seguimiento y control de acuerdos emitidos por un órgano de la Universidad | Estudio | 1 | 1 |
| Realizar estudio sobre Seguimiento y control de los procesos legales (Incluye Proced. Advos) en la O.J. | Estudio | 0 | 0 |
| Realizar un estudio sobre las inversiones de la UNED | Estudio | 1 | 0 |
| Realizar un estudio de carácter especial sobre seguridad y física del Data Center alternativo. | Estudio | 1 | 1 |
| Estudio de Auditoría de Carácter Especial de la Plataforma Tecnológica de apoyo a la Dirección de Asuntos Estudiantiles". | Estudio | 1 | 1 |
| PROGRAMA DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS Y GOBIERNO DIGITAL | | | |
| Desarrollar dos etapas de un Proyecto TIC | Etapas del Proyecto | 2 | 2 |
| Desarrollar dos etapas del Proyecto Sistema de Administración y Gestión de la Dirección de Extensión | Etapas del Proyecto | 2 | 2 |
| Desarrollar dos etapas del Proyecto de Sistema de Costos de Producción Editorial | Etapas del Proyecto | 2 | 2 |
| Desarrollar una etapa de un Proyecto para incorporar TIC al CONED | Etapas del Proyecto | 1 | 1 |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

1.3 Limitaciones

A continuación, se detallan las principales limitaciones del Programa 1 Dirección Superior y Planificación:

Cuadro 3
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el programa 1 Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2021

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|----------------------------------|---|---|
| Rectoría | Coordinar la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2021-2025 | El documento se está trabajando por la Vicerrectoría de Planificación y se encuentra ya en su fase final. Los LPI fueron aprobados en setiembre del 2021 lo que atrasó el proceso respectivo del PDI. |
| Tribunal Electoral Universitario | Realizar dos procesos electorales para la elección de autoridades representantes de la Comunidad Universitaria. | No se cuenta con una persona en el TEUNED que se ocupe de los aspectos administrativos y el trabajo se recarga en los miembros del TEUNED. |
| | Realizar dos procesos de capacitación en materia electoral institucional a los miembros del TEUNED y Cuerpo de delegados electorales. | Falta de tiempo para llevar a cabo las distintas capacitaciones, esto por la gran cantidad de funciones y actividades que se deben de realizar en este tribunal. |
| Consejo de becas Institucional | Redactar un plan de Capacitación mediante una metodología que incluya al CECED y a la UCAB | El proceso no se ha ejecutado de acuerdo con lo requerido por los cambios contantes en las personas que conforman el COBI y el hecho de que no se ha podido completar la conformación de sus miembros, por lo que solo se ha podido realizar reuniones extraordinarias. |
| | Elaborar cuatro manuales de procedimientos del COBI vinculados a la UCAB (artículo 3 becas para posdoctorado; artículos 20 inciso J) y L) y artículo 21. | La dinámica del COBI ha impedido cumplir con esta meta, los constantes cambios en los miembros y el no contar con la integración completa han impedido avanzar en esta meta. |
| | Elaborar un informe de monitoreo y seguimiento del CONED ante el Consejo Superior de Educación. | La meta no se realizó de forma completa por el cambio de dirección del Ministerio de Educación. |
| | Integración del programa CONED a la plataforma de la UNED, de tal forma que los estudiantes, tutores y personal administrativo cuenten con correo dominio UNED. | Dicha integración quedó a nivel de la formulación de proyecto de la plataforma, esta etapa incluye las acciones de otras dependencias para su puesta en marcha y de la asignación respectiva del presupuesto. |
| CONED | Promover la alfabetización digital de los estudiantes del CONED, a través del Centro Comunitario Inteligente (CECI), para que adquieran las destrezas necesarias que les permita fortalecer el estudio independiente. | Para el cumplimiento de esta meta, se contó únicamente con el apoyo de un estudiante de TCU, lo que limitó la implementación de tres cursos. |
| | Organizar dos jornadas de trabajo donde se involucren | Las jornadas de trabajo tuvieron la limitación de que, al ser de forma virtual, la atención de las personas participantes se fue perdiendo. |

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|---|--|---|
| | dependencias del MEP y de la UNED | |
| | Programar a las 13 Sedes del CONED, giras académicas para socializar con los tutores y personal administrativo las diferentes temáticas en relación con la Educación de Jóvenes y Adultos desde la metodología a Distancia. | Se carece de algunos espacios físicos para el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la sede CONED Esparza. |
| | Gestionar la apertura de una nueva sede del CONED | Desde hace cinco años el programa no cuenta con un aumento de lecciones, debido al presupuesto MEP, lo que limitó la apertura de una nueva sede en Esparza. |
| | Desarrollo de 26 actividades de graduación donde se le reconozca al estudiante el esfuerzo realizado en la obtención del certificado de III Ciclo de la Educación General Básica y el título de Bachillerato. | Por la situación país a causa del COVID 19, el CONED se vio obligado a realizar el cambio en el calendario escolar, por lo que las fechas se corrieron y el II semestre del año 2021 culmina el 22 de enero del año 2022. |
| Defensoría de los Estudiantes | Brindar 75 talleres a la comunidad estudiantil en cada sede donde haya un estudiante delegado | No se logró visitar la totalidad de centros penales debido a la COVID-19. |
| Agenda Joven | Diseñar y ejecutar 10 cursos de capacitación y formación para jóvenes en temas como drogas, trata de personas, democracia, derechos, ciudadanía y educación | Los talleres que se desarrollaron con la FEDEUNED y en Guaraní fueron presenciales. |
| | Realizar una actividad cultural y artística que promueva la gestión cultural de las juventudes del país | La pandemia no permitió que la muestra de cortos fuera de forma presencial. |
| Vicerrectoría de Planificación | Establecer un modelo de vinculación entre la evaluación del desempeño de los funcionarios y las metas y objetivos planteados en la planificación de la institución | El proceso de desarrollo presentó un retraso por motivos de la COVID 19 y una incapacidad presentada por una de las personas involucradas en el proceso. Se reprograma para el año 2022. |
| Centro de Planificación y Programación Institucional | Realizar 12 procesos de planificación estratégica: Reformulación del PDI, plan táctico de tecnologías de información, plan estratégico de la ECA, seguimiento al plan estratégico de la ECSH, seguimiento plan estratégico DTIC, Plan de acción políticas para el fortalecimiento de los posgrados en la UNED, seguimiento Plan de Generación de Recursos Propios, FODA COVID para la Comisión NICSP, Plan quinquenal de la Oferta Académica, Plan ACIDECARE y | En relación con el plan estratégico de ACIDECARE, no se logró concretar porque la persona enlace está incapacitada. |

PROGRAMA 1

DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|---|---|--|
| | Modelo estratégico de Vinculación Territorial. | |
| Dirección de Internacionalización y Cooperación | Asesorar 2 proyectos formulados de pasantías | Por motivo de la covid-19 las pasantías presenciales no son autorizadas, se intentó hacer pasantías virtuales, pero no se llevaron a cabo. |
| | Presentar la propuesta de modificación al Reglamento de Remuneración que conlleve una propuesta de incentivos y reconocimientos a las personas ejecutoras de proyectos vinculados con la captación de nuevos ingresos | La propuesta de modificación se encuentra en el Consejo Universitario. |
| | Desarrollar encuentros con la Universidad y sector socioproductivo para la generación de nuevas áreas de oferta de servicios en los territorios. | La pandemia no ha permitido la elaboración de los encuentros que se desarrollan con el sector socio productivo. |
| Programa de Teletrabajo | Realizar 1 convocatoria anual 2021 y gestionar la incorporación de nuevos funcionarios a la modalidad de teletrabajo. | No se realizó debido a que está pendiente la aprobación del Reglamento de Teletrabajo, adicionalmente, el CONRE aprobó la suspensión de todo trámite de incorporación hasta que el Reglamento se apruebe. Oficios CR-2021-179 y CR-2021-799. |
| | Redactar 1 libro con testimonios de teletrabajadores con el fin de dejar sistematizada la experiencia de implementación del teletrabajo en la UNED. | Por dar prioridad a la Estrategia de Transformación digital esta meta quedará para el primer semestre del próximo año. No obstante, se logró realizar los dos primeros capítulos. |
| Auditoría Interna | Realizar auditorías en seis (6) Centros Universitarios (Revisión de control interno, aplicación de pruebas sustantivas y de cumplimiento). | Debido a la pandemia COVID-19 se eliminaron las giras para visitar Centros Universitario. |
| | Realizar un estudio en la Dirección de Centros Universitarios | Estudio suprimido por atención denuncias y trabajos solicitados por la CGR en II Semestre |
| | Realizar un estudio sobre uso y control de cajas chicas en la UNED | Permiso con goce de salario de funcionaria para atender familiar con Covid-19. |
| | Realizar un estudio sobre las inversiones de la UNED | Incapacidad médica del funcionario designado. Inició en diciembre 2020 a la fecha, por períodos prorrogables. |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

1.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional**1.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria**

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021 se ha elaborado el Cuadro 4 cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, además del saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 4

Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del Programa 1, Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| DEPENDENCIA | PRESUPUESTO | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Consejo Universitario | 243,296,552.00 | 233,852,408.90 | 9,444,143.10 | 96% |
| Rectoría | 577,849,115.80 | 522,883,080.65 | 54,966,035.15 | 90% |
| Programa CONED | 514,866,855.18 | 509,028,059.75 | 5,838,795.43 | 99% |
| TEUNED | 14,297,321.00 | 10,162,945.83 | 4,134,375.17 | 71% |
| Congresos, Seminarios y Actividades Similares | 2,792,783.12 | - | 2,792,783.12 | 0% |
| Oficina Jurídica | 121,632,882.34 | 121,104,195.04 | 528,687.30 | 100% |
| Dirección Defensoría de los Estudiantes | 68,829,887.45 | 66,505,324.95 | 2,324,562.50 | 97% |
| Oficina Institucional de Mercadeo y Com. | 361,248,249.49 | 299,602,074.24 | 61,646,175.25 | 83% |
| Centro Agenda Joven | 143,372,497.97 | 137,456,943.74 | 5,915,554.23 | 96% |
| Consejo de Becas Institucional | 108,075,163.80 | 80,483,065.94 | 27,592,097.86 | 74% |
| Total Subprograma 1-01 | 2,156,261,308.15 | 1,981,078,099.04 | 175,183,209.11 | 92% |

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

| DEPENDENCIA | PRESUPUESTO | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Dirección de Tecnología de Inf. y Com. | 1,539,498,106.40 | 1,484,667,403.89 | 54,830,702.51 | 96% |
| Unidad de Soporte Técnico | 156,376,958.21 | 153,495,977.51 | 2,880,980.70 | 98% |
| Vicerrectoría de Planificación | 364,974,419.20 | 351,922,325.52 | 13,052,093.68 | 96% |
| Centro de Planif. y Progr. Institucional | 329,598,252.05 | 328,041,013.59 | 1,557,238.46 | 100% |
| Centro de Invest. y Evaluación Institucional | 461,818,212.36 | 460,385,925.56 | 1,432,286.80 | 100% |
| Dirección de Internacionalización y Cooperación | 155,727,348.75 | 152,261,863.17 | 3,465,485.58 | 98% |
| Programa de Control Interno | 80,867,814.96 | 80,620,946.81 | 246,868.15 | 100% |
| Programa de Teletrabajo | 57,346,117.20 | 56,419,826.10 | 926,291.10 | 98% |
| Total Subprograma 1-02 | 3,146,207,229.13 | 3,067,815,282.15 | 78,391,946.98 | 98% |
| Auditoría Interna | 385,727,254.49 | 288,995,258.42 | 96,731,996.07 | 75% |
| Total Subprograma 1-03 | 385,727,254.49 | 288,995,258.42 | 96,731,996.07 | 75% |
| Prog. Simplificación de Procesos y Gobierno Digital | 99,190,155.39 | 98,950,639.19 | 239,516.20 | 100% |
| Total Subprograma 1-07 | 99,190,155.39 | 98,950,639.19 | 239,516.20 | 100% |
| TOTAL | 5,787,385,947.16 | 5,436,839,278.80 | 350,546,668.36 | 94% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

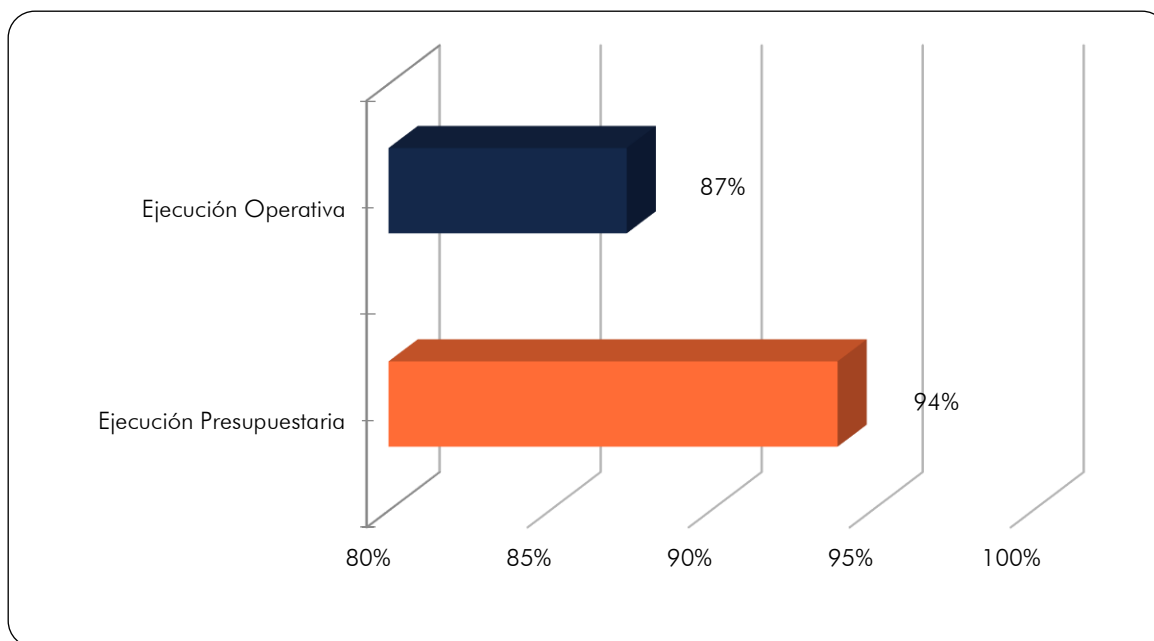
Las dependencias que conforman el Programa 1, Dirección Superior y Planificación, muestran un presupuesto asignado al final del año de alrededor de 5.7911 millones de colones, el cual tiene una ejecución al 31 de diciembre del 2021 del 94%, lo que indica que la mayoría de las dependencias hicieron uso eficiente del recurso presupuestario asignado para el cumplimiento de sus metas. El 84.21% de las

actividades presupuestarias que conforman el Programa 1, alcanzaron niveles de ejecución aceptables, en el rango del 80% y 100%, las instancias que tienen ejecuciones por debajo del 80% son el TEUNED, el Consejo de Becas Institucional y Auditoría Interna, los cuales alcanzaron índices de ejecución en el rango del 70% lo cual se encuentra por debajo de lo considerado adecuado, según la CGR. La única instancia que tiene una ejecución del 0% es lo relacionado con Congresos, Seminarios y Actividades Similares que tenía asignado de 2, 8 millones.

1.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

De acuerdo con la información del Gráfico 1 se presentó un desequilibrio entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria, siendo mayor el nivel de ejecución presupuestaria en 7 puntos porcentuales, lo cual indica que el costo de las actividades administrativas de la Universidad fue alrededor de un 7,45% mayor al esperado –pues hubo un nivel de eficiencia operativa del 92,55%³ tomando en cuenta el nivel de ejecución indicado.

Gráfico 1
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
de las dependencias del programa 1, Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el “Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021”, elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

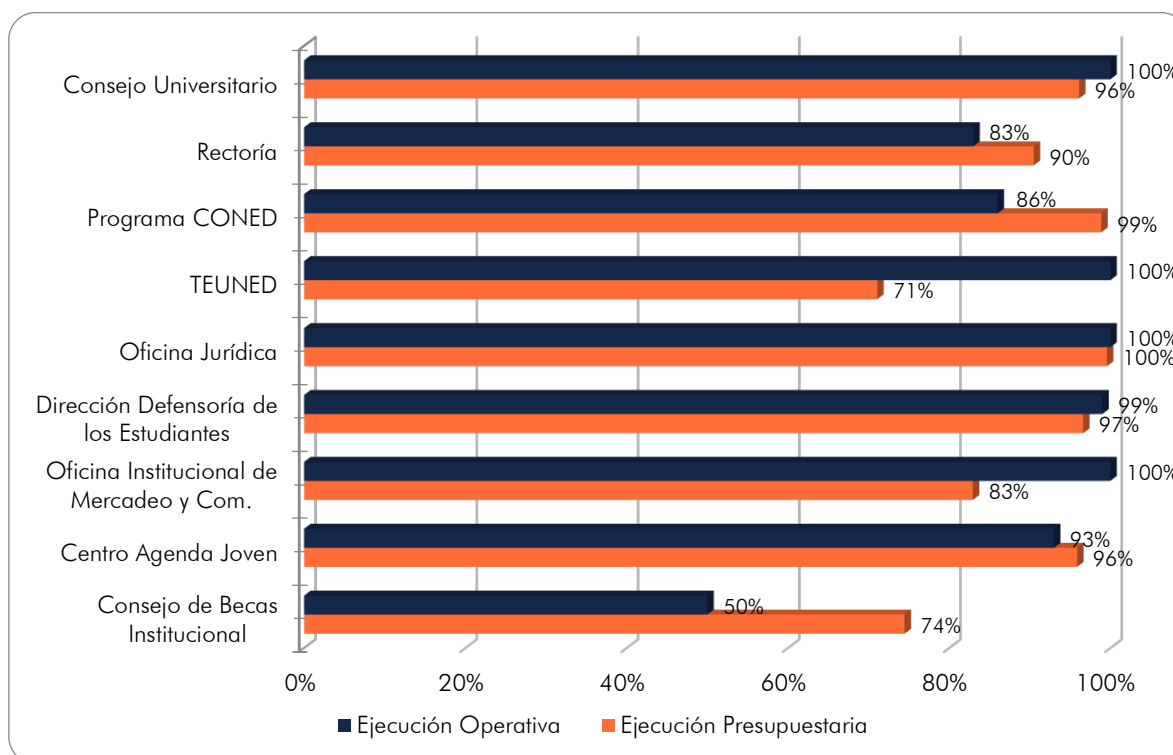
³ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0,87/ 0,94 = 92,55%.

Sin embargo, para ampliar el análisis macro, es importante hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada para identificar el grado de eficiencia de cada una de ellas.

En los Gráfico 2 y Gráfico 3 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria por dependencias de los Subprogramas de Dirección Superior y de Planificación, respectivamente, donde se visualiza el siguiente comportamiento.

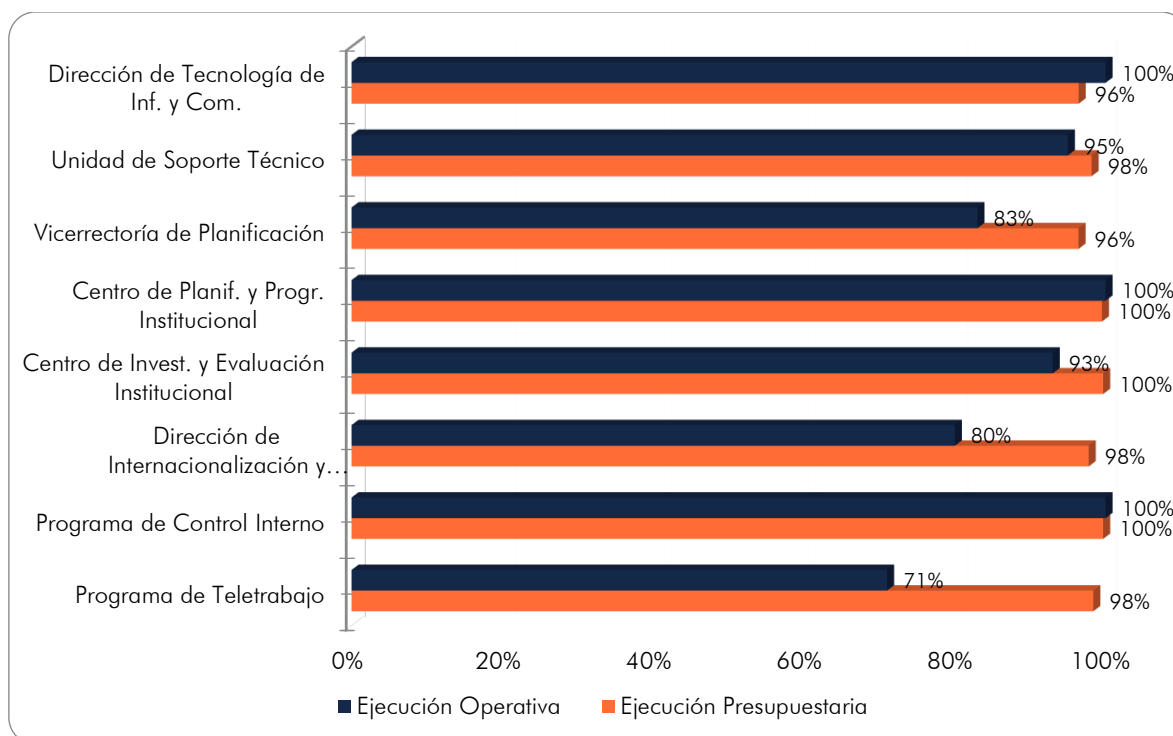
En el Gráfico 2 correspondiente al Subprograma 01 de Dirección Superior, se incluyen nueve actividades presupuestarias. El 44% de las actividades presupuestarias presentan desequilibrios entre la ejecución presupuestaria y la operativa por encima del 10%. La Oficina Jurídica tuvo ejecuciones del 100% tanto a nivel operativo como presupuestario y la siguiente instancia con menor desequilibrio fue la Dirección Defensoría de los Estudiantes.

Gráfico 2
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 01, Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Gráfico 3
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 02, Planificación,
al 31 de diciembre del 2021

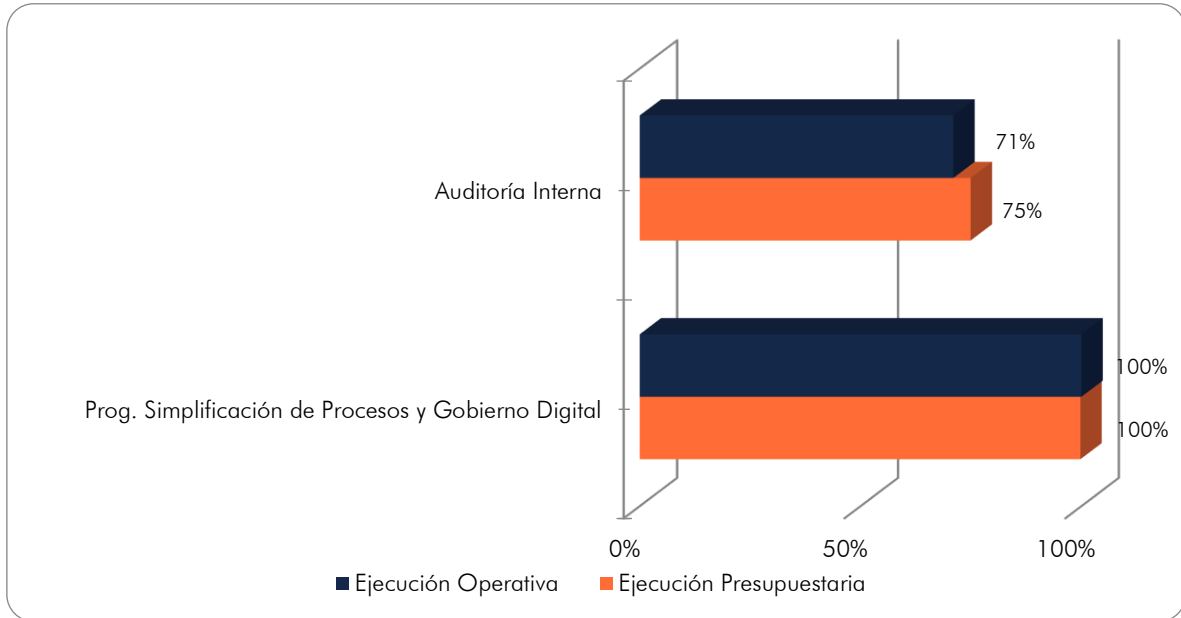


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

El Gráfico 3 corresponde al Subprograma 02 Planificación, conformado por ocho dependencias, seis asociadas a la planificación institucional y dos del área de tecnologías de información y comunicación. De las ocho dependencias mencionadas, el 62,5% presentan niveles de ejecución operativa y presupuestaria con diferencias iguales o menores al 7%. La instancia que presenta mayor desequilibrio entre las ejecuciones operativa y presupuestaria es el Programa de Teletrabajo con un 27% de diferencia.

En el Gráfico 4 se muestra la información correspondiente a los subprogramas 03 Auditoría y 07 Gobierno Digital, los cuales incluyen las dependencias: Auditoría y el Programa de Simplificación de Procesos y Gobierno Digital, respectivamente.

Gráfico 4
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del programa 1, Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

En el caso de Auditoría Interna existe una diferencia entre las ejecuciones de 4% pero tanto la parte operativa como la presupuestaria están por debajo de lo que se considera aceptable por parte de la CGR (71% y 75% respectivamente).

1.5 Programa 1, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Dirección Superior y Planificación

1.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente cuadro muestra dos proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Dirección Superior y Planificación, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del presente año.

Cuadro 5
Proyectos del fondo del sistema, Área Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|-------|---|----------------------|----------------------|---------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 10494 | Proyecto de Televista Informativa de Universidades Públicas | 47,500,000.00 | 44,965,044.35 | 2,534,955.65 | 95% |
| 10496 | Directores de Internacionalización | 2,550,000.00 | - | 2,550,000.00 | 0% |
| | TOTAL | 50,050,000.00 | 44,965,044.35 | 5,084,955.65 | 90% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

PROGRAMA 2, ADMINISTRACIÓN GENERAL

OBJETIVO:

“Asegurar que los sistemas de apoyo a los Programas sustantivos se realicen con excelencia y de conformidad con los recursos y estrategias establecidas por la Institución.”

2. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**2.1 Nivel de Ejecución Operativa**

En el Programa 2, Administración General, se programó la ejecución de 74 metas para realizarse durante el año. En el Cuadro 6 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas, al 31 de diciembre del 2021:

Cuadro 6
Nivel de ejecución de las metas programadas
por dependencia, en el Programa 2 Administración General,
al 31 de diciembre del 2021

| Dependencia | Metas del 0 - 49% | Metas del 50 - 79% | Metas del 80 - 100% | Total de metas | % de Ejecución |
|--|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|----------------|
| SUBPROGRAMA 01 ADMINISTRACION GENERAL | | | | | |
| Vicerrectoría Ejecutiva | 0 | 0 | 7 | 7 | 100% |
| Ofic. Contratación y Suministros | 0 | 0 | 3 | 3 | 94% |
| Centro Salud Ocupacional | 1 | 0 | 7 | 8 | 88% |
| Ofic. Recursos Humanos | 4 | 0 | 18 | 22 | 83% |
| Ofic. Servicios Generales | 0 | 1 | 9 | 10 | 95% |
| Dirección Financiera | 2 | 0 | 2 | 4 | 50% |
| Ofic. Presupuesto | 0 | 0 | 5 | 5 | 100% |
| Ofic. Control de Presupuesto | 0 | 0 | 3 | 3 | 100% |
| Ofic. Contabilidad General ⁴ | 0 | 2 | 0 | 2 | 50% |
| Ofic. Tesorería | 0 | 0 | 9 | 9 | 96% |
| Servicio Médico | 0 | 0 | 1 | 1 | 100% |
| Total General | 7 | 3 | 64 | 74 | 88% |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

⁴ Los datos indicados son de la evaluación del I Semestre 2021 ya que la Oficina de Contabilidad General no remitió la información de la evaluación anual del POA 2021.

PROGRAMA 2**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

Del cuadro anterior se desprende que de las 11 actividades presupuestarias que conforman el Programa 2 dos instancias tienen ejecuciones operativas de 50% (Dirección Financiera y Oficina de Contabilidad General). Las demás dependencias tienen ejecuciones que van del 83% al 100%.

Para este informe, no se contó con la información del II semestre del 2021 de la Oficina de Contabilidad General, por lo que se utilizaron los datos referentes al I semestre del año.

2.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el Programa.

Cuadro 7
Principales logros y productos, por dependencia,
en el Programa 2 Administración General,
al 31 de diciembre del 2021

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|------------------|--------------------|--------------------|
| VICERRECTORÍA EJECUTIVA | | | |
| Implementar 20 asesorías sobre administración de archivos a las dependencias de la UNED en la Sede Central y/o en los Centros Universitarios | Asesorías | 20 | 21 |
| Colaborar de manera semestral con los 3 procesos: horas extras, indemnizaciones y servicios especiales. | Procesos | 6 | 6 |
| Colaborar en los procesos de tramitación de solicitudes de las dependencias adscritas a la Vicerrectoría que van dirigidas al CONRE. | Procesos | 2 | 2 |
| Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones de la Auditoría Interna y Externa, tanto de la Vicerrectoría Ejecutiva como de las dependencias adscritas. | Procesos | 2 | 2 |
| Colaborar con el proceso de matrícula cuatrimestral mediante el proyecto "Centro de Llamadas", con el fin de dar atención a estudiantes de primer ingreso que solicitan información. | Procesos | 3 | 3 |
| Colaborar en los procesos logísticos, administrativos y de infraestructura de sede Central y Centros Universitarios. | Procesos | 6 | 6 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar un informe de ejecución y dar seguimiento a la valoración y ejecución del Riesgo. | Informe | 1 | 1 |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN Y SUMINISTROS | | | |
| Dar el trámite respectivo al estimado de 2000 solicitudes de bienes y servicios que ingresarán en el 2021, en el menor tiempo posible, de conformidad con la planeación de los procesos de compra establecidos por la Oficina de Contratación y Suministros | Cantidad de Solicitudes | 2000 | 2025 |
| Revisar el tiempo de ejecución en 600 compras, según los cronogramas incorporados en cada proceso y aplicar a una muestra representativa la evaluación a través de los indicadores de gestión universitaria específicos al área de proveeduría | Cantidad de Expedientes | 600 | 500 |
| Realizar los planes e implementar las mejoras evidenciadas en el proceso de autoevaluación del Control Interno de la Oficina de Contratación y Suministros, en los plazos acordados | Cantidad de mejoras realizadas | 1 | 1 |
| CENTRO DE SALUD OCUPACIONAL | | | |
| Realizar al menos 30 seguimientos de necesidades de audiometrías al personal que lo requiera, según pruebas anteriores, en coordinación con el servicio médico. | Audiometrías | 0 | 0 |
| Elaborar al menos 17 informes según detalle: (1) detección de las necesidades de capacitación, equipo y mobiliario de las personas funcionarias, (15) inspecciones para la detección de riesgos laborales, (1) necesidades de rotulación. | Informe | 17 | 17 |
| Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de 500 extintores portátiles para control de incendios | Mantenimiento | 1 | 1 |
| Efectuar al menos 10 capacitaciones presenciales o virtuales que involucren diversos temas de gestión del riesgo para la brigada de emergencias institucional, centros universitarios o público en general. | Capacitación | 10 | 10 |
| Realizar 1 proceso de equipamiento de extintores y equipo de protección personal. | Equipamiento | 1 | 1 |
| Efectuar al menos 4 simulaciones virtuales con diversas dependencias que sean requeridas | Simulación | 4 | 4 |

PROGRAMA 2**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Asesorar a 8 centros universitarios en la actualización del plan de emergencias. | Planes | 8 | 8 |
| Realizar una investigación que permita el mejoramiento de las condiciones de seguridad laboral, salud ocupacional e higiene ambiental. | Encuesta | 1 | 1 |
| OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| Realizar una gestión de actualización del registro 18-03 (categorías de la 3 a la 30) GAM | Registro actualizado | 1 | 0 |
| Realizar una actualización del banco de oferentes para servicios académicos | Banco de oferentes actualizado | 1 | 0 |
| Construir una base de datos de profesionales para servicios académicos. | Base de Datos | 1 | 1 |
| Realizar al menos 8 procesos de concursos específicos para el otorgamiento de puestos en propiedad que no se resuelvan por registro de elegibles. | Concursos realizados/ propiedades otorgadas | 8 | 20 |
| Realizar un estudio de revisión de bases de selección utilizadas para concursos de puestos correspondientes a la carrera administrativa. | Estudio realizado | 0 | 0 |
| Generar 52 planillas de pago a funcionarios (11 de Adelanto, 12 de Salario, 12 de Subsidio, 15 adicionales, 1 de Aguinaldo y 1 de Salario Escolar), así como su respectiva gestión ante entidades internas y externas. | Planilla | 52 | 50 |
| Elaborar un estudio comparativo que permita revelar el comportamiento de las incapacidades a nivel de la Universidad, entre los años 2019 y 2020; con motivo de la pandemia del COVID-19. | Informe | 1 | 1 |
| Elaborar un informe sobre las incapacidades de funcionarios de la Universidad, debidamente tramitadas ante la Oficina de Recursos Humanos. | Informe | 1 | 1 |
| Implementar 3 procesos de evaluación del desempeño ordinaria para el personal en puestos no profesionales, académico docentes y profesionales de la Universidad. | Procesos | 3 | 3 |
| Implementar un proceso de evaluación del desempeño masivo para todos los teletrabajadores evaluados en la Universidad para el personal en puestos no profesionales, académico docentes y profesionales de la Universidad. | Proceso | 1 | 1 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Implementar una capacitación a todo el personal evaluador en el uso de la herramienta informática diseñada para realizar la evaluación del desempeño del personal. | Capacitación | 0 | 0 |
| Generar un informe de los cambios requeridos en el modelo de evaluación de la Universidad e implementar las mejoras pertinentes. | Informe | 1 | 1 |
| Desarrollar 10 actividades educativas no formales orientadas a desarrollar y actualizar el personal de soporte administrativo a través de los diferentes programas educativos para el área de gestión administrativa. | Actividades de capacitación | 10 | 27 |
| Desarrollar 9 actividades educativas no formales orientadas a la integración institucional: Inducción a la UNED, Ética en la función pública y Control Interno | Actividades de capacitación | 9 | 30 |
| Digitalizar el servicio de recepción y trámite de solicitudes de beca. | Formulario en línea de recepción de becas | 1 | 1 |
| Digitalizar al menos 240 expedientes de becados | Expedientes digitalizados | 240 | 313 |
| Ejecutar 2 procesos anuales de análisis, recomendación técnica, formalización, trámites administrativos y seguimiento de solicitudes de beca para actividades académicas de formación y capacitación (ayuda económica, permisos con goce de salario o exoneración). | Informes | 2 | 2 |
| Establecer una metodología institucional para la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) | Metodología | 1 | 1 |
| Desarrollar 2 proyectos de expediente digital que incorpore al personal de la Dirección de Extensión y de la vicerrectoría ejecutiva, con el fin de incrementar los criterios de eficiencia y eficacia de la gestión de talento humano. | proyecto | 2 | 2 |
| Diseñar 2 manuales para establecer las atinencias y especialidades de la Dirección de Extensión Universitaria y de los centros universitarios, con el propósito de actualizar las clases de puestos de la dependencia. | Manual | 2 | 2 |
| Realizar 2 procesos anuales, para atender las consultas referentes a la ley de Empleo Público. | Proceso | 2 | 2 |

PROGRAMA 2**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar una propuesta para el desarrollo de una unidad de valoración de puestos, análisis y estudio, en relación con otras Universidades que favorezca la definición de una estructura salarial acorde. | Propuesta | 1 | 1 |
| Elaborar una propuesta de lineamientos al Consejo Universitario para la conformación del perfil y metodología de capacitación de los miembros que integran los órganos colegiados de la UNED. | Propuesta | 1 | 1 |
| Realizar un proyecto de investigación para definir una herramienta adecuada, con el fin de integrar los procesos y tener acceso a la información en forma ágil. | Proyecto | 1 | 1 |
| OFICINA DE SERVICIOS GENERALES | | | |
| Realizar dos procesos de coordinación entre las unidades de la oficina y las dependencias de la universidad | Procesos de Coordinación | 2 | 2 |
| Brindar mensualmente el servicio de transporte atendiendo las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la universidad | Servicio de transporte | 12 | 12 |
| Realizar el proceso de entrega mensual de materiales y activos a las diferentes dependencias de la universidad | Materiales | 12 | 12 |
| Realizar 100 compras para abastecer de suministros a las diferentes dependencias | Compras | 100 | 54 |
| Ejecutar un servicio semestral de trasiego de paquetería entre las instancias internas y externas de la UNED | Servicio de mensajería | 2 | 2 |
| Brindar mensualmente el servicio de vigilancia y monitoreo en la Sede Central y en diferentes Centros Universitarios de la UNED | Servicio de vigilancia | 12 | 12 |
| Atender mensualmente las solicitudes de trabajo enviadas por las diferentes dependencias de la Universidad. | Mantenimientos | 12 | 12 |
| Realizar 2 procesos anuales de fumigación y tratamiento de roedores para los Centros Universitarios, Sede Central y oficinas aledañas | Procesos de fumigación | 2 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| Solicitar un proceso de compra de materiales de limpieza | Proceso de compra | 1 | 2 |
| Ejecutar el servicio mensual de limpieza de los edificios de la Sede Central y oficinas aledañas | Servicio de limpieza | 12 | 12 |
| DIRECCION FINANCIERA | | | |
| Realizar un proceso de planificación para la actualización de los diferentes procesos que permitan una gestión flexible y funcional es sus labores para los siguientes tres años. | Informes | 1 | 1 |
| Gestionar al menos 6 actividades de capacitación institucional en temas como: Riesgos de seguros, archivo digital, manejo de recursos financieros, entre otros temas de abordaje a nivel país que tengan que ver con el área financiera (implementación de sistema para que la UNED genere factura electrónica, I.V.A y Ley 9635). | Actividades de capacitación | 6 | 6 |
| Realizar un estudio para la identificación de las áreas que generan los gastos en los cuales la UNED incurre y que por su baja incidencia de probabilidad de ocurrencia o relación de costo-beneficio y económico hacer una reserva institucional para la reposición (póliza de robo, incendios entre otros | Estudio | 1 | 0 |
| Realizar un mapeo institucional sobre los diferentes módulos que existen en la UNED. | Mapeo | 1 | 0 |
| OFICINA DE PRESUPUESTO | | | |
| Realizar 4 informes de los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente | Informes | 4 | 4 |
| Realizar un informe de Liquidación Presupuestaria de los registros de todos los movimientos de la Ejecución de la UNED al ente correspondiente | Informes | 1 | 1 |
| Realizar dos procesos de gestión de control, análisis y registro de 2,000 movimientos tanto de Egresos e Ingresos Presupuestarios Institucionales. | Registros Diarios | 2 | 2 |
| OFICINA DE CONTROL DE PRESUPUESTO | | | |
| Realizar 4 informes de los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente | Informes | 4 | 4 |

PROGRAMA 2**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar un informe de Liquidación Presupuestaria de los registros de todos los movimientos de la Ejecución de la UNED al ente correspondiente | Informes | 1 | 1 |
| Realizar dos procesos de gestión de control, análisis y registro de 2,000 movimientos tanto de Egresos e Ingresos Presupuestarios Institucionales. | Registros Diarios | 2 | 2 |
| OFICINA DE CONTABILIDAD | | | |
| Realizar 12 procesos de registro contable de las transacciones financieras de la Universidad. | Estados Financieros | 12 | 6 |
| Realizar 2 procesos de liquidación para el pago de derechos de autor, uno para el primer semestre y otro para el segundo semestre. | Liquidación | 2 | 1 |
| OFICINA DE TESORERÍA | | | |
| Presentar un informe de seguimiento de los riesgos que se identificaron, en conjunto con el programa de control interno (PROCI). | Informe | 1 | 1 |
| Presentar 7 informes, uno para cada proceso de matrícula referente a los ingresos tales como: depósitos, transferencias, tarjetas de débito y/o crédito u otros. | Informes procesos matrícula | 7 | 7 |
| Realizar 2 procesos de verificación de ingresos diarios generados por recursos propios ofrecidos en todos los Centros Universitarios de la Institución, así como los designados mediante ley, con el fin de cubrir los compromisos económicos adquiridos. | Procesos semestrales | 2 | 2 |
| Presentar 24 informes, según detalle: (12) informes sobre el detalle de las inversiones realizadas y donde se pueda verificar las mejores condiciones del mercado financiero-bursátil y con la máxima seguridad y (12) informes de cuentas por cobrar que se generan de las actividades propias de la Universidad. | Informes | 24 | 20 |
| Realizar 2 procesos de cobro por venta de servicios a los estudiantes y público en general | Procesos de cobro | 2 | 2 |
| Custodiar 2 procesos de las garantías presentadas por los diversos proveedores de la UNED. | Garantías | 2 | 2 |
| Presentar 26 Declaraciones Informativas de Impuesto sobre la renta. | Declaraciones | 26 | 22 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|------------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar 2 procesos de pagos electrónicos de obligaciones adquiridas por la institución por compra de bienes y servicios, pago de salarios. (Ordenes de Emisión) | Procesos de pago | 2 | 2 |
| Realizar 8 procesos de trámite o reintegro de diversos fondos: (2) Fondo General de Tesorería, (2) Fondo de servicios generales, (2) Fondo para transferencias electrónicas y (2) Fondo de trabajo de los centros universitarios. | Trámites o reintegros | 8 | 12 |
| SERVICIO MÉDICO | | | |
| Desarrollar un programa anual de atención en salud en la UNED. | Informe de Programa de Salud | 1 | 1 |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

2.3 Limitaciones

A continuación, se detallan las principales limitaciones señaladas por las dependencias que conforman este Programa.

Cuadro 8
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el Programa 2, Administración General
Al 31 de diciembre del 2021

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|---------------------------------------|--|---|
| Oficina de Recursos Humanos | Realizar una gestión de actualización del registro 18-03 (categorías de la 3 a la 30) GAM | No se cumplió debido al cambio de prioridades por parte de las autoridades. |
| | Realizar una actualización del banco de oferentes para servicios académicos | Se envió recordatorio a la Vicerrectoría Académica y no se recibió respuesta. |
| | Realizar un estudio de revisión de bases de selección utilizadas para concursos de puestos correspondientes a la carrera administrativa. | No se cumplió debido al cambio de prioridades por parte de las autoridades. |
| Dirección Financiera | Realizar un mapeo institucional sobre los diferentes módulos que existen en la UNED. | Actualmente se encuentra en proceso de recopilación y actualización de la información de los diferentes módulos con los que cuenta la Universidad. |
| Oficina de Contratación y Suministros | Revisar el tiempo de ejecución en 600 compras, según los cronogramas incorporados en cada proceso y aplicar a una muestra representativa la evaluación a través de los indicadores de gestión universitaria específicos al área de proveeduría | Se ha identificado un incremento en las cargas de trabajo, los imprevistos en la gestión y la atención de procesos sancionatorios y órganos directores no permitió cumplir con la meta establecida. |

PROGRAMA 2**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|--------------------------------|--|---|
| Oficina de Servicios Generales | Realizar 100 compras para abastecer de suministros a las diferentes dependencias | Debido a que muchos colaboradores se encuentran en teletrabajo y trabajo en domicilio, las compras de insumos fueron menores ya que no se requiere tanto material para el desempeño de las diversas funciones |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

2.4 Relación del Plan Operativo Anual Con El Presupuesto Institucional**2.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria**

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021, se ha elaborado el Cuadro 9, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 9
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del programa 2 Administración General, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| DEPENDENCIA | PRESUPUESTO | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Vicerrectoría Ejecutiva | 1,143,323,711.18 | 1,056,617,863.27 | 86,705,847.91 | 92% |
| Oficina de Contratación y Suministros | 260,942,400.53 | 257,638,239.58 | 3,304,160.95 | 99% |
| Centro de Salud Ocupacional | 79,045,820.95 | 72,747,907.91 | 6,297,913.04 | 92% |
| Oficina de Recursos Humanos | 1,529,831,000.50 | 1,452,772,430.11 | 77,058,570.39 | 95% |
| Oficina de Servicios Generales | 5,702,833,273.20 | 5,339,559,346.26 | 363,273,926.94 | 94% |
| Dirección Financiera | 1,086,840,530.05 | 947,652,410.00 | 139,188,120.05 | 87% |
| Oficina de Presupuesto | 228,719,739.78 | 226,216,374.66 | 2,503,365.12 | 99% |
| Oficina de Control de Presupuesto | 242,346,760.90 | 242,316,399.15 | 30,361.75 | 100% |
| Oficina de Contabilidad General | 442,119,579.46 | 437,322,726.23 | 4,796,853.23 | 99% |
| Oficina de Tesorería | 339,155,485.55 | 338,909,820.10 | 245,665.45 | 100% |
| Servicio Médico | 301,417,394.55 | 293,976,601.81 | 7,440,792.74 | 98% |
| TOTAL | 11,356,575,696.65 | 10,665,730,119.08 | 690,845,577.57 | 94% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

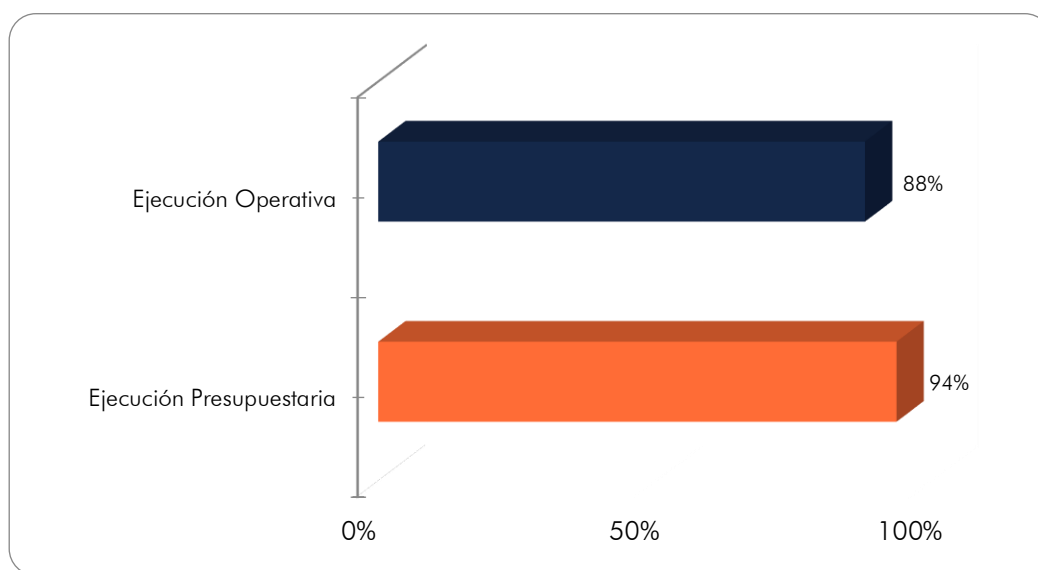
El Programa 2, Administración General, cuenta con un presupuesto asignado al final del año de alrededor de 11.357 millones de colones, de los cuales se ejecutó el 94%.

El 100% de las dependencias tienen ejecuciones por encima de 88%, valor considerado como adecuado por la CGR.

2.5.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

De acuerdo con la información del Gráfico 5, se presentó un desequilibrio entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria, siendo mayor el nivel de ejecución operativa en 6 puntos porcentuales, lo cual indica que el costo de las actividades administrativas de la Universidad fue de 6.10% mayor al esperado – pues hubo un nivel de eficiencia operativa del 93.90%⁵—tomando en cuenta el nivel de actividad logrado.

Gráfico 5
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
del programa 2, Administración General,
al 31 de diciembre del 2021



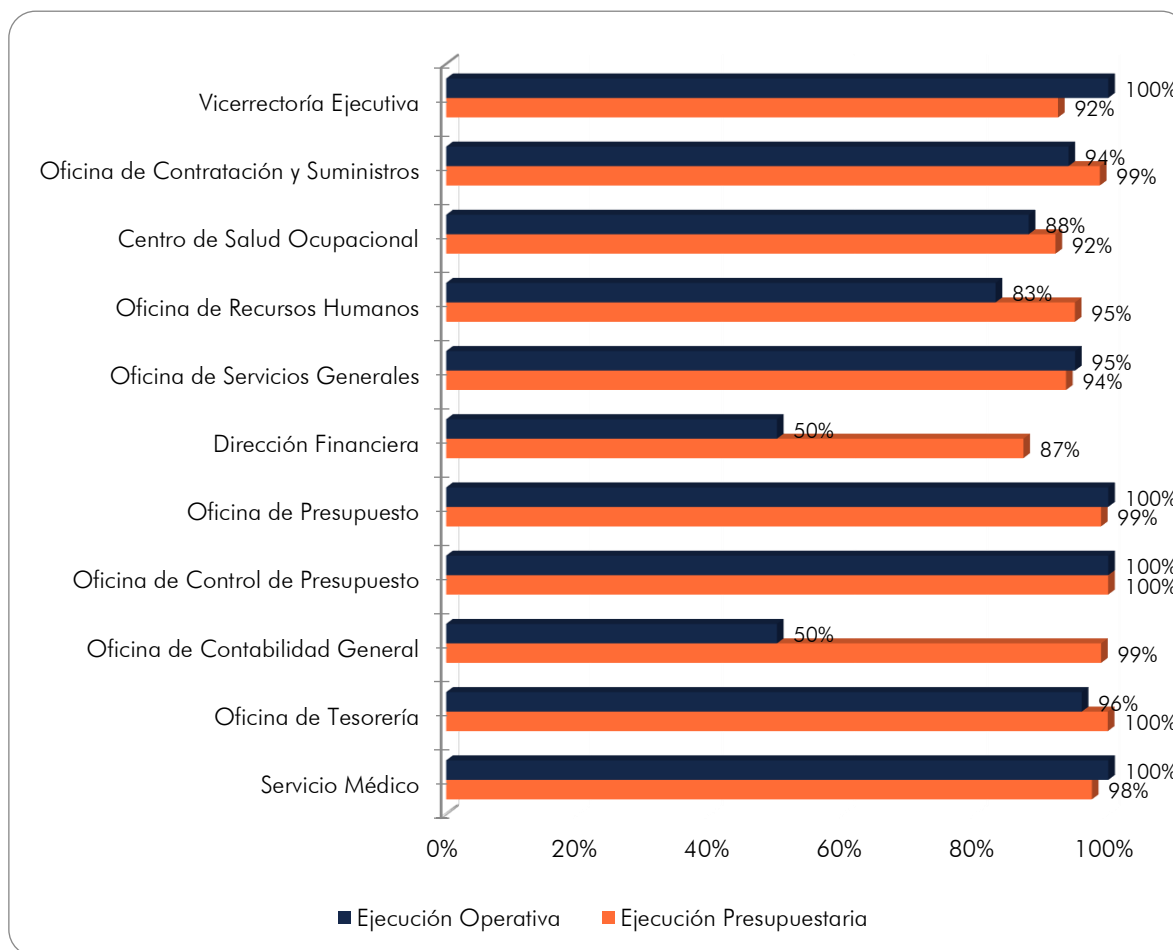
Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el “Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021”, elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Para ampliar este análisis, se realiza una comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada, para identificar aquellas dependencias cuyo desempeño pudo influir positiva o negativamente en el resultado del Programa.

⁵ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: $(\% \text{ Ejecución Operativa} / \% \text{ Ejecución Presupuestaria}) = 0,88 / 0,94 = 93,9\%$.

En el Gráfico 6 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria de las dependencias que conforman el Programa de Administración General, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 6
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria por dependencias del programa 2, Administración General, al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Con base en la información del Gráfico 6, se puede apreciar que el 63,6% de las dependencias que conforman el Programa 2 Administración General, muestran variaciones inferiores al 5%. Por otra parte, la Dirección Financiera y la Oficina de Contabilidad General presentan diferencias entre la ejecución operativa y presupuestaria de 37% y 49% respectivamente.

2.4 Programa 2, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Administración**2.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria**

En el Cuadro 10 se muestra los dos proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Administración, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del presente año.

Los informes sobre los productos o resultados que se obtuvieron a través del desarrollo de estos proyectos, así como en el caso de los proyectos del resto de las áreas, se brindan con detalle al CONARE, por esta razón en la presente evaluación infiere que estos proyectos se están ejecutando, a través de la utilización del financiamiento asignado.

Cuadro 10
Proyectos del fondo del sistema, Área Administración,
al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|--------------|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 21001 | Apoyo a la Gestión Administrativa de Recursos del Fondo del Sistema | 184,493,204.00 | 110,673,251.92 | 73,819,952.08 | 60% |
| 21002 | Becas para estudios de posgrado para funcionarios universitarios | 35,000,000.00 | 27,829,126.55 | 7,170,873.45 | 80% |
| TOTAL | | 219,493,204.00 | 138,502,378.47 | 80,990,825.53 | 63% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

PROGRAMA 3, VIDA ESTUDIANTIL

OBJETIVO:

“Contribuir con el acceso del estudiante a la educación superior a distancia, a su desarrollo integral, identificación y permanencia en el sistema, por medio del área de vida estudiantil.”

3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**3.1 Nivel de Ejecución Operativa**

En el Programa 3, Vida Estudiantil, se programaron 78 metas para ejecutarse durante el 2021. En el Cuadro 11 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2021:

Cuadro 11
Nivel de ejecución de las metas programadas
por dependencia, en el programa 3 Vida Estudiantil,
al 31 de diciembre del 2021

| Dependencia | Metas del 0 - 49% | Metas del 50 - 79% | Metas del 80 - 100% | Total de metas | % de Ejecución |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|----------------|----------------|
| SUBPROGRAMA 01 ASUNTOS ESTUDIANTILES | | | | | |
| Dirección de Asuntos Estudiantiles | 0 | 0 | 11 | 11 | 100% |
| Oficina de Registro y Administración Estudiantil | 0 | 1 | 12 | 13 | 96% |
| Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil | 0 | 0 | 12 | 12 | 100% |
| Oficina de Atención Socioeconómica | 0 | 0 | 5 | 5 | 100% |
| Comisión Institucional de Discapacidad | 0 | 0 | 2 | 2 | 100% |
| Oficina de Promoción Estudiantil | 0 | 0 | 4 | 4 | 100% |
| Fondo Solidario Estudiantil | 0 | 0 | 1 | 1 | 100% |
| Programa de Arte ⁶ | 2 | 1 | 0 | 3 | 26% |
| Programa de Deporte | 0 | 1 | 4 | 5 | 92% |
| Programa de Recreación | 0 | 0 | 4 | 4 | 100% |
| Programa de Voluntariado | 0 | 0 | 3 | 3 | 100% |
| Programa de Vida Saludable | 0 | 0 | 1 | 1 | 100% |

⁶ Los datos indicados son de la evaluación del I Semestre 2021 ya que el Programa de Arte no remitió la información de la evaluación anual del POA 2021.

| Dependencia | Metas del 0 - 49% | Metas del 50 - 79% | Metas del 80 - 100% | Total de metas | % de Ejecución |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|----------------|----------------|
| SUBPROGRAMA 02 ACTIVIDADES ESTUDIANTILES | | | | | |
| Federación de Estudiantes FEUNED | 0 | 0 | 14 | 14 | 100% |
| TOTAL GENERAL | 2 | 3 | 73 | 78 | 96% |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

Como se observa en el cuadro anterior, 11 de las actividades presupuestarias que conforman el programa 3, presenta ejecuciones por encima del 92%. Así mismo, la Federación de Estudiantes FEUNED realizó una ejecución operativa del 100%.

Para este informe, no se contó con la información del II semestre del 2021 del Programa de Arte, por lo que se utilizaron los datos referentes al I semestre del año.

3.2 Principales logros y productos

En el siguiente cuadro se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el Programa 3.

Cuadro 12
Avances en el cumplimiento de los logros y productos, por dependencia,
en el Programa 3 Vida Estudiantil,
al 31 de diciembre del 2021

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------|
| DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTILES | | | |
| Realizar los procesos de control mensual necesarios para que los representantes estudiantiles puedan optar por el pago de subsidios provenientes del Fondo FEUNED. | Proceso de control | 12 | 6 |
| Realizar los procesos de control cuatrimestral necesarios para que los representantes estudiantiles puedan optar por el pago de beneficios asociados a la representación. | Proceso de control | 3 | 3 |
| Realizar dos procesos de capacitación dirigidas a representantes estudiantiles sobre diversos temas que favorezcan su desempeño | Procesos de capacitación | 2 | 2 |
| Realizar una campaña de divulgación utilizando los medios tecnológicos disponibles | Campaña de Divulgación | 1 | 1 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| Elaborar 3 informes sobre la gestión del control de los procesos de inscripción en DAES de las asociaciones y representantes estudiantiles de la UNED. | Informe | 3 | 3 |
| Realizar 3 procesos de asignación de seguro voluntario a personas estudiantes que no cuentan con ningún tipo de aseguramiento. | Proceso de asignación | 3 | 3 |
| Elaborar una propuesta de creación de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil ante la Asamblea Universitaria Representativa | Propuesta | 1 | 1 |
| Desarrollar 12 proyectos de Vida Estudiantil desde los equipos de trabajo y la Comisión COMVIVE de CONARE | Proyectos | 12 | 12 |
| Gestionar la elaboración de al menos un producto audiovisual sobre los servicios de Vida Estudiantil | Audiovisual | 1 | 1 |
| Realizar tres procesos de desarrollo estudiantil asociados al preingreso, ingreso, permanencia y éxito académico de la población indígena desde diferentes servicios y acciones conjuntas con las instancias que atienden esta población | Proceso de desarrollo estudiantil | 3 | 4 |
| OFICINA DE REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE ESTUDIANTES | | | |
| Admitir 12.000 estudiantes, según detalle: 10.500 estudiantes de primer Ingreso a estudios formales y 1500 estudiantes de primer ingreso a estudios no formales | Estudiantes admitidos | 12000 | 32112 |
| Realizar la matrícula de 66.250 estudiantes de grado, según detalle: 63.000 estudiantes de matrícula cuatrimestral y 3250 estudiantes de matrícula semestral. | Estudiantes matriculados | 66250 | 91404 |
| Realizar la matrícula de 8.500 estudiantes en programas de la Dirección de Extensión Universitaria | Estudiantes matriculados | 8500 | 7726 |
| Emitir 800 carné entre Registro y los servicios desconcentrados en CEU's | Estudiantes con carné | 800 | 1372 |
| Elaborar 12.000 expedientes de estudiantes de primer ingreso con su respectiva revisión de diplomas en la base de datos del MEP y con la revisión de datos con el TSE | Estudiantes con expediente verificado | 12000 | 14204 |
| Verificación de 200 diplomas universitarios obtenidos fuera de la UNED a nivel nacional que permiten continuar por la vía de Ingreso a carrera en la UNED a nivel superior. | Diplomas verificados | 200 | 528 |
| Realizar el trámite y seguimiento hasta la entrega del diploma correspondiente de al menos 25 diplomas obtenidos en el extranjero que son reconocidos y equiparados por la UNED. | Diploma de reconocimiento y equiparación | 25 | 22 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Realizar 2.000 estudios de reconocimiento de asignaturas cursadas en instituciones externas. | Estudios | 2000 | 2036 |
| Efectuar procesos de graduación para 3.000 estudiantes, según detalle: 2.900 ordinaria, 85 extraordinaria y 15 en el extranjero. | Estudiantes graduados | 3000 | 5945 |
| Realizar 400 certificaciones, según detalle: 100 salidas laterales y 300 especiales. | Certificaciones | 400 | 406 |
| Realizar 8000 certificación del historial académico del estudiante en Registro y desconcentrado en CEU's | Certificaciones | 8000 | 5810 |
| Realizar 2.400 certificados de graduado y de conclusión de plan de estudios faltando el TFG). | Certificaciones | 2400 | 3312 |
| Ejecutar el proceso de evaluación continua como parte del plan de mejora de las diferentes actividades de la Oficina | Plan de Mejora | 1 | 1 |
| OFICINA DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL | | | |
| Realizar al menos 15 procesos de inducción a estudiantes de nuevo ingreso | Procesos de orientación | 15 | 15 |
| Realizar al menos 2 procesos de orientación para población estudiantil regular | Procesos de orientación | 2 | 2 |
| Realizar al menos 2 procesos de seguimiento y mediación para población estudiantil diversa | Procesos de orientación | 2 | 2 |
| Realizar al menos 3 procesos de valoración diagnóstica de los estudiantes matriculados | Diagnóstico | 3 | 3 |
| Realizar al menos 3 procesos de vinculación interna y externa para adaptar el material didáctico de las diferentes poblaciones estudiantiles. | Material didáctico adaptado | 3 | 3 |
| Elaborar al menos 5 materiales de orientación y divulgación | Materiales de orientación y divulgación | 5 | 5 |
| Elaborar al menos 11 módulos de orientación psicoeducativa, de investigación, divulgación que se van a desarrollar durante el cuatrimestre para las diferentes poblaciones estudiantiles. | Módulo | 11 | 11 |
| Ejecutar al menos dos procesos de orientación educativa en Centros Universitarios y otros espacios académicos y estudiantiles. | Proceso de orientación | 2 | 2 |
| Desarrollar al menos 2 procesos de valoración de la situación actual de la población identificada. | Procesos de valoración | 2 | 2 |
| Desarrollar al menos 2 procesos de seguimiento y acompañamiento a través de diferentes medios presencial y no presencial a los estudiantes que lo requieran | Proceso de seguimiento y acompañamiento | 2 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Desarrollar al menos 2 procesos de Orientación y de Desarrollo Estudiantil para facilitar el acceso, permanencia y éxito académico de la población estudiantil. | Procesos de Orientación y de Desarrollo Estudiantil | 2 | 2 |
| Ejecutar al menos 2 procesos de capacitación a diferentes poblaciones | Procesos de capacitación | 2 | 2 |
| OFICINA DE ATENCION SOCIOECONOMICA | | | |
| Realizar tres procesos de asignación de becas y apoyos complementarios. | Proceso de asignación | 3 | 3 |
| Realizar tres procesos de seguimiento a la población con beca. | Proceso de seguimiento. | 3 | 3 |
| Realizar tres procesos de capacitación a estudiantes con beca socioeconómica A y B | Proceso de capacitación | 3 | 3 |
| Realizar tres procesos de asignación de horas estudiante y estudiante facilitador/a en espacios de investigación, extensión, académicos y de vida estudiantil. | Proceso de asignación de estudiantes | 3 | 3 |
| Desarrollar al menos 10 actividades para la mejora en los servicios de la OAS. | Actividad de mejora | 10 | 10 |
| COMISION INSTITUCIONAL SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD | | | |
| Establecer al menos 3 estrategias que promuevan la accesibilidad a las diferentes poblaciones. | Informe | 3 | 3 |
| Establecer una estrategia formativa en el Marco de la Semana Nacional de los Derechos de las personas con discapacidad. | Estrategia | 1 | 1 |
| OFICINA DE PROMOCION ESTUDIANTIL | | | |
| Generar al menos 3 capsulas informativas utilizadas por los medios oficiales de comunicación de la Oficina de Promoción Estudiantil para la retroalimentación de los estudiantes para cada período lectivo. | Cápsula informativa | 3 | 4 |
| Realizar al menos 2 talleres virtuales donde se expongan las nuevas actividades ajustadas a las realidades post-COVID. con estudiantes, responsables de grupos y administradores | Taller | 2 | 2 |
| Realizar al menos 1 actualización del inventario de recursos requeridos para los programas de la Oficina de Promoción Estudiantil en su desarrollo de actividades. | Inventario actualizado | 1 | 1 |
| Ejecutar al menos 2 evaluaciones de los servicios brindados por la Oficina de Promoción Estudiantil | Evaluación | 2 | 2 |
| FONDO SOLIDARIO | | | |
| Ejecutar tres procesos de asignación de Fondo Solidario Estudiantil a estudiantes con beca socioeconómica y de extensión. | Proceso de asignación | 3 | 3 |
| PROGRAMA DE ARTE | | | |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Contar con directores artísticos para la atención de 18 agrupaciones representativas artísticas del Programa de Arte. | Grupos con instructor | 18 | 5 |
| Al menos 60 actividades representativas en distintas localidades de CR, en donde los estudiantes muestren las puestas escénicas y den una imagen artística del desarrollo alcanzado en el periodo 2021 | Actividad | 60 | 0 |
| Que parte de los estudiantes del Programa de Arte participen en al menos dos convivios con el fin de brindarles nuevas herramientas escénicas | Evento | 2 | 1 |
| Capacitación de especialistas en temas de fortalecimiento artístico con los directores artísticos | Capacitación | 1 | 0 |
| PROGRAMA DE DEPORTE | | | |
| Coordinar y gestionar la adquisición y distribución equitativa de los recursos para las 48 agrupaciones representativas y participativas del Programa de Deporte. | Agrupaciones beneficiadas | 47 | 47 |
| Solicitar la contratación de los servicios profesionales para la atención de 38 equipos deportivos del Programa de Deporte. | Grupos con personal de apoyo contratado | 38 | 38 |
| Dar seguimiento a los procesos de participación de los equipos del Programa de Deporte en 10 eventos que se organizan a nivel nacional universitario. | Eventos Deportivos | 10 | 10 |
| Organizar dos eventos o actividades deportivas virtual o presencial. | Eventos Deportivos | 2 | 2 |
| Dar seguimiento a los procesos de participación con 5 federaciones de deporte nacional: Liga Nacional de Fútbol, voleibol masculino y femenino FECOVOL, ajedrez torneo nacional, baloncesto, tenis de mesa, | Federaciones Deportivas | 5 | 3 |
| PROGRAMACION DE RECREACION | | | |
| Contratación de instructores para la atención de los estudiantes de los 32 grupos del Programa de Recreación. | Grupos con instructor | 32 | 0 |
| Contratación de un profesional que lleve a cabo la regencia de vida silvestre del proyecto Alas del Bosque Seco, ubicado en el CEU Cañas | Proyecto con Regente | 1 | 0 |
| Organizar el XII edición del Festival Recreativo UNED con el fin de generar un espacio de intercambio y convivencia entre estudiantes de las diferentes agrupaciones recreativas. El evento se llevará a cabo de forma presencial o virtual, dependiendo de la situación de salud del país. | Festival | 1 | 1 |
| Organizar un convivio estudiantil con el fin de realizar un encuentro formativo con los grupos del Programa, al finalizar el año de | Convivio | 1 | 1 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| labores. El evento se llevará a cabo de forma presencial o virtual, dependiendo de la situación de salud del país. | | | |
| PROGRAMA DE VOLUNTARIADO | | | |
| Desarrollar 20 experiencias dirigidas a los estudiantes del programa de Voluntariado en temas socio-ambientales | Voluntariado | 20 | 40 |
| Desarrollar 4 sesiones en temas de voluntariado interuniversitario en la RED-UNIVES | Voluntariado | 4 | 6 |
| Organizar 2 encuentro de Voluntariado en donde participarán estudiantes de las 5 universidades públicas, con una participación de 180 estudiantes | Encuentros | 2 | 4 |
| PROGRAMA VIDA SALUDABLE | | | |
| Contratación de instructores para la atención de estudiantes de los 14 grupos del Programa de Vida Saludable. | Grupos con instructor | 14 | 14 |
| FEDERACION DE ESTUDIANTES | | | |
| Participar en al menos 3 actividades según detalle: 1 actividad en conjunto con las universidades estatales y 4 actividades desarrolladas por la UNED con representación estudiantil. | Actividades realizadas | 3 | 3 |
| Realizar un encuentro artístico, cultural y deportivo anual que estimule la participación de los estudiantes de los diversos centros universitarios y permita una mayor desconcentración. | Actividades realizadas | 1 | 1 |
| Apoyar el desarrollo de 20 actividades de capacitación para la población estudiantil en general. | Actividades de capacitación | 20 | 20 |
| Realizar al menos 8 actividades de capacitación que promuevan la participación y vinculación estudiantil en las asociaciones afiliadas a la FEUNED. | Actividades de capacitación | 8 | 8 |
| Ejecutar 4 proyectos correspondientes al bienestar estudiantil, mediante la articulación de las políticas de accesibilidad, éxito académico, promotores de vida saludable, entre otros. | Proyectos | 4 | 4 |
| Desarrollar un proceso de divulgación permanente dirigida a la comunidad universitaria para dar a conocer asuntos y actividades de la UNED y de la FEUNED mediante boletines, redes sociales, periódico institucional, pizarras en los CEU, radio, entre otros. | Campaña de divulgación | 1 | 1 |
| Realizar dos informes de seguimiento al presupuesto que se les asigna a las asociaciones de estudiantes | Informes | 2 | 2 |
| Realizar dos informes de seguimiento del presupuesto de la Federación. | Informes | 2 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|------------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar una planeación presupuestaria de cada año de la FEUNED. | Plan presupuestario | 1 | 1 |
| Elaborar y actualizar para su aprobación 4 procedimientos de control interno o reglamentos de la FEUNED. | Procedimientos o reglamentos | 4 | 4 |
| Llevar a cabo, al menos, 3 procesos de reclutamiento estudiantil en diferentes órganos de la UNED y de la FEUNED que permitan mantener una representatividad de la población. | Procesos de Reclutamiento | 3 | 3 |
| Nombrar en al menos 30 órganos o comisiones de la UNED, por semestre, a los representantes estudiantiles correspondientes. | Nombramientos | 30 | 44 |
| Realizar 20 actividades de proyección hacia la comunidad estudiantil por las asociaciones estudiantiles. | Actividades de proyección | 20 | 20 |
| Realizar un plan de inversión para cumplir las necesidades presentadas por la comunidad estudiantil para el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes. | Plan de inversión | 1 | 1 |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

3.3 Limitaciones

A continuación, se detallan las principales limitaciones señaladas por las dependencias que conforman este Programa.

Cuadro 13
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el Programa 3, Vida Estudiantil
Al 31 de diciembre del 2021

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|---|---|---|
| Programa de Vida Saludable | Participar con 38 agrupaciones representativas y participantes del Programa de Vida Saludable, administrando los recursos equitativamente. | Los eventos que se iban a realizar por situación COVID quedaron cancelados en su totalidad. |
| Comisión Institucional sobre Discapacidad y Accesibilidad | Realizar el proceso de compras de equipo y material adaptado para 4 Centros Universitarios, en coordinación con la Vicerrectoría Ejecutiva y Salud Ocupacional. | La Comisión acordó no realizar compra de sillas, por situación de pandemia, además se tiene pendiente compra realizada en el 2019. |
| Programa de Deporte | Organizar dos eventos deportivos de copa o torneo interno UNED. | La contingencia Nacional debido al COVID19 llevo a la suspensión del torneo deportivo interno. |
| Oficina de Registro y Administración Estudiantil | Emitir 2.500 carné entre Registro y los servicios desconcentrados en CEU's. | La meta continúa en un proceso de adecuación de las proyecciones dado el cambio en lo normado afecta el poder conocer el comportamiento que se dará, se modificará para el próximo año. |
| | Realizar el trámite y seguimiento hasta la entrega del diploma correspondiente de al menos 25diplomas obtenidos en el extranjero | Se recibieron menos solicitudes de las acostumbradas producto de la Pandemia que obligó a cerrar oficinas |

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|-------------|--|---|
| | que son reconocidos y equiparados por la UNED. | del CONARE donde se reciben las solicitudes. |
| | Realizar 400 certificaciones, según detalle: 100 salidas laterales y 300 especiales. | El cambio en las certificaciones es resultado de la Pandemia específicamente. |
| | Realizar 8000 certificación del historial académico del estudiante en Registro y desconcentrado en CEU's | El cambio en las certificaciones es resultado de la Pandemia específicamente. |
| | Realizar 2.400 certificados de graduado y de conclusión de plan de estudios faltando el (TFG). | El cambio en las certificaciones es resultado de la Pandemia específicamente. |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

3.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional

3.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021, se elabora el Cuadro 14, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto total asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 14
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del Programa 3, Vida Estudiantil, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| DEPENDENCIA | PRESUPUESTO | | | |
|--|------------------|------------------|---------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Dirección de Asuntos Estudiantiles | 246,067,938.10 | 241,575,518.31 | 4,492,419.79 | 98% |
| Oficina de Registro y Administración Estudiantil | 441,935,870.49 | 430,966,537.87 | 10,969,332.62 | 98% |
| Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil | 499,388,283.90 | 487,732,779.08 | 11,655,504.82 | 98% |
| Oficina de Atención Socioeconómica | 2,256,770,041.35 | 2,243,762,755.80 | 13,007,285.55 | 99% |
| Comisión Institucional de Discapacidad | 3,040,000.00 | 1,400,840.00 | 1,639,160.00 | 46% |
| Oficina de Promoción Estudiantil | 218,185,431.51 | 160,566,137.02 | 57,619,294.49 | 74% |
| Fondo Solidario Estudiantil | 437,003,605.79 | 360,027,570.90 | 76,976,034.89 | 82% |
| Programa de Arte | 45,234,481.75 | 40,568,920.26 | 4,665,561.49 | 90% |

| DEPENDENCIA | PRESUPUESTO | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Programa de Deporte | 59,542,600.35 | 44,707,608.53 | 14,834,991.82 | 75% |
| Programa de Recreación | 36,827,860.84 | 32,131,411.69 | 4,696,449.15 | 87% |
| Programa de Voluntariado | 11,586,614.00 | 6,365,566.00 | 5,221,048.00 | 55% |
| Programa Vida Saludable | 6,028,321.31 | 5,506,776.00 | 521,545.31 | 91% |
| Total Subprograma 3-01 | 4,261,611,049.39 | 4,055,312,421.46 | 206,298,627.93 | 95% |
| Federación de Estudiantes | 246,592,196.72 | 134,994,999.50 | 111,597,197.22 | 55% |
| Total Subprograma 3-02 | 246,592,196.72 | 134,994,999.50 | 111,597,197.22 | 55% |
| TOTAL | 4,508,203,246.11 | 4,190,307,420.96 | 317,895,825.15 | 93% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

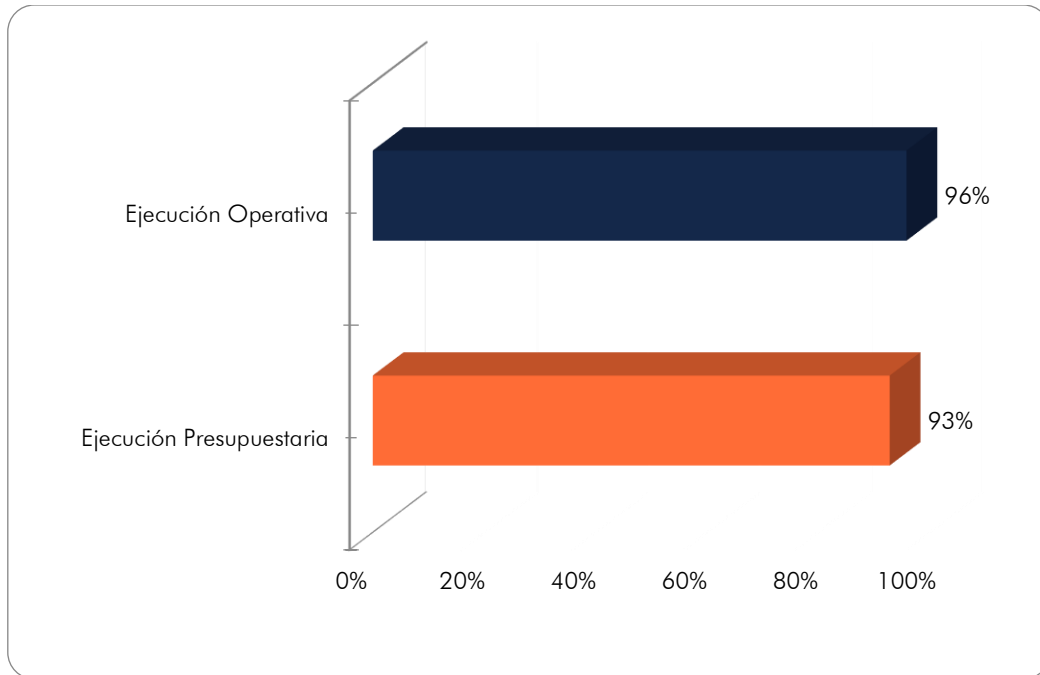
El Programa 3, Vida Estudiantil, cuenta con un presupuesto asignado al final del año de alrededor de 4.508 millones de colones, del cual se ejecutó un 93%. De las 13 actividades presupuestarias cinco tuvieron ejecuciones por debajo del 80% de lo que les fue asignado, se destaca la subejecución de la Comisión Institucional de Discapacidad, Programa de Voluntariado y Federación de Estudiantes, con ejecuciones por debajo del 55%; estas subejecuciones no afectaron de forma significativa el porcentaje global, debido a que los montos asignados no representan una proporción significativa del presupuesto total del programa 3.

3.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico 7, hubo un desequilibrio relativo entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Vida Estudiantil, siendo el porcentaje de ejecución operativa mayor al de ejecución presupuestaria en 3.23% debido al nivel de eficiencia operativa de 103.23%.⁷

Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0.96 / 0.93 = 103.23%.

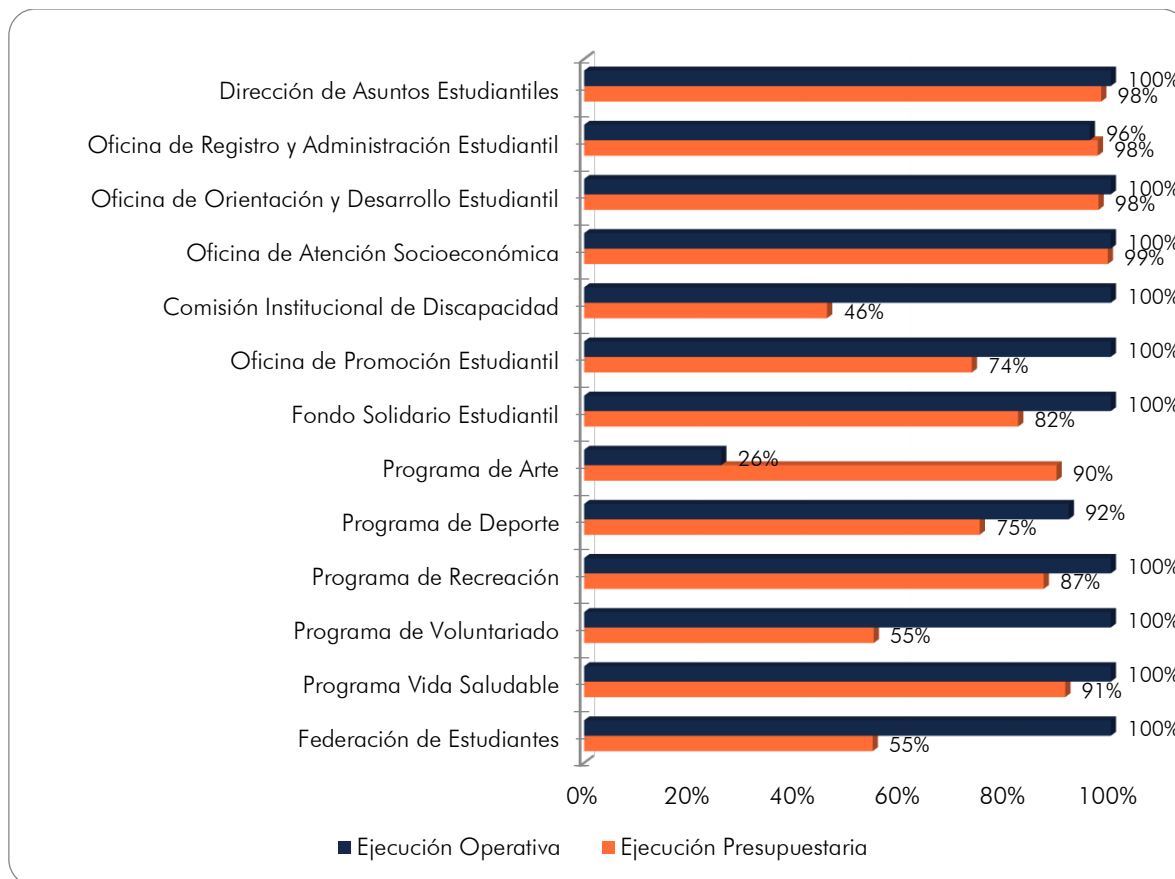
Gráfico 7
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
del Programa 3, Vida Estudiantil,
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Para precisar mejor estas relaciones, es recomendable hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada actividad presupuestaria, para identificar aquellas, cuyo desempeño influyó en forma significativa en el resultado del Programa. En el Gráfico 8 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Vida Estudiantil por cada dependencia, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 8
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
Por dependencia del Programa 3, Vida Estudiantil
Al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Como se puede apreciar en el Gráfico 8, en el Programa 3 el 61% de las actividades presupuestarias presentan desequilibrios entre la parte operativa y la financiera, por encima de los diez puntos porcentuales, destacando el Programa de Arte, Comisión Institucional de Discapacidad, Programa de Voluntariado y la Federación con desequilibrios de más de 45 puntos porcentuales. Por otra parte, las dependencias con desequilibrios menores se encuentran la Dirección de Asuntos Estudiantiles, Oficina de Registro y Administración Estudiantil, Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil, Oficina de Atención Socioeconómica con diferencias de 1 y 2 punto porcentuales.

3.5 Programa 3, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Vida Estudiantil

3.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El en el Cuadro 15 se muestra los siete proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Vida Estudiantil, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre de 2021.

Cuadro 15
Proyectos del fondo del sistema, Programa 3 Vida Estudiantil,
al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|--------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 31001 | Articulación políticas de accesibilidad a la educación superior | 1,772,205.00 | 1,000,000.00 | 772,205.00 | 56% |
| 31003 | Éxito académico | 20,000,000.00 | 11,355,740.00 | 8,644,260.00 | 57% |
| 31004 | Red Universitaria de Estudiantes Voluntarios Universitarios | 5,500,000.00 | 1,304,096.52 | 4,195,903.48 | 24% |
| 31010 | Red Universitaria de Promoción de la Salud REDCUPS | 8,000,000.00 | 4,434,852.03 | 3,565,147.97 | 55% |
| 31013 | FEES- fondo de movilidad estudiantil internacional | 7,500,000.00 | 4,072,424.13 | 3,427,575.87 | 54% |
| 31014 | Agrupación Cultural Universitaria | 1,500,000.00 | - | 1,500,000.00 | 0% |
| 31015 | Programa de competencias y capacitación Deportiva | 16,000,000.00 | 3,065,561.65 | 12,934,438.35 | 19% |
| TOTAL | | 60,272,205.00 | 25,232,674.33 | 35,039,530.67 | 42% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

La ejecución de los proyectos del sistema del Programa 3, ningún proyecto logró el rango deseable de ejecución del 80%, según los estándares que pide la CGR.

PROGRAMA 4, DOCENCIA

OBJETIVO:

“Desarrollar programas académicos utilizando equipo tecnológico que permita llegar al estudiante en forma ágil y oportuna, en concordancia con las corrientes orientadas a un sistema de enseñanza a distancia y brindar el apoyo logístico adecuado.”

4. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO

4.1 Nivel de Ejecución Operativa

Las dependencias incluidas en el Programa 4: Docencia, establecieron un total de 520 metas a realizar durante el año. En el Cuadro 16 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2021:

Cuadro 16
Nivel de ejecución de las metas programada
por dependencia en el Programa 4, Docencia,
al 31 de diciembre del 2021

| Dependencia | Metas del 0 - 49% | Metas del 50 - 79% | Metas del 80 - 100% | Total de metas | % de Ejecución |
|---|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| SUBPROGRAMA 01 SERVICIO DE APOYO A LA DOCENCIA | | | | | |
| Vicerrectoría Académica | 2 | 1 | 4 | 7 | 66% |
| CIDREB | 1 | 0 | 16 | 17 | 94% |
| Centro Operaciones Académicas | 0 | 0 | 7 | 7 | 100% |
| Dirección de Sedes Universitarias | 0 | 1 | 5 | 6 | 90% |
| Centro de Educación Ambiental | 2 | 1 | 14 | 17 | 87% |
| Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes | 2 | 2 | 7 | 11 | 76% |
| Centro de Capacitación en Educación a Distancia | 0 | 0 | 2 | 2 | 100% |
| Instituto de Gestión de la Calidad | 6 | 4 | 11 | 21 | 65% |
| SUBPROGRAMA 02 DOCENCIA | | | | | |
| Escuela de Ciencias de la Administración | 0 | 6 | 0 | 0 | 50% |
| Escuela de Ciencias Exactas y Naturales | 1 | 1 | 19 | 21 | 93% |
| Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades | 2 | 0 | 14 | 16 | 91% |
| Escuela de Ciencias de la Educación | 1 | 1 | 12 | 14 | 89% |
| Centro de Investigaciones en Educación (CINED) | 1 | 0 | 9 | 10 | 90% |
| Plan de Mejoras ECA ⁸ | 0 | 7 | 0 | 0 | 50% |
| Plan de Mejoras ECEN | 0 | 1 | 5 | 6 | 94% |
| Plan de Mejoras ECSH | 0 | 0 | 7 | 7 | 98% |
| Plan de Mejoras ECE | 0 | 0 | 8 | 8 | 100% |
| Plan de Mejoras SEP | 5 | 1 | 6 | 12 | 60% |
| Centro Inves. Transf. Cap. Perla. (CITTED) | 1 | 0 | 5 | 6 | 83% |

⁸ Los datos indicados son de la evaluación del I Semestre 2021 ya que la Escuela de Ciencias de la Administración no remitió la información de la evaluación anual del POA 2021.

| Dependencia | Metas del 0 - 49% | Metas del 50 - 79% | Metas del 80 - 100% | Total de metas | % de Ejecución |
|--|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| Instituto de Estudios de Género | 1 | 0 | 9 | 10 | 90% |
| SUBPROGRAMA 03 POSGRADOS | | | | | |
| Dirección de Sistema de Estudios de Posgrado | 7 | 5 | 3 | 15 | 47% |
| SUBPROGRAMA 04 CENTROS UNIVERSITARIOS⁹ | | | | | |
| San José | 0 | 0 | 9 | 9 | 100% |
| Quepos | 0 | 0 | 8 | 8 | 100% |
| Cartago | 1 | 0 | 10 | 11 | 91% |
| Alajuela | 0 | 0 | 7 | 7 | 100% |
| San Carlos | 0 | 0 | 7 | 7 | 100% |
| Palmares | 0 | 0 | 16 | 16 | 100% |
| Nicoya | 1 | 1 | 7 | 9 | 87% |
| Cañas | 0 | 0 | 8 | 8 | 100% |
| Puntarenas | 0 | 0 | 6 | 6 | 100% |
| Ciudad Neilly | 0 | 0 | 14 | 14 | 100% |
| Osa | 0 | 0 | 7 | 7 | 100% |
| Limón | 0 | 0 | 9 | 9 | 100% |
| Pérez Zeledón | 0 | 0 | 9 | 9 | 100% |
| Siquirres | 0 | 0 | 10 | 10 | 100% |
| Guápiles | 0 | 0 | 13 | 13 | 100% |
| Orotina | 0 | 0 | 6 | 6 | 100% |
| Sarapiquí | 0 | 0 | 8 | 8 | 100% |
| Puriscal | 2 | 0 | 8 | 10 | 80% |
| San Vito | 1 | 0 | 5 | 6 | 91% |
| Jicaral | 1 | 0 | 4 | 5 | 80% |
| La Cruz | 0 | 1 | 4 | 5 | 93% |
| Upala | 0 | 1 | 6 | 7 | 95% |
| San Marcos | 0 | 0 | 9 | 9 | 100% |
| Liberia | 0 | 0 | 8 | 8 | 100% |
| Turrialba ¹⁰ | 0 | 6 | 0 | 6 | 50% |
| Buenos Aires | 2 | 1 | 6 | 9 | 73% |
| Santa Cruz | 1 | 0 | 8 | 9 | 89% |
| La Reforma | 2 | 0 | 5 | 7 | 71% |
| Heredia | 0 | 2 | 5 | 7 | 96% |
| Atenas | 0 | 1 | 7 | 8 | 96% |
| Tilarán | 0 | 1 | 5 | 6 | 97% |
| Monteverde | 0 | 0 | 6 | 6 | 100% |
| Desamparados | 0 | 0 | 6 | 6 | 100% |
| Los Chiles | 0 | 0 | 7 | 7 | 100% |
| Talamanca | 0 | 0 | 4 | 4 | 100% |
| Acosta | 0 | 0 | 9 | 9 | 100% |
| Total General | 43 | 48 | 429 | 520 | 89% |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

El nivel de cumplimiento general del Programa 4 es del 89%, en donde el 82.5% de las metas lograron cumplimientos en el rango de considerado aceptable por la CGR de más del 80%. De las 58 dependencias 4 presentaron ejecuciones del 50% o menos.

⁹ Los centros universitarios son conocidos como sedes universitarias.

¹⁰ Los datos indicados son de la evaluación del I Semestre 2021 ya que la sede de Turrialba no remitió la información de la evaluación anual del POA 2021.

Para este informe, no se contó con la información del II semestre del 2021 de la Escuela Ciencias de la Administración, el Plan de Mejoras de la ECA y la Sede de Turrialba, por lo que se utilizaron los datos referentes al I semestre del año.

4.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el programa 4.

Cuadro 17
Principales logros y productos, por dependencia, en el programa 4 Docencia,
al 31 de diciembre del 2021

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--|--------------------|--------------------|
| VICERRECTORIA ACADEMICA | | | |
| Aprobar 3 ofertas académicas cuatrimestrales y 2 ofertas académicas semestrales, más los calendarios académicos respectivos. | Oferta Académica Cuatrimestral y Semestral | 5 | 5 |
| Aprobación de la Oferta Bienal 2022-2023 | Oferta Bienal | 1 | 1 |
| Desarrollar una aplicación móvil dirigida a la población estudiantil permitiendo el acceso a los servicios universitarios básicos | Desarrollo aplicación móvil | 1 | 0 |
| Elaborar los requerimientos técnicos para el funcionamiento de la plataforma de servicios académico (servicio de Hosting y servidor adicional para su almacenaje) | Informe técnico | 2 | 0 |
| Brindar soporte económico y logístico para desarrollar capacitaciones al personal de las unidades académicas y asesoras de la Vicerrectoría | Capacitaciones | 3 | 3 |
| Desarrollar 5 módulos del Programa de Inducción Estudiantil en Educación a Distancia | Módulos | 5 | 3 |
| Elaborar una propuesta de estructura organizacional de la Vicerrectoría Académica (facultades por grandes áreas disciplinarias) | Propuesta de estructura | 1 | 1 |
| CENTRO DE INFORMACION, DOCUMENTACION Y RECURSOS BIBLIOGRAFICOS | | | |
| Adquirir al menos -100 títulos de libros (impresos) - 10 títulos de publicaciones periódicas en formato digital -3 títulos de publicaciones periódicas en formato impreso. -15 recursos digitales (bases de datos en plataformas) | Títulos, adquiridos por compra | 128 | 128 |
| Adquirir por donación al menos 500 títulos de materiales bibliográficos: documentos institucionales, libros, TFG y publicaciones periódicas | Títulos adquiridos por donación | 500 | 941 |
| Adquirir por depósito legal al menos 250 títulos de libros y publicaciones periódicas | Títulos adquiridos o depósito legal | 250 | 328 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Adquirir por canje al menos 50 títulos de publicaciones periódicas y libros | Títulos adquiridos por acuerdos de canje | 50 | 50 |
| Procesar 2 colecciones correspondientes a las colecciones de Daniel Oduber Quirós (2500 ejemplares) y Alberto Cañas Escalante (9000 ejemplares) | Colecciones Procesadas | 2 | 2 |
| Realizar el inventario de documentos institucionales y expurgo según lo registrado en el sistema de gestión bibliográfico en área específica de "Centro de documentación" | Inventario físico de documentos institucionales | 1 | 20 |
| Presentar una propuesta para la creación formal del centro de documentación especializado en educación a distancia adscrito al CIDREB | Propuesta | 1 | 7 |
| Digitalizar al menos 700 ponencias / 1000 artículos de periódicos institucionales / 25 informes / 100 documentos (los recursos bibliográficos) correspondientes a la colección de memoria institucional que se tienen y gestionan dentro del área a cargo del CIDREB | Títulos digitalizados | 1825 | 4009 |
| Brindar al menos 3000 préstamos de material bibliográfico físico a usuarios de la Biblioteca Luis Ferrero Acosta, del centro de documentación y de las bibliotecas de los centros universitarios según lo registrado en el sistema de gestión bibliográfico de la UNED | Préstamos materiales bibliográficos | 3000 | 3987 |
| Brindar a al menos 100 servicios especializados de atención directa en búsquedas y transferencia de material bibliográfico e información en formato digital | Servicios especializados digitales | 100 | 353 |
| Brindar al menos 75.000 accesos a las plataformas de recursos digitales que se adquieren, gestionan y controlan como parte de los servicios a la comunidad universitaria | Accesos brindados | 75000 | 355425 |
| Realizar un estudio de usuarios en general para evaluar la pertinencia de los servicios existentes y contar con datos sobre las necesidades y facilidades de las personas de la comunidad universitaria en relación con los servicios que el CIDREB ofrece. | Estudio técnico | 1 | 2 |
| Elaborar una propuesta formal para la prestación de servicios bibliográficos físicos a estudiantes del Colegio Nacional de Educación a Distancia (CONED) | Propuesta | 1 | 2 |
| Elaborar 50 materiales informativos que se divulgan y entregan cuatrimestralmente en los procesos de matrícula: a) Información General Anual b) tres "Instrucciones para la Matrícula y Ofertas de Asignaturas", c) 46 fichas profesiográficas para las carreras. | Materiales informativos | 50 | 55 |
| Desarrollar 20 actividades de capacitación tipo taller o charla para orientar y familiarizar a usuarios de la comunidad universitaria sobre los recursos bibliográficos digitales y físicos y sistema de gestión bibliográfico con el fin de empoderarles para su oportuna y eficaz utilización | Actividades de capacitación | 20 | 54 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--|--------------------|--------------------|
| Desarrollar 2 actividades anuales de alfabetización digital en la sala de la Biblioteca Luis Ferrero Acosta. Dirigidas a personas adultas, miembros de las comunidades cercanas, como un aporte de la Universidad para la sociedad. | Actividades de alfabetización | 2 | 0 |
| Participar activamente en 4 procesos de mejora de los recursos y servicios que brinda el CIDREB para el logro de acreditación de las carreras. | Procesos de mejora | 4 | 6 |
| CENTRO DE OPERACIONES ACADEMICAS | | | |
| Realizar 2 procesos envío, recepción y remisión de documentos e instrumentos de evaluación (apelaciones, pruebas escritas, solucionarios, rúbricas) y cualquier otra documentación desde y hacia los centros universitarios y las Escuelas para aumentar el nivel de eficiencia en el proceso de embalaje de los instrumentos de evaluación para aplicar. | Instrumentos de evaluación de los aprendizajes | 2 | 2 |
| Realizar 3 Informes anuales de control acerca de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes con el fin de reducir los tiempos de entrega tardía o posterior de los instrumentos de evaluación calificados por parte de los tutores para enviar a los Centros Universitarios. | Informes o reportes realizados | 3 | 3 |
| Brindar apoyo logístico a diferentes instancias institucionales a través de los siguientes sistemas: 5 calendarios institucionales, 3 procesos de Cargas Académicas, 12 procesos de Notas Parciales, y otros asignados por las autoridades académicas en caso de eventos naturales o emergencias declaradas a nivel país (pandemias, entre otras). | Servicios de logística | 20 | 20 |
| Realizar 2 procesos anuales de reproducción entre antologías, libros, instrumentos de evaluación y otros documentos requeridos por la comunidad universitaria y para poblaciones estudiantiles específicas que requieren de materiales impresos (privados de libertad, necesidades educativas especiales, entre otros). | Reproducción de materiales | 2 | 2 |
| Realizar 2 procesos anuales de envío de mensajes de texto mediante aplicación web creada para este fin, y según las necesidades de las dependencias. | Mensaje de textos enviados | 2 | 2 |
| Brindar 2 estudios anuales para la gestión académica que contribuyan en la toma de decisiones del COA, a las Escuelas y a la Vicerrectoría Académica en general. | Estudios realizados | 2 | 2 |
| Ejecutar 2 actividades académicas tales como: foros, charlas, talleres, jornadas, conversatorios entre otros; los (as) coordinadores (as) de las unidades, así como a funcionarios del COA en temas de gestión de proyectos, tecnologías de la información y comunicación; entre otros temas que contribuyan en el quehacer del COA. | Actividades académicas realizadas | 2 | 7 |
| DIRECCION DE CENTROS UNIVERSITARIOS | | | |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|---------------------------|--------------------|--------------------|
| Brindar apoyo y seguimiento a al menos 36 procesos de gestión, planificación, académicos, de investigación, extensión y vida estudiantil, relacionados con los Centros Universitarios y otras instancias para su adecuada ejecución | Informes | 36 | 36 |
| Desarrollar al menos 4 procesos de gestión en las Sedes Universitarias, en función de la población privada de libertad, para dar acompañamiento a los funcionarios de Centros a cargo de esta población | Procesos | 4 | 4 |
| Realizar al menos 18 Análisis del Clima Laboral en Sedes UNED, dirigido a colaboradores internos y externos a las Sedes, para crear estrategias de corto y largo plazo en la planificación de factores críticos en las sedes | Actividades | 18 | 36 |
| Gestionar al menos 28 procesos de capacitación en los Centros Universitarios en temas de gestión, administración, docencia, habilidades blandas y otros que requieran los funcionarios, para contribuir con el desarrollo de las competencias del personal de Centros y DICU | Capacitaciones | 28 | 25 |
| Solicitar al menos 2 informes de articulación de los Centros Universitarios en comisiones y redes interinstitucionales, para corroborar su participación en el territorio | Participaciones | 2 | 1 |
| Propiciar condiciones mínimas aceptables en la DICU y Centros Universitarios, por medio de la ejecución de los recursos asignados por medio de procesos de compra o apoyo presupuestario según se requiera | Necesidades cubiertas | 2 | 2 |
| CENTRO DE EDUCACION AMBIENTAL | | | |
| Acompañar un proceso anual de vinculación institucional en la dimensión ambiental para el cumplimiento de la Política de coordinación estratégica con las Escuelas y la DIREXTU | Proceso de acompañamiento | 1 | 1 |
| Producir un volumen de la Serie Ambiental Infantil Mapachín dirigido a la formación ambiental de la niñez | Volumen | 1 | 1 |
| Elaborar un libro especial del 40 aniversario de la Serie Mapachín. | Libro | 1 | 1 |
| Convocar al IV concurso de literatura ambiental infantil en el marco del 40 aniversario de la Serie Mapachín. | Concurso | 1 | 1 |
| Producir una serie de 12 podcasts sobre Educación Ambiental (incluidos dos del 40 aniversario de Mapachín) | Serie | 12 | 12 |
| Publicar un volumen de la Revista de Educación Ambiental Biocenosis | Revista | 1 | 1 |
| Elaborar una guía educativa Cambio climático y Biodiversidad | Guía | 1 | 1 |
| Elaborar 2 guiones audiovisuales de símbolos nacionales naturales: Árbol de Guanacaste y Venado Colablanca. | Guiones | 2 | 1 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|---|--------------------|--------------------|
| Redactar los contenidos de 10 cápsulas de efemérides ambientales. | Cápsula informativa | 10 | 10 |
| Desarrollar 10 actividades de capacitación en temas ambientales: 4 basadas en la Serie Mapachín y 6 comunales dirigidas al público en general. | Actividades | 10 | 10 |
| Desarrollar 3 cursos virtuales sobre temas ambientales dirigidos a la comunidad nacional. | Curso | 3 | 1 |
| Elaborar una propuesta de un proyecto de Educación Ambiental con impacto comunitario en conjunto con el Área de Conservación Central (ACC)-SINAC. | Propuesta | 1 | 1 |
| Realizar 2 cursos para la incorporación de la Dimensión Ambiental en el quehacer de la UNED. | Curso | 2 | 0 |
| Realizar el encuentro nacional de Educación Ambiental. | Encuentro | 1 | 1 |
| Realizar 5 actividades para la categoría hogares sostenibles del Programa Bandera Azul Ecológica. | Actividades | 5 | 5 |
| Realizar una campaña institucional de recuperación de vidrio. | Campaña | 1 | 1 |
| Participar en 30 actividades y reuniones de las siguientes comisiones o redes: Sub Comisión Interuniversitaria de Educación Ambiental-CONARE. Red de Instituciones Educativas Sostenibles (REDIES). Comisión Institucional de Extensión Universitaria. Comisión programa Gestión Ambiental Institucional (PGAI) y Equipo Revistas UNED. Comisión de Bienestar animal: apoyar el diseño de un manual de bienestar animal. | Actividades | 30 | 30 |
| PROGRAMA DE APOYO CURRICULAR Y EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES | | | |
| Asesorar 40 diseños de asignaturas a nivel de grado y posgrado. | Diseños de asignatura | 40 | 67 |
| Asesorar 140 rediseños de asignaturas nivel de grado y posgrado. | Rediseños de asignaturas | 140 | 151 |
| Asesorar 20 diseños y rediseños de cursos a nivel de extensión. | Diseños/rediseños de cursos | 20 | 3 |
| Asesorar 4 diseños de plan de estudios a nivel de grado, posgrado y extensión. | Diseño de plan de estudios | 4 | 2 |
| Asesorar 20 rediseños de planes de estudios a nivel de grado, posgrado y extensión. | Rediseños de planes de estudio | 20 | 20 |
| Realizar 2 actividades de asesoría en temas relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizajes en la educación superior a distancia. | Actividades de asesoría | 2 | 0 |
| Realizar 4 actividades de asesoría en temas relacionados con evaluación de los aprendizajes en la educación superior a distancia. | Actividades de asesoría en evaluación de los aprendizajes | 4 | 3 |
| Elaborar 12 análisis curriculares para el desarrollo de procesos de asesoría pertinentes en materia curricular y en evaluación de los aprendizajes | Análisis curriculares | 12 | 13 |
| Elaborar 200 programas de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión para el | Programas de asignatura | 200 | 222 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| reconocimiento de estudios solicitados por los estudiantes. | | | |
| Elaborar 1 informe de investigación en materia curricular y evaluación de los aprendizajes para la mejora de los procesos académico. | Informes de investigación | 1 | 1 |
| Elaborar 2 materiales académicos poyo para el diseño curricular y evaluación de los aprendizajes | Materiales académicos | 2 | 4 |
| CENTRO DE CAPACITACION EN EDUCACION A DISTANCIA | | | |
| Desarrollar 36 procesos de capacitación que permitan fortalecer los conocimientos y habilidades para el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación y las habilidades para la investigación y la gestión en las personas funcionarias académicas (y aquellas que apoyen la docencia) de la UNED de acuerdo con la modalidad a distancia. Además de la planificación de otras actividades de capacitación (congresos, talleres, seminarios, simposios, conversatorios y actividades interuniversitarias) que aborden temáticas específicas que apoyen el desarrollo de capacidades docentes y el modelo a distancia. | Actividades de capacitación | 36 | 41 |
| Ofertar 4 cursos de capacitación sobre necesidades planteadas en materia de capacitación y educación a distancia (dentro o fuera de la institución), a través de la venta de servicios en coadyuvancia con FUNDEPREDI para personas funcionarias, instituciones, empresas u organizaciones externas. | Actividades de capacitación por venta de servicios | 4 | 8 |
| INSTITUTO DE GESTION DE LA CALIDAD | | | |
| Realizar 5 informes sobre los procesos de acreditación de las siguientes carreras: ECEN: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Administración de Servicios de Salud, Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial, Licenciatura en Ingeniería en Telecomunicaciones. ECE: Licenciatura en Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica. SEP: Maestría en Valuación | Informes | 5 | 1 |
| Realizar 5 informes sobre los procesos de reacreditación de las siguientes carreras: ECA: Conglomerado (Diplomado en Administración de Empresas, Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en: Banca y Finanzas, Contaduría, Producción, Mercadeo, Dirección Financiera, Recursos Humanos, Negocios Internacionales). ECEN: Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales, Profesorado y Bachillerato en Enseñanza de la Matemática. ECE: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación Preescolar. SEP: Maestría Profesional en Psicopedagogía. | Informes | 5 | 5 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar 3 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) de las siguientes carreras, para presentar ante la agencia acreditadora: ECEN: Profesorado y Bachillerato, Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales. ESCH: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II ciclos. SEP: Maestría en Administración de negocios. | Informes | 3 | 3 |
| Realizar 6 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) de las siguientes carreras, para presentar ante la Vicerrectoría Académica: ECE: Bachillerato y Licenciatura en Informática Educativa, Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa, Bachillerato y Licenciatura en Educación Especial, Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación General Básica I y II Ciclos, Licenciatura en Docencia. ESCH: Diplomado y Bachillerato en Gestión Turística Sostenible y Licenciatura en Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible. | Informes | 6 | 4 |
| Realizar 9 visitas de pares evaluadores para las carreras: ECEN: 1) Ingeniería Informática con sus énfasis en: Diplomado en Informática, Bachillerato en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos, Licenciatura en Ingeniería Informática y Calidad del Software y Licenciatura en Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web. 2) Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Administración de Servicios de Salud, 3) Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial, 4) Licenciatura en Ingeniería en Telecomunicaciones, 5) Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales, 6) Profesorado y Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática. ECA: 7) Conglomerado (Diplomado en Administración de Empresas, Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en: Banca y Finanzas, Contaduría, Producción, Mercadeo, Dirección Financiera, Recursos Humanos, Negocios Internacionales). ECE: 8) Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación Preescolar. SEP: 9) Maestría Profesional en Psicopedagogía. | Visitas | 9 | 6 |
| Realizar de 3 visitas de par revisor para las carreras: ECEN: Profesorado y Bachillerato, Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales. ESCH: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II ciclos. SEP: Maestría en Administración de negocios (ACCM). | Visitas | 3 | 1 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar de 3 visitas de par revisor para las carreras: ECEN: Profesorado y Bachillerato, Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales, ESCH: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II ciclos, SEP: Maestría en Administración de negocios (ACCM). | Modelo | 1 | 0 |
| Iniciar un proceso de autoevaluación en una de las áreas de la Vicerrectoría de Investigación. Sujeto al financiamiento y recurso humano. | Propuesta | 1 | 0 |
| Evaluar 2 cursos o programas de extensión. | Cursos o programas | 2 | 1 |
| Realizar 10 capacitaciones en temas de gestión de la calidad a dependencias de la UNED. | Capacitaciones | 10 | 5 |
| Realizar un proceso de inducción para los Consejos Científico y Asesor del IGESCA | Capacitación | 2 | 2 |
| Realizar 2 visitas para capacitar sobre temas de la Gestión de la Calidad a Centros Universitarios de dos regiones. | Visitas | 2 | 2 |
| Elaborar 6 Informes para el seguimiento de los graduados de las carreras acreditadas y/o en procesos de autoevaluación de las 4 escuelas. | Informes | 6 | 7 |
| Publicar dos ediciones anuales de la revista electrónica "Calidad en la Educación Superior" | Ediciones de la revista | 2 | 2 |
| Participar en 11 procesos de capacitación para los funcionarios del IGESCA relacionadas con el tema de Gestión de la Calidad. Participación de colaboradores del IGESCA en eventos y pasantías: 2 funcionarios en eventos y 2 funcionarios en pasantías que involucren temas de Gestión de la Calidad, en procura de fortalecer el accionar del IGESCA. Conclusión de la Maestría en Gestión de la Calidad en Educación Superior de dos funcionarios del Instituto e inicio de estudios en posgrado de dos funcionarios más. | Capacitaciones | 11 | 9 |
| Implementar el sistema de información SIGESCA. | Informe | 1 | 0 |
| Evaluar 990 Asignaturas de grado y posgrado. | Asignaturas evaluadas | 990 | 990 |
| Elaboración 2 protocolos o lineamientos del IGESCA para procesos de acreditación, al mismo tiempo ajustar los lineamientos de calidad institucional, dados los cambios suscitados en el SINAES. | Protocolos o Lineamientos | 3 | 3 |
| Elaborar un estudio de percepción sobre la calidad de los productos o servicios que brinda el IGESCA. | Estudio | 1 | 0 |
| Elaborar un Modelo de Evaluación Externa de Acreditación SINAES-UNED. | Modelo | 1 | 1 |
| Desarrollo de un Congreso Internacional sobre Gestión de la Calidad. | Congreso | 1 | 1 |
| ESCUELA DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION | | | |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Ofrecer las ocho carreras de la Escuela, una a nivel de pregrado: Diplomado; 7 a nivel de grado en los énfasis de Banca y Finanzas, Contaduría, Dirección de Empresas, Mercadeo, Negocios Internacionales, Producción y Recursos Humanos. | Carreras | 16 | 8 |
| Ofrecer 190 asignaturas durante el periodo lectivo-universitario dirigido a la población estudiantil | Asignaturas ofertadas | 190 | 128 |
| Continuar con el proceso de autoevaluación para la reacreditación de 8 carreras de la Escuela, por medio del desarrollo de procesos de mejora académicos y administrativos. | Carreras en proceso de mejora | 8 | 0 |
| Iniciar el proceso de 2 materiales didácticos para las asignaturas de las carreras: Unidades Didácticas, guías de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, etc. | Materiales Didácticos | 2 | 1 |
| Rediseñar/Diseñar 4 asignaturas con la asesoría del PACE. | Diseño y Rediseños de asignaturas | 4 | 2 |
| Promover la organización de al menos 4 actividades académicas, entre ellas: eventos de actualización académica y profesional con estudiantes, talleres, en busca de atender necesidades de la comunidad universitaria y nacional. | Actividades Académicas | 4 | 2 |
| Editar un volumen semestral de la Revista Nacional de Administración | Volumen de Revista | 2 | 1 |
| Incentivar la producción de al menos 3 artículos para su publicación en revistas a nivel nacional e internacional | artículos | 3 | 1 |
| Controlar al menos el desarrollo de al menos 2 nuevos proyectos de extensión universitaria presentados ante la COMIEX | Proyectos de Extensión Universitaria | 2 | 1 |
| Atender en coordinación con la COMIEX, el desarrollo de al menos dos proyectos de investigación presentados ante esa Comisión. | Proyectos de Investigación | 2 | 1 |
| ESCUELA DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURAES | | | |
| Ofertar diez carreras a nivel de grado por semestre. (20 en total) | Carreras | 20 | 20 |
| Ofertar tres carreras a nivel de posgrado por semestre. | Carreras | 6 | 10 |
| Ofertar cinco carreras en la Sede Interuniversitaria de Alajuela por semestre | Carreras | 10 | 10 |
| Ofertar dos carreras a nivel de grado en los Centros de Atención Institucional por semestre. | Carrera | 4 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|---|--------------------|--------------------|
| Efectuar las acciones necesarias para llevar a cabo 18600 inscripciones en procesos matrícula en asignaturas a nivel de grado por semestre. | Matrículas | 37 200 | 57 052 |
| Formar a 5 funcionarios para la adquisición de competencias lingüísticas por medio de procesos de formación en idioma inglés por semestre. | Funcionarios en procesos de formación en el idioma inglés | 10 | 15 |
| Coadyuvar en la elaboración de 10 nuevos recursos didácticos por semestre. | Recursos Didácticos | 20 | 92 |
| Implementar 1 estrategias de mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje por semestre. | Estrategias de mejoramiento | 2 | 20 |
| Organizar de forma conjunta con otras universidades estatales del país 2 olimpiadas nacionales (Olimpiadas de Matemática, Biología y Química) por semestre. | Olimpiadas | 2 | 6 |
| Acondicionar 36 laboratorios para desarrollar actividades docentes, de investigación y extensión por semestre. | Laboratorios | 72 | 72 |
| Ejecutar los 6 proyectos del Plan Estratégico de la ECEN 2020-2024 por semestre. | Proyectos | 12 | 10 |
| Diseñar o rediseñar 1 plan de estudio por semestre. | Diseño y Rediseño de Planes de Estudio | 2 | 5 |
| Diseñar o rediseñar 22 asignaturas con la asesoría del PACE por semestre. | Diseño y Rediseños de asignaturas | 44 | 68 |
| Formular 1 convenio de cooperación nacional o internacional por semestre. | Convenios | 2 | 6 |
| Implementar procesos de autoevaluación, acreditación o reacreditación de 5 carreras por semestre. | Carreras acreditadas | 10 | 12 |
| Realizar 5 actividades de educación no formal como mecanismo de formación continua para graduados por semestre. | Actividades de educación no formal | 10 | 20 |
| Realizar 2 sesiones de trabajo con empleadores para establecer mecanismos que fomenten la intermediación laboral por semestre. | Sesiones de trabajo | 4 | 4 |
| Formar a 2 funcionarios en temas tendientes al desarrollo habilidades investigativas por semestre. | Funcionarios becados | 4 | 6 |
| Ejecutar 4 proyectos de investigación, extensión o docencia avalados por la dirección por semestre. | Proyectos | 8 | 47 |
| Coadyuvar en la administración de cuatro centros de investigación por semestre. | Centros de Investigación | 8 | 2 |
| Publicar un número de la Revista Reportorio Científico por semestre. | Publicación | 2 | 2 |
| ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | | | |
| Ofertar 16 carreras (por semestre) a nivel de pregrado y grado en los énfasis de: Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje, Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, Ciencias Criminológicas, Criminología, Criminalística, Ciencias Policiales, Administración Policial y Prevención del Delito, Investigación Criminal, Enseñanza del Francés, Música con Concentración en Estudios Instrumentales, Gestión Secretarial de la Oficina, Estudios Universitarios, Enseñanza del Inglés | Carreras y Programas ofertados | 32 | 32 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| para I y II Ciclos, Gestión Turística Sostenible, Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible y el Programa de Estudios Generales y Programa de Humanidades. | | | |
| Ofrecer 78 asignaturas de servicio a las demás Escuelas de la Universidad. Programación: I Semestre 34 II Semestre 44 | Asignaturas de servicio | 78 | 149 |
| Ofertar 16 asignaturas nuevas en las diferentes carreras que imparte la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. | Asignaturas nuevas ofertadas | 16 | 30 |
| Diseñar o rediseñar 45 asignaturas con la asesoría del PACE. | Diseños o rediseños finalizados | 45 | 59 |
| Concluir con el rediseño de 5 carreras que se detallan a continuación: Ciencias Policiales, Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje, Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, y Enseñanza del Inglés. | Rediseños de carreras concluidos | 5 | 1,0 |
| Realizar 43 actividades vivenciales: prácticas y giras de campo para estudiantes de las diferentes cátedras o carreras de la ECSH. | Prácticas o Giras de campo desarrollado | 43 | 19 |
| Mantener el compromiso de actualización, de las actividades académicas y administrativas necesarias para las carreras acreditadas: Carrera Enseñanza del Inglés y Gestión Turística Sostenible | Carreras en proceso de mejora | 2 | 2 |
| Llevar a cabo 8 talleres prácticos y 10 procesos de autoevaluación por parte de la comisión de evaluación de los aprendizajes. | Talleres impartidos y autoevaluaciones desarrolladas | 18 | 18 |
| Desarrollar al menos 75 actividades académicas, entre ellas: talleres y eventos de actualización académica y profesional, en busca de atender necesidades de la comunidad universitaria y nacional. | Actividades académicas desarrolladas | 75 | 64 |
| Diseñar y publicar 3 ediciones de la Revista Espiga (N.41 y N.42) y la edición especial del Bicentenario. | Revistas diseñadas y publicadas | 3 | 3 |
| Producir 250 programas de radio de ONDA UNED como apoyo didáctico e institucional requerido. | Programas realizados | 250 | 331 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| Llevar a cabo 4 capacitaciones actualización profesional en temas como: Métodos de investigación y Formulación de Proyectos para el personal docente de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. | Capacitaciones | 4 | 4 |
| Realizar una conferencia para celebrar el XIII aniversario del Programa de Radio ONDA UNED | Conferencia realizada | 1 | 1 |
| Realizar una jornada de seguimiento de la implementación del Plan Estratégico de la ECSSH, para la presentación de los avances de los siguientes proyectos: Chirripó, Savegre, Placas Cocos, Caribe, Corcovado, Arrecifes del Caribe, Miravalles. | Jornada de seguimiento | 1 | 3 |
| Desarrollar procesos de evaluación de los aprendizajes en 3 de las asignaturas de la Escuela, para el mejoramiento de las actividades de evaluación. | Procesos de evaluación | 3 | 5 |
| Ejecutar 36 proyectos en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales. | Proyectos de investigación, extensión y docencia | 36 | 42 |
| ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION | | | |
| Ofrecer un total 296 asignaturas al año a estudiantes del territorio nacional e internacional | Asignaturas | 296 | 296 |
| Ampliar en 2 carreras de grado la oferta académica de la escuela: Bachillerato en la enseñanza de los Estudios Sociales y la Educación Cívica; Bachillerato en Ciencias de la Educación I y II ciclos, con énfasis en lengua y cultura cabécar (Oferta interinstitucional UCR-UNA-UNED). | Carreras | 2 | 1 |
| Realizar el análisis curricular de al menos dos carreras de la oferta académica de la escuela | Análisis curricular | 2 | 3 |
| Elaborar el rediseño de al menos 8 asignaturas como producto de los procesos de análisis curricular de las carreras. | Rediseños curriculares de asignaturas | 8 | 15 |
| Elaborar al menos 5 asignaturas nuevas como producto de los procesos de análisis curricular de las carreras. | Asignaturas | 5 | 11 |
| Diseñar al menos 2 ofertas propedéuticas para estudiantes nuevos y regulares así como oferta específica para la población privada de libertad. | Ofertas propedéuticas | 2 | 10 |
| Elaborar al menos 8 materiales didácticos en las diferentes asignaturas de la ECE. | Materiales didácticos | 8 | 162 |
| Desarrollar 15 actividades académicas asociadas a los procesos de autoevaluación, acreditación o reacreditación de las carreras y cátedras de la ECE. | Actividades académicas | 15 | 331 |
| Desarrollar 20 cursos para la venta de servicios mediante el Programa Capacitación y Desarrollo Profesional de la ECE, como parte de los procesos de autogestión. | Oferta de cursos para la venta de servicios | 20 | 21 |
| Elaborar al menos 25 actividades para el fortalecimiento académico del estudiantado | Actividades académicas | 25 | 189 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Implementar al menos 4 módulos de aprestamiento o introductorios a los ambientes de aprendizaje a distancia para estudiantes de las carreras de Educación. | Módulos de aprestamiento | 4 | 13 |
| Publicar al menos 4 producciones intelectuales en la revista Innovaciones Educativas u otros medios internos y externos a la UNED. | Cantidad de producciones intelectuales. | 4 | 71 |
| Lograr al menos 2 convenios con organizaciones educativas nacionales e internacionales. | Cantidad de convenios. | 2 | 0 |
| Ejecutar al menos 15 proyectos de investigación, extensión y docencia: 5 proyectos de investigación, 5 de extensión y 5 de docencia, en temáticas educativas de relevancia nacional e internacional. | Cantidad de proyectos ejecutados. | 15 | 155 |
| CENTRO DE INVESTIGACIONES EN EDUCACIÓN(CINED) | | | |
| Diseñar 10 nuevos proyectos de investigación que involucre al personal académico de la ECE. | Proyectos de investigación | 10 | 11 |
| Diseñar 5 nuevos proyectos de extensión que involucre al personal académico de la ECE. | Proyectos de extensión diseñados | 5 | 0 |
| Publicar dos números de la Revista Innovaciones Educativas. | Publicaciones | 2 | 3 |
| Realizar 6 capacitaciones bajo la modalidad de taller dirigido al personal académico y estudiantado de la ECE en temáticas relacionados con metodología de la investigación y la extensión universitaria. | Capacitaciones | 6 | 8 |
| Realizar 3 talleres al profesorado de asesoramiento en TFG, participación y apoyo dentro la comisión de TFG. | Talleres | 3 | 4 |
| Participar en 28 sesiones de Comisión de TFG de la Escuela. | Sesiones | 28 | 115 |
| Realizar 2 capacitaciones dirigidas al estudiantado. | Capacitaciones | 2 | 3 |
| Ofrecer 3 talleres de articulación a los posgrados, uno por cuatrimestre | Talleres | 3 | 4 |
| Ejecutar el VIII Encuentro de Investigación Educativa | Encuentro | 1 | 1 |
| Establecer 2 grupos académicos de trabajo para brindar continuidad en las líneas de investigación | Grupos | 2 | 2 |
| PLAN DE MEJORAS ECA | | | |
| Realizar 10 actividades académicas como: Talleres, seminarios, diagnósticos y otros. | Actividad | 10 | 5 |
| Implementación del plan de divulgación con las adecuaciones de la evaluación, si así lo requiere. | Informe | 1 | 0 |
| Desarrollar al menos 6 actividades de divulgación | Actividad | 6 | 3 |
| Evaluar mediante talleres, la actualidad y pertinencia de los planes de estudios de las carreras y | Taller | 1 | 0 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|------------------|--------------------|--------------------|
| actualización de los planes de estudio de las carreras, en el caso de ser pertinente | | | |
| Participar en 4 eventos de actualización profesional | Evento | 4 | 0 |
| Participar en 9 actividades de investigación y extensión | Actividad | 9 | 4 |
| Ejecución al menos 4 proyectos de investigación por escuela | Proyecto | 8 | 4 |
| Ejecución al menos un proyecto de extensión por carrera cada año. | Proyecto | 8 | 4 |
| Elaboración de al menos 12 artículos académicos del personal ECA (8 de tiempo completo y 4 de tiempo parcial) | Artículo | 8 | 4 |
| Elaboración de al menos 4 artículos académicos del personal parcial | Artículo | 4 | 0 |
| Iniciar proceso de implementación del plan de desarrollo profesional para el personal académico y administrativo de la ECA (6 talleres-cursos) | Informe | 1 | 0 |
| Iniciar con la ejecución de adquisición de equipos y programas tecnológicos, así como de oficina. Compra de los programas o software | Informe | 1 | 0 |
| Implementar acciones de vinculación con redes o centros de investigación | Informe | 1 | 0 |
| Realizar una jornada de trabajo con el personal académico de las carreras para la opinión de los estudiantes sobre las asignaturas y tomar decisiones | Jornada | 1 | 0 |
| Implementar el Programa de Actualización Profesional en temas de Ciencias de la Administración para graduados y público general. (Además promover el aprendizaje de inglés) | Informe | 1 | 0 |
| Realizar una jornada de trabajo con el personal académico de las carreras para analizar el rendimiento académico de los estudiantes en las asignaturas y tomar decisiones. | Jornada | 1 | 0 |
| Realizar talleres y jornadas de socialización del proceso de autoevaluación para estudiantes, graduados, empleadores, personal académico y administrativo de la ECA | Jornada | 2 | 1 |
| PLAN DE MEJORAS ECEN | | | |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Involucrar a 5 carreras anualmente en procesos de mejoras (Manejo de Recursos Naturales, Ingeniería Agronómica, Enseñanza de la Matemática, Ingeniería Informática, Enseñanza de las Ciencias Naturales) | Carreras | 10 | 10 |
| Realizar 6 Seminarios de Actualización Profesional (SAP). | Seminarios | 6 | 4 |
| Desarrollar 6 actividades de divulgación. | Actividades de divulgación | 6 | 12 |
| Desarrollar 12 actividades de educación no formal con estudiantes y egresados. | Actividades de educación no formal | 12 | 20 |
| Incentivar la participación en 12 actividades de formación nacional e internacional del personal docente. | Actividades de formación | 12 | 73 |
| Participar en 6 proyectos de investigación, extensión o docencia. | Actividades | 6 | 58 |
| PLAN DE MEJORAS ECSH | | | |
| Desarrollar 2 jornadas para el análisis de la entrada en vigencia del plan de estudios actualizado, del trabajo práctico y las guías metodológicas. | Informe | 2 | 2 |
| Ejecución de tres actividades extracurriculares con estudiantes que persiguen el fortalecimiento de los vínculos academia - estudiantado y que a la vez refuerzan conocimientos adquiridos durante la carrera. | Informe | 3 | 3 |
| Generar 5 actividades de contacto con diversos actores, incluidos posibles empleadores que permitan el fortalecimiento de los vínculos academia - empleadores, alianzas estratégicas, proyectos, entre otras actividades académicas. | Informe | 5 | 6 |
| Ejecutar 6 actividades de actualización de saberes para estudiantes, graduados, entre otros. | Informe | 6 | 6 |
| Realización de 12 eventos académicos que pueden ser regionales, con la participación de dos funcionarios de la carrera en cada actividad y al menos 20 personas, que permita la divulgación de las acciones que se llevan a cabo a lo largo del año en los diferentes proyectos de investigación y extensión en que participa la carrera. | Informe | 12 | 10 |
| Desarrollo de una actividad académica de actualización profesional dirigida a estudiantes, graduados, personal académico y comunidad institucional, con el fin de exponer temas de importancia global y nacional de la actividad turística, con la participación de aproximada 175 personas. | Memoria del Encuentro | 1 | 1 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|---|--------------------|--------------------|
| Implementar 4 procesos de capacitación para académicos de las carreras. | Informe | 4 | 5 |
| PLAN DE MEJORAS ECE | | | |
| Realizar 20 actividades académicas como: talleres, charlas, seminarios y otros para tutores y personal académico. | Cantidad de actividades ejecutadas | 20 | 152 |
| Ejecución de al menos 25 actividades para el fortalecimiento académico del estudiantado. | Cantidad de actividades ejecutadas | 25 | 189 |
| Ejecutar 30 sesiones de trabajo para análisis curriculares de planes de estudio y asignaturas. | Cantidad de sesiones ejecutadas | 30 | 406 |
| Ejecutar un plan de inversión para la adquisición de equipo tecnológico y de oficina. | Plan de inversión ejecutado | 1 | 1 |
| Participar en 15 eventos de actualización y formación profesional. | Cantidad de eventos en los que se participó | 15 | 372 |
| Continuar el proceso de al menos 6 carreras acreditadas en la realización de labores académicas. | Cantidad de carreras | 6 | 12 |
| Ejecución de al menos 15 proyectos, según detalle: 5 proyectos de investigación, 5 de extensión y 5 de docencia, en temáticas educativas de relevancia nacional e internacional. | Cantidad de proyectos ejecutados. | 15 | 155 |
| Diseño y ejecución de al menos 4 módulos de aprestamiento o introductorios a los ambientes de aprendizaje a distancia para estudiantes de las carreras de Educación. | Cantidad de módulos de aprestamiento. | 4 | 13 |
| PLAN DE MEJORAS SEP | | | |
| Ofertar 3 cohortes activas de posgrado | Cohorte | 3 | 4 |
| Apertura de 1 cohorte nuevo de posgrado | Cohorte | 1 | 4 |
| Diseño o rediseño de 1 programas de posgrado | Programas rediseñados | 1 | 1 |
| Diseño o rediseño de 3 asignaturas de posgrados con rediseño aprobado | Asignaturas rediseñadas | 3 | 4 |
| Ejecución de 12 actividades con fines de evaluación y autoevaluación de posgrado | Actividades realizadas | 12 | 9 |
| Oferta de asignaturas en la modalidad virtual o en línea. | Oferta Académica en línea | 7 | 63 |
| Incorporar 4 estudiantes de posgrado al proceso de Movilidad estudiantil. | Estudiantes en movilidad | 4 | 0 |
| Incorporar 4 docentes al programa de Movilidad. | Docentes en movilidad | 4 | 0 |
| Realizar al menos 27 actividades académicas dirigidas a estudiantes y graduados de los posgrados. | Actividades realizadas | 27 | 4 |
| Inscripción de 1 proyecto de investigación según las líneas de investigación del posgrado. (En COMIEX, Vicerrectoría de Investigación, Institutos, entidades nacionales, internacionales, públicas o privadas) | Proyectos de investigación inscritos | 1 | 5 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| Realizar 2 publicaciones de la Revista Posgrado y Sociedad. | Revista | 2 | 0 |
| Realizar 3 publicación de la colección Ágora. | Publicación aprobada | 3 | 1 |
| CITTED | | | |
| Ejecutar tres proyectos en el CITTED. | Proyectos en ejecución | 3 | 3 |
| Desarrollar 5 actividades de capacitación desde el CITTED | Actividades de capacitación realizadas | 5 | 5 |
| Desarrollar 6 actividades con participación estudiantil. | Actividades con participación estudiantil | 6 | 6 |
| Presentar 1 artículos científicos | Presentación de artículos en revista indexadas | 1 | 0 |
| Publicar 4 notas en prensa | Publicaciones en medios de comunicación | 4 | 4 |
| Participación en 4 redes de articulación interinstitucional | Redes | 4 | 8 |
| INSTITUTO DE ESTUDIOS DE GÉNERO | | | |
| Realizar al menos 6 videoconferencias de la Cátedra Virtual Iberoamericana "Justicia y Género", en el marco del Convenio firmado con la Fundación Justicia y Género. | Videoconferencias realizadas | 6 | 6 |
| Desarrollar al menos 20 acciones de información y promoción de derechos humanos con perspectiva de género y de análisis de los diferentes avances en la eliminación de las diversas formas de discriminación. | Acciones de información y promoción desarrolladas | 20 | 36 |
| Desarrollar desde la Junta Especial contra el Hostigamiento Sexual al menos 20 acciones de gestión, promoción, capacitación, difusión o información en cumplimiento de la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia de la UNED y el Reglamento para Prevenir, Prohibir, Investigar y Sancionar el Hostigamiento Sexual en la UNED | Acciones de gestión, promoción, capacitación, difusión o información desarrolladas | 20 | 30 |
| Gestionar 1 plan de inversión para la compra de equipo e inmobiliario | Plan de inversión gestionado | 1 | 1 |
| Desarrollar 24 acciones a nivel inter e intra institucional, con el fin de cumplir con los lineamientos de las políticas públicas de igualdad y no discriminación | Acciones inter- intra institucionales desarrolladas | 24 | 32 |
| Producir al menos 12 programas de radio Visiones de Género en conjunto audiovisuales UNED y Radioemisoras UCR | Programas de radio producidos | 12 | 15 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--|--------------------|--------------------|
| Diseñar 2 materiales pedagógicos y didácticos con perspectiva de género | Materiales pedagógicos y didácticos diseñados | 2 | 2 |
| Gestionar la aprobación y ejecución de 1 política institucional de igualdad de género y no discriminación, como instrumento de mejoramiento institucional continuo, que impactará en las condiciones de estudio, de trabajo y de servicios que presta la universidad. | Política institucional gestionada | 1 | 2 |
| Elaborar y ejecutar 6 diseños y/o proyectos de investigación | Diseños y/o proyectos de investigación elaborados y ejecutados | 6 | 0 |
| Elaborar 4 informes derivados de investigaciones y sistematizaciones de procesos académicos | Artículos elaborados | 4 | 6 |
| DIRECCION DE SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO | | | |
| Oferta de 36 cohortes activas de posgrado | Oferta Académica/Programas activos | 36 | 40 |
| Apertura de 20 cohortes nuevas de posgrado | Oferta Académica/Cohortes nuevas | 20 | 16 |
| Diseño o rediseño de 16 programas de posgrado | Programas rediseñados | 16 | 12 |
| Diseño o rediseño de 152 asignaturas de posgrados con rediseño aprobado | Asignaturas rediseñadas | 152 | 46 |
| Ejecución de actividades 50 con fines de evaluación y autoevaluación de posgrado | Actividades realizadas | 50 | 9 |
| Oferta de 4 asignaturas en modalidad a distancia con sesiones presenciales. | Oferta Académica a distancia | 4 | 0 |
| Oferta de 269 asignaturas en la modalidad virtual o en línea. | Oferta Académica en línea | 269 | 177 |
| Incorporar 9 estudiantes de posgrado al proceso de Movilidad estudiantil. | Estudiantes en movilidad | 9 | 0 |
| Incorporar 4 docentes al programa de Movilidad. | Docentes en movilidad | 4 | 0 |
| Oferta de 28 actividades académicas dirigidas a estudiantes y graduados de los posgrados. | Actividades realizadas | 28 | 26 |
| Defensa de 241 Trabajos Finales de Graduación a nivel de posgrados | Trabajos Finales de Graduación | 241 | 150 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Inscripción de 9 proyectos de investigación según las líneas de investigación del posgrado. (En COMIEX, Vicerrectoría de Investigación, Institutos, entidades nacionales, internacionales, públicas o privadas) | Proyectos de investigación inscritos | 9 | 6 |
| Realizar 23 publicaciones de la Revista Posgrado y Sociedad. | Revista | 23 | 6 |
| Realizar 2 publicación de la colección Ágora. | Publicación aprobada | 2 | 1 |
| Inscripción de 13 proyectos de extensión (COMIEX, Vicerrectorías, Dirección de Extensión, entidades nacionales, internacionales, públicas o privadas) | Proyectos de extensión inscritos | 13 | 4 |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

Cuadro 18
Principales logros y productos, por Centro Universitario, en el Programa 4 Docencia, al 31 de diciembre del 2021

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--|--------------------|--------------------|
| CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN JOSE | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y la correspondiente entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. | Graduaciones | 3 | 3 |
| Coordinar la ejecución de 6 procesos de aplicación de exámenes ordinarios cuatrimestrales, 4 procesos de aplicación de exámenes ordinarios semestrales, 3 procesos de exámenes de reposición cuatrimestrales, 2 procesos de exámenes de reposición semestrales, 3 procesos de exámenes de suficiencia y 6 procesos de exámenes diferenciados. | Procesos de exámenes | 24 | 24 |
| Ejecutar 2 procesos de atención anuales a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar 2 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 2 | 2 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de San José. | Plan de mantenimiento Plan de mantenimiento | 1 | 2 |
| Participar en 16 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) | Actividades de gestión universitaria | 16 | 16 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias. | | | |
| Ejecutar 10 cursos de extensión, dirigidos a la población estudiantil y el público en general, por medio del CECI. | Cursos | 10 | 10 |
| Ejecutar la etapa 1 de un proyecto de investigación. | Proyectos | 1 | 1 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE QUEPOS | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de Matrícula | 5 | 5 |
| Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia | Procesos de aplicación de exámenes | 12 | 12 |
| Realizar 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM. | Procesos de Graduación | 3 | 3 |
| Organizar con la vinculación con otras dependencias 2 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 2 | 2 |
| Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Quepos (mobiliario, mantenimientos menores, equipos e infraestructura) | Plan de Inversión y mantenimiento | 1 | 1 |
| Participar en al menos 10 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias. | Actividades de gestión universitaria | 10 | 13 |
| Formular, ejecutar y colaborar en al menos 2 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 2 | 2 |
| Realizar 3 actividades de capacitación en espacios regionales o nacionales en el tema de Carbono Neutro y participar en las iniciativas de la Rectoría para caminar por esta vía | Actividades de capacitación | 3 | 6 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE CARTAGO | | | |
| Realizar 3 procesos de inducción cuatrimestral y 2 procesos de inducción semestral UNED | Procesos de inducción | 5 | 5 |
| Colaborar en 2 procesos de empadronamiento de matrícula ordinaria para estudiantes UNED | Procesos | 2 | 2 |
| Gestionar 15 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. | Procesos de exámenes | 15 | 15 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Gestionar 4 procesos de entrega de materiales del Programa UNED | Proceso de Entrega de Materiales | 4 | 4 |
| Coordinar la ejecución de 7 procesos de asesoría y acompañamiento a los estudiantes de primer ingreso (divido en tres etapas cada proceso) | Procesos de Asesoría | 7 | 7 |
| Coordinar 2 procesos de juramentación a estudiantes graduandos. | Procesos de Juramentación | 2 | 3 |
| Ejecutar dos procesos anuales de atención a estudiantes, funcionarios y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas permanentes y emergentes. | Procesos de Atención | 2 | 2 |
| Realizar 10 actividades académicas y de proyección universitaria en el territorio, presenciales o virtuales | Actividades Académicas | 10 | 10 |
| Participar en 44 actividades de articulación interna y externa | Actividades | 44 | 44 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Cartago. | Plan de Mantenimiento | 1 | 1 |
| Ejecutar 2 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 2 | 0 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE ALAJUELA | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos. | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. | Graduaciones | 3 | 3 |
| Apoyar 24 aplicaciones de exámenes (ordinarios, reposición, suficiencia y diferenciados). | Procesos de exámenes | 24 | 24 |
| Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. (3 cuatrimestres) | Procesos de atención | 3 | 3 |
| Apoyar y Ejecutar 42 actividades académicas y de vida estudiantil | Actividades académicas | 42 | 42 |
| Implementar 1 Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Alajuela. | Plan de mantenimiento | 1 | 2 |
| Ejecutar 1 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 1 | 2 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN CARLOS | | | |
| Contribuir con la realización de 3 procesos de matrícula en línea ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral en línea y entrega de materiales didácticos presencialmente | Procesos de matrícula | 5 | 5 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. | Graduaciones | 3 | 3 |
| Contribuir con la ejecución 12 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia, en línea. | Procesos de exámenes | 18 | 18 |
| Ejecutar 2 procesos de atención presencial y en línea, a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil, en línea. | Actividades académicas | 10 | 10 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de SAN CARLOS. | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Ejecutar 4 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 4 | 4 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE PALMARES | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año (proceso empadronamiento, matrícula), 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 2 procesos de matrícula del CONED y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 2 | 2 |
| Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM, la Oficina de Registro y CONED | Graduaciones | 5 | 4 |
| Acompañar los 3 procesos de exámenes virtuales (se subdividen de acuerdo a cada Escuela), ejecutar aplicaciones presenciales de casos específicos. | Procesos de exámenes | 3 | 3 |
| Apoyar procesos virtuales de defensa de Tesis y desarrollo de un programa de Biblioteca | Proceso TFG | 4 | 4 |
| Ejecutar 6 bloques de exámenes ordinarios 6 bloques de exámenes especiales, 2 bloques de reposición, 2 bloques de Estrategia de Promoción, 2 bloques de exámenes Bachillerato o Prueba FARO, 2 por suficiencia del CONED | Procesos de exámenes | 20 | 24 |
| Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. Describiendo la atención al estudiante en horario de atención diaria. | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar 5 procesos de Divulgación de la UNED en el territorio. | Proceso de Divulgación | 5 | 7 |
| Realizar 9 capacitaciones en el mejoramiento de habilidades blandas, tecnológicas y administrativas | Proceso de capacitación | 9 | 38 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| del personal, hacia la atención del estudiante y la investigación. | | | |
| Realizar 40 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 40 | 54 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Palmares. | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Participar en 60 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, capacitaciones, coordinaciones) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias y gestión en el territorio. | Gestión, capacitación universitaria | 60 | 177 |
| Ejecutar 7 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 7 | 8 |
| Desarrollar 1 convenios cartas de entendimiento que articulen relaciones universitarias y promoción de Proyectos | Convenios | 3 | 3 |
| Representar y participar en 36 reuniones de Comisiones cantonales, así como el planteamiento de acciones regionales en Promoción de Proyectos. | Vinculación y articulación comunitaria | 36 | 66 |
| Representar a la UNED un Proyecto conservación cuencas locales y un proyecto de reforestación de localidades | Proyecto | 4 | 7 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE NICOYA | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 7 | 6 |
| Realizar 1 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. | Graduaciones | 1 | 2 |
| Ejecutar 30 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia, 12 CONED, o en su defecto, coordinar con las dependencias correspondientes para la aplicación de las pruebas virtuales de ser necesario | Aplicación de exámenes | 30 | 14 |
| Ejecutar 2 procesos de graduación del CONED | Graduaciones | 2 | 1 |
| Finalizar el Plan Piloto con estudiantes de primer ingreso de la sede universitaria de Nicoya. | Plan de seguimiento | 1 | 1 |
| Realizar 6 actividades académicas | Actividades académicas | 6 | 11 |
| Realizar tres jornadas de capacitación a la comunidad estudiantil en el uso adecuado de herramientas tecnológicas. | Jornadas | 3 | 5 |
| Implementar el plan de inversión y mantenimiento de la sede | Plan de inversión y mantenimiento | 1 | 1 |
| Ejecutar al menos 3 proyecto de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 3 | 5 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE CAÑAS | | | |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de Matrícula | 5 | 5 |
| Ejecutar 6 procesos de aplicación de pruebas ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia. | Procesos de aplicación de pruebas escrita | 12 | 12 |
| Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios y público en general en las diferentes necesidades académicas y administrativas | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar 1 proceso de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM y la Vicerrectoría Académica. | Graduaciones | 1 | 3 |
| Ejecutar 20 actividades académicas y de vida estudiantil. (talleres, capacitaciones, ferias, entre otros) | Actividades académicas | 20 | 44 |
| Implementar un plan de mantenimiento en infraestructura y en equipos para la sede de Cañas (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura). | Plan de mantenimiento | 1 | 2 |
| Asistir en al menos 12 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias. | Actividades | 12 | 407 |
| Ejecutar 6 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 6 | 9 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE PUNTARENAS | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos. | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios y público en general en las diferentes necesidades académicas y administrativas | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar un proyecto para la generación de ingresos en familias pescadoras del Distrito de Chacarita. | Proyecto | 1 | 1 |
| Implementar el proyecto de Gestión Ambiental en la Sede de la UNED en Puntarenas. | Proyecto | 1 | 1 |
| Realizar un proyecto llamado "La Colmena mujeres . Mindfulness. Propuesta de valor terapias expresivas". | Proyecto | 1 | 1 |
| Realizar un proyecto "Jardin Botanico UNED Puntarenas" | Proyecto | 1 | 1 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE CIUDAD NEILLY | | | |
| Realizar 5 procesos de matrícula en el año con su respectiva entrega de material didáctico: 3 cuatrimestral y 2 semestral | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Realizar dos procesos de matrícula CONED al año, uno por semestre con el respectivo proceso de entrega de material didáctico | Procesos de matrícula | 2 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|------------------------|--------------------|--------------------|
| Ejecutar para cada cuatrimestre un proceso de atención a trámite de admisión a la UNED de parte de los nuevos ingresos a la universidad. | Proceso de admisión | 3 | 3 |
| Ejecutar para cada periodo académico de la UNED un proceso de atención de pruebas escritas y virtuales: 3 cuatrimestral y 2 semestral | Procesos de exámenes | 5 | 5 |
| Ejecutar para cada semestre del CONED un proceso de aplicación de pruebas. | Proceso de exámenes | 2 | 2 |
| Ejecutar para cada periodo académico de la UNED un proceso de atención de tareas escritas y virtuales, 3 cuatrimestral y 2 semestral | Proceso de tareas | 5 | 5 |
| Ejecutar para cada semestre del CONED un proceso de atención de tareas escritas y virtuales | Proceso de tareas | 2 | 2 |
| Realizar al año tres procesos correspondientes a Graduación y entrega de títulos, según coordinación de comisión y dos procesos de graduación del CONED | Graduaciones | 5 | 4 |
| Ejecutar cada cuatrimestre un proceso de atención de necesidades y planificación de actividades en el área administrativa y académica con estudiantes, funcionarios y comunidad en general | Proceso de atención | 3 | 3 |
| Realizar tres procesos de divulgación de carreras y de los servicios que brinda la universidad | Divulgación | 3 | 3 |
| Realizar y ejecutar cada cuatrimestre un plan de actividades académicas, recreativas y de vida estudiantil con funcionarios, estudiantes y comunidad | Actividades académicas | 3 | 3 |
| Realizar y ejecutar un plan de capacitación para funcionarios con el fin de fortalecer sus capacidades en la ejecución de las actividades con estudiantes | Capacitación | 1 | 1 |
| Elaborar e Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Ciudad Neily: Biblioteca, mantenimiento y reparación de infraestructura, embellecimiento de áreas verdes) | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Ejecutar 4 proyectos que sean del área de: docencia, extensión e investigación en el año y apoyo regionalización | Proyectos | 4 | 4 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE OSA | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Apoyo a estudiantes y cátedras en la aplicación de 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. | Procesos de exámenes | 18 | 18 |
| Realizar al menos 2 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCÓM y la Oficina de Registro. | Graduaciones | 3 | 3 |
| Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar 3 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 3 | 3 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Osa. | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Ejecutar 3 proyectos de docencia extensión e investigación, y su respectiva estrategia de comunicación local. | Proyectos | 3 | 3 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE LIMON | | | |
| Coordinar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos. | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Coordinar 3 procesos de matrícula ordinaria al año CONED y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 7 | 7 |
| Realizar procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. UNED-CONED | Graduaciones | 3 | 4 |
| Coordinar 24 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.6 bloques pruebas diferenciadas. | Procesos de exámenes | 24 | 24 |
| Ejecutar 10 procesos de capacitación a estudiantes y funcionarios en acciones automatizadas de la sede universitaria en divulgación y medios de acceso a la información a través del uso de TICS en las diferentes necesidades académicas y administrativas. | Procesos de atención | 10 | 10 |
| Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 20 | 20 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Limón. | Plan de mantenimiento | 2 | 2 |
| Ejecutar 20 proyectos de docencia, extensión e investigación contemplados en el área ambiental, comunal, arte, cultura, emprendedurismo, estudiantil, inclusión tecnológica y recreativo, así como la coordinación institucional, interinstitucional y regional. | Proyectos | 20 | 20 |
| Participar en 30 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, pasantías, conversatorios, entre otras) para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa. | Actividades de gestión universitaria | 30 | 30 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE PEREZ ZELEDON | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y proceso de entrega de materiales didácticos. | Procesos de Matrícula | 5 | 5 |
| Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia | Procesos de aplicación de exámenes | 18 | 18 |
| Gestionar 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM. | Procesos de Graduación | 3 | 3 |
| Gestionar al menos 2 actividades académicas de vida estudiantil. | Actividades académicas | 2 | 2 |
| Formular e implementar Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Pérez Zeledón (mobiliario, mantenimientos menores, mejora de servicios, equipo e infraestructura). | Plan de Inversión | 1 | 1 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Participar en 10 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias. | Actividades de gestión universitaria | 10 | 10 |
| Ejecutar 5 proyectos de extensión generados por la sede universitaria. | Proyectos | 5 | 5 |
| Articular con otras dependencias de la UNED en la ejecución de al menos 2 actividades propias de proyectos de docencia, extensión o investigación. | Actividades | 2 | 2 |
| Ejecutar 3 proyectos de investigación generados por la sede universitaria. | Proyectos Investigación. | 3 | 3 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE SIQUIRRES | | | |
| Brindar acompañamiento en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales | Procesos de Matrícula | 5 | 5 |
| Brindar acompañamiento en la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición, 3 de suficiencia y 6 de diferenciados. | Procesos de aplicación de exámenes | 24 | 24 |
| Realizar 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM. | Proceso de graduación | 3 | 3 |
| Coordinar con 14 Centros Educativos para la divulgación de la oferta académica de la UNED | Centros educativos alcanzados | 14 | 14 |
| Brindar apoyo a actividades estudiantiles de vinculación con la comunidad | Actividades académicas | 6 | 5 |
| Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para la Sede Siquirres (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura). | Plan de Inversión y mantenimiento | 1 | 1 |
| Desarrollar e implementar un plan de capacitación para la sede que responda a las necesidades identificadas de los funcionarios | Plan de capacitación | 1 | 1 |
| Participar en 25 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias. | Actividades de gestión universitaria | 25 | 90 |
| Contribuir en la definición, ejecución, evaluación y divulgación de al menos 7 iniciativas de vinculación académica, local y regional. (Investigación, docencia, extensión) | Iniciativas ejecutadas | 7 | 7 |
| Participar en 5 redes de coordinación interinstitucional regionales | Redes | 5 | 7 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE GUAPLIES | | | |
| Apoyar procesos de matrícula, empadronamiento, admisión y entrega material didáctico: 3 ordinaria cuatrimestral y 2 ordinaria semestral al año. | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 3 procesos de graduación en coordinación Oficina de Registro. | Proceso de graduación | 3 | 3 |
| Ejecutar 9 procesos de exámenes: 6 ordinarios y 3 reposición. | Procesos de exámenes | 9 | 8 |
| Ejecutar 2 periodos semestrales de gestión de servicios institucionales orientados a la mejora | Procesos de atención | 2 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|---|--------------------|--------------------|
| continua para la atención de necesidades académicas, vida estudiantil y administrativas. | | | |
| Ejecutar un plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Guápiles. | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Participar en al menos 15 actividades de gestión universitaria necesarios para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, mejorando la vinculación con las demás instancias universitarias y el servicio brindado en la sede. | Actividades de gestión universitaria | 15 | 70 |
| Ejecutar seguimiento al plan de acción de mejoras asignado a cada funcionario de la sede | Plan de acción | 1 | 1 |
| Ejecutar un proyecto del programa de Regionalización articulado con las sedes de Siquirres y Limón, que respondan a la estrategia regional. | Proyecto | 1 | 1 |
| Ejecutar 2 proyectos regionales en coordinación con las sedes de Siquirres y Limón: uno en temática ambiental y uno de acompañamiento estudiantil, que respondan a la estrategia regional. | Proyecto | 2 | 2 |
| Ejecutar al menos 3 proyectos del Área de Arte, cultura y educación para la vida, incluye Universitarias | Proyectos | 3 | 3 |
| Ejecutar al menos 3 proyectos del Área de Educación Abierta para el Desarrollo Territorial, Gerencial y Liderazgo con Prospectiva, incluye Tertulias. | Proyectos | 3 | 3 |
| Ejecutar al menos 3 proyectos del Área de Inclusión educativa, formación integral estudiantil y gestión administrativa incluye Propedéuticos. | Proyectos | 3 | 3 |
| Participar en al menos 10 actividades de coordinación (reuniones, comisiones, entre otras) necesarias para la vinculación con la institucionalidad pública del área de influencia | Actividades de gestión interinstitucional | 10 | 23 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE OROTINA | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de Matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM. | Procesos de Graduación | 3 | 3 |
| Gestionar y desarrollar 3 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 3 | 3 |
| Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Orotina (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura). | Plan de Inversión y mantenimiento | 1 | 1 |
| Participar en al menos 14 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias. | Actividades de gestión universitaria | 14 | 14 |
| Formular, ejecutar y colaborar en al menos 6 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 6 | 6 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE SARAPIQUI | | | |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 3 procesos de graduación al año | Procesos de Graduación | 3 | 3 |
| Desarrollar un plan de trabajo que gestione formas innovadoras de atender las necesidades y servicios en forma efectiva y eficiente. | Actividades de gestión universitaria | 1 | 1 |
| Atender el proceso de consultas y trámites solicitados por los estudiantes en términos administrativos y de acompañamiento académico | Consultas y trámites | 2 | 2 |
| Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Sarapiquí (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura) | Plan de inversión | 1 | 1 |
| Realizar 3 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades | 3 | 3 |
| Participar en al menos 10 actividades de gestión universitaria y administrativas, (reuniones, comisiones, talleres, entre otras). | Actividades | 10 | 18 |
| Ejecutar 3 proyectos, local y/o regionalmente, de investigación, docencia, extensión, vida estudiantil y/o administrativos | Proyectos | 3 | 4 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE PURISCAL | | | |
| Realizar 3 procesos de inducción cuatrimestral. | Procesos de inducción | 3 | 3 |
| Realizar 2 procesos anuales de admisión y empadronamiento de matrícula ordinaria para estudiantes UNED | Procesos de Admisión y empadronamientos | 2 | 2 |
| Gestionar 4 procesos de entrega de materiales. | Procesos de entrega de materiales | 4 | 4 |
| Coordinar la ejecución de 3 procesos de asesoría y acompañamiento a los estudiantes de primer ingreso. | Procesos de asesoría | 3 | 3 |
| Coordinar 3 procesos de juramentación a estudiantes graduandos. | Procesos de asesoría | 3 | 3 |
| Ejecutar 2 procesos anuales de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas permanentes y emergentes. | Procesos de juramentación | 2 | 2 |
| Realizar 4 actividades académicas y de proyección universitaria en el territorio virtuales o presenciales. | Procesos de atención | 0 | 0 |
| Participar en 20 actividades (reuniones, talleres, cursos, etc.) articuladas localmente a nivel interinstitucional e internas. | Actividades académicas | 20 | 30 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura y zonas verdes. | Actividades interinstitucionales | 1 | 1 |
| Ejecutar 2 proyectos de docencia, extensión e investigación adaptados al contexto social del país y la región. | Plan de mantenimiento e inversión | 0 | 0 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN VITO | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria y de suficiencia al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos. | Procesos de matrícula | 5 | 5 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| Realizar 3 procesos de juramentación o graduación en coordinación con la Oficina de Registro. | Procesos de juramentación o graduación | 3 | 4 |
| Ejecutar 9 bloques de aplicación de pruebas escritas (ordinarios, reposición, suficiencia, semestrales y diferenciados) para poblaciones especiales. | Procesos de aplicación de exámenes | 9 | 4 |
| Realizar un plan de mantenimiento de equipo e infraestructura para la sede San Vito. | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas ⁶ | 6 | 6 |
| Ejecutar 5 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 5 | 5 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE JICARAL | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos. | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios y público en general en las diferentes necesidades académicas y administrativas | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar un proyecto para la generación de ingresos en familias pescadoras del Distrito de Lepanto | Proyecto | 0 | 0 |
| Implementar el proyecto de Gestión Ambiental en la Sede de la UNED en Jicaral. | Proyecto | 1 | 2 |
| Realizar un proyecto llamado "La Colmena Mujeres-Mindfulness". Propuesta de valor terapias expresivas | Proyecto | 1 | 1 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CRUZ | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de Matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 3 juramentaciones o graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. | Graduación/Juramentación | 3 | 3 |
| Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 6 | 6 |
| Realización de 6 acciones de mejora de infraestructura y equipamiento. | Acciones de mejora | 6 | 6 |
| Ejecutar 9 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 9 | 6 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE UPALA | | | |
| Realizar 3 procesos de inducción y empadronamiento de matrícula ordinaria para estudiantes UNED, Y 2 procesos de Inducción semestral | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Gestionar la entrega de 4 procesos de entrega de materiales a estudiantes matriculados | Procesos de entrega de materiales | 4 | 4 |
| Coordinar la ejecución de 7 procesos de asesoría y acompañamiento a los estudiantes de primer ingreso (dividido en 3 etapas cada proceso) | Procesos de asesoría | 7 | 7 |
| Ejecutar dos procesos anuales de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. | Procesos de atención | 2 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| Realizar 6 actividades académicas, culturales, deportivas y de proyección universitaria en el territorio virtuales y presenciales. | Actividades académicas | 6 | 4 |
| Implementar un Plan de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo e infraestructura para la sede de la UNED en Upala | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Ejecutar 2 proyecto de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 2 | 2 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS | | | |
| Realizar 3 procesos de inducción cuatrimestral y 2 procesos de inducción semestral. | Proceso de inducción | 5 | 5 |
| Ejecutar dos procesos anuales de acompañamiento a estudiantes en empadronamiento, admisión y matrícula ordinaria. | Proceso | 2 | 2 |
| Gestionar 5 procesos de entrega de materiales de matrícula. | Proceso | 5 | 5 |
| Coordinar 3 procesos de juramentación a estudiantes graduandos | Proceso de juramentación | 3 | 3 |
| Ejecutar 2 procesos anuales de atención a estudiantes, funcionarios y público en general en las diferentes necesidades académicas y administrativas, permanentes y emergentes. | Proceso de atención. | 2 | 2 |
| Realizar 12 actividades académicas de proyección universitaria en el territorio virtuales / presenciales | Actividades académicas | 12 | 15 |
| Participar en 16 actividades articuladas con la institucionalidad local y a nivel interno con las dependencias UNED. | Actividades académicas | 16 | 33 |
| Implementar un plan de mantenimiento que garantice el adecuado funcionamiento del Centro Universitario San Marcos. | Plan de mantenimiento | 2 | 2 |
| Ejecutar 5 proyectos de docencia, extensión e investigación adaptados a las necesidades del territorio. | Proyectos | 5 | 6 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE LIBERIA | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral UNED, 1 procesos de matrícula semestral CONED y entrega de materiales didácticos. | Procesos de Matrícula | 6 | 6 |
| Ejecutar 6 procesos de aplicación de exámenes ordinarios y 3 procesos de aplicación exámenes de reposición | Procesos de aplicación de pruebas escritas | 9 | 11 |
| Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios y público en general en las diferentes necesidades académicas y administrativas | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar 4 procesos de juramentación en coordinación con la OIMERCOM, Oficina de Registro y 1 proceso de juramentación del CONED. | Graduaciones | 4 | 4 |
| Ejecutar 9 actividades académicas y de vida estudiantil (talleres, capacitaciones, u otras). | Actividades | 9 | 16 |
| Implementar un plan de mantenimiento en infraestructura y equipo requerido en la sede Liberia. (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura). | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|---|--------------------|--------------------|
| Participar de 30 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres u capacitaciones) para el mejoramiento de la gestión académica, administrativa y la articulación institucional. | Actividades | 30 | 30 |
| Ejecutar 2 proyectos de extensión social. | Proyectos | 2 | 2 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE TURRIALBA | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año y un proceso continuo de empadronamiento, 2 procesos de matrícula semestral, 1 matrícula CONED, cada proceso incorpora la entrega de materiales didácticos. | Procesos de matrícula y empadronamiento | 6 | 3 |
| Apoyar la aplicación de 12 exámenes ordinarios UNED y 6 ordinarios del CONED. Total: 18, 9 por semestre. Contemplar la población vulnerable y a la vez, la protección especial de la persona indígena, quienes no cuentan con accesos y por su realidad geográfica y cultural, requiere de otros mecanismos o herramientas | Proceso de aplicación de exámenes | 18 | 9 |
| Realizar 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM, incluyendo las graduaciones del CONED. | Procesos de graduación | 3 | 1 |
| Ejecutar 3 procesos de inducción y atención a estudiantes de nuevo ingreso en las diferentes necesidades académicas y administrativas. | Procesos de atención | 3 | 2 |
| Realizar al menos 16 actividades académicas y de vida estudiantil, en diversas temáticas de interés para la comunidad. | Actividades | 16 | 8 |
| Implementar un Plan de 3 gestiones de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura). | Plan de Inversión y Mantenimiento | 3 | 0 |
| Ejecutar al menos 5 proyectos de investigación, extensión y docencia. | Proyectos | 5 | 3 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE BUENOS AIRES | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 2 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. | Graduaciones | 2 | 3 |
| Ejecutar 24 procesos de aplicación de exámenes: 12 ordinarios, 3 de reposición, 3 de exámenes por suficiencia y 6 de pruebas diferenciadas. | Procesos de exámenes | 24 | 0 |
| Realizar al menos 12 recepciones de tareas masivas. | Proceso de tareas | 12 | 0 |
| Ejecutar 3 procesos permanentes de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas mediante la plataforma de servicios del CeU. | Procesos de atención | 3 | 4 |
| Realizar 9 actividades académicas y de vida estudiantil. (charlas, talleres, jornadas, entre otros) | Actividades académicas | 9 | 9 |
| Desarrollar 2 procesos de capacitación en Alfabetización Digital para el desarrollo y | Actividades académicas | 2 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| fortalecimiento de capacidades en el uso de la tecnología y aprovechamiento de las herramientas de productividad. | | | |
| Asistir en al menos 10 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, entre otras). | Actividades de gestión universitaria | 10 | 10 |
| Ejecutar 5 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 5 | 3 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA CRUZ | | | |
| Ejecutar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de material didáctico. | Proceso de Matrícula | 5 | 5 |
| Realizar un proceso de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro o desarrollar actos de Juramentación con los estudiantes graduandos. | Cantidad de Graduados | 1 | 1 |
| Facilitar la aplicación de 18 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. | Procesos de Exámenes | 18 | 18 |
| Ejecutar un Plan de Gestión administrativo, y adaptarlo a las necesidades que se le presenten a los estudiantes de la Sede de la UNED en Santa Cruz, para la atención en los procesos de: matrícula, certificaciones, apelaciones, ingreso a carrera, cursos de extensión, cambio de Sede, apertura de cursos. | Plan de Gestión | 1 | 1 |
| Un Plan de mantenimiento para el Vivero y las Infraestructuras de la Sede de la UNED, en Santa Cruz. | Plan de Mantenimiento | 1 | 1 |
| Implementar un Programa de capacitación para el fortalecimiento del liderazgo y sus diversas competencias, con el equipo de colaboradores y colaboradoras de la Sede de la UNED en Santa Cruz. | Programa de capacitación | 1 | 1 |
| Implementado la ejecución del primer año del Proyecto: Hacia una cultura de aprovechamiento de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), en la población estudiantil, funcionarios y comunidades de la Sede de la UNED en Santa Cruz". | Documento Proyecto | 1 | 0 |
| Al menos 150 Emprendedores representantes de las Empresas Asociativas con Vinculación Estudiantil cuentan con seguimiento en el acompañamiento, que se desarrolla a través de la Sede de la UNED Santa Cruz, en coordinación con la Escuela de Administración de la UNED. | Documento Informe | 1 | 0 |
| Facilitado el proceso de investigación del área productiva en el Vivero de la Sede, de la UNED, en Santa Cruz. | Documento Informe | 1 | 1 |
| CENTRO UNIVERSITARIO LA REFORMA | | | |
| Realizar 03 procesos de matrícula ordinaria al año, 02 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos. | Procesos de matrícula | 5 | 5 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|---|--------------------|--------------------|
| Realizar 02 procesos de graduación o Juramentación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. | Actos de Graduación o Juramentación | 2 | 2 |
| Ejecutar 18 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. | Procesos de exámenes aplicados | 18 | 18 |
| Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. | Procesos de atención realizados | 2 | 2 |
| Realizar 02 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 2 | 0 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de La Reforma 33 (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura). Dar seguimiento a las recomendaciones del Programa de Control Interno. | Plan de mantenimiento y acatamiento a medidas del (PROCI) | 1 | 1 |
| Ejecutar 03 proyectos de docencia, extensión e investigación y plantear nuevos proyectos acorde a la nueva realidad. | Proyectos efectuados | 3 | 0 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE HEREDIA | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral, dos procesos de matrícula CONED Y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 5 procesos de graduación de la UNED y CONED, en coordinación con la OIMERCOM, la Oficina de Registro Y CONED. | Graduaciones | 5 | 4 |
| Ejecutar bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. Además, ejecutar para el CONED 6 bloques de exámenes especiales, 2 bloques de reposición, 2 bloques de estrategia de promoción, 2 bloques de exámenes de bachillerato y/o pruebas FARO y 2 por suficiencia. | Procesos de exámenes | 38 | 36 |
| Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. (corresponden a tres cuatrimestres al año). | Procesos de atención | 3 | 3 |
| Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 10 | 5 |
| Implementar un Plan de Inversión y mantenimiento en equipo e infraestructura para el Centro Universitario de Heredia. | Plan de mantenimiento | 1 | 2 |
| Colaborar en un proyecto de docencia, extensión o investigación. | Proyectos | 1 | 2 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE ATENAS | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral. Entrega y coordinación de materiales didácticos. Proyecto: Acompañamiento al estudiante. | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. Proyecto: Acompañamiento al estudiante. | Graduaciones | 3 | 3 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Ejecutar y coordinar 2 grandes bloques de aplicación de pruebas cuatrimestrales ordinarias (6 anuales), 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. Proyecto: Acompañamiento al estudiante. | Procesos de exámenes | 12 | 12 |
| Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. Proyecto: Acompañamiento al estudiante. | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil. Proyecto: Acompañamiento al estudiante. | Actividades académicas | 20 | 20 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Atenas. Proyecto: Equipamiento y mobiliario. | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Asistir al menos en 40 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias. Proyecto: Alianzas estratégicas institucionales. | Actividades académicas | 40 | 26 |
| Ejecutar 5 proyectos de docencia, extensión e investigación. 1. Promotores de la conservación del ambiente. 2. Desarrollo de habilidades y destrezas de la población adulta mayor. 3. Programa de Educación Formativa 4. Atenas Emprende. 5. Divulgación y promoción. | Proyectos | 5 | 6 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE TILARAN | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Ejecutar la aplicación de exámenes ordinarios, de reposición, por suficiencia y diferenciados, para poblaciones vulnerables y situaciones especiales | Procesos de exámenes | 18 | 15 |
| Ejecutar un plan anual de procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. | Plan anual de procesos de atención | 1 | 1 |
| Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 6 | 6 |
| Implementar un Plan de mantenimiento para el centro universitario de Tilarán. | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Ejecutar 1 proyecto de docencia, extensión o investigación. | Proyectos | 1 | 1 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE MONTEVERDE | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Colaborar en la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes, dos aplicaciones por cuatrimestre, 3 de reposición y 3 de exámenes por suficiencia. | Procesos de exámenes | 12 | 12 |
| Realizar 3 actividades académicas y de vida estudiantil (charlas, jornadas, talleres entre otros) | Actividades académicas | 3 | 6 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| modalidad presencial o virtual, en concordancia con las medidas de seguridad vigentes en el momento de la ejecución. | | | |
| Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el centro universitario de Monteverde (mobiliario, acondicionamiento de infraestructura, equipo y desarrollo de proyectos comunitarios) | Plan de inversión y mantenimiento | 1 | 1 |
| Participar en 40 actividades de gestión universitaria: reuniones, comisiones, talleres, como parte de las acciones para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, la vinculación interna y externa. acatando las disposiciones sanitarias vigentes para actividades presenciales e implementando el uso de los entornos virtuales disponibles | Actividades de gestión universitaria | 43 | 40 |
| Ejecutar 3 proyectos de docencia, extensión e investigación. Colaborar en dos iniciativas de acción climática, gestionados por instituciones de la comunidad (Saneamiento, Gestión de residuos sólidos, proyecto Carbono Neutro, Bandera Azul Ecológica) | Proyectos | 5 | 5 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE DESAMPARADOS | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral. | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Realizar 3 procesos de graduación (juramentación) en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. | Graduaciones | 3 | 3 |
| Brindar apoyo en 18 bloques de exámenes ordinarios, bloques de reposición y bloques de exámenes por suficiencia. | Procesos de exámenes | 18 | 18 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en el centro universitario de Desamparados. | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Realizar al menos 32 actividades académicas | Actividades académicas | 32 | 32 |
| Ejecutar 3 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 3 | 3 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS CHILES | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria de cuatrimestre con la admisión correspondiente para cada periodo al año, 2 procesos de matrícula semestral con su admisión | Procesos de matrícula gestionados | 5 | 5 |
| Ejecutar para cada periodo académico un proceso de atención de pruebas escritas y virtuales: 3 cuatrimestrales y 2 semestrales (incluye pruebas ordinarias, reposición, pruebas diferencias y por suficiencia) | Procesos de exámenes | 5 | 5 |
| Brindar para cada semestre un proceso de atención a la población estudiantil comunidad universitaria y público en general en distintas actividades que conllevan a la gestión universitaria desarrollada. | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Promover al menos 10 capacitaciones al talento humano según las necesidades presentadas de | Capacitaciones brindadas | 10 | 10 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| información y cumplimiento de la normativa institucional. | | | |
| Realizar 20 actividades académicas para la comunidad, población estudiantil y público en general. | Actividades académicas | 20 | 20 |
| Dar continuidad a las necesidades para el Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para la sede en Los Chiles. | Plan de mantenimiento | 1 | 1 |
| Ejecutar 5 proyectos vinculados con las áreas sustantivas de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 5 | 5 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE TALAMANCA | | | |
| Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos | Procesos de matrícula | 5 | 5 |
| Implementar un plan de inversión para la mejora de los servicios y atención al estudiante. | Plan de Inversión | 30 | 30 |
| Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil. | Actividades académicas | 20 | 20 |
| Ejecutar 2 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Proyectos | 2 | 2 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DE ACOSTA | | | |
| Realizar 3 procesos de inducción cuatrimestral y 4 procesos de Inducción semestral (UNED-CONED). | Procesos de inducción | 7 | 7 |
| Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia. | Procesos de exámenes | 2 | 2 |
| Gestionar 6 procesos de entrega de materiales del Programa UNED Y CONED | Procesos de entrega de materiales | 5 | 5 |
| Coordinar 3 procesos de juramentación a estudiantes graduandos. | Procesos de juramentación | 3 | 3 |
| Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas permanentes y emergentes. | Procesos de atención | 2 | 2 |
| Realizar 4 actividades académicas y de proyección universitaria en el territorio virtuales o presenciales. | Actividades académicas | 4 | 4 |
| Participar en 20 actividades articuladas localmente a nivel interinstitucional e internas. | Actividades interinstitucionales | 20 | 20 |
| Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Acosta. | Plan de mantenimiento e inversión | 1 | 1 |
| Ejecutar 2 proyectos de docencia, extensión e investigación adaptados al contexto social del país y la región. | Proyectos | 2 | 2 |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

4.3 Limitaciones

A continuación, se detallan las principales limitaciones del programa 4 Docencia.

Cuadro 19
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el programa 4, Docencia
Al 31 de diciembre del 2021

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|-------------------------|--|---|
| Vicerrectoría Académica | Desarrollar una aplicación móvil dirigida a la población estudiantil permitiendo el acceso a los servicios universitarios básicos. | La DTIC estuvo trabajando en un sistema. Se espera iniciar al próximo año. |
| | Elaborar los requerimientos técnicos para el funcionamiento de la plataforma de servicios académico (servicio de Hosting y servidor adicional para su almacenaje) | El hosting se ha cumplido a cabalidad. Más no así la contratación de nuevas plataformas por trámites administrativos pendientes ante la CGR |
| | Desarrollar 5 módulos del Programa de Inducción Estudiantil en Educación a Distancia | Originalmente el planteamiento llevó a la necesidad de definir 5 módulos, que trata de diseñar un curso a partir de la definición de varios módulos, dos de ellos son transversales a los otros tres. Por lo tanto, no se logró realizar los 5 módulos (aunque así lo tiene integrado). |
| CIDREB | Desarrollar 2 actividades anuales de alfabetización digital en la sala de la Biblioteca Luis Ferrero Acosta. Dirigidas a personas adultas, miembros de las comunidades cercanas, como un aporte de la Universidad para la sociedad. | Por motivos de la pandemia y las restricciones sanitarias no se han permitido actividades presenciales ni masivas. Sin embargo, se han realizado a través de las plataformas ZOOM, Teams. |
| DICU | Gestionar al menos 28 procesos de capacitación en los Centros Universitarios en temas de gestión, administración, docencia, habilidades blandas y otros que requieran los funcionarios, para contribuir con el desarrollo de las competencias del personal de Centros y DICU | Trabajo asignado por la rectoría enfocado en la transformación digital de la UNED y en liderar el equipo de liderazgo transformacional como proyecto de interés institucional. |
| | Solicitar al menos 2 informes de articulación de los Centros Universitarios en comisiones y redes interinstitucionales, para corroborar su participación en el territorio | El primer semestre no se pudo ejecutar, en vista de la emergencia nacional por el tema de pandemia. Y en el segundo semestre se cumplió parcialmente, por motivo que en algunas regiones no cuenta con vinculaciones interinstitucionales. |
| CEA | Elaborar 2 guiones audiovisuales de símbolos nacionales naturales: Árbol de Guanacaste y Venado Colablanca. | . La contratación para la persona externa para que participará en la elaboración de los guiones no fue posible por parte de Audiovisuales. |
| | Desarrollar 3 cursos virtuales sobre temas ambientales dirigidos a la comunidad nacional. | Se elaboraron los materiales correspondientes a los cursos y se llevaron a cabo actividades de capacitación a diversas poblaciones a nivel nacional e internacional. Por lo que el primer curso, se estará impartiendo en el I Semestre 2022. |
| | Elaborar una propuesta de un proyecto de Educación Ambiental con impacto comunitario en conjunto con el Área de Conservación Central (ACC)-SINAC. | No se elaboró la propuesta original. Sino que se elaboró y se está implementando el proyecto de recuperación de la vegetación nativa del río Maravilla y nacientes. Este proyecto tiene periodo 2021-2022. |
| | Realizar 2 cursos para la incorporación de la Dimensión Ambiental en el quehacer de la UNED. | Estos cursos se iban a diseñar y ejecutar como parte de las acciones de la Red de Cultura Ambiental de CONARE, sin embargo, este año no se incluyeron en |

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|-----------------|--|--|
| | | el plan de trabajo de dicha red, por lo cual no se realizaron. |
| PACE | Asesorar 20 diseños y rediseños de cursos a nivel de extensión. | La DIREXTU dio prioridad al diseño de estándares de cualificación de campos profesionales de educación técnica que se imparte, según lo establecido por el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional, por lo tanto, no hubo solicitudes de diseño o rediseño de asignatura para este II semestre. |
| | Asesorar 4 diseños de plan de estudios a nivel de grado, posgrado y extensión. | No ingresaron solicitudes de diseños de planes de estudios |
| | Realizar 2 actividades de asesoría en temas relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizajes en la educación superior a distancia. | No ingresaron las solicitudes. |
| | Realizar 4 actividades de asesoría en temas relacionados con evaluación de los aprendizajes en la educación superior a distancia. | La actividad de asesoría en materia de evaluación de los aprendizajes no se desarrolló, debido a que no alcanzó el cupo necesario de participantes. |
| CECED IGESCA | Desarrollar 36 procesos de capacitación que permitan fortalecer los conocimientos y habilidades para el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación y las habilidades para la investigación y la gestión en las personas funcionarias académicas (y aquellas que apoyen la docencia) de la UNED de acuerdo con la modalidad a distancia. Además de la planificación de otras actividades de capacitación (congresos, talleres, seminarios, simposios, conversatorios y actividades interuniversitarias) que aborden temáticas específicas que apoyen el desarrollo de capacidades docentes y el modelo a distancia. | Algunas de las actividades de capacitación ofertadas no fueron posibles realizar la apertura de los grupos por falta de cupo. |
| | Ofertar 4 cursos de capacitación sobre necesidades planteadas en materia de capacitación y educación a distancia (dentro o fuera de la institución), a través de la venta de servicios en coadyuvancia con FUNDEPREDI para personas funcionarias, instituciones, empresas u organizaciones externas. | La tramitación institucional ocasiona un lento avance en la oferta y en la venta de servicios de este tipo |
| | Realizar 5 informes sobre los procesos de acreditación de las siguientes carreras: ECEN: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Administración de Servicios de Salud, Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial, Licenciatura en Ingeniería en Telecomunicaciones. ECE: Licenciatura en Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica. SEP: Maestría en Valuación | Las Carreras de Ingeniería en Telecomunicaciones y Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica, agregan los grados de bachillerato a los planes de estudios, convirtiéndose en "carreras nuevas", por lo que no cumplen con los criterios de admisibilidad con respecto a los graduados. La carrera de Ingeniería Agroindustrial y la Maestría en Valuación se encuentran en procesos de actualización curricular con el PACE, una vez finalizado este proceso se valorará la continuación del proceso de autoevaluación para acreditación. |
| | Realizar 6 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) de las siguientes carreras, para presentar ante la Vicerrectoría | Corresponde presentar el ACCM ante Vic. Académica en el 2022, dado que las carreras de Educación General Básica I y II Ciclos y la Lic de Docencia, se acreditaron este año. |

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|-------------|--|--|
| | <p>Académica: ECE: Bachillerato y Licenciatura en Informática Educativa, Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa, Bachillerato y Licenciatura en Educación Especial, Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación General Básica I y II Ciclos, Licenciatura en Docencia. ESCH: Diplomado y Bachillerato en Gestión Turística Sostenible y Licenciatura en Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible.</p> | |
| | <p>Realizar 9 visitas de pares evaluadores para las carreras: ECEN: 1) Ingeniería Informática con sus énfasis en: Diplomado en Informática, Bachillerato en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos, Licenciatura en Ingeniería Informática y Calidad del Software y Licenciatura en Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web. 2) Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Administración de Servicios de Salud, 3) Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial, 4) Licenciatura en Ingeniería en Telecomunicaciones, 5) Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales, 6) Profesorado y Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática. ECA: 7) Conglomerado (Diplomado en Administración de Empresas, Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en: Banca y Finanzas, Contaduría, Producción, Mercadeo, Dirección Financiera Recursos Humanos Negocios Internacionales) ECE: 8) Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación Preescolar. SEP: 9) Maestría Profesional en Psicopedagogía</p> | <p>La visita de pares de la Carrera Administración de Servicios de Salud se llevará a cabo en el 2022.</p> <p>Las Carreras de Ingeniería en Telecomunicaciones e Ingeniería Agroindustrial, no presentaron informe de autoevaluación por cambios en el plan de estudios.</p> |
| | <p>Realizar de 3 visitas de par revisor para las carreras: ECEN: Profesorado y Bachillerato, Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales, ESCH: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II ciclos, SEP: Maestría en Administración de negocios (ACCM).</p> | <p>El SINAES no solicitó visita de revisor de ACCM de las carreras Enseñanza del Inglés y Enseñanza de las Ciencias Naturales.</p> |
| | <p>Participar en 11 procesos de capacitación para los funcionarios del IGESCA relacionadas con el tema de Gestión de la Calidad. Participación de colaboradores del IGESCA en eventos y pasantías: 2 funcionarios en eventos y 2 funcionarios en pasantías que involucren temas de Gestión de la Calidad, en procura de fortalecer el accionar del IGESCA. Conclusión de la Maestría en Gestión de la Calidad en Educación Superior de dos funcionarios del Instituto e inicio de estudios en posgrado de dos funcionarios más.</p> | <p>Debido a la pandemia se dificultó la participación en pasantías.</p> |

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|----------------------|--|---|
| | Implementar el sistema de información SIGESCA | Hay atrasos por incumplimiento de la empresa. |
| | Desarrollo de un Congreso Internacional sobre Gestión de la Calidad | Está en proceso de desarrollo para realizarse en julio del 2022. |
| ECSH | Concluir con el rediseño de 5 carreras que se detallan a continuación: Ciencias Policiales, Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje, Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, y Enseñanza del Inglés. | La programación de los rediseños se indica que el de la Enseñanza del Francés se suspendió hasta concluir el estudio del CIEI, por acuerdo de Consejo de Escuela los rediseños de la carrera Enseñanza del Inglés I y II ciclos, y las dos de bibliotecología, serán revisados en el primer Consejo de Escuela del 2022. |
| | Realizar 43 actividades vivenciales: prácticas y giras de campo para estudiantes de las diferentes cátedras o carreras de la ECSH. | Debido a la pandemia se suspendieron todas las giras y prácticas para estudiantes. |
| | Desarrollar al menos 75 actividades académicas, entre ellas: talleres y eventos de actualización académica y profesional, en busca de atender necesidades de la comunidad universitaria y nacional. | Debido a la pandemia se suspendieron las actividades académicas tanto de talleres como de actualización académica, además por las diferentes situaciones climáticas sufridas en varias comunidades. |
| ECE | Ampliar en 2 carreras de grado la oferta académica de la escuela: Bachillerato en la enseñanza de los Estudios Sociales y la Educación Cívica; Bachillerato en Ciencias de la Educación I y II ciclos, con énfasis en lengua y cultura cabécar (Oferta interinstitucional UCR-UNA-UNED). | El plan de estudios del Bachillerato en la enseñanza de los Estudios Sociales y la Educación Cívica se aprobó en firme en el Consejo de Escuela del mes de noviembre 2021. Se continuará proceso corresponde en Vicerrectoría Académica y Consejo Universitario. |
| | Lograr al menos 2 convenios con organizaciones educativas nacionales e internacionales. | Se encuentra en proceso el convenio con la Red Iberoamericana de Atención Temprana, se está a la espera de la revisión y aprobación por parte de la Vicerrectoría Académica. Dado los procesos de rediseño y autoevaluación de las carreras, así como la limitante de tiempo, no ha sido posible el trabajo en más convenios. |
| CINED | Diseñar 5 nuevos proyectos de extensión que involucre al personal académico de la ECE. | Debido a que el sistema educativo no retorno a la presencialidad durante el segundo semestre del 2021 fue imposible avanzar en las nuevas iniciativas de extensión. En su lugar se desarrollaron actividades de investigación y se publicó un libro sobre actividades de gestión educativa. |
| Plan de mejoras ECSH | Desarrollar 2 jornadas para el análisis de la entrada en vigencia del plan de estudios actualizado, del trabajo práctico y las guías metodológicas. | Para el año 2020 la carrera Gestión Turística Sostenible programa un proyecto para implementar las Guías Metodológicas en los trabajos prácticos de las asignaturas propias de carrera durante el II y III cuatrimestre de 2020. Producto de la pandemia del COVID 19 se emiten lineamientos institucionales para no realizar actividades presenciales, atendiendo las directrices nacionales. Por lo anterior no se realiza la Jornada que iba a analizar en el II semestre 2020 los resultados de esa aplicación. Se presenta el proyecto ante la AGP para ser desarrollado en el año 2021. El porcentaje indicado en la columna J (0%) no corresponde con los logros alcanzados. Se realizaron las actividades propuestas. |
| | Ejecutar 6 actividades de actualización de saberes para estudiantes, graduados, entre otros. | Desarrollo de actividades en formato digital por parte de las carreras. Los webinarios desarrollados por la Carrera Enseñanza del Inglés se planificaron como talleres |

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|---------------------------------|---|--|
| | | para ser realizados en forma presencial, pero debieron replantearse para su realización, por lo que fueron aprovechados por los docentes de la región de Buenos Aires, quienes además habían solicitado desde los 2019 mayores espacios de apoyo a sus docentes. |
| | Realización de 12 eventos académicos que pueden ser regionales, con la participación de dos funcionarios de la carrera en cada actividad y al menos 20 personas, que permita la divulgación de las acciones que se llevan a cabo a lo largo del año en los diferentes proyectos de investigación y extensión en que participa la carrera. | La carrera Gestión Turística Sostenible tenía programada una serie de actividades de divulgación de acciones desarrolladas en proyectos de investigación y de extensión, mismas que debieron ser en algunos casos readecuadas y en otros canceladas por las limitaciones impuestas por la pandemia. |
| | Desarrollo de una actividad académica de actualización profesional dirigida a estudiantes, graduados, personal académico y comunidad institucional, con el fin de exponer temas de importancia global y nacional de la actividad turística, con la participación de aproximada 175 personas. | Producto de la pandemia del COVID 19 se debió cambiar la modalidad del V Encuentro, realizándose el mismo según aprobación del CONRE con participación presencial de los expositores, sin público presente y con transmisión en directo de todas las actividades. La vinculación estudiantes - empleadores se realiza a través de las distintas exposiciones y la interacción virtual. El porcentaje indicado (0%) no corresponde con los logros alcanzados. Se realizaron las dos actividades propuestas. |
| | Implementar 4 procesos de capacitación para académicos de las carreras. | En la carrera enseñanza del Inglés las actividades de actualización profesional que estaban planificadas para la visita de profesionales a una institución en Canadá no se pudieron realizar por los lineamientos institucionales por la situación de pandemia por el COVID 19 En la carrera Gestión Turística Sostenible no fue posible desarrollar procesos de capacitación para académicos de la carrera por los lineamientos institucionales emitidos producto de la pandemia del COVID 19. |
| Plan de Mejora SEP | Ejecución de 12 actividades con fines de evaluación y autoevaluación de posgrado | El DOCINADE tuvo cambio de coordinador en el II semestre, por lo que no reportó actividades realizadas, más que las propias de la gestión del posgrado. |
| | Realizar al menos 27 actividades académicas dirigidas a estudiantes y graduados de los posgrados. | Sin presupuesto asignado previamente no se había podido desarrollar en este año tantas actividades. |
| | Realizar 2 publicaciones de la Revista Posgrado y Sociedad. | La revista Posgrado y Sociedad no pudo completar las publicaciones de este año dado el cierre técnico de la misma. |
| | Realizar 3 publicación de la colección Ágora. | Por causas externas a la publicación terminada de la obra "Consideraciones para el diseño y oferta de asignaturas en línea", se está gestionando la asignación de DOI para cumplir con la publicación. |
| CITTED | Presentar 1 artículos científicos | No ha habido presentación de artículos en revistas indexadas durante el 2021 |
| Instituto de Estudios de Género | Gestionar un proyecto de transversalización de la perspectiva de género en conjunto con el PACE | El trabajo con el PACE está en espera, debido a que la nueva jefatura no ha asignado aún a una persona para trabajar este proyecto. |

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|-------------|---|---|
| SEP | Apertura 16 cohortes nuevas de posgrado | La Maestría Estudio de la Violencia Social y Familiar no se abrió cohorte porque no se cumplió con el mínimo de estudiantes |
| | Diseñar o rediseñar 5 programas de posgrado | En esta meta más bien hay un renovado cambio en el SEP para rediseñar los programas por los años que ya presentan y supera la meta |
| | Diseñar o rediseñar 59 asignaturas de posgrados con rediseño aprobado | La Maestría Estudio de la Violencia Social y Familiar no se pudo terminar de rediseñar y se reprograma para el 2021. Asimismo, la Maestría de Derechos Humanos, pues no se ha terminado de rediseñar el programa. En la maestría en Salud, no se ha iniciado el rediseño porque se atrasó el estudio integrado de la coordinación y el PACE para establecer la pertinencia de rediseñar el programa. Maestría en Psicopedagogía no pudo hacer rediseño de cursos porque tiene atraso en el rediseño del programa. Maestría en Extensión Agrícola recientemente ha recibido el plan de estudios rediseñado con aval y la Maestría en Propiedad Intelectual recibió el aval de CONARE para proseguir con la apertura de la nueva oferta, así como las MTE y la MEAD abrieron nuevo plan de estudios con nuevas cohortes |
| | Ejecutar 10 actividades con fines de evaluación y autoevaluación de posgrado | Por las medidas de salud país tomadas a la luz de la pandemia, no fue posible ejecutar lo planeado, sin embargo, tanto Psicopedagogía, Administración como DOCINADE tienen habilitados sus planes de reacreditación |
| | Incorporar 10 estudiantes de posgrado al proceso de Movilidad estudiantil. | Cancelación de esta actividad por tema de pandemia y acuerdo de cancelación de viajes por el CONRE |
| | Organizar la Defensa de 138 Trabajos Finales de Graduación a nivel de posgrados | Las faltantes para este segundo semestre no pudieron concluir el proceso de investigación, por lo que se reprograma para el 2021 y mucho debido al tipo de TFG que por consecuencia del COVID-19 se atrasaron o debieron de transformar |
| | Inscribir 10 proyectos de investigación según las líneas de investigación del posgrado. (En COMIEX, Vicerrectoría de Investigación, Institutos, entidades nacionales, internacionales, públicas o privadas) | Por las restricciones y medidas tomadas a razón del COVID-19 mucho del área de investigación o extensión hubo que cancelar o esperar a que se modificaran las medidas. |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

Cuadro 20
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el Programa 4, Docencia Sedes Universitarias
Al 31 de Diciembre 2021

| Dependencia | Meta | Limitaciones |
|--------------|--|---|
| CEU San José | Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de San José. | A pesar de superar la cantidad de la meta, existe la limitación por ser una infraestructura muy antigua, la cual requiere una mayor regularidad de mantenimiento, |
| CEU Quepos | Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario | Debido a la pandemia COVID-19, fué difícil cumplir con la ejecución del 100% del presupuesto, ya que no se autorizaron ciertos procesos de |

| Dependencia | Meta | Limitaciones |
|-------------------|--|---|
| | de Quepos (mobiliario, mantenimientos menores, equipos e infraestructura) | algunos proyectos de la Sede que requerían el apoyo de los estudiantes y el movimiento de los funcionarios tanto de Sede Universitaria, así como de la Sede Central |
| CEU Cartago | Ejecutar 2 proyectos de docencia, extensión e investigación. | Se optó por no avanzar con el proyecto para buscar una mejor capacitación para su elaboración. Queda pendiente su ejecución. |
| CEU Palmares | Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM, la Oficina de Registro y CONED | No se cumple con la meta ya que el MEP postergó el periodo educativo debido a la Pandemia. La graduación de CONED del II Semestre se realizará el 22 de enero 2022. |
| CEU Nicoya | Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos | Debido a las medidas dictaminadas por el MEP en el mes de Julio sobre la suspensión de un mes el curso lectivo 2021, el periodo de matrícula de CONED ya no se realizará en diciembre del 2021 sino en febrero del 2022 |
| | Ejecutar 2 procesos de graduación del CONED | Debido a las medidas dictaminadas por el MEP en el mes de Julio sobre la suspensión de un mes el curso lectivo 2021, la graduación del II semestre de CONED ya no se realizará en diciembre del 2021 sino en febrero del 2022 |
| CEU Ciudad Neilly | Realizar al año tres procesos correspondientes a Graduación y entrega de títulos, según coordinación de comisión y dos procesos de graduación del CONED | Por modificación MEP, los egresados 2021 de CONED se gradúan en enero 2022 y dejando coordinado en este 2021. |
| CEU Limón | Coordinar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos. | Existieron problemas en la conectividad a internet, limitación de cupos en las diferentes carreras igualmente en el fluido eléctrico en la sede. |
| | Coordinar 3 procesos de matrícula ordinaria al año CONED y entrega de materiales didácticos | Disminución en la matrícula CONED por falta de lecciones MEP, personas estudiantes con limitaciones en el uso de tecnología y acceso a los recursos, no todos tienen conectividad ni dispositivos móviles. |
| | Realizar procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. UNED-CONED | Limitación en el aforo por motivo del COVID-19, no se cuentan con espacios idóneos para actos protocolarios con espacios acordes a las medidas sanitarias. |
| | Ejecutar 10 procesos de capacitación a estudiantes y funcionarios en acciones automatizadas de la sede universitaria en divulgación y medios de acceso a la información a través del uso de TICS en las diferentes necesidades académicas y administrativas. | Existió una Limitación en la brecha digital en las comunidades y estudiantes, además de las giras programadas que chocan con otras capacitaciones. |
| | Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil. | Hubo Limitación en conectividad, para los dispositivos móviles, así como estudiantes con limitación para llegar a la sede por distancias largas, finalmente por la limitación económica. |
| | Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Limón. | La Limitación en la ejecución de presupuesto, por procedimientos administrativos, no permiten atender de forma inmediata las necesidades de mantenimiento requerido |
| | Ejecutar 20 proyectos de docencia, extensión e investigación contemplados en el área ambiental, comunal, arte, cultura, emprendedurismo, estudiantil inclusión tecnológica y recreativo, así como la | Los problemas de conectividad en comunidades limitaron ejecutar los proyectos programados, además de la reprogramación de actividades a causa de la pandemia COVID-19. |

| Dependencia | Meta | Limitaciones |
|------------------|---|---|
| | coordinación institucional, interinstitucional y regional | |
| Sede Upala | 4.184.1 Realizar 6 actividades académicas, culturales, deportivas y de proyección universitaria en el territorio virtuales y presenciales. | Las medidas sanitarias no han permitido que se realicen actividades con los estudiantes que integran los grupos estudiantiles de la sede. Están trabajando únicamente de forma virtual. |
| CEU Buenos Aires | 4.199.3. Ejecutar 24 procesos de aplicación de exámenes: 12 ordinarios, 3 de reposición, 3 de exámenes por suficiencia y 6 de pruebas diferenciadas. | Gracias a los apoyos que ha habilitado la universidad en la implementación del proceso de digitalización que alcanza la academia y sus procesos formativos y su respectiva evaluación, hasta el momento no ha sido necesario la aplicación de pruebas de manera presencial y física. |
| | 4.199.4. Realizar al menos 12 recepciones de tareas masivas. | Debido a la implementación de plataformas de aprendizaje para el desarrollo de las asignaturas, las tareas se han tramitado por esa vía, sin que eso represente un impedimento para cumplir con sus obligaciones académicas. |
| | 4.202.1. Ejecutar 5 proyectos de docencia, extensión e investigación. | 2 proyectos no se pudieron realizar, uno debido a que desde la coordinación del proyecto el mismo fue cancelado por renuncia del proponente del proyecto, el segundo no se logró concretar por falta de interés de los participantes, aunado a las condiciones limitadas para autogestionar acciones en tiempos de pandemia por el COVID-19 |
| CEU Santa Cruz | Realizar un proceso de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro o desarrollar actos de Juramentación con los estudiantes graduandos. | Ante la situación del COVID-19, que aún persiste, la Sede de la UNED de Santa Cruz, no llevó a cabo el acto de Graduación Programado. No obstante, se llevaron a cabo tres procesos de Juramentación con los estudiantes que les correspondía graduarse durante el segundo y tercer cuatrimestre del 2021. |
| CEU La Reforma | Ejecutar 18 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. | Se habilitó un nuevo CAI y por lo tanto, se solicitó la colaboración a los compañeros funcionarios de Alajuela para poder cumplir con el cuidado de los exámenes. Ya se está solicitando a las Autoridades la asignación de una plaza más para la Sede. |
| | Realizar 02 actividades académicas y de vida estudiantil. | Dadas las condiciones actuales de la situación país (COVID-19), y de las medidas impuestas por el Ministerio de Justicia y Paz, al limitar el ingreso de cualquier persona "externa" al Centro, no ha sido posible llevar a cabo actividades académicas con toda la población estudiantil. |
| | Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de La Reforma 33 (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura). Dar seguimiento a las recomendaciones del Programa de Control Interno. | Se trabajó en coordinación con Almacén General para la remodelación de las Instalaciones de la Sede, se espera lograr finalizar el proceso en el I Semestre 2022. |
| | Ejecutar 03 proyectos de docencia, extensión e investigación y plantear nuevos proyectos acorde a la nueva realidad. | Dadas las condiciones actuales de la situación país (COVID-19), y de las medidas impuestas por el Ministerio de Justicia y Paz, al limitar el ingreso de cualquier persona "externa" al Centro, no ha sido posible llevar a cabo ninguna actividad con la población estudiantil. Por lo tanto, el presupuesto designado para llevar a cabo los proyectos se |

| Dependencia | Meta | Limitaciones |
|------------------|--|--|
| | | modificó para realizar mejoras y mantenimiento en la Sede. |
| CEU Heredia | Realizar 5 procesos de graduación de la UNED y CONED, en coordinación con la OIMERCOM, la Oficina de Registro Y CONED. | CONED solo efectuó un acto de juramentación. |
| | Ejecutar bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. Además, ejecutar para el CONED 6 bloques de exámenes especiales, 2 bloques de reposición, 2 bloques de estrategia de promoción, 2 bloques de exámenes de bachillerato y/o pruebas FARO y 2 por suficiencia. | Las metas iniciales se modificaron en el primer semestre con la indicación de que las pruebas faro aparentemente se reprogramaban para el 2022, información brindada por el coordinador del CONED Heredia En lo que respecta al segundo semestre, se indica que ya no se reprogramaban para el 2022 y que la aplicación se efectuó en las fechas indicadas entre los meses de octubre a diciembre del 2021. |
| CEU Atenas | Asistir al menos en 40 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias. Proyecto: Alianzas estratégicas institucionales. | Las comisiones trabajaron durante todo el año de manera virtual. |
| CEU Tilarán | Ejecutar la aplicación de exámenes ordinarios, de reposición, por suficiencia y diferenciados, para poblaciones vulnerables y situaciones especiales | En la Sede no se presentó ningún caso para la aplicación de exámenes diferenciados para poblaciones vulnerables ni situaciones especiales. |
| CEU Monteverde | Participar en 40 actividades de gestión universitaria: reuniones, comisiones, talleres, como parte de las acciones para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, la vinculación interna y externa. acatando las disposiciones sanitarias vigentes para actividades presenciales e implementando el uso de los entornos virtuales disponibles. | Debido a la pandemia, se cancelaron actividades. |
| CEU Desamparados | Ejecutar 3 proyectos de docencia, extensión e investigación. | La Sede Universitaria está cumpliendo con el proyecto Institucional de Bandera Azul y presentara el informe el próximo 15 de diciembre y posterior la acreditación, con los dos proyectos restantes se coordinó las actividades en el segundo semestre y la ejecución será para el primer semestre del 2022 |
| CEU Los Chiles | Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria de cuatrimestre con la admisión correspondiente para cada periodo al año, 2 procesos de matrícula semestral con su admisión. | La matrícula fue efectuada en tiempo y forma, sin embargo, existen usuarios que por situaciones de cupos estudiantes se ven afectados con la imposibilidad de matricular. Dicha situación debe mejorar. |
| CEU Acosta | Ejecutar 2 proyectos de docencia, extensión e investigación adaptados al contexto social del país y la región. | El proyecto de Visitas comunales Académicas, se vio limitado por el proceso infructuoso o desierto, en SICOP. |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

4.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional

4.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021 se ha elaborado el siguiente cuadro, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 21
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución del Programa 4, Docencia, al 31 de diciembre 2021
(en colones corrientes)

| DEPENDENCIA | PRESUPUESTO | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Vicerrectoría Académica | 567,768,603.40 | 509,393,944.99 | 58,374,658.41 | 90% |
| Centro de Información y Doc. -CIDREB- | 516,429,951.04 | 490,168,029.38 | 26,261,921.66 | 95% |
| Centro de Operaciones Académicas | 324,796,647.75 | 306,286,369.49 | 18,510,278.26 | 94% |
| Dirección de Sedes Universitarias | 299,389,619.57 | 223,517,473.62 | 75,872,145.95 | 75% |
| Centro de Educación Ambiental | 170,385,698.65 | 169,617,499.50 | 768,199.15 | 100% |
| Prog.Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes | 249,316,852.77 | 249,047,157.47 | 269,695.30 | 100% |
| Centro de Capacitación en Educación a Distancia | 176,679,142.10 | 174,841,647.29 | 1,837,494.81 | 99% |
| Instituto de Gestión de Calidad | 327,163,191.63 | 327,024,751.42 | 138,440.21 | 100% |
| Total Subprograma 4-01 | 2,631,929,706.91 | 2,449,896,873.16 | 182,032,833.75 | 93% |
| Esc. de Ciencias de la Administración | 2,635,872,936.76 | 2,619,136,648.45 | 16,736,288.31 | 99% |
| Esc. de Ciencias Exactas y Naturales | 5,849,826,660.65 | 5,734,065,936.16 | 115,760,724.49 | 98% |
| Esc. de Ciencias Sociales y Humanidades | 4,682,186,981.89 | 4,643,353,890.87 | 38,833,091.02 | 99% |
| Esc. de Ciencias de la Educación | 2,820,459,772.82 | 2,819,898,067.22 | 561,705.60 | 100% |
| Centro de investigaciones Educ | 208,007,138.30 | 206,632,756.15 | 1,374,382.15 | 99% |

PROGRAMA 4**DOCENCIA**

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------|
| Plan de Mejoras ECA | 59,967,615.85 | 53,744,357.20 | 6,223,258.65 | 90% |
| Plan de Mejoras ECEN | 95,911,849.41 | 65,988,926.87 | 29,922,922.54 | 69% |
| Plan de Mejoras ECSH | 38,135,441.86 | 28,919,455.42 | 9,215,986.44 | 76% |
| Plan de Mejoras ECE | 77,444,694.30 | 53,794,750.58 | 23,649,943.72 | 69% |
| Plan de Mejoras SEP | 16,528,787.80 | 3,598,040.27 | 12,930,747.53 | 22% |
| Ctro. Inves. Tranf. Cap. CITTED | 163,041,247.66 | 150,977,749.84 | 12,063,497.82 | 93% |
| Capacitación Docentes Servicios MEP | 24,640,003.23 | - | 24,640,003.23 | 0% |
| Instituto Estudios de Género | 175,382,603.91 | 170,499,018.35 | 4,883,585.56 | 97% |
| Total Subprograma 4-02 | 16,847,405,734.44 | 16,550,609,597.38 | 296,796,137.06 | 98% |
| Sistema de Estudios de Posgrado | 1,156,023,151.10 | 1,112,543,917.09 | 43,479,234.01 | 96% |
| Total Subprograma 4-03 | 1,156,023,151.10 | 1,112,543,917.09 | 43,479,234.01 | 96% |
| San José | 439,394,988.57 | 429,106,652.54 | 10,288,336.03 | 98% |
| Quepos | 82,994,459.30 | 77,217,561.86 | 5,776,897.44 | 93% |
| Cartago | 204,436,471.45 | 194,300,420.05 | 10,136,051.40 | 95% |
| Alajuela | 213,068,583.48 | 208,919,429.53 | 4,149,153.95 | 98% |
| San Carlos | 158,669,775.00 | 151,579,015.93 | 7,090,759.07 | 96% |
| Palmares | 213,345,237.17 | 205,009,459.47 | 8,335,777.70 | 96% |
| Nicoya | 186,844,786.62 | 182,433,883.49 | 4,410,903.13 | 98% |
| Cañas | 199,951,885.85 | 187,823,899.24 | 12,127,986.61 | 94% |
| Puntarenas | 160,277,542.70 | 155,208,431.57 | 5,069,111.13 | 97% |
| Ciudad Neilly | 226,265,122.08 | 218,918,609.57 | 7,346,512.51 | 97% |
| Osa | 77,967,295.95 | 76,309,466.56 | 1,657,829.39 | 98% |
| Limón | 114,565,186.66 | 108,458,959.42 | 6,106,227.24 | 95% |
| Pérez Zeledón | 127,437,496.55 | 118,080,823.90 | 9,356,672.65 | 93% |
| Siquirres | 145,199,963.40 | 136,263,600.58 | 8,936,362.82 | 94% |
| Guápiles | 121,331,549.00 | 108,537,024.86 | 12,794,524.14 | 89% |

PROGRAMA 4**DOCENCIA**

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|------------|
| Orotina | 156,566,317.16 | 153,715,380.50 | 2,850,936.66 | 98% |
| Sarapiquí | 71,531,913.40 | 64,571,387.27 | 6,960,526.13 | 90% |
| Puriscal | 145,795,517.71 | 139,736,746.09 | 6,058,771.62 | 96% |
| San Vito | 122,677,851.85 | 119,692,135.96 | 2,985,715.89 | 98% |
| Jicaral | 49,157,243.56 | 41,278,124.50 | 7,879,119.06 | 84% |
| La Cruz | 86,473,481.62 | 82,355,610.00 | 4,117,871.62 | 95% |
| Upala | 79,566,808.15 | 74,970,332.81 | 4,596,475.34 | 94% |
| San Marcos | 149,201,117.07 | 145,665,956.87 | 3,535,160.20 | 98% |
| Liberia | 120,645,124.20 | 111,697,800.87 | 8,947,323.33 | 93% |
| Turrialba | 129,508,919.48 | 122,501,116.28 | 7,007,803.20 | 95% |
| Buenos Aires | 75,318,291.55 | 69,259,620.75 | 6,058,670.80 | 92% |
| Santa Cruz | 181,777,808.25 | 176,074,076.81 | 5,703,731.44 | 97% |
| La Reforma | 50,216,025.85 | 44,301,019.69 | 5,915,006.16 | 88% |
| Heredia | 224,518,489.45 | 218,912,736.37 | 5,605,753.08 | 98% |
| Atenas | 73,706,098.95 | 67,752,072.44 | 5,954,026.51 | 92% |
| Tilarán | 76,295,884.45 | 72,253,049.08 | 4,042,835.37 | 95% |
| Monteverde | 43,984,566.60 | 39,686,581.85 | 4,297,984.75 | 90% |
| Desamparados | 117,385,632.26 | 103,122,138.98 | 14,263,493.28 | 88% |
| Los Chiles | 61,477,085.78 | 59,660,701.18 | 1,816,384.60 | 97% |
| Talamanca | 60,581,283.90 | 58,837,099.75 | 1,744,184.15 | 97% |
| Acosta | 70,458,392.45 | 63,438,581.04 | 7,019,811.41 | 90% |
| Total Subprograma 4-04 | 4,818,594,197.47 | 4,587,649,507.66 | 230,944,689.81 | 95% |
| TOTAL | 25,453,952,790 | 24,700,699,895 | 753,252,895 | 97% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

El Programa 4, Docencia, es el Programa Operativo de la UNED con el mayor presupuesto representando aproximadamente el 35,5 % del total del presupuesto de la universidad, al final del 2021 con alrededor de 24.454 millones de colones, de los cuales se ejecutó un 97%.

Según detalle del cuadro anterior, el Programa 4 Docencia contiene cuatro subprogramas a saber: el subprograma 01 Apoyo a la Docencia, el 02 Docencia, 03 Posgrados y 04 Sedes Universitarias; y para el

año 2021 los 4 realizaron una ejecución adecuada de su presupuesto de más del 90% lo cual refleja la eficiencia en la ejecución de los recursos por parte de los programas involucrados.

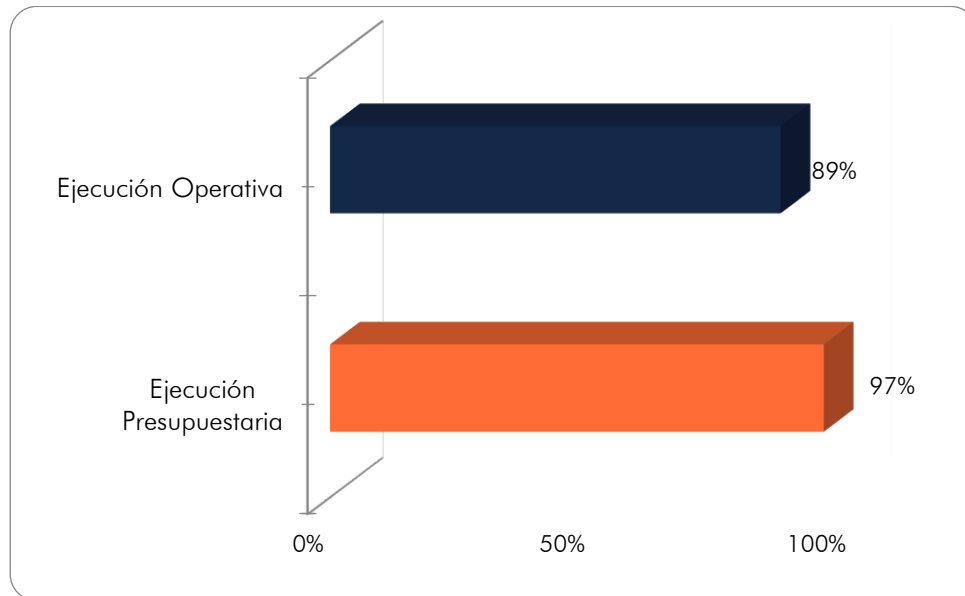
Sin embargo, es recomendable analizar en mayor detalle los saldos en cada uno de los subprogramas y las razones por las cuales en algunos casos las unidades presupuestarias muestran saldos sin ejecutar por debajo de lo que se considera aceptable por la CGR.

4.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico 9, se observa un desequilibrio relativo entre el nivel de ejecución presupuestaria del programa con relación a la ejecución operativa, teniendo una mayor la ejecución presupuestaria en ocho puntos porcentuales, lo cual significa, que en el año 2021 el costo de las actividades docentes de la Universidad fue mayor al esperado para el nivel de actividad logrado; situación que se refleja en una eficiencia global del 91,75¹¹%.

¹¹ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0.89 / 0.97 = 91,75%.

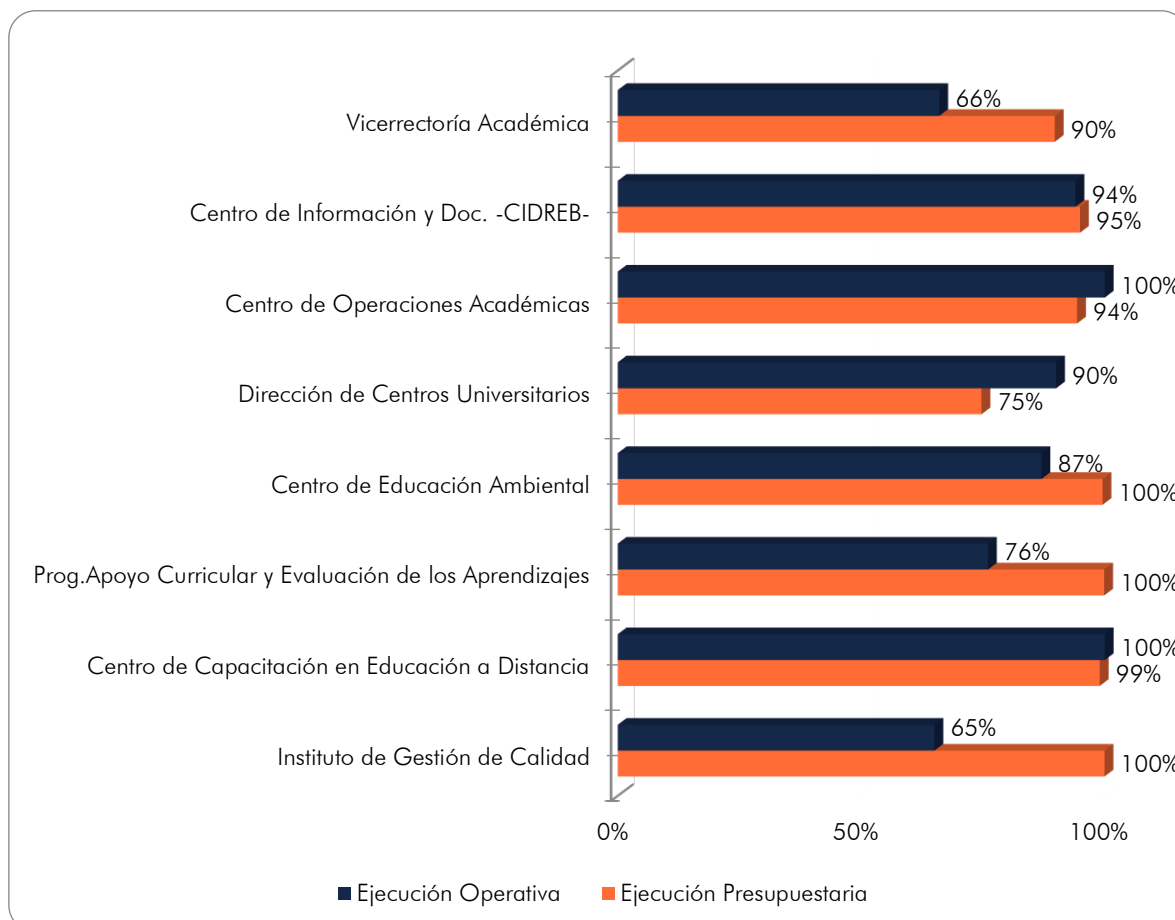
Gráfico 9
Comparación relativa entre la ejecución operativa y
Presupuestaria del programa 4, Docencia,
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Para hacer una mejor identificación del desempeño de las unidades presupuestarias del programa, se realiza una comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada y así determinar el grado de influencia en el resultado presentado del Programa. En el Gráfico 10 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria de las instancias que conforman el Subprograma 01 Servicios de Apoyo a la Docencia, Programa de Docencia, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 10
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria por
dependencia del Subprograma 01, Apoyo a la Docencia,
al 31 de diciembre del 2021

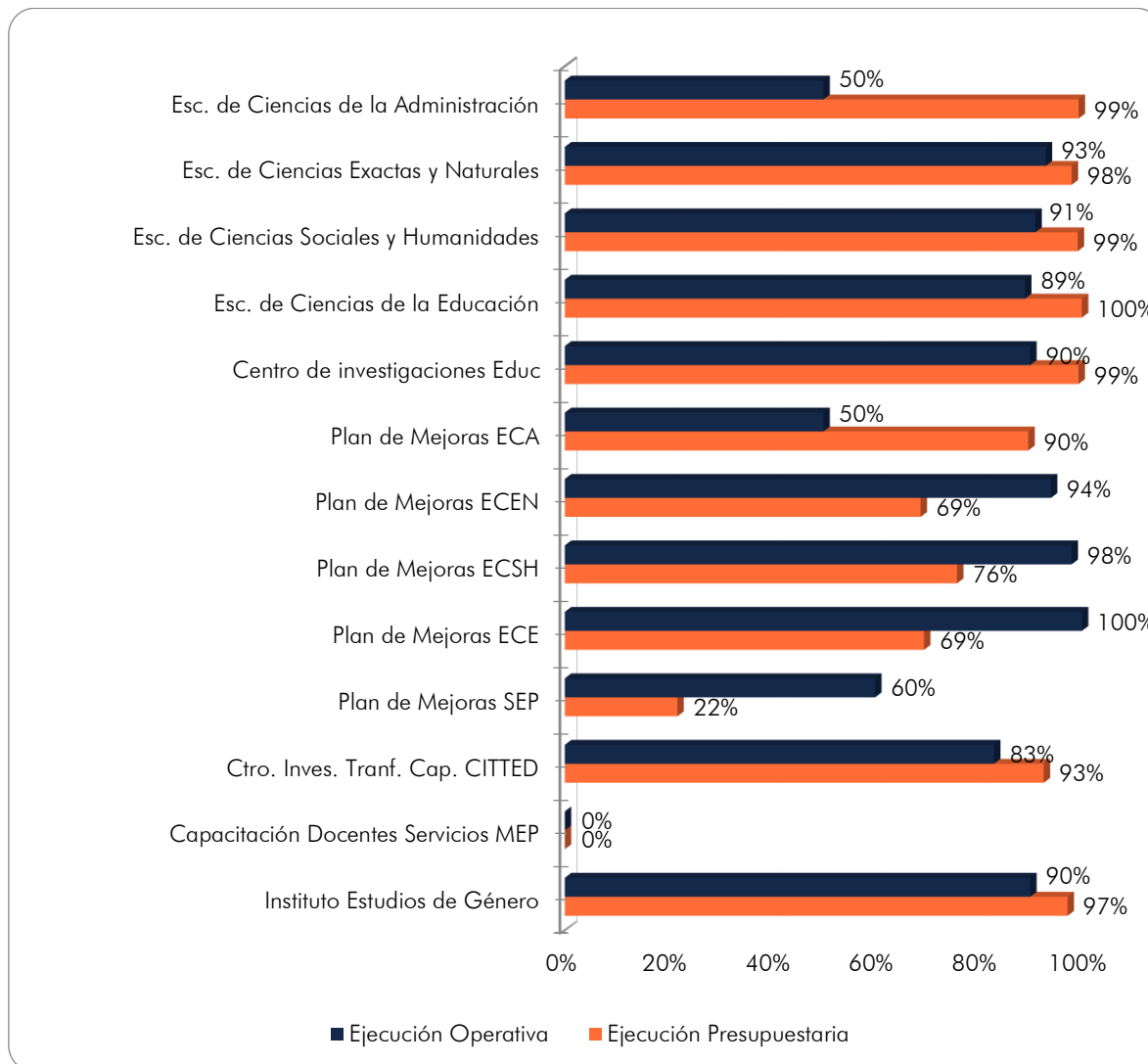


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

En el Gráfico 10 se observa que en general el 62,5% de las instancias presentan desequilibrios de más de 10 puntos porcentuales, donde la dependencia que muestra mayor desequilibrio entre la ejecución operativa y presupuestaria es el Instituto de Gestión de Calidad, siendo ésta de 35 puntos porcentuales y le siguen con 24 puntos porcentuales la Vicerrectoría Académica, así como el Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los aprendizajes. Por otra parte, el CIDREB y el Centro de Capacitación en Educación a Distancia presentan los mayores equilibrios con diferencias de 1 punto porcentual en sus ejecuciones.

Del Gráfico 11 al Gráfico 18 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria de las actividades presupuestarias que conforman los Subprogramas 02 Docencia, 03 Posgrados y 04 Sedes Universitarias, donde se visualiza el comportamiento que se detalla a continuación:

Gráfico 11
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 02, Docencia,
al 31 de diciembre del 2021

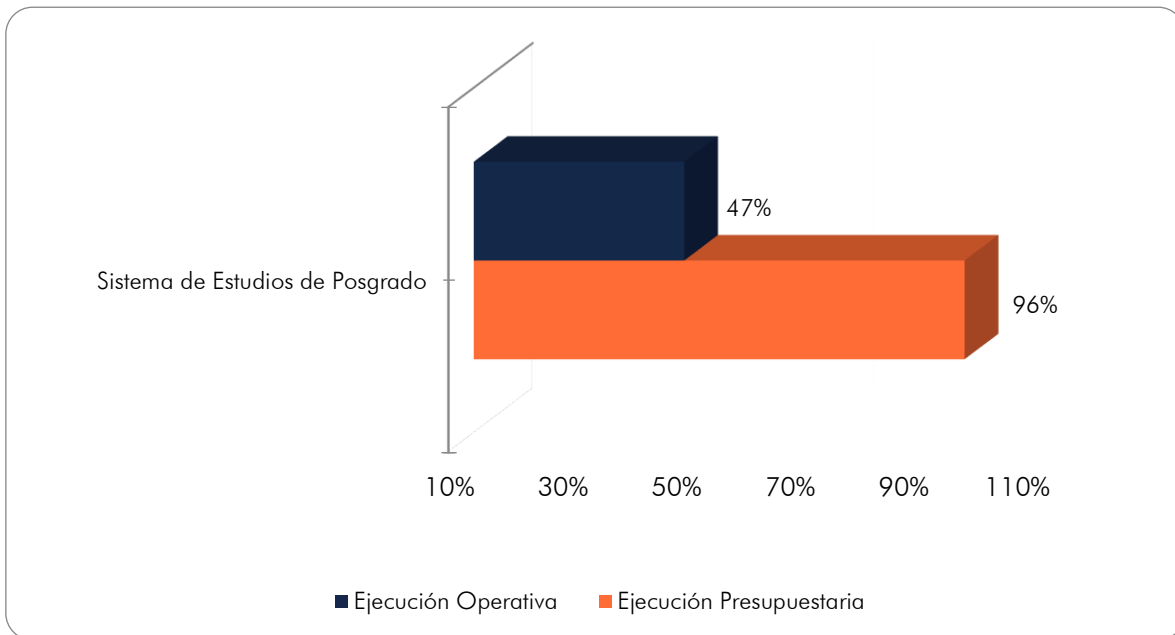


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

En el Subprograma 02 el 61,5% de las dependencias presentan desequilibrios mayores a los 10 puntos porcentuales, la dependencia que presenta un el mayor desequilibrio es La Escuela de Ciencias de Administración con 49 puntos porcentuales, se estima que la diferencia se da por la falta de información del segundo semestre en lo que corresponde a la ejecución operativa. Se destaca que todos los planes de mejora presentan desequilibrios que van de 22 a 40 puntos porcentuales; además en lo que respecta a Capacitación Docentes de Servicios MEP no existió ejecución

operativa o presupuestaria. La dependencia que tiene mayor equilibrio en sus ejecuciones es la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales con cinco puntos porcentuales.

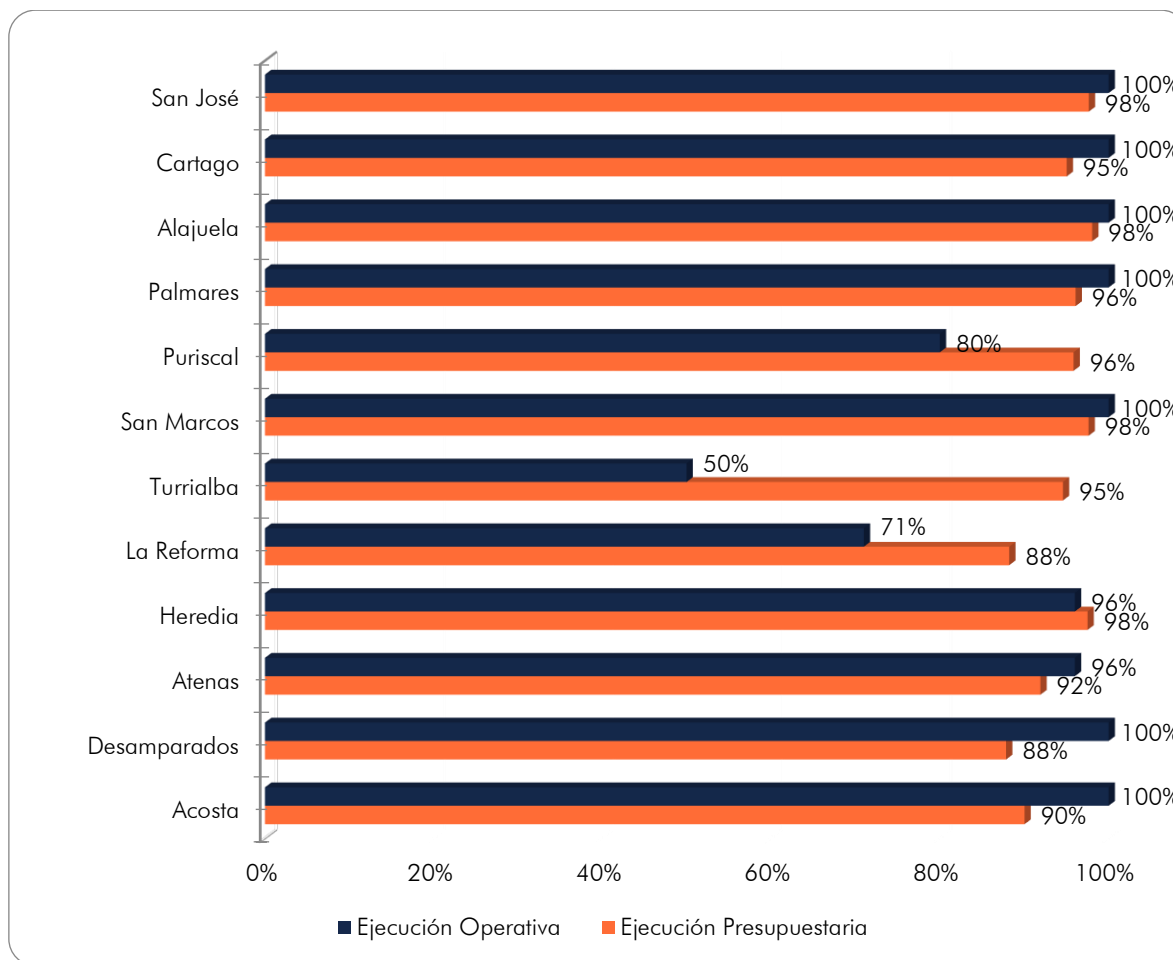
Gráfico 12
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias de los Subprogramas 03, Posgrados
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

En el Gráfico 12, se muestra la relación entre la ejecución presupuestaria y operativa del Sistema de Estudios de Posgrado, que para el año 2021 presenta una diferencia de 49 puntos porcentuales entre su ejecución operativa y presupuestaria.

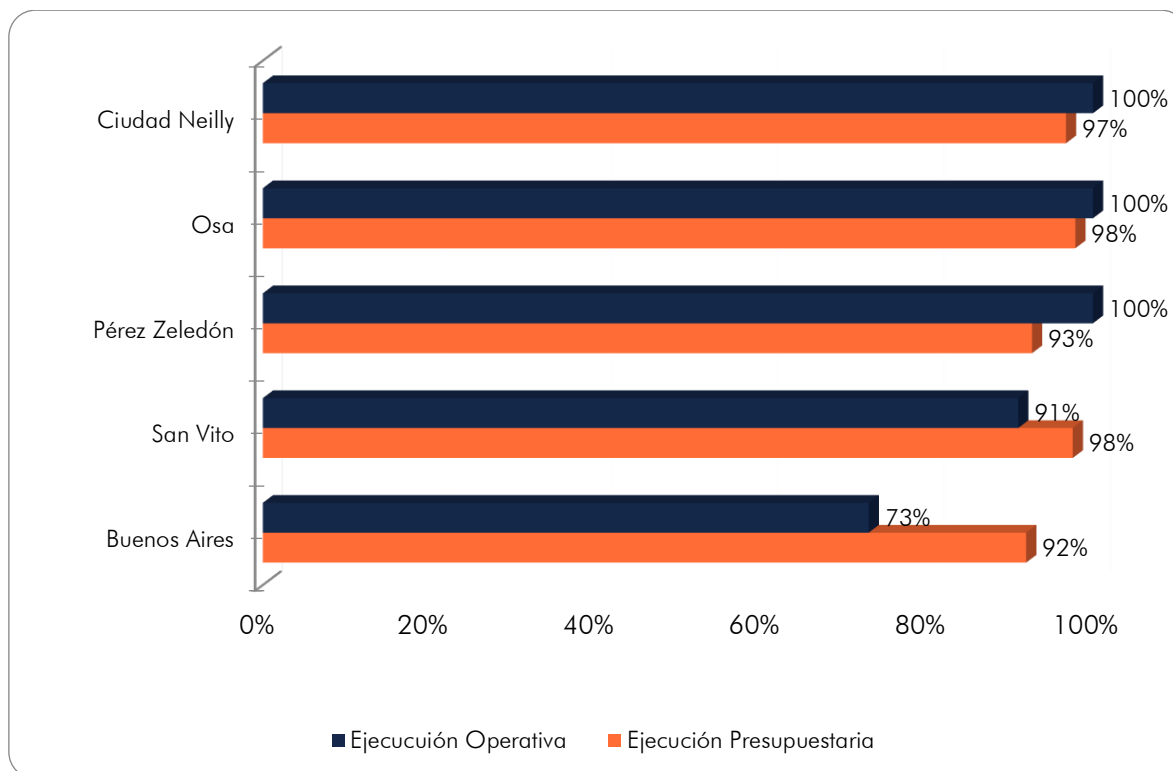
Gráfico 13
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Sedes Universitarias,
Región Central, al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

En general, los 12 Sedes Universitarias que conforman la Región Central realizaron ejecuciones presupuestarias por encima del 88% y a nivel operativo solamente los Sedes Universitarias de La Reforma y Turrialba se encuentran por debajo del 80% de ejecución operativa; debe de tomarse en cuenta que la ejecución operativa de Turrialba contabiliza únicamente el primer semestre ya que no se suministró la información anual. Siete de los Sedes Universitarias tuvieron diferencias menores a 10 puntos porcentuales entre sus ejecuciones operativas y presupuestarias.

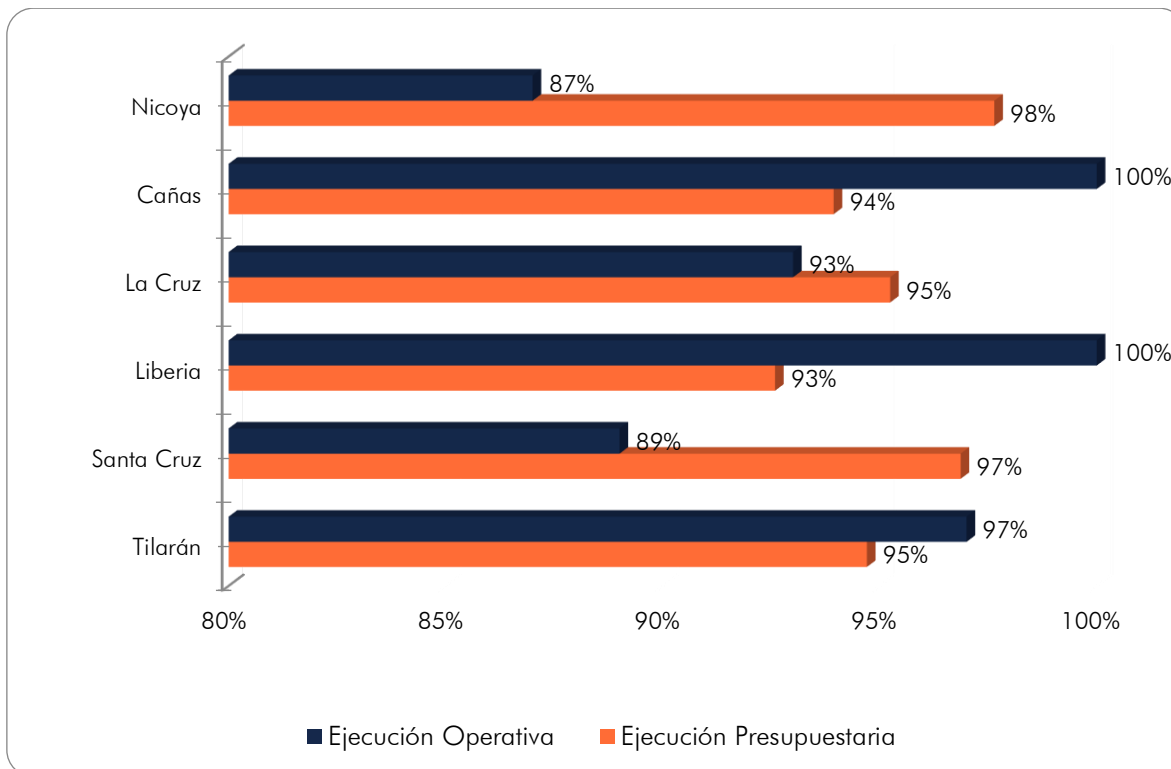
Gráfico 14
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Sedes Universitarias,
Región Brunca, al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

El 100% de los Sedes Universitarias ubicados en la Región Brunca alcanzaron ejecuciones presupuestarias iguales o superiores al 92%. Cuatro de los cinco centros tuvieron una ejecución operativa superior al 91%, donde la sede de Buenos Aires fue la que tuvo la ejecución operativa más baja con un 73% siendo también la que presenta mayor desequilibrio con 19 puntos porcentuales entre la ejecución operativa y la presupuestaria.

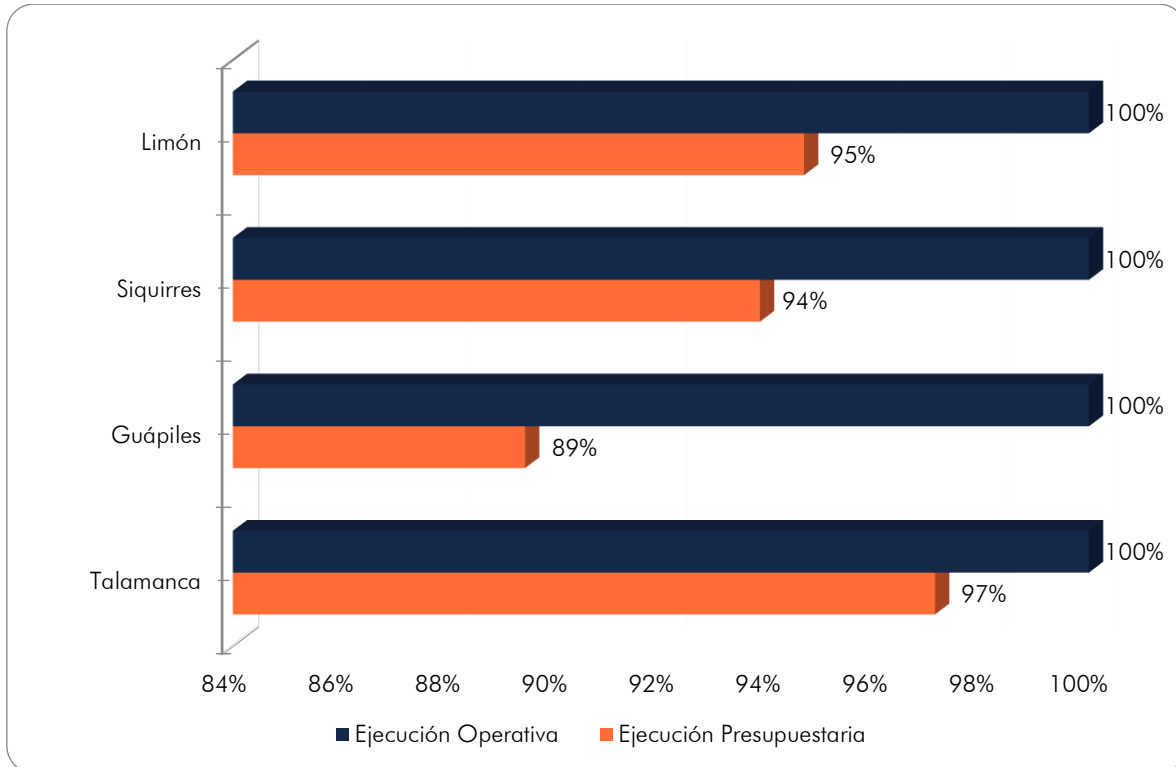
Gráfico 15
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Sedes Universitarias,
Región Chorotega, al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

En la Región Chorotega el 100% de los Sedes Universitarias realizaron ejecuciones presupuestarias y operativas que se encuentran dentro del rango aceptable para la CGR. En lo que respecta al equilibrio en sus ejecuciones es la sede de Nicoya la que presenta la mayor diferencia con 11 puntos porcentuales; las demás sedes se encuentran en diferencias de seis puntos o menos.

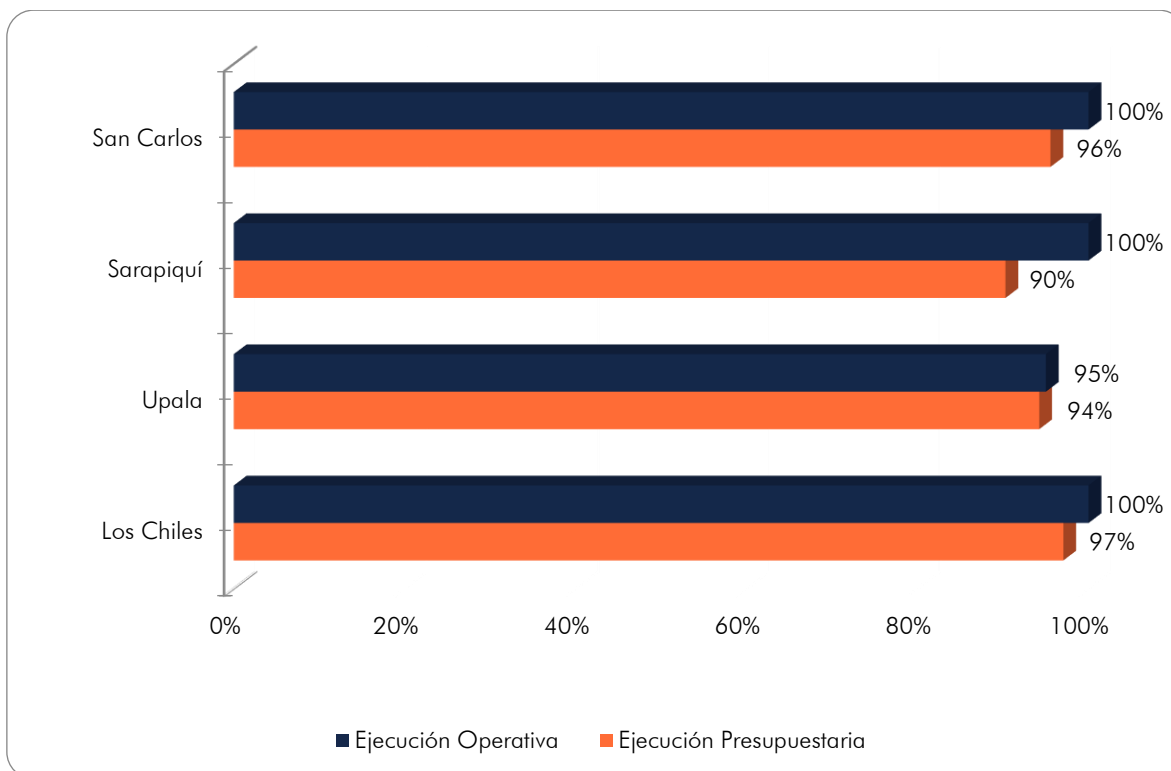
Gráfico 16
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Sedes Universitarias,
Región Huetar Atlántica, al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Todas las Sedes Universitarias presentan ejecuciones operativas del 100% y a nivel de ejecución presupuestaria se encuentran por encima del 89%. La sede con mayor desequilibrio entre su ejecución operativa y presupuestaria es la de Guápiles con 11 puntos porcentuales.

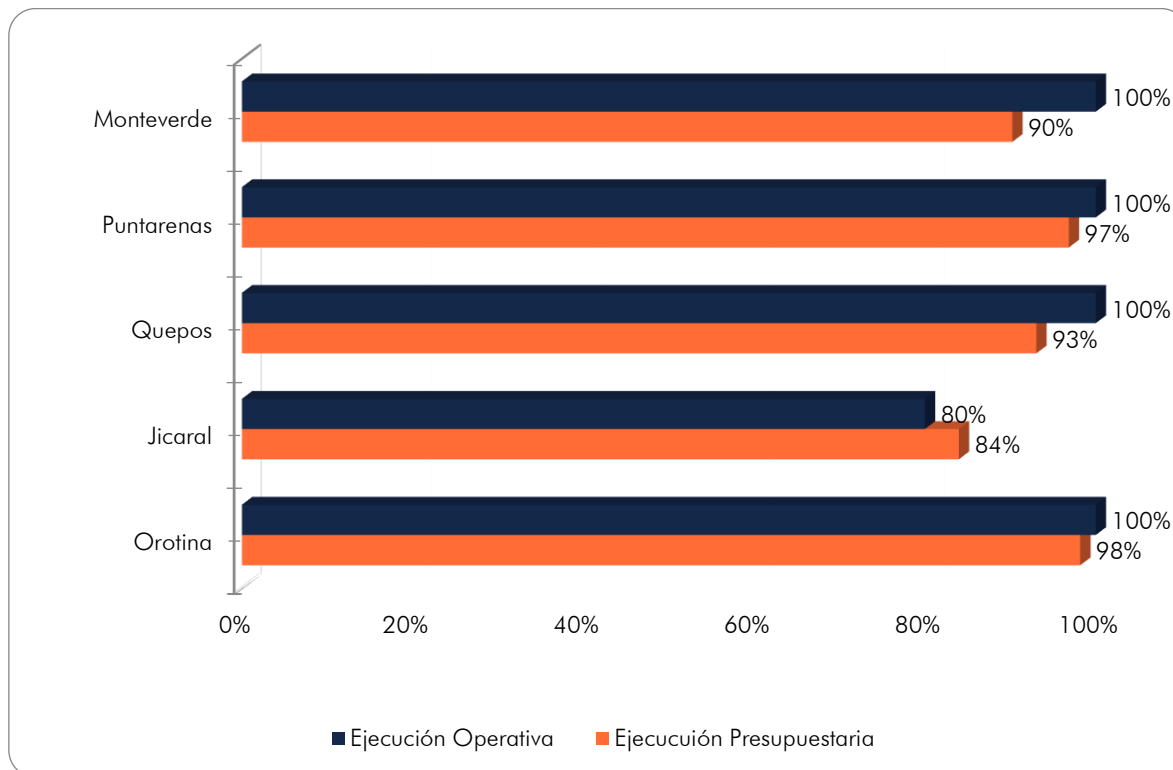
Gráfico 17
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Sede Universitarias,
Huetar Norte, al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

El 100% de los Sedes Universitarias que se ubican en la Región Huetar Norte alcanzaron niveles de ejecución presupuestaria igual o mayor al 90% y su ejecución operativa se encuentra por encima del 95%. La Sede de Sarapiquí presenta un desequilibrio entre sus ejecuciones de 10 puntos porcentuales.

Gráfico 18
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Sede Universitarias, Pacífico Central,
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Todas las Sedes Universitarias tienen ejecuciones operativas y presupuestarias consideradas adecuadas para la CGR, la que presenta mayor desequilibrio entre sus ejecuciones es la Sede de Monteverde con 10 puntos porcentuales, pero se destaca que tuvo una ejecución del 100% en la parte operativa y un 90% en la presupuestaria. La Sede de Jicaral presenta un desequilibrio de 4 puntos porcentuales, con una ejecución de un 80% en la ejecución operativa.

4.5 Programa 4, Subprogramas 10 y 16, Proyectos del Fondo del Sistema Área Docencia

4.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente cuadro muestra tres proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Docencia, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del 2021, destaca que cinco proyectos no tuvieron ejecución presupuestaria.

Cuadro 22
Proyectos del fondo del sistema, Área Docencia,
al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 41005 | Licenciatura en Enfermería en la zona Sur-Sur II Promoción | 1,478,330.00 | - | 1,478,330.00 | 0% |
| 41020 | Propuesta Trayectoria Formativa Docente | 74,060,000.00 | - | 74,060,000.00 | 0% |
| 41021 | Programa Mentores de Desarrollo del Pensamiento | 15,900,000.00 | - | 15,900,000.00 | 0% |
| 41022 | Programa Formación continua de Directores | 34,300,000.00 | - | 34,300,000.00 | 0% |
| 41023 | Propuesta Proyección Implementación del Currículo Internacional | 1,500,000.00 | - | 1,500,000.00 | 0% |
| | Total Subprograma 4-10 | 127,238,330.00 | - | 127,238,330.00 | 0% |
| 41601 | Sede Interuniversitaria de Alajuela (Anfitrión) | 894,071,031.00 | 729,401,607.31 | 164,669,423.69 | 82% |
| | Total Subprograma 4-16 | 894,071,031.00 | 729,401,607.31 | 164,669,423.69 | 82% |
| TOTAL | | 1,021,309,361.00 | 729,401,607.31 | 291,907,753.69 | 71% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

PROGRAMA 5, EXTENSIÓN

OBJETIVO:

“Planear, ejecutar y evaluar programas, proyectos, cursos y actividades que permitan la participación activa de la Universidad en los procesos culturales, productivos, artísticos, lingüísticos, organizativos e ideológicos con el fin de cumplir con la misión de democratizar el conocimiento y el mejoramiento cualitativo de la calidad de vida de los habitantes de nuestro país.”

5. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO

5.1 Nivel de Ejecución Operativa

En el programa 5, Extensión, las actividades presupuestadas incluidas, establecieron un total de 96 metas a realizar durante el año. En el Cuadro se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2021.

Cuadro 23
Nivel de ejecución de las metas programadas
por dependencia en el programa 5, Extensión,
al 31 de diciembre del 2021

| Dependencia | Metas del 0 - 49% | Metas del 50 - 79% | Metas del 80 - 100% | Total de metas | % Ejecución |
|--|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|-------------|
| SUBPROGRAMA 01 EXTENSION | | | | | |
| Centro de Idiomas | 1 | 0 | 6 | 7 | 90% |
| Programa de Desarrollo Gerencial | 0 | 2 | 7 | 9 | 90% |
| Instituto Formación y Capacitación Municipal | 1 | 1 | 11 | 13 | 84% |
| Técnico en Computación e Informática | 0 | 0 | 14 | 14 | 100% |
| Programa Gestión Local | 0 | 0 | 9 | 9 | 100% |
| Programa de Promoción Cultural | 1 | 0 | 11 | 12 | 91% |
| Programa de Desarrollo Educativo | 1 | 0 | 7 | 8 | 85% |
| Programa de la Persona Adulta Mayor | 0 | 0 | 11 | 11 | 100% |
| Dirección de Extensión Universitaria | 1 | 2 | 10 | 13 | 86% |
| Total General | 5 | 5 | 86 | 96 | 92% |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

De las nueve actividades presupuestarias que conforman el programa de Extensión el 100% lograron un cumplimiento de las metas igual o superior al 84% a nivel general, donde el 89,58% de las metas lograron estar en un rango superior al 80%.

5.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el programa 5.

Cuadro 24
Principales logros y productos, por dependencia,
en el programa 5 Extensión, al 31 de diciembre del 2021

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|----------------------------|--------------------|--------------------|
| DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN | | | |
| Elaborar una estrategia de planificación que guíe el quehacer e integre el accionar de las diferentes unidades que conforman la Dirección de Extensión. | Estrategia | 1 | 1 |
| Elaborar una propuesta de indicadores que permitan evaluar los resultados estratégicos y territoriales de procesos prioritarios de la DIREXTU. | Propuesta | 1 | 1 |
| Desarrollar cuatro actividades regionales de extensión a nivel Universitario e Interuniversitario en el 2021. | Actividades | 4 | 4 |
| Actualizar la estrategia de comunicación que permita visibilizar más ampliamente los procesos desarrollados por la DIREXTU. | Estrategia de comunicación | 1 | 1 |
| Generar al menos un informe estadístico sobre los procesos formativos de la Dirección de Extensión a nivel universitario. | Informe | 1 | 1 |
| Elaborar una estrategia de financiamiento que permita ejecutar proyectos financieramente autosostenibles. | Estrategia | 1 | 0,3 |
| Desarrollar una estrategia para seguimiento y apoyo a los proyectos universitarios e interuniversitarios. | Estrategia | 1 | 0,5 |
| Diseñar una estrategia de trabajo que permita el abordaje integral y la incorporación de estudiantes en los distintos procesos educativos no formales. | Estrategia | 1 | 0,5 |
| Elaborar un proceso de capacitación a personal de sedes que se vinculen al quehacer de Extensión. | Proceso | 1 | 1 |
| Desarrollar una estrategia que permita desconcentrar e integrar en redes, núcleos y nodos los diferentes componentes del sistema de extensión. | Estrategia | 1 | 1 |
| Desarrollar una estrategia de mediación pedagógica, que posibilite la inclusión, movilidad y equidad social según las condiciones particulares de los estudiantes. | Estrategia | 1 | 1 |
| Revisar y proponer mejoras en al menos 30 diseños curriculares para los recursos educativos de la UNED. | Programas | 30 | 110 |
| Evaluar y monitorear al menos 245 grupos impartidos en modalidad virtual y presencial de la Dirección de Extensión. | Evaluaciones | 245 | 228 |
| CENTRO DE IDIOMAS | | | |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--|--------------------|--------------------|
| Ofrecer 60 grupos anuales de inglés en los cuales se utilicen nuevas metodologías y herramientas tecnológicas. | Grupos | 60 | 220 |
| Ofrecer 3 cursos cortos en las diferentes habilidades de comunicación oral y escrita que respondan a necesidades prácticas del idioma. | Cursos | 3 | 1 |
| Ofertar 3 cursos de inglés al año para profesores de preescolar a partir del nivel A2. | Cursos | 3 | 4 |
| Ejecutar 1 curso de inglés para fines específicos (ESP English for Specific Purposes) en diferentes sedes universitarias en las que se capacite a la población en habilidades comunicativas según las necesidades de la población meta. | Cursos | 1 | 1 |
| Realizar 4 talleres de conversación anuales (2 para adultos y 2 para adolescentes) en diferentes regiones fuera de la GAM. | Talleres | 4 | 35 |
| Ofrecer 3 cursos de inglés anuales en un proyecto conjunto con otros programas de la Dirección de Extensión en el cantón de Los Chiles. | Cursos | 3 | 5 |
| Realizar un proyecto en vinculación con nodos de extensión universitaria que permita promover el aprendizaje de idiomas extranjeros conforme a las necesidades de la población meta. | Proyecto | 1 | 1 |
| DESARROLLO GERENCIAL | | | |
| Ofertar anualmente 24 cursos libres del Programa Desarrollo Gerencial. | Cursos | 24 | 30 |
| Ofertar 25 talleres en temas específicos de reforzamiento empresarial en coordinación con centros universitarios. | Talleres | 25 | 16 |
| Ofrecer 8 capacitaciones vía webinar en temas empresariales como reforzamiento a las PYMES. | Capacitaciones | 8 | 10 |
| Ejecutar y dar seguimiento a 2 proyectos que se realizan en conjunto con FUNDEPREDI sobre temas empresariales que refuerce las PYMES. | Proyectos | 2 | 2 |
| Realizar una iniciativa de red colaborativa universitaria para la creación de nodos de extensión en fomento del apoyo a pymes. | Proyectos | 1 | 1 |
| Ejecutar 2 encuentros con emprendedores y pymes, que involucre temas de gestión empresarial, turismo, agricultura orgánica, arte culinario y desarrollo sostenible. | Encuentros | 2 | 1 |
| Ejecutar 3 cursos en técnicas de extensión y de agricultura orgánica. | Cursos | 3 | 6 |
| Participar en elaboración de al menos 2 publicaciones, ponencias, artículos científicos. | Publicaciones y actividades de divulgación | 2 | 2 |
| Participar en 4 actividades de divulgación como ferias, encuentros de desarrollo gerencial, en radio, Tv, prensa, redes sociales. | Actividades | 4 | 6 |
| INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO LOCAL | | | |
| Ofertar 6 acciones educativas con 33 grupos en formatos híbridos con cobertura en 7 territorios priorizado sobre temas de gestión política territorial. | Curso | 6 | 5 |
| Realizar 9 actividades de capacitación con 19 grupos en 7 territorios priorizados sobre temas de gestión municipal. | Actividades | 9 | 10 |
| Incorporar 3 nuevos cursos en la oferta de la plataforma de educación abierta Academia Municipal. | Curso | 3 | 3 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Ofertar 8 cursos para el Programa del Técnico en Gobernanza Territorial. | Curso | 8 | 7 |
| Genera 5 productos de difusión sobre el papel de los cabildos en el proceso de independencia nacional en el marco de la celebración del bicentenario. | Documentos | 5 | 4 |
| Realizar 7 actividades de difusión para ciudadanía sobre los temas de la gestión política territorial. | Actividades | 7 | 5 |
| Realizar 7 actividades de discusión sobre las perspectivas de desarrollo del territorio. | Eventos | 7 | 6 |
| Elaborar el diseño pedagógico de 4 acciones educativas que se ofertaran en el año 2022. | Diseños | 4 | 4 |
| Producir 4 materiales didácticos de apoyo a las acciones educativas planificadas. | Materiales | 4 | 4 |
| Generar 5 procesos de investigación sobre las condiciones de la gestión política territorial. | Proyectos | 5 | 5 |
| Actualizar el contenido del Plan Estratégico a fin de que responda a los retos del periodo 2021-2030. | Documento | 1 | 0 |
| Ajustar el sistema de seguimiento y evaluación a las orientaciones del nuevo plan estratégico 2021-2030. | Documento | 1 | 1 |
| Coordinar la realización de 8 actividades con distintas dependencias de la universidad vinculadas a los temas de gestión política territorial para la generación de estrategias de articulación territorial y nacional que posibiliten dar respuestas a las demandas de las comunidades. | Eventos | 8 | 3 |
| PROGRAMA TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA | | | |
| Ofertar 70 cursos a través de la matrícula regular de la UNED. | Curso | 70 | 75 |
| Diseñar 2 cursos nuevos. | Diseñar 2 cursos nuevos. | 2 | 3 |
| Rediseñar 3 materiales didácticos correspondientes a cursos de la oferta ordinaria en modalidad virtual y el Técnico Universitario en Computación e Informática. | Material didáctico | 3 | 3 |
| Elaborar 6 diseños curriculares de cursos y talleres. | Diseño curricular | 6 | 9 |
| Diseñar 2 talleres para la oferta ordinaria. | Taller | 2 | 2 |
| Ofertar 27 cursos del Programa Técnico Universitario en Computación e Informática cuatrimestralmente a través de la matrícula UNED. | Curso | 27 | 27 |
| Rediseñar 2 materiales didácticos para cursos del Técnico Universitario en Computación e Informática. | Material didáctico | 2 | 2 |
| Brindar 50 cursos vinculados con nodos de extensión universitaria y redes temáticas colaborativa con instancias internas y entidades externas a la UNED que contribuyan a la atención de las necesidades en los territorios en temas de tecnología. | Curso | 50 | 146 |
| Brindar al menos 50 acciones de capacitación como charlas, webinars o talleres en TIC vinculados con nodos de extensión universitaria y redes temáticas colaborativa con instancias internas y entidades externas a la UNED que contribuyan a la atención de las necesidades en los territorios en temas alfabetización digital. | Capacitaciones | 50 | 58 |
| Actualizar material didáctico de 5 talleres del proyecto Alfabetización Digital. | Material didáctico | 5 | 5 |
| Desarrollar 5 talleres del proyecto Alfabetización Digital. | Taller | 5 | 8 |
| Brindar mantenimiento preventivo- correctivo y actualizaciones aplicándolo al 100% de los equipos de cómputo instalados en 10 laboratorios CECl. | Mantenimiento | 10 | 11 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Dar mantenimiento y actualización del sitio Web de Extensión de la oferta académica y contenidos, y servicios instalados en los servidores web. | Mantenimiento | 3 | 4 |
| Brindar 10 cursos a través de capacitaciones a diferentes poblaciones proyecto 027 "fortalecimiento de la Educación Informal de las Instituciones públicas o privadas a través del desarrollo de competencias en TIC". | Curso | 10 | 15 |
| PROGRAMA DE GESTION LOCAL | | | |
| Elaborar la mediación pedagógica de ocho cursos del Técnico en Gestión Local haciendo uso de estrategias de enseñanza aprendizaje propias de la educación a distancia. | Cursos diseñados | 8 | 9 |
| Diseñar un curso de autocapacitación. | Cursos diseñados | 1 | 1 |
| Impartir cuatro cursos del Técnico en Gestión Local. | Cursos impartidos | 4 | 4 |
| Impartir 5 cursos libres a cinco grupos de poblaciones meta. Esto debido a que uno de los cursos impartidos no se llevó a cabo en vinculación con las sedes, debido a que fue en el marco del proceso "Costa Rica aprende con la u pública". | Cursos impartidos | 5 | 5 |
| Impartir diez actividades de extensión que promuevan la gestión del desarrollo comunal. | Actividades de extensión | 10 | 19 |
| Elaborar dos materiales educativos. | Materiales educativos | 2 | 3 |
| Acompañar diez iniciativas anuales o proyectos de desarrollo comunal. | Procesos de acompañamiento | 10 | 14 |
| Sistematizar una experiencia vinculada a procesos de extensión. | Sistematización de experiencias | 1 | 4 |
| Acompañar un proceso de vinculación institucional en temas relacionados a la gestión local del desarrollo. | Proceso de acompañamiento (nodo) | 1 | 2 |
| PROGRAMA DE PROMOCION CULTURAL | | | |
| Elaborar una investigación para la reproducción de un audiovisual sobre aspectos significativos de los pueblos originarios. | Documento | 1 | 1 |
| Realizar 70 talleres de capacitación en temas culturales. | Talleres | 70 | 68 |
| Ejecutar 1 proceso de 4 CURSOS Capacitación Técnica en Gestión Sociocultural. | Proceso de capacitación | 1 | 1 |
| Realizar 15 clases maestras sobre temas culturales. | Clases maestras | 15 | 29 |
| Realizar el VII Festival Internacional de Ensamblés de Percusión. | Festival Internacional | 1 | 1 |
| Generar un espacio de debate entre actores del espacio cultural costarricense, sobre la creación, investigación y enseñanza de las músicas populares en nuestro país. | Encuentro | 1 | 1 |
| Realizar 20 actividades culturales o artísticas. | Actividades | 20 | 50 |
| Acompañar 2 procesos comunitarios para la formulación o ejecución de planes culturales. | Procesos de acompañamiento | 2 | 3 |
| Desarrollar la primera etapa del proyecto de revitalización de historias locales. | 1 etapa concluida | 1 | 1 |
| Realizar una investigación para la reproducción de un capítulo de la serie tradiciones. | Documento | 1 | 1 |
| Realizar dos proyectos de extensión para elaboración de murales. | Proyectos elaborados | 2 | 2 |
| Promover al menos un espacio de encuentro en vinculación con los nodos de Extensión Universitaria en temas culturales. | Encuentro | 1 | 1 |
| PROGRAMA DE DESARROLLO EDUCATIVO | | | |
| Impartir al menos 90 cursos de aprovechamiento con los diferentes proyectos del programa mediante oferta regular y acción social. | Cursos | 90 | 144 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Impartir al menos 70 talleres por medio de la oferta académica y acción social de los diferentes proyectos del Programa. | Talleres | 70 | 73 |
| Formular al menos 12 webinar relacionadas a los Proyectos. | Webinar | 12 | 10 |
| Realizar al menos un proyecto de vinculación de los nodos de Extensión Universitaria. | Proyectos de vinculación | 1 | 1 |
| Realizar un Encuentro de Facilitadores: Experiencias en el quehacer de las actividades académicas de Desarrollo Educativo. | Encuentro | 1 | 0 |
| Elaborar al menos 10 diseños y rediseños de programas curriculares para la actualización de la oferta académica con el fin de responder a las necesidades de los territorios. | Programas Curriculares | 10 | 19 |
| Desarrollar al menos tres materiales y actividades de divulgación para fortalecer el quehacer del programa. | Materiales y actividades de divulgación | 3 | 3 |
| Dar seguimiento al menos 3 proyectos de acción social. | Informes de seguimiento | 3 | 3 |
| PROGRAMA DE LA PERSONA ADULTA MAYOR | | | |
| Se ofertan 19 cursos libres dirigidos a las personas mayores que les permita utilizar de forma creativa su tiempo libre. | Cursos | 8 | 8 |
| Brindar 10 cursos de capacitación dirigidos a personas que desean capacitarse sobre el proceso de envejecimiento y / o que laboren en la atención de personas mayores de forma directa o indirecta. | Cursos | 10 | 10 |
| Desarrollar 10 capacitaciones vía Webinar con la finalidad de construir soluciones acordes a las necesidades específicas de la población mayor en las diferentes regiones. | Capacitaciones | 10 | 10 |
| Desarrollar 8 talleres en vinculación con nodos regionales para la capacitación y apropiación de conocimiento relacionados con el proceso de envejecimiento y la vejez. | Talleres | 8 | 8 |
| Desarrollar 4 conferencias con temática actualizada para el mejoramiento continuo de la calidad de vida de las personas mayores. | Conferencias | 4 | 4 |
| Desarrollar 8 charlas regionales de sensibilización dirigidas a diferentes sectores estatales y privados con el fin de fortalecer e implementar sistemas de información para el fortalecimiento de la población envejeciente. | Charlas | 8 | 8 |
| Organizar 1 Encuentro de cuidadores de personas mayores. | Encuentro | 1 | 1 |
| Desarrollar la fase 1 de la investigación propuesta que permita orientar el quehacer institucional de frente al envejecimiento poblacional y la preparación para la jubilación. | Fase 1 de la investigación | 1 | 1 |
| Exponer mediante 1 entrevista o presentación el quehacer del Programa Persona Adulta Mayor de la UNED, en 2 medios de comunicación masivos. | Entrevista o presentación | 2 | 2 |
| Desarrollar 1 Feria de salud con enfoque integral en zonas vulnerables exponiendo a la UNED, como universidad promotora de la salud y el envejecimiento activo. | Feria | 1 | 1 |
| Obtener 2 patrocinios para el desarrollo de actividades de capacitación para el bienestar de las personas mayores, el mejoramiento de la calidad de vida en la vejez y la capacitación del personal que atiende a esta población. | Patrocinios | 2 | 2 |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

5.3 Limitaciones

En el siguiente cuadro, se detallan las limitaciones en el cumplimiento de las metas, del programa 5, Extensión:

Cuadro 25
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el programa 5, Extensión
Al 31 de diciembre del 2021

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|---|---|--|
| Dirección de Extensión Universitaria | Elaborar una estrategia de financiamiento que permita ejecutar proyectos financieramente autosostenibles. | Se encuentra en proceso de elaboración, sin embargo, depende de la estrategia que defina la Vicerrectoría Académica, por lo cual hasta que se cuente con dicho referente, se podría concretar esta meta. |
| | Desarrollar una estrategia para seguimiento y apoyo a los proyectos Universitarios e interuniversitarios. | Aún las personas no cuentan con el acceso para la inscripción del formulario en línea debido a atrasos en el diseño de la base de datos del SIPEU. |
| | Diseñar una estrategia de trabajo que permita el abordaje integral y la incorporación de estudiantes en los distintos procesos educativos no formales. | Aún no se cuenta con la aprobación de las autoridades universitarias para continuar con el proceso. |
| Centro de Idiomas | Ofrecer 3 cursos cortos en las diferentes habilidades de comunicación oral y escrita que respondan a necesidades prácticas del idioma. | Se ofrecieron dos cursos cortos de pronunciación y escritura inglesa 1 para este tercer cuatrimestre; sin embargo, no se abrieron por falta de matrícula. |
| | Realizar 4 talleres de conversación anuales (2 para adultos y 2 para adolescentes) en diferentes regiones fuera de la GAM. | Los talleres de conversación que se abrieron fueron solo para la población de adultos; dado que se ofertaron talleres para adolescentes, pero estos no asistieron a los talleres. |
| Desarrollo Gerencial | Ofertar 25 talleres en temas específicos de reforzamiento empresarial en coordinación con centros universitarios. | No se lograron adjudicar a los profesores por medio del SICOP para impartir los cursos en el II semestre. |
| | Ejecutar 2 encuentros con emprendedores y pymes, que involucre temas de gestión empresarial, turismo, agricultura orgánica, arte culinario y desarrollo sostenible. | Por motivos logísticos se realizó únicamente un encuentro emprendedor. |
| Instituto de Formación y Capacitación Municipal | Ofertar 6 acciones educativas con 33 grupos en formatos híbridos con cobertura en 7 territorios priorizado sobre temas de gestión política territorial. | Las restricciones impuestas por la regla fiscal impidieron la contratación de los facilitadores para la realización de una acción faltante. |
| | Ofertar 8 cursos para el Programa del Técnico en Gobernanza Territorial. | Se ofertó adicionalmente una acción remedial sobre Políticas de Vialidad Local, pero no tuvo demanda. |
| | Genera 5 productos de difusión sobre el papel de los cabildos en el proceso de independencia nacional en el marco de la celebración del bicentenario. | Las condiciones de pandemia obligaron a ajustar la ruta inicial propuesta, con importantes ajustes. Se había planteado la realización de al menos 5 eventos, que fue necesario modificar a 5 productos de los cuales se logra producir 4. El cambio de estrategia si permite que se disponga de materiales educativos para trabajar con ciudadanía y estudiantes la reflexión crítica sobre el proceso |

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|--------------------------------|--|--|
| | | de independencia, y el papel de los cabildos y la participación de las mujeres en dicho contexto. |
| | Realizar 7 actividades de difusión para ciudadanía sobre los temas de la gestión política territorial. | Se detectó que hay una sobreoferta de actividades virtuales que no favorece la convocatoria a este tipo de eventos. |
| | Realizar 7 actividades de discusión sobre las perspectivas de desarrollo del territorio. | Por motivos logísticos solamente se lograron realizar 6 actividades de las 7 programadas. |
| | Coordinar la realización de 8 actividades con distintas dependencias de la universidad vinculadas a los temas de gestión política territorial para la generación de estrategias de articulación territorial y nacional que posibiliten dar respuestas a las demandas de las comunidades. | Por motivos logísticos solamente se lograron realizar 6 actividades de las 7 programadas. |
| Programa de Promoción Cultural | Realizar 70 talleres de capacitación en temas culturales. | Debido a las restricciones por la Pandemia, el número de capacitaciones de larga duración se tuvo que limitar para dar paso a más talleres cortos; siendo una de las mayores limitantes es el acceso a la conectividad de las poblaciones meta. |
| | Realizar el VII Festival Internacional de Ensamblés de Percusión. | Debido a las limitaciones por la pandemia, el festival se realizó en un formato virtual, cumpliendo así con los objetivos planteados. Es importante mencionar, que estas actividades idealmente deben realizarse de manera presencial, por el intercambio que se realiza con las personas participantes de los conciertos y clases maestras. |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

5.4 RELACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

5.4.1 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021 se ha elaborado el Cuadro que se presenta a continuación, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 26
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del programa 5, Extensión, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| DEPENDENCIA | PRESUPUESTO | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Centro de Idiomas | 815,147,243.85 | 806,421,388.75 | 8,725,855.10 | 99% |
| Programa de Desarrollo Gerencial | 51,002,052.15 | 40,247,683.04 | 10,754,369.11 | 79% |
| Instituto Formación y Capacitación Municipal | 802,728,160.00 | 629,928,065.51 | 172,800,094.49 | 78% |
| Técnico en Computación e Informática | 263,886,983.19 | 259,879,789.89 | 4,007,193.30 | 98% |
| Programa Gestión Local | 102,285,675.34 | 97,843,463.47 | 4,442,211.87 | 96% |
| Programa de Promoción Cultural | 252,458,378.08 | 242,074,433.92 | 10,383,944.16 | 96% |
| Programa de Desarrollo Educativo | 237,522,074.37 | 234,817,300.53 | 2,704,773.84 | 99% |
| Programa de la Persona Adulta Mayor | 125,480,840.29 | 117,423,154.64 | 8,057,685.65 | 94% |
| Dirección de Extensión Universitaria | 884,825,761.41 | 866,204,548.66 | 18,621,212.75 | 98% |
| TOTAL | 3,535,337,168.68 | 3,294,839,828.41 | 240,497,340.27 | 93% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

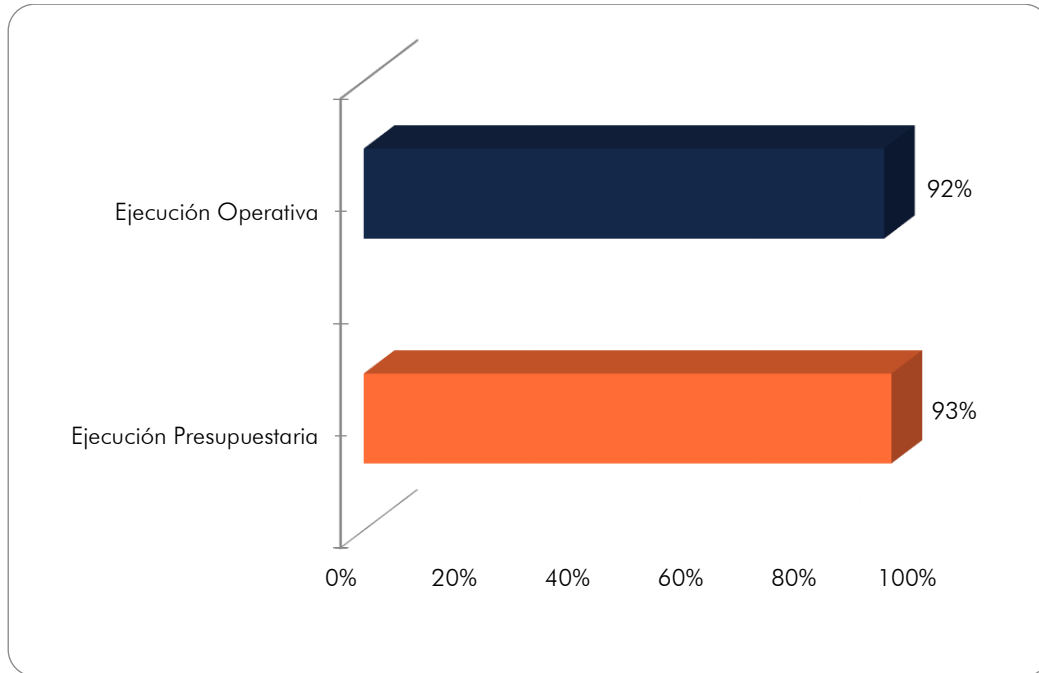
Al Programa 5 Extensión, se le asignó un presupuesto total para el periodo 2021, de alrededor de 3.535 millones de colones, de los cuales se ejecutó el 93% del total presupuestado. En el cuadro anterior se observa que siete de las nueve dependencias que conforman el programa, tuvieron una ejecución por encima del 94%. Los programas que ejecutaron el presupuesto por debajo del 80% son: Desarrollo Gerencial y el Instituto Formación y Capacitación Municipal con una ejecución presupuestaria del 79% y 78%, respectivamente.

5.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico, se observa un equilibrio en los niveles de ejecución presupuestaria y operativa, con una diferencia de un punto porcentual; de esta manera que el grado de eficiencia fue de un 98.9%.¹²

¹² Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0.92 / 0.93 = 98.9%.

Gráfico 19
Comparación relativa entre la ejecución operativa y
Presupuestaria del programa 5, Extensión,
al 31 de diciembre del 2021

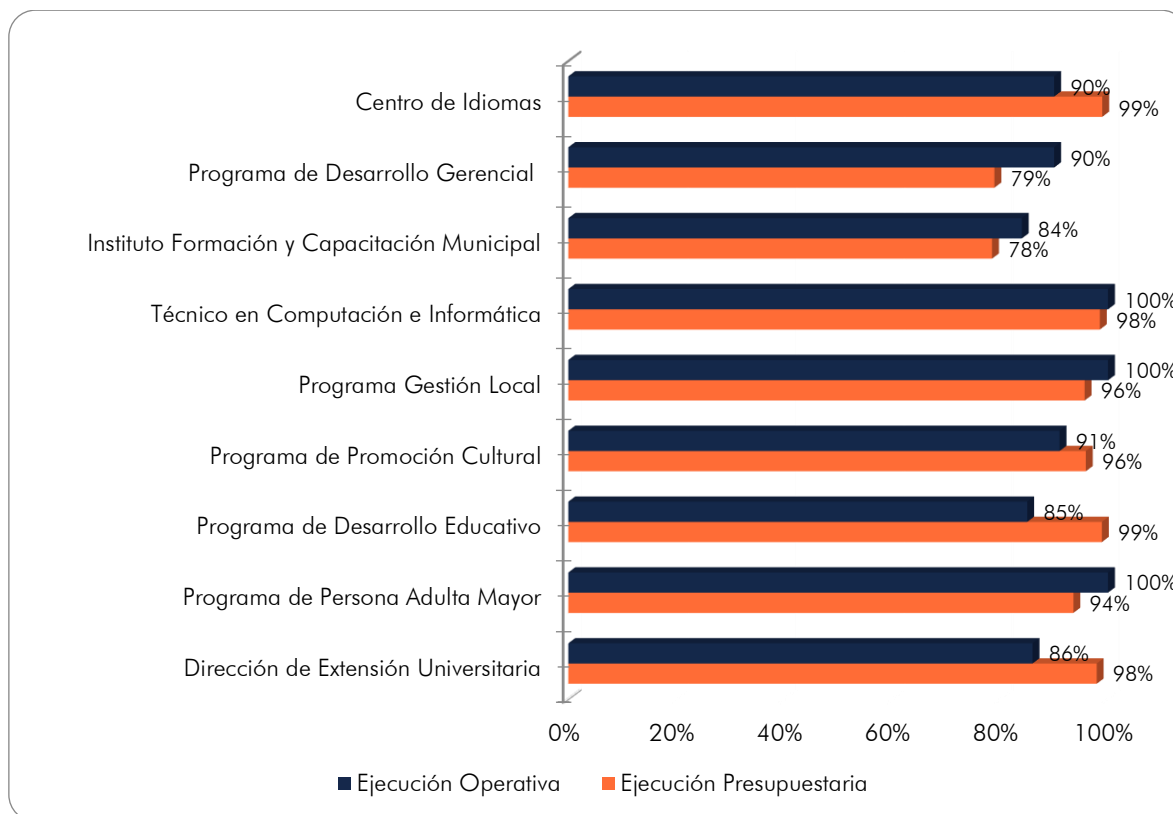


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por esta dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Sin embargo, es recomendable hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada, para identificar la forma en la que las dependencias influyen en el desempeño del Programa.

En el siguiente gráfico se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Extensión por cada dependencia, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 20
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del programa 5, Dirección de Extensión,
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

En el Gráfico 20, nos muestra que una tercera parte de las dependencias del Programa tienen desequilibrios entre su parte operativa de más de 10 puntos porcentuales, estas son: el Programa de Desarrollo Gerencial, Programa de Desarrollo Educativo y la Dirección de Extensión Universitaria. La dependencia con menor desequilibrio es Técnico de Computación e Informática con dos puntos porcentuales.

5.5 Programa 5, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Extensión

5.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente cuadro muestra los treinta y cinco proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Extensión, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del 2021.

Cuadro 27
Proyectos del fondo del sistema, Área Extensión,
al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 51007 | Programa Interinstitucional Aula Móvil | 1,600,000.00 | 720,635.07 | 879,364.93 | 45% |
| 51015 | Capacitación Interuniversitaria | 570,000.00 | - | 570,000.00 | 0% |
| 51020 | Fortalecimiento del idioma inglés para estudiantes y funcionarios de la UNED | 193,048,237.00 | 157,916,685.08 | 35,131,551.92 | 82% |
| 51022 | Fondo De Articulación De La Extensión Y Acción Social Universitaria | 3,116,000.00 | 1,384,946.40 | 1,731,053.60 | 44% |
| 51034 | Gestión del riesgo del desastre | 500,000.00 | 389,390.17 | 110,609.83 | 78% |
| 51035 | Persona adulta mayor CONARE | 300,000.00 | 130,000.00 | 170,000.00 | 43% |
| 51041 | Evaluadora de Extensión y Acción Social | 360,000.00 | 289,081.37 | 70,918.63 | 80% |
| 51052 | Coordinación de Pueblos en Territorios Indígenas | 500,000.00 | 497,860.00 | 2,140.00 | 100% |
| 51054 | Recurso Hídrico Río Parrita | 13,270,000.00 | 9,616,431.42 | 3,653,568.58 | 72% |
| 51055 | Fortalecimiento Empresarial UNED - UNA | 10,248,080.00 | 7,558,175.49 | 2,689,904.51 | 74% |
| 51056 | Economía Solidaria y Feminismo | 6,400,000.00 | 2,812,607.57 | 3,587,392.43 | 44% |
| 51057 | Congreso Latinoamericano Extensión Universitaria | 1,300,000.00 | 164,240.40 | | 13% |
| Total Subprograma 5-10 | | 231,212,317.00 | 181,480,052.97 | 48,596,504.43 | 78% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

5.5.2 Proyectos de Regionalización

En el siguiente Cuadro se presenta el detalle de los proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE, que se encuentran distribuidos entre las regiones: Pacífico Sur, Chorotega, Huetar Atlántica, Huetar Norte y Pacífico Central, respectivamente; se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre 2021.

Cuadro 28
Subprograma 11, Proyectos del fondo del sistema,
Región Pacífico Sur, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 51131 | Actualización del mapa digital en la Región Brunca | 973,614.00 | 922,870.15 | 50,743.85 | 95% |
| 51132 | Elaboración de Proyectos Comunales | 15,899,434.00 | 15,439,108.90 | 460,325.10 | 97% |
| 51133 | Fomento de Empresas Agroindustriales | 19,688,359.00 | 17,464,625.96 | 2,223,733.04 | 89% |
| 51134 | Comercialización Mayorista Región Brunca | 10,559,842.00 | 4,952,803.20 | 5,607,038.80 | 47% |
| 51135 | Órgano de Coordinación Interuniversitaria Regional, OCIR Región Brunca | 15,763,375.00 | 3,530,519.95 | 12,232,855.05 | 22% |
| Total Subprograma 5-11 | | 62,884,624.00 | 42,309,928.16 | 20,574,695.84 | 67% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

Cuadro 29
Subprograma 12, Proyectos del fondo del sistema,
Región Chorotega, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 51200 | Gestión Administrativa Comisión Regional Interuniversitaria Chorotega | 17,838,761.73 | 17,034,048.64 | 804,713.09 | 95% |
| 51213 | Fortalecimiento de capacidades en Recursos Humanos | 1,618,000.00 | - | 1,618,000.00 | 0% |
| 51214 | Formación Integral de Emprendimientos | 1,900,000.00 | 1,753,395.63 | 146,604.37 | 92% |
| 51215 | Expandiendo conocimiento Tecnológico | 456,118.00 | 427,888.10 | 28,229.90 | 94% |
| 51216 | Promoción de la Salud Mental | 9,888,321.00 | 7,695,191.19 | 2,193,129.81 | 78% |
| 51217 | OCIR Región Chorotega | 7,250,000.00 | 25,000.00 | 7,225,000.00 | 0% |
| Total Subprograma 5-12 | | 38,951,200.73 | 26,935,523.56 | 12,015,677.17 | 69% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

Cuadro 30
Subprograma 13, Proyectos del fondo del sistema,
Región Huetar Atlántica, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 51300 | Gestión Administrativa Comisión Regional Interuniversitaria Huetar Atlántica | 9,600,000.00 | 2,255,731.37 | 7,344,268.63 | 23% |
| 51326 | Fortalecimiento del Emprendimiento | 38,400,001.00 | 36,596,141.05 | 1,803,859.95 | 95% |
| 51327 | OCIR Región Huetar Atlántica | 3,000,000.00 | 751,784.47 | 2,248,215.53 | 25% |
| Total Subprograma 5-13 | | 51,000,001.00 | 39,603,656.89 | 11,396,344.11 | 78% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

Cuadro 31
Subprograma 14, Proyectos del fondo del sistema,
Región Huetar Norte, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|----------------------|---------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 51400 | Gestión Administrativa Comisión Regional Interuniversitaria Región Huetar Norte | 20,730,324.00 | 18,806,045.13 | 1,924,278.87 | 91% |
| 51415 | Fortalecer Emprendedurismo Rurales turísticos | 24,385,819.00 | 20,392,256.00 | 3,993,563.00 | 84% |
| 51416 | OCIR Región Huetar Norte | 9,377,000.00 | 9,085,755.86 | 291,244.14 | 97% |
| Total Subprograma 5-14 | | 54,493,143.00 | 48,284,056.99 | 6,209,086.01 | 89% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

Cuadro 32
Subprograma 15, Proyectos del fondo del sistema,
Región Pacífico Central, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|-------|--|--------------|--------------|-------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 51500 | Gestión Administrativa Comisión Regional Interuniversitaria Pacífico Central | 4,390,660.00 | 4,217,383.06 | 173,276.94 | 96% |
| 51510 | Inventario Turístico Puntarenas | 4,107,159.65 | 4,107,159.65 | - | 100% |

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 51515 | Inventario Turístico Monteverde | 31,237,386.62 | 9,793,334.48 | 21,444,052.14 | 31% |
| 51516 | OCIR Región Pacífico | 3,450,000.00 | 338,789.06 | 3,111,210.94 | 10% |
| Total Subprograma 5-15 | | 43,185,206.27 | 18,456,666.25 | 24,728,540.02 | 43% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

PROGRAMA 6, INVESTIGACIÓN

OBJETIVO:

“Aplicar y desarrollar el conocimiento mediante la elaboración de proyectos de Investigación, la difusión de resultados que permitan la actualización y mejoramiento continuo, la participación académica, estudiantes y otros actores; contribuyendo en el desarrollo nacional.”

6. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**6.1 Nivel de Ejecución Operativa**

Las diferentes actividades presupuestarias que conforman el Programa 6 Investigación, programaron 58 metas para ejecutarse durante el periodo 2021. En el siguiente Cuadro, se muestra el nivel de ejecución operativa:

Cuadro 33
Nivel de ejecución de las metas programadas
por dependencia, en el programa 6 Investigación,
al 31 de diciembre del 2021

| Dependencia | Metas del 0 - 49% | Metas del 50 - 79% | Metas del 80 - 100% | Total de metas | % de ejecución |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|----------------|----------------|
| SUBPROGRAMA 01 INVESTIGACION | | | | | |
| Vicerrectoría de Investigación | 0 | 0 | 8 | 8 | 99% |
| Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia, PROIFED | 0 | 0 | 5 | 5 | 100% |
| Centro de Investigación en Cultura y Desarrollo | 0 | 0 | 8 | 8 | 100% |
| COMIEX ECEN | 0 | 2 | 3 | 5 | 83% |
| COMI ECSH | 1 | 0 | 2 | 3 | 67% |
| COMI ECA | 0 | 2 | 0 | 2 | 50% |
| Programa de Promoción del Trabajo en Red | 1 | 0 | 4 | 5 | 80% |
| Red de Ecología, Ambiente y Sociedad | 0 | 0 | 3 | 3 | 100% |
| Divulgación Científica | 0 | 0 | 6 | 6 | 100% |
| Fab Lab Kä Träre | 0 | 0 | 5 | 5 | 100% |
| Observatorio de MIPYMES | 0 | 0 | 8 | 8 | 100% |
| Total General | 2 | 4 | 52 | 58 | 93% |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

En el cuadro anterior se observa que el Programa 6 Investigación, alcanza un nivel de ejecución general es del 94%, además, se identifica que de las dos actividades presupuestarias que conforman dicho Programa por debajo del rango establecido como como adecuado; estas son la COMI de la Escuela de

Ciencias Sociales y Humanidades, así como la de la ECA. Seis de las dependencias de programa ejecuciones operativas del 100%.

6.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el programa 6.

Cuadro 34
Principales logros y productos, por dependencia,
en el programa 6 Investigación, al 31 de diciembre del 2021

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|--|--------------------|--------------------|
| VICERRECTORIA DE INVESTIGACION | | | |
| Establecer 5 proyectos conjuntos entre docencia, investigación y extensión desde la reflexión en el Consejo de Vicerrectoría de Investigación y los contextos territoriales. | Proyectos de investigación | 5 | 5 |
| Internacionalizar los grupos de investigación por medio de al menos 6 alianzas o eventos internacionales de mejor nivel. | Alianzas o eventos internacionales | 6 | 6 |
| Generar un fondo concursable para 3 proyectos por medio de recursos concursables en la UNE | Proyectos de investigación | 3 | 3 |
| Generar 3 trabajos conjuntos para la gestión de datos con vinculación a nivel nacional e internacional. | Proyectos de investigación | 3 | 3 |
| Ejecutar las acciones programadas para iniciar este segundo semestre la revisión y mejora en 8 aspectos identificados. | Proyectos de investigación | 8 | 8 |
| Apoyar al menos 10 iniciativas de trabajo conjunto que surjan desde los nodos de investigación | Proyectos de investigación | 10 | 9 |
| Propiciar la participación de las personas de la Vicerrectoría en capacitaciones internas que ofrece la UNED, con el fin mejorar sus capacidades de trabajo a lo interno de la | Personas que participaron de capacitaciones internas en mejora de sus capacidades. | 3 | 3 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Vicerrectoría de Investigación. | | | |
| Desarrollar al menos 6 cursos o talleres en temas para el desarrollo de capacidades investigativas | cursos o talleres | 6 | 6 |
| PROIFED | | | |
| Generar un diseño de al menos 10 dinámicas para el aprendizaje y crecimiento con el fin de mantener y sustentar la capacidad del PROIFED para cambiar y mejorar con base en planificación de evaluación de desempeño y PROIFEDPR3 | Capacitación y formación | 10 | 10 |
| Generar un plan de mercadeo y comunicación para dar a conocer tanto la labor investigativa como los resultados y acciones que se puedan implementar a través de diferentes actividades y publicaciones en redes sociales y páginas web según PROIFEDPR1 | Plan de mercadeo | 1 | 5 |
| Fortalecer en al menos 9 acciones de vinculación de la UNED y su Sistema de Investigación, con sectores sociales, productivos y el Estado para renovar el conocimiento, e incidir en la política pública por medio de esquemas remunerados y/o no remunerados. | Actividades difusión | 9 | 10 |
| Fortalecer e incentivar en al menos 6 acciones en procesos de producción académica y de difusión del conocimiento que sobre la Educación a Distancia y su fundamentación, se genere en la UNED como parte de su función pública por medio de la inscripción de al menos 8 proyectos de investigación según PROIFEDPR4 | Acciones | 6 | 10 |
| Promover 6 espacios, para generar divulgación | Publicaciones | 6 | 10 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| científica, tanto la labor investigativa como los resultados y acciones que se puedan implementar. | | | |
| CICDE | | | |
| Contribuir con al menos tres proyectos en ámbitos investigativos propios del CICDE | Proyectos de investigación | 3 | 3 |
| Cumplir con al menos con cuatro cronogramas de trabajo de cuatro proyectos a fin de avanzar en tiempo en su proceso de ejecución | Proyectos de investigación | 6 | 6 |
| Impartir un curso de investigación aplicando una metodología mixta (30% presencial; 70% a distancia) | Curso de investigación | 2 | 2 |
| Establecer al menos dos vínculos de colaboración y trabajo conjunto con otras unidades académicas de la UNED. | Iniciativas de cooperación | 2 | 4 |
| Publicar dos números del volumen octavo de la Revista Rupturas | Publicaciones | 2 | 2 |
| Realizar al menos con cuatro diversos foros de discusión, análisis y reflexión (mesas redondas, conferencias, etc.) | Foros públicos | 4 | 11 |
| Diseñar y aprobar dos proyectos de investigación nuevos, cumpliendo con los protocolos que definen las normas de rigor y excelencia del CICDE | Proyectos de investigación | 2 | 2 |
| Participar en al menos cuatro redes nacionales e internacionales de investigación. | Redes | 4 | 4 |
| COMIEX ECEN | | | |
| Realizar 8 nuevos proyectos de investigación y extensión que involucre investigadores y extensionistas de la ECEN. | Proyectos investigación y extensión | 8 | 12 |
| Promover 1 capacitación al personal académico en temas de investigación y extensión. | capacitaciones desarrolladas | 1 | 1 |
| Realizar 6 boletines divulgativos bimensual. | divulgación | 6 | 4 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--|--------------------|--------------------|
| Promover una Jornada de divulgación de los proyectos de investigación y extensión. | Jornada de investigación y extensión | 1 | 1 |
| Generar 2 giras regionales de divulgación. | Visitas regionales | 2 | 1 |
| COMI ECESH | | | |
| Promover el desarrollo de al menos 8 proyectos de investigación, extensión y docencia, en el que se involucre personal académico, administrativo y estudiantes de la Escuela | Proyectos ejecutados | 8 | 19 |
| Realizar 2 capacitaciones anuales, que contribuyan en el refuerzo en la formulación de proyectos para el personal académico de la Escuela | Capacitaciones | 2 | 0 |
| Realizar una actividad de divulgación (jornada) de los resultados de los proyectos de investigación, extensión y docencia con el fin de darlos a conocer en la Universidad en general como en la Escuela en particular. | Divulgación | 1 | 1 |
| PRORED | | | |
| Vincular al menos cuatro estudiantes en investigaciones en zonas con bajos índices de desarrollo humano: dos de nivel básico y dos de nivel medio. | Estudiantes vinculados en proyectos investigación. | 4 | 4 |
| Realizar al menos cuatro sesiones de formación estudiantil para la investigación. | Sesiones de formación | 4 | 4 |
| Apoyar la ejecución de al menos un proyecto de investigación liderado por estudiantes. | Proyectos de Investigación | 1 | 0 |
| Realizar al menos 6 acciones de divulgación de la vinculación estudiantil en investigación, por medios digitales, como: redes sociales, boletines, periódico interno, página web de la Universidad. | Divulgación | 6 | 6 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|--|--------------------|--------------------|
| Vincular al menos a nueve estudiantes en proyectos de investigación: 3 de alto nivel, 3 de nivel medio y 3 de nivel básico. | Estudiantes vinculados en proyectos investigación. | 9 | 9 |
| RED DE ECOLOGIA, AMBIENTE Y SOCIEDAD | | | |
| Contar con 5 proyectos activos. | Proyectos activos | 5 | 6 |
| Realizar la publicación de al menos 6 artículos. | Publicaciones científicas y académicas | 6 | 11 |
| Realizar al menos 20 actividades de difusión. | Actividades realizadas | 20 | 25 |
| DIVULGACION CIENTIFICA | | | |
| Producir y gestionar al menos 6 actividades de divulgación científica (talleres, charlas, festivales virtuales o presenciales, simposios y otras) | Actividades de divulgación científica | 6 | 7 |
| Producir 30 diseños gráficos para divulgar los proyectos de investigación | Diseños gráficos | 30 | 30 |
| Producir 20 cápsulas audiovisuales para divulgar los proyectos de investigación. | Capsulas audiovisuales | 20 | 23 |
| Organizar 5 actividades para divulgar los diferentes proyectos de investigación | Actividades de divulgación | 5 | 7 |
| Publicar al menos 30 avisos en redes sociales promoviendo las actividades de los diversos proyectos de investigación | Avisos en redes sociales | 30 | 48 |
| Generar contenido para micros sonoros de no más de 5 minutos donde se refleje resultados o avances de los proyectos de investigación | podcast | 8 | 8 |
| FAB LAB Kä Träre | | | |
| Realizar 2 proyectos piloto con unidades académicas de la UNED. | Proyectos realizados | 2 | 2 |
| Participar en al menos 4 de las actividades anuales que se desarrollan en el Nodo Latinoamericano de Recursos Educativos Abiertos y en el Fab Foundation, de los cuales se forma parte. | Proyectos realizados | 4 | 4 |
| Publicar un artículo en una revista indexada de un proyecto del Laboratorio. | Publicaciones científicas | 1 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Desarrollar 10 talleres virtuales anuales en el Fab Lab Móvil de la UNED. | Prototipos desarrollados | 10 | 14 |
| Publicar un informe académico de un proyecto del Laboratorio. | Publicaciones académicas | 1 | 5 |
| OBSERVATORIO MIPYMES | | | |
| Desarrollar 3 prototipos de innovación, espíritu emprendedor, educación y tecnología. | Prototipos desarrollados | 3 | 3 |
| Organizar y /o participar en al menos 6 exposiciones de PYMES/estudiantes/innovación y actividades dentro y fuera del GAM. | Exposiciones organizadas | 6 | 6 |
| Co crear la descripción curricular para al menos 2 cursos o certificaciones sobre innovación y emprendimiento para fortalecer la vinculación con docencia | Cursos innovación y emprendimiento | 2 | 2 |
| Co crear al menos 6 productos para fortalecer capacidades relacionadas con emprendimientos sociales, mujeres, jóvenes | Emprendimientos sociales | 6 | 6 |
| Participar activamente en al menos 3 redes nacionales e internacionales. | Redes nacionales e internacionales | 4 | 2 |
| Vincular al menos 6 estudiantes de diferentes partes del país a los proyectos de investigación. | Proyectos de Investigación | 6 | 6 |
| Desarrollar al menos 3 estudios relacionados con información y conocimiento del parque empresarial costarricense. | Estudio | 3 | 3 |
| Realizar un estudio con énfasis en emprendimientos en zonas rurales. | Estudio | 1 | 1 |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

6.3 Limitaciones

En el siguiente cuadro, se detallan las limitaciones en el cumplimiento de las metas, del programa 6, Investigación:

Cuadro 35

Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el programa 6, Investigación
al 31 de diciembre del 2021

| DEPENDENCIA | META | LIMITACIONES |
|-------------|---|---|
| COMIEX ECEN | Realizar 6 boletines divulgativos bimensual. | Para el II semestre se tenían programados 3 boletines, sin embargo, por falta de material para divulgar, se fusionaron los últimos 2, además que no se ha encontrado suficiente información para publicar. |
| COMI ECSH | Realizar 2 capacitaciones anuales, que contribuyan en el refuerzo en la formulación de proyectos para el personal académico de la Escuela | Por falta de disposición y disponibilidad de tiempo de tutores, así como de profesionales para la impartición de las capacitaciones se reprogramaron para el próximo año, considerando ajustes de agenda, conectividad y disponibilidad para procurar la asistencia y participación de las personas meta. |
| PRORED | Apoyar la ejecución de al menos un proyecto de investigación liderado por estudiantes. | Se ha dado seguimiento a un proyecto en etapa de cierre, el cual ha sido liderado por estudiantes; sin embargo, durante el 2021 no se dió la inscripción de algún otro proyecto liderado por estudiantes |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

6.4 Relación del Plan Operativo Anual con El Presupuesto Institucional

6.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021 se ha elaborado el Cuadro que se presenta a continuación, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 36
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del programa 6, Vicerrectoría de Investigación, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| DEPENDENCIA | PRESUPUESTO | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Vicerrectoría de Investigación | 1,440,255,400.92 | 1,328,434,754.68 | 111,820,646.24 | 92% |
| Prog. Investigación Fundamentos de Educ. Distancia | 202,080,295.81 | 200,572,116.82 | 1,508,178.99 | 99% |
| Centro de Investigación en Cultura y Desarrollo | 470,569,589.05 | 466,863,314.33 | 3,706,274.72 | 99% |
| Comisión de Investigación y Extensión de la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales | 1,300,000.00 | - | 1,300,000.00 | 0% |
| Comisión de Investigación de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades | 1,520,000.00 | - | 1,520,000.00 | 0% |
| Comisión de Investigación de la Escuela de Ciencias de la Administración | 500,000.00 | 332,499.97 | 167,500.03 | 66% |
| Promoción del Trabajo en RED | 7,300,000.00 | 5,892,675.06 | 1,407,324.94 | 81% |
| Red de Ecología, Ambiente y Sociedad | 4,850,000.00 | 3,449,516.49 | 1,400,483.51 | 71% |
| Divulgación Científica | 9,030,000.00 | 3,368,440.00 | 5,661,560.00 | 37% |
| Fab Lab Kä Träre | 9,763,191.00 | 4,013,329.34 | 5,749,861.66 | 41% |
| Observatorio MIPYMES | 9,100,000.00 | 7,313,703.74 | 1,786,296.26 | 80% |
| TOTAL | 2,156,268,476.78 | 2,020,240,350.43 | 136,028,126.35 | 94% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

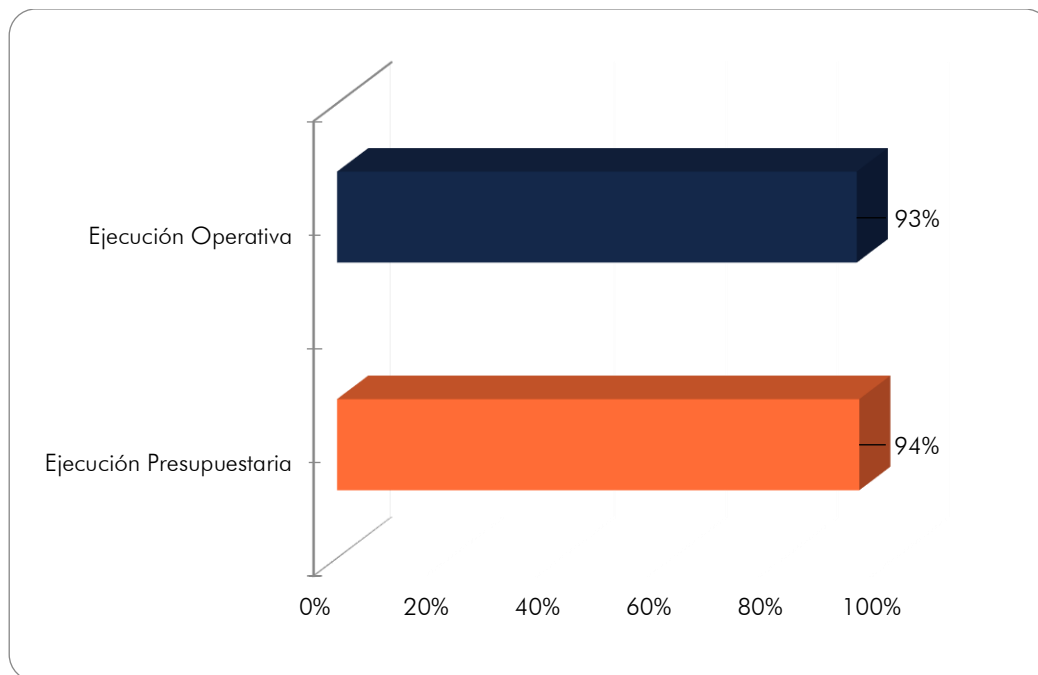
El Programa 6, Investigación, cuenta con un presupuesto asignado al finalizar el 2021 de aproximadamente 2.156 millones de colones, de los cuales se ejecutó el 94%, el nivel de ejecución presupuestaria del programa se ubicó en un nivel aceptable. Se puede observar que la mitad de las actividades presupuestarias muestran porcentajes de ejecución por debajo de lo considerado adecuado

por la CGR (del 71% al 0%) pero estas no tienen mayor impacto en la ejecución global del programa ya que el presupuesto asignado a estas seis actividades en conjunto, representa menos de un 1% (0.83%) del presupuesto del Programa 6.

6.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

De acuerdo con la información suministrada en el Gráfico 21, se dio una diferencia de medio un punto porcentual entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria, siendo mayor el nivel de ejecución presupuestaria; con un nivel de eficiencia del 99.5¹³%.

Gráfico 21
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria del programa 6, Investigación, al 31 de diciembre 2021



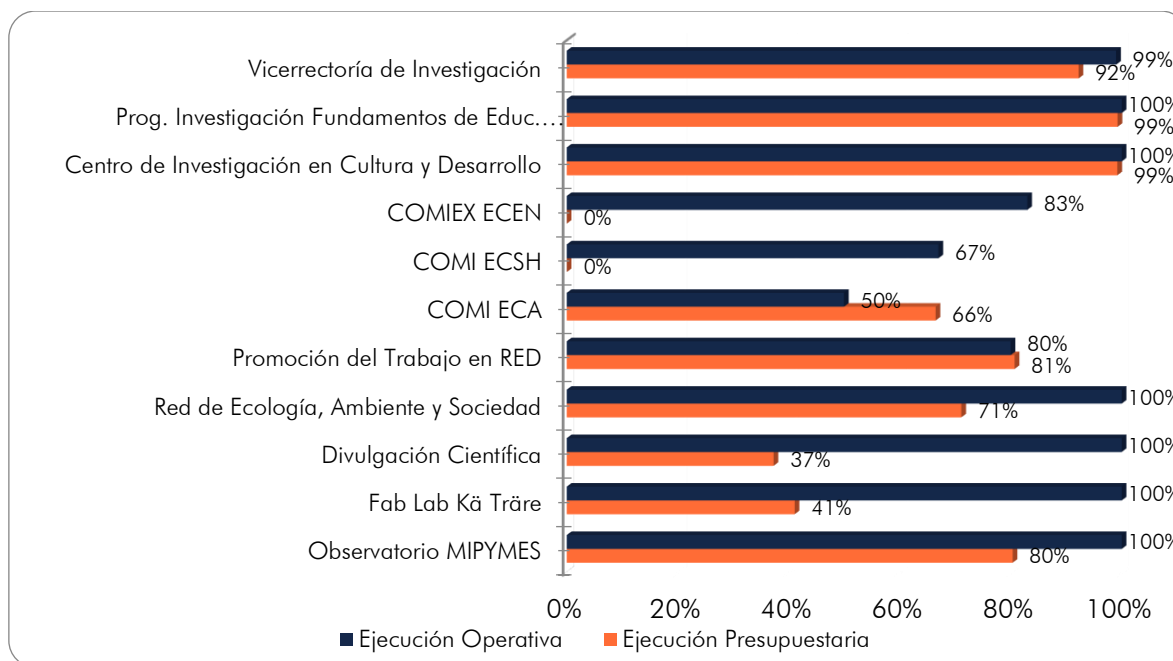
Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Sin embargo, es recomendable hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada.

¹³ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: $(\% \text{ Ejecución Operativa} / \% \text{ Ejecución Presupuestaria}) = 0.932 / 0.937 = 99.5\%$.

En el Gráfico 22 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Investigación por actividad presupuestaria, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 22
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria por dependencias del programa 6, Investigación, al 31 de diciembre 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Con base en la información del gráfico anterior, siete de las dependencias que conforman el Programa 6 presentan variaciones entre sus ejecuciones operativas y presupuestarias demás de diez puntos porcentuales, que van del 16% al 83%.

6.5 Programa 6, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Investigación

6.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente Cuadro muestra los cinco proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Investigación, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del presente año.

Cuadro 37
Proyectos del fondo del sistema, Área Investigación,
al 31 de diciembre del 2021

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|--------------|---|----------------------|----------------------|---------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 61010 | Fondo de apoyo para el fortaleciendo de alianzas estratégicas para el desarrollo de proyectos colaborativos internacionales | 5,881,401.00 | 2,178,312.42 | 3,703,088.58 | 37% |
| 61042 | Indicadores de la Investigación Universitaria | 950,000.00 | 693,600.00 | 256,400.00 | 73% |
| 61043 | Revistas y repositorios de universidades públicas | 6,900,000.00 | 6,817,663.20 | 82,336.80 | 99% |
| 61048 | Nexo Universidad-Empresa | 226,000.00 | - | 226,000.00 | 0% |
| 61048 | Fake News: Indagación | 3,575,000.00 | 2,380,680.00 | 1,194,320.00 | |
| TOTAL | | 17,532,401.00 | 12,070,255.62 | 5,462,145.38 | 69% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022

PROGRAMA 7, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES

7. OBJETIVO:

“Elaborar, producir y distribuir materiales didácticos impresos, audiovisuales y asistidos por computadora, que requieren los programas docentes, de extensión y posgrado de la Universidad.”

7. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO

7.1. Nivel de Ejecución Operativa

En el Programa 7, Producción y Distribución de Materiales, se programaron 42 metas a desarrollar durante el año. En el Cuadro 38 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2021.

Cuadro 38
Nivel de ejecución de las metas programadas por dependencia
en el programa 7, Producción y Distribución de Materiales,
al 31 de diciembre del 2021

| Dependencia | Metas del 0 - 49% | Metas del 50 - 79% | Metas del 80 - 100% | Total de metas | % de ejecución |
|---|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| SUBPROGRAMA 01 ELABORACION DE MATERIALES | | | | | |
| Dirección de Producción de Materiales Didácticos | 0 | 1 | 4 | 5 | 94% |
| Programa de Producción de Material Audiovisual | 1 | 1 | 6 | 8 | 85% |
| Programa de Videoconferencias | 1 | 1 | 11 | 13 | 88% |
| SUBPROGRAMA 02 PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE MATERIALES | | | | | |
| Dirección Editorial | 4 | 3 | 4 | 11 | 63% |
| Oficina de Distribución y Ventas | 0 | 0 | 5 | 5 | 100% |
| Total General | 6 | 6 | 30 | 42 | 83% |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

Del cuadro anterior destaca que la mayoría de las dependencias que conforman el programa 7, alcanzaron niveles de ejecución operativa según los rangos de clasificación establecidos.

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

Asimismo, se observa que el 71,4% de las metas alcanzaron niveles de cumplimiento entre el 80% y el 100%. Cabe mencionar que la Dirección Editorial tuvo un cumplimiento operativo del 63%.

7.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y productos que concretaron las dependencias que conforman el programa 7.

Cuadro 39
Principales logros y productos, por dependencia,
en el programa 7 Producción y Distribución de Materiales,
al 31 de diciembre del 2021

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|------------------------|--------------------|--------------------|
| DIRECCION DE PRODUCCION DE MATERIALES DIDACTICOS | | | |
| Producir 40 materiales didácticos escritos de tipo: unidad didáctica, material complementario, guía de estudio, manual de laboratorio y antologías. | Unidad didáctica | 40 | 28 |
| Producir 18 materiales multimedia del tipo: objeto de aprendizaje, módulo de contenido, laboratorio virtual, y otros. | Materiales multimedia | 18 | 39 |
| Colaboración con 8 paquetes de diseño gráfico para la realización de actividades institucionales. | Diseño gráfico | 8 | 21 |
| Brindar 200 asesorías para docentes de cursos y asignaturas virtuales. | Asesoría | 200 | 265 |
| Realizar 1600 entornos virtuales habilitados. | Entorno virtual | 1600 | 2836 |
| PROGRAMA DE PRODUCCION MATERIAL AUDIOVISUAL | | | |
| Producir 75 materiales audiovisuales entre Tutoriales, Series Didácticas, Reportajes y/o Documentales para apoyar actividades académicas o Unidades Didácticas Modulares. | Producción Audiovisual | 75 | 125 |
| Realizar 95 Spot de Interés Institucional (Matrículas, Congresos, promoción de transmisión y otros) para difundir en medios nacionales de comunicación las acciones de la Institución y la Programación Audiovisual. | Producción Audiovisual | 95 | 88 |
| Transmitir y/o grabar 25 eventos Institucionales (debates o foros para la discusión de temáticas institucionales o de interés nacional). | Producción Audiovisual | 25 | 83 |

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|---|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Producir ejecutivamente 54 microprogramas Tele Revista Informativa Generación Z. | Producción Audiovisual | 54 | 117 |
| Producir 20 capítulos del Programa Punto y Coma. | Producción Audiovisual | 20 | 4 |
| Producir 148 Programas de Audio (micros, adaptaciones , dramatizaciones y documentales, Series Radiofónicas, Emisión Abierta y Audio-Libros). | Producción Audiovisual | 148 | 212 |
| Impartir 2 capacitaciones sobre producción audiovisual y materiales disponibles para los estudiantes. | Capacitación | 2 | 7 |
| Elaborar 3 artículos científicos para su publicación. | Artículos científicos | 3 | 2 |
| PROGRAMA DE VIDEOCONFERENCIA Y AUDIOGRAFIA | | | |
| Realizar 300 procesos de preproducción, producción y posproducción de videoconferencias sincrónicas para diferentes instancias de la UNED, así como instituciones externas que buscan el servicio del VAU por medio de la figura de convenio, cooperación o venta de servicios. | Videoconferencias | 300 | 286 |
| Realizar 150 procesos de preproducción, producción y transmisión de teletutorías sincrónicas con un propósito curricular específico. | Teletutorías | 150 | 120 |
| Organizar 1 encuentro que reúna a funcionarios de CeU y funcionarios del VAU, para la actualización y fortalecimiento del trabajo colaborativo. | Encuentro anual | 1 | 1 |
| Desarrollar 15 programas de contenidos con especialistas en diferentes áreas temática de interés institucional, para propiciar espacios de diálogo, construcción crítica y formación en diferentes temáticas. | Programas de contenido. | 15 | 8 |
| Facilitar 1 repositorio con los recursos de videocomunicación, que permita su visualización, conservación, catalogación para la consulta asincrónica por parte de los usuarios de los servicios del VAU. | Repositorio | 1 | 1 |
| Realizar al menos 2 investigaciones sobre temas vinculados al uso de tecnologías aplicadas en procesos de videocomunicación en la UNED para el fortalecimiento de la calidad . | Investigaciones | 2 | 2 |

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Construir 1 documento con lineamientos institucionales para el desarrollo de productos de videoconferencia, que contemple aspectos de planificación, producción, edición y publicación, para el logro de la calidad. | Documento con lineamientos. | 1 | 1 |
| Desarrollar al menos 4 propuestas de inducción/actualización en cuanto a las necesidades técnicas y pedagógicas de los usuarios del servicio de videoconferencia. | Propuestas de inducción/actualización | 4 | 9 |
| Asesorar 10 proyectos regionales desarrollados por encargados de salas tecnológicas de los diferentes CeUs que impliquen el uso del servicio de videoconferencia para el beneficio de las comunidades. | Proyectos regionales | 10 | 22 |
| Brindar al menos 32 asesorías y apoyo técnico al personal de los CeUs encargados facilitar los servicios de videoconferencia en las salas tecnológicas, en cuanto al uso adecuado del equipo de videoconferencia para el desarrollo de los eventos gestionados desde cualquier territorio. | Funcionarios asesorados | 32 | 68 |
| Realizar 1 mantenimiento preventivo en cada una de las Salas Tecnológicas de la UNED. | Proceso de mantenimiento | 1 | 2 |
| Realizar 1 visita anual a 32 CeUs con Sala Tecnológica para verificar funcionamiento y realizar actualizaciones de los equipos tecnológicos. | Visitas a CeU. | 32 | 3 |
| Implementar un plan de inversión de actualización y mantenimiento para las diferentes herramientas tecnológicas de videoconferencia (hardware y software) que permita mantener el buen funcionamiento de las 32 salas tecnológicas. | Salas tecnológicas actualizadas | 32 | 32 |
| DIRECCION EDITORIAL | | | |
| Editar 25 unidades didácticas nuevas para las ofertas académicas: 15 unidades didácticas impresas y 10 unidades didácticas e-books. | Unidades didácticas | 25 | 15 |
| Realizar 200 reimpressiones entre: unidades didácticas, guías de estudio y materiales complementarios | Reimpressiones | 200 | 230 |

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Realizar al menos 400 artes menores, y 50 artes mayores u otros libros tanto impresos como digitales | Artes | 450 | 83 |
| Convertir al menos 100 títulos ebook, los títulos impresos del catálogo vivo de la EUNED. | Título ebook editado | 100 | 54 |
| Publicar al menos 40 obras nuevas de línea Editorial y 10 reimpresiones de las ya publicadas: 30 obras línea editorial impresas 10 obras línea editorial ebooks 10 reimpresiones | Línea Editorial | 40 | 60 |
| Realizar en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas Transportes (MOPT) coediciones y producciones de al menos 100.000 ejemplares de los siguientes manuales: -Manual del conductor -Manual de transporte público. | Ejemplares | 10 | 0 |
| Realizar 40 ventas de servicios de edición e impresión, para generar recursos propios | Ventas de servicios | 18 | 8 |
| Realizar al menos 10 presentaciones presenciales de la siguiente forma: - Presentaciones individuales realizar (8) - y realizar (2) presentaciones colectivas de obras nuevas de la EUNED | Presentaciones Libro EUNED | 16 | 15 |
| Realizar 18 publicaciones promocionales en la prensa escrita de nuestras obras de la siguiente forma: - En el Semanario Universidad (6) publicaciones - En el Periódico Acontecer (12) publicaciones promocionando las novedades Editoriales. | Publicaciones | 30 | 69 |
| Publicar 16 números de las siguientes revistas: Revista Nacional de cultura (3) Innovaciones Educativas (2) Biocenosis (2) Repertorio científico (2) Espiga (3) Cuadernos de Investigación (2) Revista nacional de Administración (2) | Revistas | 16 | 12 |
| Publicar 12.000 folletos de información general. Publicar 18.000 instructivos de matrícula (6000 para cada cuatrimestre) | Folletos e instructivos matrícula | 30000 | 14000 |
| OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y VENTAS | | | |

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

| Meta | Unidad de medida | Programación anual | Cumplimiento anual |
|--|---|--------------------|--------------------|
| Generar 110 millones de colones a través de las diferentes plataformas y librerías, en ventas de libros EUNED, así como libros externos. | Ingresos generados | 110 000 000 | 222 000 000 |
| Participar en 6 ferias y exposiciones de textos , a nivel nacional y una internacional, con el fin de promocionar y comercializar el libro sello UNED. | Promoción | 6 | 7 |
| Realizar 7 procesos entre adquisición y reimpresión de materiales didácticos, para atender la entrega de libros a estudiantes UNED, del CONED, extensión, comercialización y las solicitudes de las diferentes dependencias académicas de la UNED. | Reimpresiones y adquisición libros académicos | 7 | 7 |
| Realizar 7 procesos de entrega de materiales didácticos, a los diferentes Sedes Universitarias a satisfacción por el estudiante | Entrega de materiales | 7 | 7 |
| Implementar un proyecto para un programa que integre la matrícula, facturación, inventarios, entrega al estudiante y reporte a los encargados de cátedra de lo entregado con firma del estudiante. | Proyecto | 1 | 1 |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2021.

7.3 Limitaciones

En este programa no se indicaron limitaciones

7.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional

7.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021 se ha elaborado el Cuadro, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 40
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
Del programa 7, Producción y Distribución de Materiales,
Al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| DEPENDENCIA | PRESUPUESTO | | | |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Dir. Producción Material Didáctico | 1,478,621,084.13 | 1,435,341,531.67 | 43,279,552.46 | 97% |
| Prog. Producción Audiovisual | 651,714,682.55 | 613,539,665.46 | 38,175,017.09 | 94% |
| Prog. Videoconferencia | 295,307,376.18 | 285,780,732.57 | 9,526,643.61 | 97% |
| Total Subprgrama 7-01 | 2,425,643,142.86 | 2,334,661,929.70 | 90,981,213.16 | 96% |
| Dir. Editorial | 1,810,296,525.81 | 1,685,198,378.00 | 125,098,147.81 | 93% |
| Of. Distribución y Ventas | 1,645,207,781.23 | 1,627,588,279.52 | 17,619,501.71 | 99% |
| Total Subprgrama 7-02 | 3,455,504,307.04 | 3,312,786,657.52 | 142,717,649.52 | 96% |
| TOTAL | 5,881,147,449.90 | 5,647,448,587.22 | 233,698,862.68 | 96% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

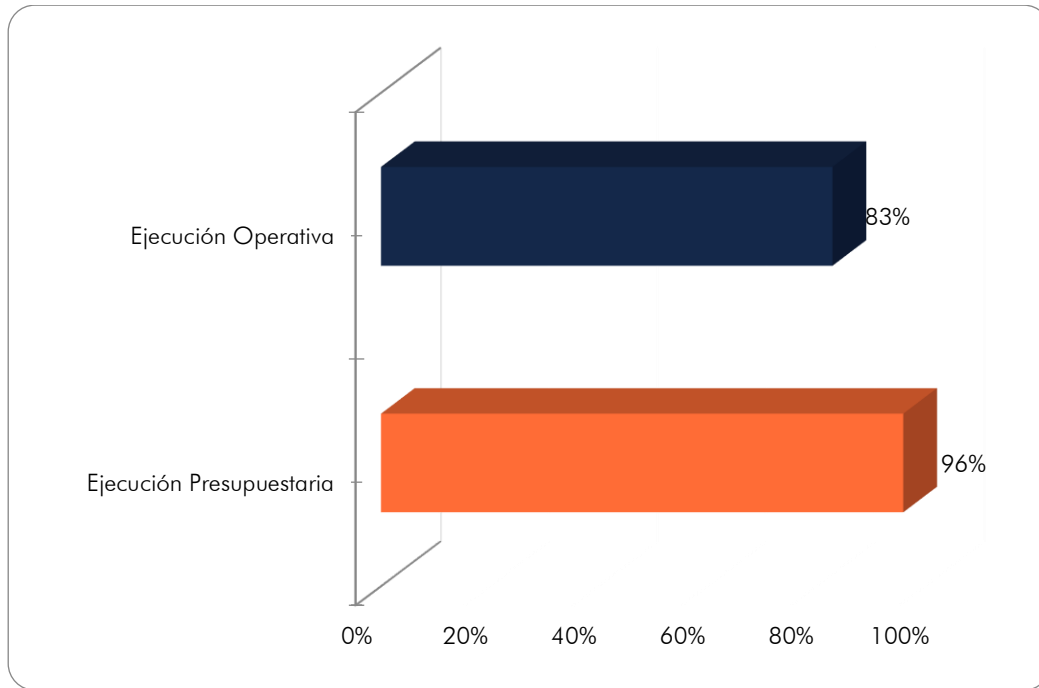
El Programa 7, Producción y Distribución de Materiales, cuenta con un presupuesto total asignado al final del 2021 de alrededor de 5.881 millones de colones, de los cuales se utilizó el 96%, lo cual se considera un porcentaje general adecuado. Asimismo, se observa que todas las dependencias que conforman este programa realizaron una ejecución adecuada de sus recursos financieros todos por encima del 93%.

7.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico 23 se presenta un desequilibrio relativo entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria, siendo menor la ejecución operativa, con una diferencia de 13 puntos porcentuales, por lo cual el nivel de eficiencia operativa de 86.45%¹⁴.

¹⁴ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0,83 / 0,96 = 86.45%.

Gráfico 23
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
del programa 7, Producción y Distribución de Materiales,
al 31 de diciembre del 2021

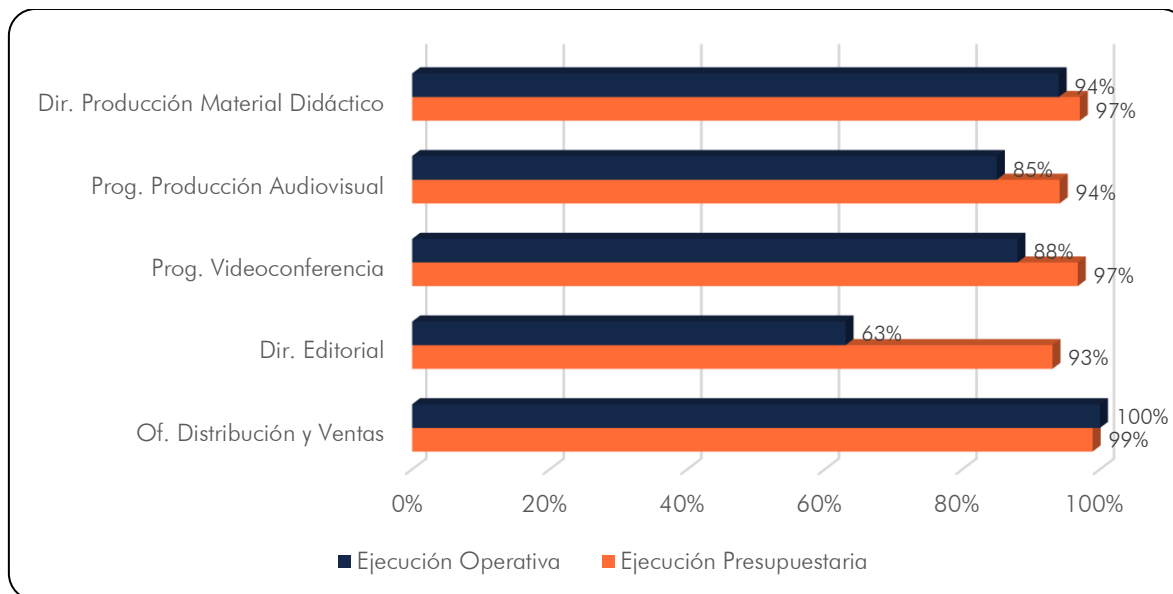


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Sin embargo, es recomendable hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada, para identificar aquellas cuyo desempeño influyó en forma significativa en el resultado del Programa.

En el Gráfico 24, se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Producción y Distribución de Materiales por actividad presupuestaria, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 24
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del programa 7, Producción y Distribución
de Materiales, al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el “Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021”, elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

Como se puede apreciar en el Gráfico 24, cuatro de las actividades presupuestarias tienen diferencias entre la ejecución operativa y la presupuestaria de menos de 10 puntos porcentuales. La Dirección Editorial es la que presenta mayor diferencia con 30 puntos porcentuales entre la ejecución operativa y la presupuestaria.

7.5 Programa 7, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Producción de materiales

7.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente Cuadro, muestra el proyecto correspondiente a las Editoriales Universidades Públicas Costarricenses, financiado con recursos del Fondo del Sistema de CONARE, y que pertenece al área de Producción de Materiales, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del 2021.

Cuadro 41
Proyectos del fondo del sistema, Área Producción de Materiales,
al 31 de diciembre del 2021

| # | Proyecto | PRESUPUESTO | | | |
|--------------|--|---------------------|-----------|---------------------|-------------|
| | | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 71005 | Editoriales universitarias públicas costarricenses (EDUPUC). | 3,325,000.00 | - | 3,325,000.00 | 0% |
| <i>TOTAL</i> | | 3,325,000.00 | - | 3,325,000.00 | 0% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

PROGRAMA 8, INVERSIONES

OBJETIVO:

“Crear los mecanismos necesarios para realizar inversiones en infraestructura física y de otra índole, que requiera la Institución para su desarrollo.”

8 ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

8.1 Niveles de Ejecución Presupuestaria

En el Cuadro 42 se muestra el nivel de ejecución operativa de las metas del Programa de Inversiones, al 31 de diciembre del 2021.

Cuadro 42
Nivel de ejecución operativa de las metas
programadas, en el programa 8, Inversiones,
al 31 de diciembre del 2021

| Metas | Unidad de medida | Ejecución programada | Ejecución obtenida | Observaciones |
|---|--------------------------------|----------------------|--------------------|--|
| Adquirir maquinaria y equipo para producción para el apoyo del quehacer de las dependencias y proyectos, tales como: equipamiento agrícola de la Estación Experimental 28 Millas, en convenio con CIBSA - CORBANA, un sistema de impresión digital, un sistema CTP y un sistema de impresión Xerográfico digital para el fortalecimiento de la Dirección Editorial. | Maquinaria y equipo p. produc. | 1 | 1 | Adquisición de sistemas de impresiones para la Dirección Editorial. Adquisición del equipamiento agrícola de la Estación Experimental 28 Millas. |
| Realizar la adquisición de equipo de transporte, con el fin de renovar la flotilla vehicular de la Sede Central y las sedes universitarias distribuidos en el territorio nacional. | Equipo de transporte | 1 | 1 | Se adquirieron 8 vehículos tipo Pick-up. En trámite de licitación: 4 microbuses, 2 carros eléctricos, una microbús para 30 personas, 2 vehículos pick-up y un camión furgón. |

| Metas | Unidad de medida | Ejecución programada | Ejecución obtenida | Observaciones |
|--|-------------------------------|----------------------|--------------------|--|
| <p>Adquirir e instalar equipo diverso de comunicación, tales como: mezcladora de video, cámara de video, televisor de 32" pantallas interactivas, micrófonos, entre otros.</p> | <p>Equipo de comunicación</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>Cámara robótica Full HD, panel de control para cámaras robóticas, switch Gigabit configurable con PoE+, cámara de grabación de video en formato de UHDTV, trípode para cámaras, Dolly para trípodes, sistema de intercomunicación inalámbrico de doble vía (tipo intercom), cargador de baterías, audífono para sistema de intercomunicación tipo IFB, sistema de micrófono inalámbrico de solapa, micrófono de condensador de cabeza tipo cañón con soporte, micrófono de condensador para estudio, sistema de micrófonos de solapa, estabilizador para cámara fotográfica, soportes para pantalla, pantallas LED, mezclador de video. IMac 27 pulgadas retina 5K, sistemas de montajes de hombre para cámara, estabilizador (ready ring) para ronin 2 con estuche de transporte, sistemas de montaje de hombros para cámara, estabilizador (ready ring) para ronin 2 con estuche de transporte, estuches de transporte para ronin 2, monitores de video para trabajo en campo de 7 pulgadas diagonales, módulo de transmisión inalámbrica de video, pastillas de micrófonos de solapa y micrófonos con diademas, sistemas de cámaras de video, grabadores de video y audio, tarjetas de grabación, caja anidada, estuches de juegos de banderas, auriculares para moderación, una placa base montaje de lentes y visor de pantalla, filtros para luces y difusores, maletas rígidas para el transporte de micrófonos inalámbricos, pizarras de producción de próxima escena (claqueta), sistemas porta filtros para lentes, matriz de audio y video, grabadores de video y audio.</p> |

| Metas | Unidad de medida | Ejecución programada | Ejecución obtenida | Observaciones |
|--|--------------------------------|----------------------|--------------------|--|
| Realizar la adquisición de equipo y mobiliario de oficina para acondicionar las sedes universitarias y las instalaciones de la sede central. | Equipo y mobiliario de oficina | 1 | 1 | Estaciones de trabajo, trituradoras de papel, calculadoras, estantería, muebles aéreos cerrados y muebles aéreos abiertos, sillas ergonómicas, mesas para controles, mesas para locución, sillas con soporte lumbar, archivadores, muebles para impresoras, aires acondicionados (silenciosos), unidad interna tensión nominal, archivo móvil, foliador eléctrico, extensiones para escritorio, biblioteca solida alta, biblioteca mixta. |
| Realizar la adquisición de equipo tecnológico diverso, tales como: computadoras, impresoras, tabletas, licencias, servidores, equipo de red y de seguridad informática y de dispositivos periféricos para atender las necesidades de la sede central y las sedes universitarias. | Equipo de Cómputo | 1 | 1 | Impresoras multifuncionales, disco duro externo, trípodes, barrera de control de multitudes, pantalla LCD, Impresoras 3D, impresora láser monocromo, tabletas, computadora portátil PASCAL, unidad potencia interrumpida, computadoras MAC, portátiles MAC, monitores, escáner fotográfico, tabletas digitales, computadoras de torre, monitores 4K, soportes para doble monitor, unidad de lectura independiente, escáner. |
| Realizar la adquisición de equipo científico diverso para los laboratorios, además de equipo especializado para el laboratorio de aguas y suelo. | Eq. sanitario, lab., e invest. | 1 | 1 | Calibrador acústico, sonómetro ambiental completo y un potencióstato galvanostato, bomba de vacío, analizador de emisión de gases, flourómetro, horno de laboratorio, horno tibular para laboratorio, equipo de analisis de suelos, penetrómetro, penetrologger, analizador elemental orgánico, medidor de potencial hidrico, lector de microplacas, lavadora de microplacas, mesa antivibratoria, humidificador ultrasónico, camilla, muebles de plywood y cedro. |
| Realizar la adquisición de equipo y mobiliario para el desarrollo de actividades y proyectos educativos diversos. | Eq. y mob. educ., dep. y recr. | 1 | 1 | Controlador robótico, base para baterías, motocultor, máquina smith para sala de pesas, banca olímpica, banco scott, butacas, marcador electrónico, butacas gradería, tableros retractiles, desinfectador de ozono. |

| Metas | Unidad de medida | Ejecución programada | Ejecución obtenida | Observaciones |
|---|-------------------------------|----------------------|--------------------|--|
| Realizar la adquisición de maquinaria y equipo diverso, tales como: soportes móviles para pantallas, equipamiento general para la Estación experimental 28 millas, entre otro. | Maquinaria y equipo y diverso | 1 | 1 | Carretilla hidráulica, cámaras de seguridad, contenedores refrigerados, cámara de enfriamiento, lámparas de emergencia, gabinete individual extintor, gabinete doble extintor, cámara fotográfica, caja fuerte, arañas, maletas de luces, reflectores colapsables, luminarias LED (tipo panel Fresnel, bicolor, tipo RGBAW), kits de luces, cámara digital fotográfica, peletizadora eléctrica, cabrestante de motosierra portátil, picador de troncos y ramas, trituradora, picador de pasto, vehículo no tripulado para reconocimiento (dron). |
| Adquisición de licencias de programas informáticos y el desarrollo de sistemas informáticos, incluye Antivirus Eset, sanding boxing, endpoint, licenciamiento institucional, Portal Tecnológico de la Carrera de Ingeniería en Telecomunicaciones para los laboratorios virtuales y remotos, zoom, moocc Aula Interactiva, entre otros. | Bienes intangibles | 1 | 1 | Licencias Filmora 9, Licencia CANVA, renovación Adobe Acrobat Pro DC, Licencia Adobe Captive, Vimeo Business, Sketchfab Pro, Advanced Custom Fields, Ninjaforms, WP Rocket, Ultimate Member extensions, Amara Plus, Unity Plus, 3Ds Max, Vuforia Engine, Shutterstock, Renovación Adobe Creative Cloud, Renovación Stilus Platinum, Mathtype, We Transfer, Sistema administración redes sociales, Video Scribe, Squarespace, Camtasia, Game Maker, Edrawinggraphics, Software de dibujo, CAD 3D, Math Tool Enterprise, RStudio Connect, Freepik, Flaticon, ReadyMag, renovación soporte estandar de C++ builder, Dagron Speech, Adobe InDesign, Kahoot, Genially, Minitab, Plataforma LMS, Zoom, Evanttia, plataforma GIS, Fusion 360, Stream Yard, Renovación Mailcom, Kontentino, Wirecast Pro, SoundCloud, ShotPut, Movie Magic, Red Giant Universe, Frame IO Team, Envato Elements |

| Metas | Unidad de medida | Ejecución programada | Ejecución obtenida | Observaciones |
|--|---|----------------------|--------------------|--|
| Realizar la construcción de las siguientes obras: CeU Puriscal CeU Parrita CeU Atenas Intervención del terreno de Betania Baños en el CeU Talamanca Remodelación del CeU Upala Plataforma de acceso del CITTED Construcción de Laboratorio de Germoplasma Remodelación del IFCMDL Construcción de la Bodega Liberia Paso transversal del CeU San José, entre otras. | Edificios | 1 | 0.64 | Puriscal , Atenas y la remodelación de Upala en Licitación. En etapas preliminares están los baños de Talamanca y el Edificio de Transportes en Betania. |
| Realizar diversas instalaciones requeridas por el personal de las dependencias o sedes universitarias. | Instalaciones | 1 | 0.02 | Servicio de instalación de luminarias externas tipo LED en diferentes Sedes. |
| Realizar construcciones, adiciones y mejoras menores o remodelaciones, tales como: Consultorio médico y set virtual. | Otras construcciones, adiciones y mejoras | 1 | 1 | Set Virtual y Consultorio Médico concluidos. |
| Realizar la adquisición de obras de arte para las nuevas obras de infraestructura. | Piezas y obras de colección | 1 | 0 | Se pospone la realización para el año 2022, dado que está supeditada a la entrega final de las obras. |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrado por la Rectoría de la UNED.

En el Cuadro 43 muestra la estructura Presupuestaria del Programa 8, Inversiones.

Cuadro 43
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
por subpartidas del programa 8, Inversiones, al 31 de diciembre del 2021
(en colones corrientes)

| PARTIDAS | PRESUPUESTO | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| 104. Servicios de gestión y Apoyo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0% |
| 03. Servicios de Ingeniería | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0% |
| 501. Maquinaria, Equipo y Mobiliario | 3,037,806,248.00 | 1,282,911,973.14 | 1,754,894,274.86 | 42% |
| 01. Maquinaria y Equipo para Producción | 295,968,300.00 | 2,845,800.00 | 293,122,500.00 | 1% |
| 02. Equipo de transporte | 524,580,000.00 | 178,713,336.92 | 345,866,663.08 | 34% |
| 03. Equipo de comunicación | 148,135,148.00 | 48,993,472.77 | 99,141,675.23 | 33% |
| 04. Equipo y mobiliario de oficina | 135,976,450.00 | 33,916,796.00 | 102,059,654.00 | 25% |
| 05. Equipo y programas de cómputo | 1,109,411,524.00 | 521,672,402.46 | 587,739,121.54 | 47% |
| 06. Equipo Sanitario, laboratorio e investigación | 629,812,332.00 | 446,036,791.78 | 183,775,540.22 | 71% |
| 07. Eq. y mob. educ., dep. y recre | 48,913,519.00 | 25,640,122.47 | 23,273,396.53 | 52% |
| 99. Maquinaria y equipo diverso | 145,008,975.00 | 25,093,250.74 | 119,915,724.26 | 17% |
| 502. Construcciones, Adic. y Mejoras | 6,028,323,143.00 | 1,967,158,634.08 | 4,061,164,508.92 | 33% |
| 01. Edificios | 5,908,323,143.00 | 1,922,627,591.98 | 3,985,695,551.02 | 33% |
| 07. Instalaciones | 50,000,000.00 | 890,428.18 | 49,109,571.82 | 2% |
| 99. Otras construcciones adiciones y mejoras | 70,000,000.00 | 43,640,613.92 | 26,359,386.08 | 62% |
| 599. Bienes Duraderos Diversos | 2,003,525,619.25 | 891,214,582.73 | 1,112,311,036.52 | 44% |
| 02. Piezas y obras de colección | 65,384,826.25 | - | 65,384,826.25 | 0% |
| 03. Bienes Intangibles | 1,938,140,793.00 | 891,214,582.73 | 1,046,926,210.27 | 46% |
| 701. Transferencias de Capital | 105,745,929.26 | 105,745,929.26 | 0.00 | 100% |
| 03. Transferencias de Capital Instituciones descentralizadas no emp. | 105,745,929.26 | 105,745,929.26 | 0.00 | 100% |
| 902. Cuentas especiales | 46,353,625.51 | 0.00 | 46,353,625.51 | 0% |
| 02 Sumas destino específico sin asignación presup. | 46,353,625.51 | 0.00 | 46,353,625.51 | 0% |
| Total Subprograma 8-01-70 | 11,221,754,565.02 | 4,247,031,119.21 | 6,974,723,445.81 | 38% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

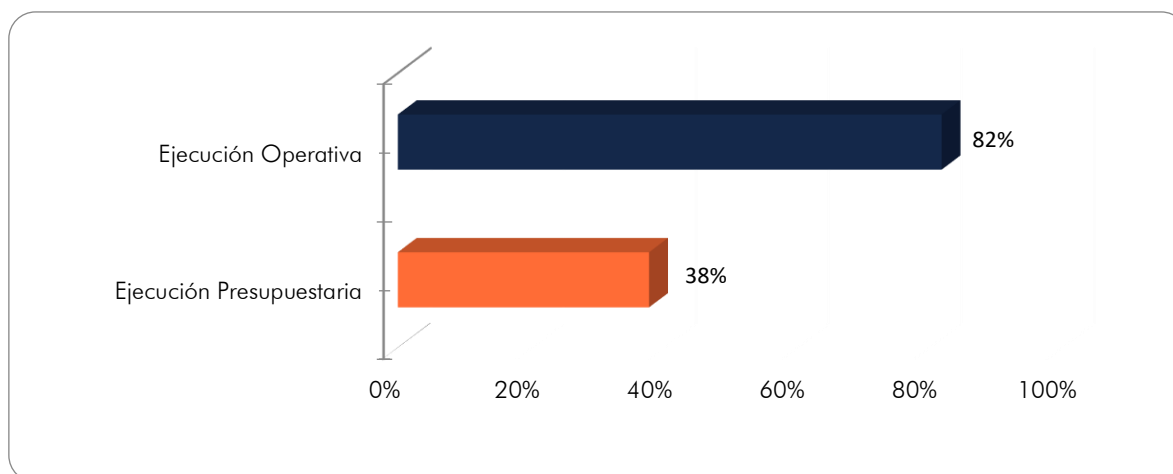
De acuerdo con la información de los cuadros anteriores, en el Programa de Inversiones se presupuestaron alrededor de 11.221,7 millones de colones; de los cuales se ejecutaron aproximadamente 4.247 millones de colones, lo cual representa el 38% del presupuesto asignado. El 72.15% del saldo corresponde a las subpartidas de Edificios (57.14%) y Bienes intangibles (15.01%).

Los recursos asignados a la partida de Transferencias de capital, específicamente en la subpartida Transferencias de capital a instituciones descentralizadas no empresariales, corresponden al reembolso autorizado para la Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR) de la Provincia de Puntarenas, por concepto de devolución de los recursos remanentes de la compra de un terreno en San Vito de Coto Brus para la construcción de la Sede Universitaria de la UNED.

8.1.1 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico 25 presenta un desequilibrio significativo entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria de 44 puntos porcentuales, siendo menor la ejecución presupuestaria.

Gráfico 25
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
del programa 8, Inversiones,
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 de enero del 2022.

8.2 Programa 8, Subprograma 02, Proyectos del Fondo del Sistema Área Inversiones**8.2.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria**

Para el ejercicio económico 2022 no se presenta contenido presupuestario para la ejecución de Proyectos del Fondo del Sistema para el área de inversiones.

PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA 2021

A continuación, se presentan una serie de acciones de mejora, mediante las cuales se espera mitigar o subsanar las limitaciones que se identificaron por medio de la evaluación del segundo semestre del Plan Operativo Anual 2021.

Dichas acciones se establecen en tres niveles: 1. Acciones institucionales; 2. Acciones por programa, asociadas a las limitaciones presentadas por las instancias y 3. Acciones específicas por dependencia.

9.RESULTADOS GENERALES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA UNED.

9.1 EJECUCIÓN OPERATIVA

En el Plan Operativo Anual se programaron 1042 metas para ejecutar durante el año 2021, distribuidas entre los Programas Operativos de la UNED. En el Cuadro 48 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2021:

Cuadro 44

Nivel de ejecución de las metas programadas por cada programa operativo de la UNED, al 31 de diciembre del 2021

| PROGRAMA | Metas del 0 - 49% | Metas del 50 - 79% | Metas del 80 - 100% | Total de metas | % de Ejecución |
|--|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| Dirección Superior y Planificación | 18 | 4 | 140 | 162 | 87% |
| Administración General | 7 | 3 | 64 | 74 | 88% |
| Vida Estudiantil | 2 | 3 | 73 | 78 | 96% |
| Docencia | 43 | 48 | 429 | 520 | 89% |
| Extensión | 5 | 5 | 86 | 96 | 89% |
| Investigación | 2 | 4 | 52 | 58 | 93% |
| Producción y Distribución de Materiales | 6 | 6 | 30 | 42 | 83% |
| Inversiones | 1 | 3 | 8 | 12 | 81% |
| Total General | 84 | 76 | 882 | 1042 | 89% |

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED, suministrados por las dependencias de cada Programa Operativo de la UNED. I y II Semestre 2021.

El porcentaje general de ejecución de las 1042 metas programadas fue de un 89%, lo cual significa que los 8 Programas Operativos de la UNED tuvieron una ejecución adecuada de las actividades del quehacer universitario, de acuerdo con lo programado. Pese a que los responsables de las actividades presupuestarias identificaron limitaciones que afectaron su gestión, se destaca que el 84.64% de las metas programadas alcanzaron niveles de ejecución entre el 80% y el 100%.

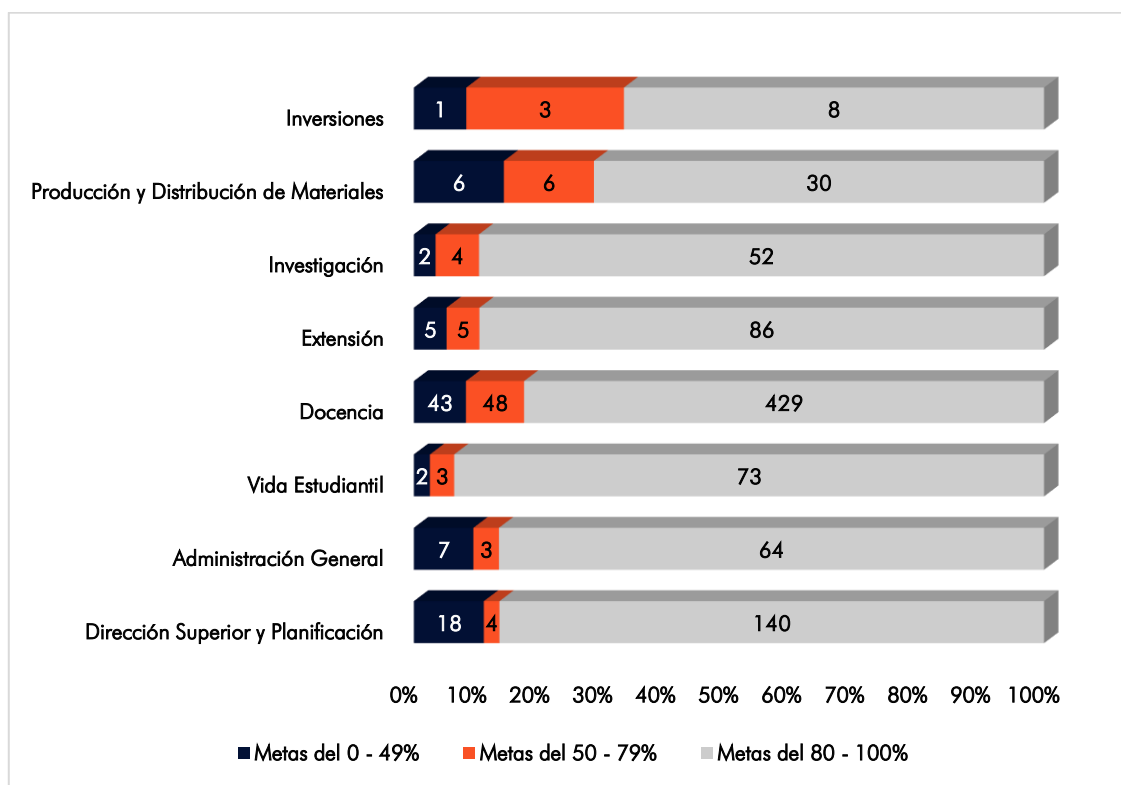
10.1.1 Resultados inferiores al 80%

Según el índice de gestión de la Contraloría General de la República, las metas con resultados inferiores al 50% se consideran como no realizadas o de ejecución no adecuada, deficiente o no oportuna en relación con la programación. En el caso de las metas con resultados entre el rango del 50% y el 79% se considera que hubo una ejecución no adecuada, es decir, metas realizadas parcialmente o con deficiencias en la programación.

Por tal razón, se recomienda enfocar este plan de mejora en los programas y metas del primer grupo, es decir, en aquellas con resultados menores al 50%, donde destacan las relacionadas con el Programa 8 Inversiones, en términos de ejecución presupuestaria. En el siguiente gráfico se observan los resultados alcanzados por los diferentes programas, según la clasificación establecida. Cabe señalar que el 15.36% de las metas programadas a nivel institucional presentan rangos de ejecución menores al 80%; siendo los Programas 04 Docencia y 01 Dirección Superior y Planificación, los que tienen la mayor proporción. Sin embargo, el Programa 08 Inversiones presenta el 33.3% de las metas con nivel de ejecución por debajo del 80%.

Gráfico 26

Nivel de ejecución de las metas programadas,
resumen de los programas en general,
al 31 de diciembre del 2021



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II semestre 2021.

10.2 RELACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

10.2.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021, se ha elaborado el siguiente cuadro, cuya información permite realizar un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en cada Programa Presupuestario de la UNED, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 45

Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario: Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución de los programas presupuestarios de la UNED, al 31 de diciembre del 2021 (en colones corrientes)

| PROGRAMAS | PRESUPUESTO | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Dirección Superior y Planificación | 5.787.385.947,16 | 5.436.839.278,80 | 350.546.668,36 | 94% |
| Proyectos Fondo del Sistema Área Dirección Superior y Planificación | 50.050.000,00 | 44.965.044,35 | 5.084.955,65 | 90% |
| Administración General | 11.356.575.696,65 | 10.665.730.119,08 | 690.845.577,57 | 94% |
| Proyectos Fondo del Sistema Área Administración | 219.493.204,00 | 138.502.378,47 | 80.990.825,53 | 63% |
| Vida Estudiantil | 4.508.203.246,11 | 4.190.307.420,96 | 317.895.825,15 | 93% |
| Proyectos Fondo del Sistema Área Vida Estudiantil | 60.272.205,00 | 25.232.674,33 | 35.039.530,67 | 42% |
| Docencia | 25.453.952.789,92 | 24.700.699.895,29 | 753.252.894,63 | 97% |
| Proyectos Fondo del Sistema Área Docencia | 1.021.309.361,00 | 729.401.607,31 | 291.907.753,69 | 71% |
| Extensión | 3.535.337.168,68 | 3.294.839.828,41 | 240.497.340,27 | 93% |
| Proyectos Fondo del Sistema Área Extensión | 231.212.317,00 | 181.480.052,97 | 48.596.504,43 | 78% |
| Proyectos Regionales Pacífico Sur | 62.884.624,00 | 42.309.928,16 | 20.574.695,84 | 67% |
| Proyectos Regionales Chorotega | 38.951.200,73 | 26.935.523,56 | 12.015.677,17 | 69% |
| Proyectos Regionales Huetar Atlántica | 51.000.001,00 | 39.603.656,89 | 11.396.344,11 | 78% |
| Proyectos Regionales Huetar Norte | 54.493.143,00 | 48.284.056,99 | 6.209.086,01 | 89% |
| Proyectos Regionales Pacífico Central | 43.185.206,27 | 18.456.666,25 | 24.728.540,02 | 43% |

| PROGRAMAS | PRESUPUESTO | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | Asignado | Ejecutado | Saldo Disp. | % Ejecución |
| Investigación | 2.156.268.476,78 | 2.020.240.350,43 | 136.028.126,35 | 94% |
| Proyectos Fondo del Sistema Área Investigación | 17.532.401,00 | 12.070.255,62 | 5.462.145,38 | 69% |
| Producción y Distribución de Materiales | 5.881.147.449,90 | 5.647.448.587,22 | 233.698.862,68 | 96% |
| Proyectos Fondo del Sistema Área Prod Mat | 3.325.000,00 | - | 3.325.000,00 | 0% |
| Inversiones | 11.221.754.565,02 | 4.247.031.119,21 | 6.974.723.445,81 | 38% |
| Total Presupuesto UNED | 69.900.625.340,22 | 60.203.136.599,40 | 9.697.488.740,82 | 86% |
| Proyectos de Regionalización | 250.514.175,00 | 175.589.831,85 | 74.924.343,15 | 70% |
| Proyectos Áreas | 1.603.194.488,00 | 1.131.652.013,05 | 470.406.715,35 | 71% |
| Total Proyectos Fondo del Sistema | 1.853.708.663,00 | 1.307.241.844,90 | 546.466.818,10 | 71% |
| TOTAL GENERAL | 71.754.334.003,22 | 61.510.378.444,30 | 10.243.955.558,92 | 86% |

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021". UNED, 14 de enero del 2022.

En el cuadro se observa que el presupuesto institucional asignado es de alrededor de 71.754 millones de colones, al 31 de diciembre del 2021, del cual se logró ejecutar aproximadamente 61.510 millones de colones, lo cual dio como resultado un porcentaje general de ejecución presupuestaria del 86%.

Según información suministrada por la Oficina de Presupuesto, en términos de formulación la Universidad cumplió satisfactoriamente con la regla fiscal del ejercicio económico 2021, quedando un saldo disponible de 1,04 millones de colones para alcanzar el límite máximo de gastos corrientes, que era de 58.597,12 millones de colones; situación que también se presenta para el ejercicio económico 2022.

Asimismo, es conveniente resaltar que la ejecución presupuestaria de gastos corrientes del ejercicio económico 2021 fue de 56.214,85 millones de colones, la cual cumple con el límite máximo de gastos corrientes establecido por la regla fiscal para el ejercicio económico 2021 (a saber, 56.239,86 millones de colones), según la información registrada en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos, SIPP, de la Contraloría General de la República; lo cual favorece la ejecución futura de gastos corrientes.

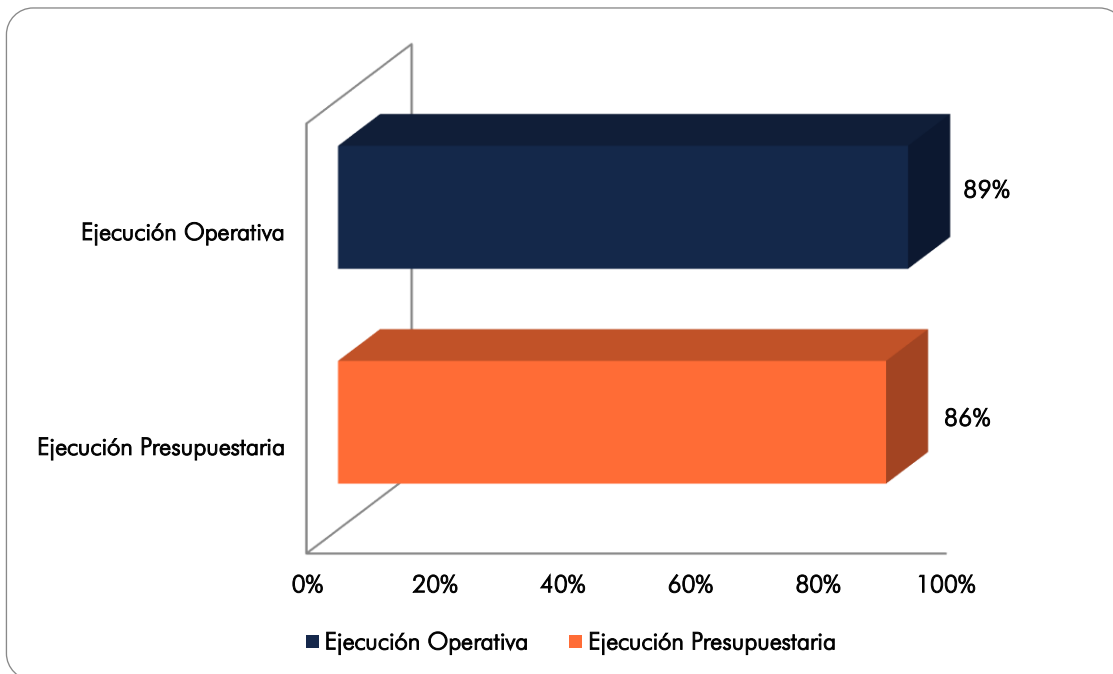
10.2.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Como se puede apreciar en el Gráfico 29, el nivel de ejecución presupuestaria –86%—y el nivel de ejecución operativa de las metas del Plan Operativo Anual–89%—reflejaron un desequilibrio

institucional entre el cumplimiento operativo y la ejecución presupuestaria realizada durante el año, de forma que el costo general del quehacer universitario fue menor a lo esperado en un 4.1% para el nivel de actividad logrado, pues hubo un nivel de eficiencia del 104.1%¹⁵.

Gráfico 27

Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria de los programas operativos de la UNED, al 31 de diciembre del 2021.



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2021, suministrados por las dependencias de cada Programa Operativo y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 14 enero del 2022.

10.3 Propuesta de acciones de mejora

Con base en la información suministrada previamente y los resultados del proceso de evaluación operativa y presupuestaria se realizan las siguientes recomendaciones para ser consideradas como acciones de mejora:

- a. El Centro de Planificación y Programación Institucional, el Programa de Control Interno, la Oficina de Presupuesto y la Oficina de Control de Presupuesto continuarán el desarrollo periódico de acciones focalizadas para apoyar a los responsables de las actividades presupuestarias en la formulación, seguimiento y evaluación del Plan-Presupuesto, especialmente en los casos de los nuevos nombramientos.
- b. Recordar a los responsables de las actividades presupuestarias que cuando se da la subrogación de una dependencia deben asumir, entre otras responsabilidades, las relacionadas con la planificación institucional.

¹⁵ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0.89 / 0.86 = 104.1%.

- c. Analizar y fiscalizar el comportamiento de la ejecución del Programa 8 de Inversiones, ya que presenta una ejecución presupuestaria del 38%, que en términos monetarios significa un presupuesto sin ejecución de aproximadamente 6.974 millones de colones. Asimismo, realizar el debido monitoreo y análisis de la ejecución de los gastos de capital, según el límite que establece la regla fiscal para el período 2022.
- d. Recordar a los responsables de las actividades presupuestarias y a los diversos coordinadores realizar el análisis de sus servicios, con el fin de simplificar los procesos y apoyarse en los recursos tecnológicos, en la medida de lo posible.
- e. Los responsables de las actividades presupuestarias deben analizar las necesidades, en virtud de los objetivos y las metas establecidas en su plan operativo anual, con el fin de definir oportunamente la distribución del presupuesto y, en lo posible, plantear las modificaciones en los primeros meses del año, que les facilite la adquisición de recursos y servicios, acorde con los procesos administrativos de la Universidad, con lo anterior se busca evitar o disminuir los compromisos pendientes de pago y favorecer la reducción del superávit libre.
- f. La Oficina de Control de Presupuesto informará a las dependencias sobre su ejecución trimestral, con el fin de que los responsables de las actividades presupuestarias den el respectivo seguimiento y realicen las adquisiciones de manera oportuna y no se vea afectado el presupuesto del año siguiente.
- g. Preferiblemente en el primer semestre del año, las personas responsables de las actividades presupuestarias deben identificar los recursos presupuestarios que no serán ejecutados en el resto del año e informar a la Oficina de Presupuesto para su redistribución, según las necesidades institucionales.
- h. Valorar a lo interno de las vicerrectorías y direcciones la necesidad de cerrar o mantener actividades presupuestarias y con esto, centralizar algunos recursos presupuestarios para realizar un uso más eficiente de estos y mejorar la gestión administrativa.

11. ANEXOS: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

11.1 Documentación adicional requerida.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | DOCUMENTO |
|--|---|--|
| a) Instrumento o mecanismo que confirme la oficialidad de la información | i) El jerarca de la institución, o de la instancia -legal o contractualmente- competente para el suministro de la información de la ejecución presupuestaria al Órgano Contralor, o el encargado de asuntos financieros, deberá confirmar la oficialidad de la misma. | a_i Nota de Remisión R-019-2022 |
| | ii) Referencia del acuerdo mediante el cual el jerarca conoció el resultado de la evaluación presupuestaria. Tratándose de contratos de fideicomiso deberá suministrarse el documento que haga constar que la evaluación presupuestaria fue conocida por el órgano que sea legal y contractualmente competente para tal efecto. | a_ii Acuerdo CU-2022-032 |
| b) Información sobre la Evaluación Presupuestaria | i) Avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios en función de los indicadores establecidos. | Se detalla en cada uno de los capítulos de este documento por programa presupuestario |
| | ii) Detalle de las desviaciones de mayor relevancia que afecten los objetivos, metas y resultados de lo alcanzado con respecto a lo estimado previamente establecidos para cada uno de los programas presupuestarios. | Se detalla en cada uno de los capítulos de este documento por programa presupuestario |
| | iii) Análisis del desempeño institucional y programático, en términos de eficiencia, eficacia, economía y calidad en el uso de los recursos públicos, según el logro de objetivos, metas y resultados alcanzados en los indicadores de mayor relevancia, definidos en la planificación contenida en el presupuesto institucional aprobado. Asimismo, este desempeño debe analizarse en función de su aporte a la situación económica, social y de medio ambiente del país y de las metas y objetivos contenidos en los planes nacionales, sectoriales, regionales y municipales según corresponda | b_iii Estados Financieros Diciembre-2021 b_iii Informe del Sistema Estratégico de indicadores SEI dic 2021 b_iii Aporte al país datos 2021 |
| | iv) Avance en el cumplimiento de objetivos y metas de mediano y largo plazo considerando las proyecciones plurianuales realizadas. | b_iv Informe Indicadores con respecto a PLANES. Datos 2021 |
| | v) Una propuesta de medidas correctivas y de acciones a seguir en procura de fortalecer el proceso de mejora continua de la gestión institucional. | PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA 2021 |
| c) Información Complementaria | i) Resultado de la ejecución financiera: El comportamiento de la ejecución de los ingresos y gastos, agrupados según los clasificadores de ingreso, por objeto del gasto y económico del gasto vigentes, así como cualquier otro clasificador que la Contraloría General solicite, en el cual se detalle los aspectos relevantes de la ejecución presupuestaria y las principales limitaciones presentadas en materia de percepción de ingresos y ejecución de gastos. | c_i Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2021 c_i Informe de Publicidad 2021 |
| | ii) Proyectos de inversión pública: Detalle de los proyectos de inversión pública, que por su monto debe informarse según la norma 4.2.14, en el cual deberá indicarse el nombre del proyecto, el monto total presupuestado, las metas anuales (o semestrales) que se programaron alcanzar, el monto de gasto ejecutado, así como el avance en el logro de las metas. | c_ii Proyectos de Inversión Pública Año 2021, NTSPP, Norma 4.2.14, b) iii, CU Puriscal ¹⁶ c_ii Proyectos de Inversión Pública Año 2021, NTSPP, |

¹⁶ En el caso del CEU de Puriscal, la obra de construcción está en proceso de licitación pública.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | DOCUMENTO |
|---|---|--|
| | | Norma 4.2.14, b) iii, Parrita c_ii Detalle Proyecto de Inversión Pública Parrita 2021 |
| | iii) Remuneraciones: Detalle de plazas para cargos fijos y servicios especiales indicando el número de plazas por categoría; el salario base o salario único de cada categoría, según sea el caso; detalle de dietas que se cancelan en la institución especificando la base legal, el o los órganos cuyos miembros son acreedores de ese reconocimiento, cantidad de miembros a los que se les hace el pago y de las sesiones mensuales remuneradas; desglose de los incentivos salariales que se reconocen en la institución, con su respectiva base legal, justificación y puestos para los que rige. | c_iii Informe de Dietas II Semestre 2021 Contraloría c_iii ORH.USP.2021.6695 Informe Ejecución Presupuestaria IV Trim 2021 c_iii SERVICIOS ESPECIALES 2021 |
| | iv) Transferencias: Detalle de las transferencias que se giraron durante el semestre señalando los entes u órganos beneficiarios directos, la finalidad y el monto transferido; y, cuando corresponda, la referencia del presupuesto en el que la entidad preceptora haya incorporado dichos recursos. | c_iv Informe de Transferencias 2021 c_iv Transferencia Ingresos 2021 Hacienda c_iv Informe de Gastos Reales 2021 |
| | v) Principal, amortización e intereses de la deuda: Detalle por préstamo del principal, la amortización e intereses cancelados durante el semestre y el saldo de la deuda considerando esa amortización. | No Aplica |
| | vi) Identificación de necesidades de ajustes, ya sea a nivel de presupuestación o de ejecución, obtenida como resultado de las fases de control y ejecución presupuestaria. | PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA 2021 |
| Vínculo para acceder a los documentos | | |

Fuente: Elaboración propia con la información brindada por cada una de las dependencias responsables, enero 2022.