

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 / 1.2 / 1.3 / 1.4 / 2.1 / 2.2 / 2.3 / 3.1 / 3.2 / 3.3 / 3.4 / 3.5 / 3.6 / 3.7 / 4.1 / 4.2 / 5.1 / 5.2 / 5.3	Normas y Políticas Institucionales	1.1	Establecer una orientación definida y clara para el desarrollo de la UNED, mediante la determinación de las normas reglamentarias y la determinación de políticas institucionales.	1.1.1	Tomar al menos 18 acuerdos con base en el análisis de diversos temas de interés institucional, para el desarrollo académico y administrativo (normativa institucional, licitaciones, talento humano, estructura organizacional, centros e institutos, enajenación de bienes, convenios, entre otros).	Acuerdos	9	9	18	1-01-00 Consejo Universitario. Paula Piedra Vázquez	99 092 062,65	99 092 062,65	198 184 125,30	93,0%	198 184 125,30	213 101 210,00
1.1 / 1.2 / 1.3 / 1.4 / 2.1 / 2.2 / 2.3 / 3.1 / 3.2 / 3.3 / 3.4 / 3.5 / 3.6 / 3.7 / 4.1 / 4.2				1.1.2	Realizar un proceso de seguimiento semestral para el aseguramiento del cumplimiento de acuerdos emitidos por el Consejo.	Proceso de seguimiento	1	1	2	1-01-00 Consejo Universitario. Paula Piedra Vázquez	7 458 542,35	7 458 542,35	14 917 084,70	7,0%	14 917 084,70	
3.3	Gestión Administrativa	1.2	Garantizar el cumplimiento de las políticas y estrategias definidas por el Consejo Universitario, coordinando y supervisando su ejecución	1.2.1	Elaborar un informe de ejecución del Plan de Sostenibilidad para el AMI	informe	0	1	1	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	0,00	74 902 836,20	74 902 836,20	10%	74 902 836,20	749 028 362,00
3.3				1.2.2	Elaborar un informe sobre la coordinación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2026	Informe de implementación	0	1	1	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	0,00	37 451 418,10	37 451 418,10	5%	37 451 418,10	
3.3	Gestión Administrativa	1.3	Ejecutar las políticas y acuerdos emanados del Consejo Universitario y del Consejo Rectoría	1.3.1	Coordinar 2 procesos de implementación de las políticas emanadas del Consejo Universitario y del Consejo Rectoría	Proceso de implementación	1	1	2	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	37 451 418,10	37 451 418,10	74 902 836,20	10%	74 902 836,20	
3.3 3.5	Gestión Administrativa			1.3.2	Realizar al menos 2 procesos de gestión de la Asamblea Universitaria Representativa	Proceso	1	1	2	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	18 725 709,05	18 725 709,05	37 451 418,10	5%	37 451 418,10	
1.2 3.3	Gestión Administrativa	1.4	Coordinar los proyectos conjuntos con las Universidades Públicas, con el financiamiento del fondo del sistema de CONARE.	1.4.1	Dar seguimiento semestral a los proyectos financiados con recursos del fondo del sistema del área de regionalización, correspondiente a 5 regiones: Pacífico Sur, Hueltar Norte, Hueltar Atlántica, Pacífico Central y Chorotega	Proceso de seguimiento.	11	11	22	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	37 451 418,10	37 451 418,10	74 902 836,20	10%	74 902 836,20	
3.3	Gestión Administrativa	1.5	Someter a conocimiento del Consejo Universitario los planes operativos Anuales y proyectos de presupuesto de la Institución	1.5.1	Coordinar la elaboración de 5 documentos presupuestarios: Plan Presupuesto Institucional; dos presupuestos extraordinarios y dos modificaciones presupuestarias al Consejo Universitario para su aprobación.	Documento presupuestario	2	3	5	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	14 980 567,24	22 470 850,86	37 451 418,10	5%	37 451 418,10	
3.3 1.2	Gestión Administrativa			1.5.2	Presentar 2 evaluaciones del POA Presupuesto a la Contraloría General de la República	Evaluación	1	1	2	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	18 725 709,05	18 725 709,05	37 451 418,10	5%	37 451 418,10	
3.1 3.7 5.1	Gestión Administrativa	1.6	Determinar las condiciones institucionales necesarias que permitan el desarrollo de la Universidad y su fortalecimiento a nivel nacional e internacional	1.6.1	Ejecutar al menos 3 acciones enfocadas en la consolidación la Estrategia de Transformación Digital	acciones	1	2	3	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	24 967 612,07	49 935 224,13	74 902 836,20	10%	74 902 836,20	
1.4	Gestión Administrativa			1.6.2	Ejecutar al menos 3 acciones enfocadas en la consolidación del Plan de descarbonización	acciones	1	2	3	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	24 967 612,07	49 935 224,13	74 902 836,20	10%	74 902 836,20	
1.4	Gestión Administrativa			1.6.3	Implementar al menos 20 asesorías sobre administración de archivos a las dependencias de la UNED en la Sede	asesoría	10	10	20	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	37 451 418,10	37 451 418,10	74 902 836,20	10%	74 902 836,20	
1.4 2.2	Gestión Administrativa			1.6.4	Gestionar 1 proyecto de Medios de Comunicación UNED con un enfoque de Transmedia.	proyecto	0	1	1	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	0,00	74 902 836,20	74 902 836,20	10%	74 902 836,20	
1.2	Gestión Administrativa	1.7	Promover el intercambio de experiencias entre instituciones y profesionales en diversos campos.	1.7.1	Apoyar en la gestión de al menos 2 eventos académicos en el campo de la educación a distancia.	evento	0	2	2	1-01-02 Rectoría. Rodrigo Arias Camacho	0,00	74 902 836,20	74 902 836,20	10%	74 902 836,20	
1.3	Gestión Administrativa	1.8	Generar a través de las autoridades MEP - UNED, la vinculación con diferentes actores que mediante la cooperación permitan la innovación y sostenibilidad del programa.	1.8.1	Elaborar una agenda al convenio de cooperación interinstitucional MEP-UNED, en coordinación con la oficina de Internacionalización propiciando dar respuesta a las necesidades del CONED contextualizadas según cada región.	Adendas	0	1	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	0,00	6 223 116,00	6 223 116,00	1,00%	6 223 116,00	622 311 600,00
1.3	Actividades de Coordinación	1.9	Elaborar un informe de seguimiento del CONED en conjunto con el MEP ante el Consejo Superior de Educación, que permita evidenciar el trabajo desarrollado en el CONED durante el semestre	1.9.1	Elaborar de manera articulada un informe de monitoreo y seguimiento donde se evalúe a largo, mediano y corto plazo los indicadores de resultados y gestión (logro, actividad, procesos, impacto y recursos), para la sostenibilidad del programa.	Informes	0	1	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	0,00	6 223 116,00	6 223 116,00	1,00%	6 223 116,00	
3.7 / 5.2	Actividades de Coordinación	1.10	Planear la organización de la matrícula web del CONED en sus 13 sedes.	1.10.1	Desarrollar un sistema de matrícula Web del CONED, articulando la implementación del sistema financiero contable para el servicio de la gestión académico-administrativa.	Programa / aplicación informática	0	1	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	0,00	62 231 160,00	62 231 160,00	10,00%	62 231 160,00	
5.2	Actividades de Coordinación	1.11	Fortalecer la infraestructura tecnológica del CONED para mantener el posicionamiento de la modalidad del programa.	1.11.1	Actualizar la plataforma tecnológica digital del CONED (2 etapas)	Desarrollo tecnológico; página web	1	1	2	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	3 111 558,00	3 111 558,00	6 223 116,00	1,00%	6 223 116,00	
3.3	Actividades de Coordinación	1.12	Fortalecer la estructura del edificio del CONED, en atención de las personas usuarias y funcionarios, en cumplimiento con la ley 7600	1.12.1	Implementar el plan de inversión de mobiliario, remodelación de la última parte del sótano y el área de las coordinaciones en la segunda planta, instalación de un ascensor o rampa así como el cambio del techo del edificio.	Plan de inversión de mobiliarios e infraestructura.	0	1	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	0,00	12 446 232,00	12 446 232,00	2,00%	12 446 232,00	
1.1 / 2.1	Actividades de Coordinación	1.13	Ofertar el Plan de Estudio de III Ciclo y Educación Diversificada aprobado por el Consejo Superior de Educación.	1.13.1	Ofertar 68 asignaturas al año del Plan de Estudio del CONED.	Oferta asignaturas	34	34	68	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	3 111 558,00	3 111 558,00	6 223 116,00	1,00%	6 223 116,00	
1.1 / 2.1	Programas de estudio	1.14	Ofrecer a la población joven y adulta cursos bajo la modalidad virtual al Plan de estudios respectivo con el fin de obtener el certificado de III ciclo y el título de bachillerato, garantizando el acceso	1.14.1	Actualizar la oferta académica de 68 cursos virtuales de manera semestral oferta y asignaturas virtuales híbridas (presenciales-virtuales o 100% virtuales)	Cursos virtuales actualizados	34	34	68	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	9 334 674,00	9 334 674,00	18 669 348,00	3,00%	18 669 348,00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 / 1.2	Programas de estudio	1.15	Fortalecer la integración de la persona estudiante con el Modelo Educativo a Distancia, y la utilización de herramientas tecnológicas.	1.15.1	Desarrollar 10 cursos de alfabetización digital dirigido a las poblaciones estudiantiles del CONED, a través del Centro Comunitario Inteligente (CECI), para que adquieran las destrezas necesarias que les permita fortalecer el estudio independiente.	Cursos	5	5	10	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	9 334 674,00	9 334 674,00	18 669 348,00	3,00%	18 669 348,00	
1.1	Servicios estudiantiles	1.16	Realizar la matrícula semestral en las trece sedes del CONED.	1.16.1	Realizar dos matrículas al año, alcanzando una matrícula promedio de 6 500 de manera anual.	Procesos de matrícula	1	1	2	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	15 557 790,00	15 557 790,00	31 115 580,00	5,00%	31 115 580,00	
1.1	Servicios estudiantiles	1.17	Generar nuevas opciones de educación media ampliando la cobertura regional, que contribuya a los procesos de movilidad social	1.17.1	Gestionar la apertura de una nueva sede del CONED	Sede en funcionamiento	0	1	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	0,00	31 115 580,00	31 115 580,00	5,00%	31 115 580,00	
1.1	Servicios estudiantiles	1.18	Realizar dos actos de graduación, correspondientes a la conclusión de cada semestre por sede.	1.18.1	Desarrollar 26 actividades de graduación certificado de III Ciclo de la Educación General Básica y el título de Bachillerato.	Graduaciones	13	13	26	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	31 115 580,00	31 115 580,00	62 231 160,00	10,00%	62 231 160,00	
1.1 / 3.4 / 4.2	Servicios estudiantiles	1.19	Acompañar a las poblaciones estudiantiles durante el proceso educativo en el CONED, fomentando la permanencia y	1.19.1	Realizar 13 talleres de inducción socio-formativos a estudiantes de todas las sedes del CONED.	Talleres de preparación	6	7	13	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	11 488 829,54	13 403 634,46	24 892 464,00	4,00%	24 892 464,00	
2.2	Servicios estudiantiles	1.20	Ofrecer material didáctico escrito y audiovisual, actualizado complementario a través de la página web del CONED.	1.20.1	Elaborar 44 recursos didácticos para apoyar el aprendizaje de las poblaciones estudiantiles de Educación General Básica y Educación Diversificada (1 apoyo académico por asignatura, 9 videotutoriales, 4 videoconferencias, 4 teleclases, 4 recursos formato audio por semestre.	Recurso didáctico	22	22	44	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	46 673 370,00	46 673 370,00	93 346 740,00	15,00%	93 346 740,00	
1.3 / 2.1 / 3.1	Materiales Didácticos escritos y audiovisuales	1.21	Organizar jornadas de trabajo semestrales donde se involucren las personas coordinadoras de las sedes del CONED y las personas funcionarias del DEPEJA, con el objetivo de poder socializar	1.21.1	Organizar dos jornadas de trabajo donde se involucren dependencias del MEP y de la UNED, con el objetivo de poder socializar acciones de mejora o potenciar las existentes dentro de las áreas académico-administrativas.	Jornadas de trabajo	1	1	2	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	62 231 160,00	62 231 160,00	124 462 320,00	20,00%	124 462 320,00	
1.2 / 2.1 / 4.2	Actividades de capacitación	1.22	Mantener actualizadas a las personas docentes del CONED con relación al Modelo de Educación a Distancia, dirigido a jóvenes y adultos.	1.22.1	Impartir dos veces al año, el curso "Pedagogía para la Educación a Distancia en Secundaria".	Cursos	1	1	2	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	6 223 116,00	6 223 116,00	12 446 232,00	2,00%	12 446 232,00	
1.2 / 2.3	Actividades de capacitación	1.23	Generar espacios que propicien la investigación en diferentes áreas dentro del modelo de educación a distancia, contribuyendo a la mejora en la atención de la	1.23.1	Desarrollar 1 proyecto de investigación anual acorde al modelo de educación a distancia en secundaria, alrededor de la generación de conocimiento, difusión de información y producción de materiales.	Proyecto de Investigación	0	1	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	0,00	31 115 580,00	31 115 580,00	5,00%	31 115 580,00	
2.1 / 3.1	Actividades de capacitación	1.24	Mejorar las competencias del personal administrativo vinculado al CONED mediante espacios de formación integral.	1.24.1	Desarrollar 10 cursos para fortalecer el talento humano del personal administrativo y académico.	Cursos	5	5	10	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	12 446 232,00	12 446 232,00	24 892 464,00	4,00%	24 892 464,00	
3.1 / 4.1	Actividad de Investigación	1.25	Diseñar un plan estratégico de becas orientado a la población estudiantil del CONED en condición de vulnerabilidad	1.25.1	Desarrollar un modelo de asignación de becas estudiantiles que fortalezca la inclusión, igualada y oportunidades a las personas estudiantes del CONED	Becas	0	1	1	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	0,00	31 115 580,00	31 115 580,00	5,00%	31 115 580,00	
3.3	Actividades de capacitación	1.26	Elaborar estrategias de divulgación dirigidas a diferentes públicos que permitan el posicionamiento del CONED	1.26.1	Fortalecer la divulgación del programa CONED implementando estrategias de mercado: 1 anuncio por semestre en redes sociales sobre periodos de matrícula, 1 anuncio por semestre en medios de comunicación	Divulgación	2	2	4	1-01-04 Programa CONED. Paola Mesén Meneses	9 334 674,00	9 334 674,00	18 669 348,00	3%	18 669 348,00	
1.1, 1.4, 3.2, 3.5, 3.6 y 3.7	Procesos electorales institucionales.	1.27	Ejecutar procesos electorales democráticos de toma de decisiones universitarias.	1.27.1	Realizar dos procesos electorales para la elección de miembros del Consejo Universitario y miembros de la Asamblea Universitaria Representativa (AUR).	Procesos Electorales	1	1	2	1-01-08 TEUNED. Allan Gen Palma	3 116 400,00	3 116 400,00	6 232 800,00	98%	6 232 800,00	6 360 000,00
1.1, 1.4, 3.2, 3.5, 3.6 y 3.7				1.27.2	Realizar dos capacitaciones en materia electoral institucional a los nuevos miembros del TEUNED y Cuerpo de Delegados.	Capacitaciones	1	1	2	1-01-08 TEUNED. Allan Gen Palma	31 800,00	31 800,00	63 600,00	1%	63 600,00	
1.1, 1.4, 3.2, 3.5, 3.6 y 3.7				1.27.3	Realizar al menos 2 capacitaciones en materia electoral y participación democrática a la comunidad universitaria a través del programa de formación electoral	Capacitaciones	1	1	2	1-01-08 TEUNED. Allan Gen Palma	31 800,00	31 800,00	63 600,00	1%	63 600,00	
5.1	Congreso	1.28	Promover el intercambio de experiencias entre instituciones y profesionales en diversos campos de la educación a distancia, del ámbito nacional e internacional.	1.28.1	Apoyar el desarrollo del Congreso Institucional.	Congreso	0	1	1	1-01-09 Congresos y Seminarios. Rodrigo Arce Coracho	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00	100%	60 000 000,00	60 000 000,00
3.2	Asesoría Legal Universitaria	1.29	Fungir como el órgano superior consultivo de tipo técnico-jurídico de la Universidad Estatal a Distancia, y la representante en las materias propias de su competencia, con las exclusiones que se indiquen en la normativa interna de la universidad.	1.29.1	Realizar al menos 500 asesorías legales a las diversas dependencias de la UNED tanto escritas como verbales	500	250	250	500	1-01-10 Oficina Jurídica. Ana Lucía Valencia	77 417 744,39	77 417 744,39	154 835 488,78	90%	154 835 488,78	172 087 584,00
3.1	Asesoría Legal Universitaria	1.30	Capacitar a las personas funcionarias sobre aspectos jurídicos de interés institucional	1.30.1	Realizar al menos 2 capacitaciones en materia jurídica para personal de la UNED	2	1	1	2	1-01-10 Oficina Jurídica. Ana Lucía Valencia	8 626 047,61	8 626 047,61	17 252 095,22	10%	17 252 095,22	
3.1, 3.2	Estudio y asesoría técnica	1.31	Propiciar reflexión sobre la igualdad y la equidad en la comunidad universitaria, para favorecer la inclusión de aquellos en condiciones de riesgo y rezago.	1.31.1	Desarrollar 4 talleres sobre temas afines	Talleres	2	2	4	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovares	1 535 194,71	1 535 194,71	3 070 389,42	3%	3 070 389,42	102 346 314,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1, 3.2		1.32	Definir las acciones para facilitar la divulgación y comunicación de los servicios de la DEFE en las poblaciones indígenas a las sedes universitarias con atención a estas poblaciones	1.32.1	Realizar una propuesta de divulgación de los servicios de la DEFE en las poblaciones indígenas a las sedes universitarias con atención a estas poblaciones	Documento	1	0	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	5 117 315,70	0,00	5 117 315,70	5%	5 117 315,70	
3.1, 3.2		1.33	Elaborar una propuesta para la creación espacios de consulta bibliográfica a la población penitenciaria de los Centros de Atención Institucional (CAI) y en las Unidades de Atención Integral (UAI) del Ministerio de Justicia y Paz (MJP)	1.33.1	Realizar una propuesta que apunte a crear al menos de 2 espacios de consulta bibliográfica en Centros de Atención Institucional (CAI) y 1 en una Unidades de Atención Integral (UAI) del Ministerio de Justicia y Paz (MJP)	Documento	0	2	2	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	0,00	10 234 631,40	10 234 631,40	10%	10 234 631,40	
3.1, 3.2		1.34	Identificar a los distintos segmentos de población que conforman la comunidad estudiantil de la UNED, para el desarrollo de estrategias de atención de necesidades o vulnerabilidad en los derechos estudiantiles, a través de procesos de caracterización.	1.34.1	Elaborar un estudio de caracterización de las poblaciones estudiantiles UNED: privada de libertad, adulta mayor, necesidades educativas especiales y discapacidad, pueblos originarios, LGTBQ+, CONED y estudiantiles en el exterior.	Documento	0	1	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	0,00	25 586 578,50	25 586 578,50	25%	25 586 578,50	
3.1, 3.2		1.35	Resolver los casos presentados por el estudiantado ante la DEFE, para velar por el cumplimiento de la	1.35.1	Resolver al menos 500 casos interpuestos por el estudiantado, con impacto en la comunidad estudiantil, mediante un informe del análisis de estadísticas y	Informe anual	0	1	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	0,00	25 586 578,50	25 586 578,50	25%	25 586 578,50	
3.1, 3.2		1.36	Divulgar los servicios de la DEFE a la población estudiantil, para el conocimiento de la normativa,	1.36.1	Realizar al menos 1 taller sobre los servicios de la DEFE y la normativa, para el estudiantado por Sede Universitaria. Pueden ser virtuales o presenciales.	Talleres	19	20	39	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	1 994 440,99	2 099 411,57	4 093 852,56	4%	4 093 852,56	
3.1, 3.2		1.37	Capacitar al funcionario UNED, para mejorar los servicios académicos y administrativos que brindan a la comunidad estudiantil,	1.37.1	Realizar 2 cursos del Reglamento General Estudiantil por cuatrimestre, con lo que se estaría capacitando al menos a 80 funcionarios/as al año. Ofrecer al menos 25 asesorías al funcionario por año.	Cursos	15	16	31	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	1 485 672,30	1 584 717,12	3 070 389,42	3%	3 070 389,42	
3.1, 3.2		1.38	Contar con estudiantes representantes de la DEFE por cada Sede Universitaria y establecimiento penitenciario, para la atención del estudiantado en todo el territorio	1.38.1	Garantizar el nombramiento de una persona estudiante delegada de la DEFE por Sede Universitaria y establecimiento penitenciario, para dar cobertura nacional a la atención del estudiantado en los recintos, según el Reglamento de la Defensoría Estudiantil.	Documento/Talleres	14	8	22	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	13 677 189,23	7 815 536,71	21 492 725,94	21%	21 492 725,94	
3.1, 3.2		1.39	Actualizar la página WEB de la DEFE, para contar con información pertinente, atractiva, útil, amigable y que propicie la inclusión y el sentido de pertenencia en el estudiantado, mediante el apoyo de la DTIC.	1.39.1	Actualización de la WEB de la Defensoría Estudiantil, en al menos 1 sección.	Sección de la página web	0	1	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	0,00	1 023 463,14	1 023 463,14	1%	1 023 463,14	
3.1, 3.2		1.40	Revisar integralmente el Reglamento de la Defensoría Estudiantil, para contar con una normativa que responda mejor a las necesidades actuales del estudiantado, mediante una propuesta por presentarse ante las instancias competentes.	1.40.1	Elaborar una revisión integral al Reglamento de la Defensoría Estudiantil, para presentarla ante las instancias de aprobación correspondientes.	Documento	0	1	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	0,00	1 023 463,14	1 023 463,14	1%	1 023 463,14	
3.1, 3.2		1.41	Identificar entidades homólogas de la Defensoría Estudiantil en Hispanoamérica, para el intercambio de experiencias, reflexión, diálogo e interacción, o a través de procesos de comunicación continua.	1.41.1	Identificar a entidades homólogas de la DEFE en Hispanoamérica, para propiciar un acercamiento que permita compartir experiencias, mediante una exploración inicial.	Documento	0	1	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	0,00	1 023 463,14	1 023 463,14	1%	1 023 463,14	
3.1, 3.2		1.42	Participar en el debate nacional de tópicos sobre los derechos estudiantiles y humanos y la autonomía universitaria, para la representación institucional.	1.42.1	Realizar al menos 1 comunicado o 1 participación en debates, en distintos medios sobre derechos estudiantiles o humanos.	Documento/Evento	0	1	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Heidy Arce Ovarés	0,00	1 023 463,14	1 023 463,14	1%	1 023 463,14	
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1		1.43	Desarrollar procesos de divulgación, posicionamiento, comunicación y protocolo que coadyuven al posicionamiento de la universidad.	1.43.1	Aseorar 40 actividades en temas de logístico, posicionamiento y protocolo de diferente índole universitario.	Actividades	20	20	40	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	21 105 922,15	21 105 922,15	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	422 118 443,00
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1				1.43.2	Brindar al menos 65 asesorías a centros universitarios y otras dependencias para orientar sobre el uso correcto de signos institucionales según el manual de identidad visual	Asesorías	45	20	65	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	29 223 584,52	12 988 259,78	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1				1.43.3	Ofrecer 6 capacitaciones virtuales o presenciales en las áreas que corresponden a Relaciones Públicas.	Capacitaciones	3	3	6	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	21 105 922,15	21 105 922,15	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1				1.43.4	Estructuración y coordinación de 8 capacitaciones virtuales o presenciales en técnicas de redacción periodística para fortalecer la Red de Periodismo Comunitario a personas funcionarias y estudiantiles.	Capacitación	4,000	4,000	8	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	21 105 922,15	21 105 922,15	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1				1.43.5	Publicación de 200 notas de interés público e institucional del área de prensa, por medio del Acontecer Digital, así como en revistas especializadas, cápsulas informativas y redes sociales.	Publicación	100	100	200	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	21 105 922,15	21 105 922,15	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1				1.43.6	Gestión de 96 publicaciones anuales en medios de comunicación externos según necesidades institucionales.	Publicación	48	48	96	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	21 105 922,15	21 105 922,15	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo p/meta I Semestre	Costo p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1				1.43.7	Realizar 7 campañas de comunicación institucional	Publicación	3	4	7	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	18 090 790,41	24 121 053,89	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1				1.43.8	Organizar 20 actividades de divulgación en conmemoración de efemérides y fechas de relevancia institucional y nacional.	Publicación	10	10	20	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	21 105 922,15	21 105 922,15	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1		1.44	Fortalecer el vínculo de las personas con la identidad organizacional para el logro de los objetivos institucionales.	1.44.1	Asesorar 3 promociones de actos de graduación	Actos	1	2	3	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	14 070 614,77	28 141 229,53	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	
1.1, 1.4, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1				1.44.2	Coordinar 12 homenajes a la persona jubilada para el reconocimiento de la finalización de su relación laboral.	Homenajes	6	6	12	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Rodrigo Arias Camacho	21 105 922,15	21 105 922,15	42 211 844,30	10%	42 211 844,30	
1.2, 4.1	Actividades realizadas	1.45	Estudiar los problemas de la juventud costarricense con la comunidad universitaria y nacional a partir de los resultados de investigación, para analizar las desigualdades y discriminaciones en las poblaciones estudiantiles y las personas funcionarias de la UNED.	1.45.1	Desarrollar al menos una alianza estratégica que fortalezca los procesos de investigación del Centro con entidades u organismos externos que contribuyan con la Misión y la Visión de la UNED.	Alianza estratégica	0	1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	0,00	8 873 367,60	8 873 367,60	5%	8 873 367,60	177 467 352,00
1.2, 4.1				1.45.2	Desarrollar dos investigaciones en el tema de juventud.	Producto de investigación	1	1	2	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	8 873 367,60	8 873 367,60	17 746 735,20	10%	17 746 735,20	
1.2, 4.1				1.45.3	Realizar dos conferencias en temáticas relacionadas a juventudes.	Cursos y seminarios	1	1	2	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	8 873 367,60	8 873 367,60	17 746 735,20	10%	17 746 735,20	
1.2, 4.1		1.46	Implementar oferta académica de calidad acerca del ejercicio de la democracia y los procesos electorales a la comunidad nacional e internacional.	1.46.1	Ofertar el Técnico en "Prácticas Democráticas y Procesos Electorales"	Oferta	1	0	1	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	17 746 735,20	0,00	17 746 735,20	10%	17 746 735,20	
1.2, 4.1	Cursos ofertados			1.46.2	Implementar la Maestría en "Migraciones y movilidad humana"	Oferta	0	1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	0,00	17 746 735,20	17 746 735,20	10%	17 746 735,20	
1.2, 4.1		1.47	Fomentar la creación de conocimientos en temas relacionados a las personas jóvenes para generar espacios de reflexión.	1.47.1	Realizar un seminario "Seminario Internacional" para personas jóvenes.	Oferta	0	1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	0,00	17 746 735,20	17 746 735,20	10%	17 746 735,20	
1.2, 4.1	Investigación pertinente			1.47.2	Realizar al menos dos investigaciones relacionadas a la temáticas de juventud, derechos, ciudadanía y educación sean propias o en coordinación con TFG.	Producto de investigación	1	1	2	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	8 873 367,60	8 873 367,60	17 746 735,20	10%	17 746 735,20	
1.2, 4.1				1.47.3	Ejecutar el proyecto de investigación en migraciones "Transito y habito con mis derechos" como acercamiento a las comunidades fronterizas en la zona norte.	Producto de investigación	0	1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	0,00	26 620 102,80	26 620 102,80	15%	26 620 102,80	
1.2, 4.1				1.47.4	Ejecutar una actividad que permita a la población joven manifestar sus creaciones individuales o grupales en diferentes áreas culturales, intelectuales, artísticas, organizativas, políticas, con el fin de democratizar el conocimiento cualitativo en los jóvenes ("MentorM") y la	Actividad	0	1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	0,00	17 746 735,20	17 746 735,20	10%	17 746 735,20	
1.2, 4.1				1.47.5	Realizar una actividad para presentar los resultados del Observatorio Político Electoral Juvenil.	Presentación	1	0	1	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	17 746 735,20	0,00	17 746 735,20	10%	17 746 735,20	
3.1	Becas	1.48	Gestionar procesos de becas, por medio de la capacitación, formación y actualización para el desarrollo y fortalecimiento del talento de las personas funcionarias.	1.48.1	Ejecutar 1 proceso semestral de becas, lo que supone analizar, valorar y dar seguimiento según detalle: becas de capacitación, formación y pasantías.	Procesos	1	1	2	1-01-16 Consejo de Becas Institucional - Melissa Mora	121 735 992,00	121 735 992,00	243 471 984,00	100%	243 471 984,00	243 471 984,00
5.1, 5.2	Herramientas tecnológicas	1.49	Proveer a la Comunidad Universitaria de herramientas tecnológicas actualizadas para satisfacer sus necesidades.	1.49.1	Realizar un proceso semestral de atención de requerimientos e incidentes a usuarios en los sistemas de información.	Proceso de atención de requerimientos e incidentes	1	1	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	207 120 927,32	207 120 927,32	414 241 854,64	26%	414 241 854,64	1 617 066 012,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
5.1, 5.2				1.49.2	Realizar un proceso semestral de atención de solicitudes de mejora a sitios web.	Proceso de atención de solicitudes de mejora	1	1	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	33 443 277,71	33 443 277,71	66 886 555,43	4%	66 886 555,43	
5.2, 5.3		1.50	Proveer a la Comunidad Universitaria de los accesos a la red institucional y sistemas de la plataforma IBM i para la ejecución	1.50.1	Realizar un proceso semestral de atención de solicitudes de usuarios de la red institucional y de la plataforma IBM i.	Proceso de atención de solicitudes de usuarios	1	1	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	11 815 835,61	11 815 835,61	23 631 671,22	1%	23 631 671,22	
5.2, 5.3	Infraestructura TIC	1.51	Mantener en óptimo funcionamiento de la plataforma de servidores del Centro de Datos principal y Sitio Alterno, de tal forma, que permitan el acceso a los servicios y facilite la conectividad	1.51.1	Realizar un proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de comunicación y optimización de los enlaces de internet de la Sede Central y las Sedes Universitarias.	Proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo	1	1	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	84 471 660,09	84 471 660,09	168 943 320,18	10%	168 943 320,18	
5.2, 5.3				1.51.2	Realizar un proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo en la plataforma de servidores del Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno.	Proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo	1	1	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	386 697 348,22	386 697 348,22	773 394 696,43	48%	773 394 696,43	
5.2, 5.3	Seguridad Digital	1.52	Administrar de forma centralizada los riesgos, eventos y amenazas de ciberseguridad, así como la identificación de dispositivos tecnológicos comprometidos de la plataforma tecnológica de la UNED, con el fin de mitigar los ataques cibernéticos y brindar confiabilidad, privacidad, seguridad y protección en la información.	1.52.1	Generar al menos 10 informes entre otros: escaneo de seguridad, control de cuentas de usuario, revisión y actualización de políticas de seguridad a nivel de software para la detección de todo tipo de eventos, amenazas e indicadores, que comprometan la seguridad informática de la plataforma tecnológica.	Informes	5	5	10	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	26 500 062,69	26 500 062,69	53 000 125,38	3%	53 000 125,38	
5.2, 5.3				1.52.2	Elaborar al menos 2 reportes de los Incidentes de Ciberseguridad que comprometan la seguridad informática de la plataforma tecnológica.	Reportes	1	1	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	25 123 955,85	25 123 955,85	50 247 911,70	3%	50 247 911,70	
5.2, 5.3		1.53	Implementar mecanismos y herramientas de seguridad para la protección de la Seguridad de la Información de la UNED	1.53.1	Elaborar al menos 2 informes sobre los mecanismos y herramientas implementados en la UNED.	Informes	1	1	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	25 123 955,85	25 123 955,85	50 247 911,70	3%	50 247 911,70	
5.2		1.54	Desarrollar mejoras en los procesos de la DTIC, colaborando en el uso eficiente de los recursos de TI.	1.54.1	Implementar 2 acciones de mejora relacionadas con el gobierno y gestión de TI.	Acciones de mejora	1	1	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	8 235 982,67	8 235 982,67	16 471 965,33	1%	16 471 965,33	
5.2, 5.3	Herramientas tecnológicas	1.55	Mantener en las mejores condiciones los dispositivos tecnológicos que utilizan los estudiantes y funcionarios de la UNED, en el desempeño de sus actividades y funciones.	1.55.1	Mantener en las mejores condiciones los dispositivos tecnológicos que utilizan los estudiantes y funcionarios de la UNED, en el desempeño de sus actividades y funciones.	Proceso de atención de solicitudes de soporte técnico	1	1	2	1-02-13 Unidad de Soporte Técnico, Francisco Durán Montoya	72 825 442,62	72 825 442,62	145 650 885,24	84,00%	145 650 885,24	173 393 911,00
5.2, 5.3				1.55.2	Realizar un proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo en los laboratorios de cómputo de la UNED.	Proceso de atención de mantenimiento preventivo y correctivo	1	1	2	1-02-13 Unidad de Soporte Técnico, Francisco Durán Montoya	13 871 512,88	13 871 512,88	27 743 025,76	16,00%	27 743 025,76	
3.4.2	Coordinación Administrativa	1.56	Gestionar estrategias de planificación innovadoras, sostenibles y prospectivas, en concordancia con el Modelo de Planificación Institucional para el desarrollo universitario.	1.56.1	Contribuir con el desarrollo de un plan de institucional de continuidad de las operaciones.	Plan	0	1	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación, Álvaro García Otróla	0,00	24 049 243,50	24 049 243,50	5%	24 049 243,50	480 984 670,00
5.2.2	Coordinación Administrativa	1.57	Contribuir en la gestión y en la toma de decisiones, por medio de la generación de conocimiento, el Fortalecer la evaluación, el seguimiento, la toma de decisiones y la transparencia a partir de la generación de información	1.57.1	Elaborar un informe de seguimiento sobre la implementación de las Normas Técnicas de TI	Informe	0	1	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación, Álvaro García Otróla	0,00	24 049 243,50	24 049 243,50	5%	24 049 243,50	
5.2.2	Coordinación Administrativa	1.58		1.58.1	Elaborar un cartel de contratación para la adquisición de un Sistema de Gestión Estudiantil	Cartel de contratación	1	0	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación, Álvaro García Otróla	72 147 730,50	0,00	72 147 730,50	15%	72 147 730,50	
5.2.2				1.58.2	Elaborar un cartel de contratación para la adquisición de un Sistema Financiero Contable	Cartel de contratación	0	1	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación, Álvaro García Otróla	0,00	72 147 730,50	72 147 730,50	15%	72 147 730,50	
5.1.1				1.58.3	Desarrollar un Sistema Integrado de Gestión Ética en la UNED que le permita a la institución formalizar la incorporación de criterios éticos tanto en los procesos de toma de decisiones, como las dinámicas político-	Sistema	0	1	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación, Álvaro García Otróla	0,00	48 098 487,00	48 098 487,00	10%	48 098 487,00	
2.1.13	Coordinación Administrativa	1.59	Liderar proyectos de interés institucional con enfoque de resultados y en beneficio de las poblaciones que atiende la	1.59.1	Desarrollar 8 auditorías de calidad en el marco de la acreditación institucional.	Auditoría	4	4	8	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación, Álvaro García Otróla	36 073 865,25	36 073 865,25	72 147 730,50	15%	72 147 730,50	
2.1.13	Coordinación Administrativa			1.59.2	Realizar 4 procesos para obtener la certificación de la implantación del Sistema de Gestión Interna de la Calidad en las escuelas.	Procesos de certificación	0	4	4	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación, Álvaro García Otróla	0,00	48 098 487,00	48 098 487,00	10%	48 098 487,00	
2.1.14	Coordinación Administrativa			1.59.3	Realizar dos procesos para la inclusión de la UNED en dos rankings internacionales.	Procesos de inclusión en ranking	0	2	2	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación, Álvaro García Otróla	0,00	96 196 974,00	96 196 974,00	20%	96 196 974,00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
5.1.1	Coordinación Administrativa	1.60	Desarrollar acciones que fortalezcan el Sistema de Control Interno Institucional para la mejora de la gestión.	1.60.1	Realizar 4 actividades de capacitación y sensibilización en materia de ética, Derechos Humanos, prevención del fraude y de la corrupción.	Actividades	2	2	4	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. Álvaro García Otárola	12 024 621,75	12 024 621,75	24 049 243,50	5%	24 049 243,50	
3.4	Asesoría en planificación y gestión institucional	1.61	Elaborar instrumentos de planificación que contribuyan al desarrollo institucional y a la integración de la gestión ordenada y coherente para la toma de decisiones.	1.61.1	Realizar 8 procesos de planificación estratégica. (plan académico, seguimiento plan de inversiones, seguimiento PDI, seguimiento PTTI, Estrategia de Vinculación Territorial, Seguimiento: ECE, ECEN, Formulación: ECSH)	Procesos de planificación	0	8	8	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	0,00	71 267 645,20	71 267 645,20	20%	71 267 645,20	355 138 226,00
3.7				1.61.2	Realizar 20 procesos documentación de procedimientos, instructivos, formularios, actualización, entre otros, en conjunto con las dependencias y los actores, en correspondientes.	Documentación	10	10	20	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	35 483 822,60	35 483 822,60	70 967 645,20	20%	70 967 645,20	
3.2				1.61.3	Realizar al menos 5 estudios técnicos, criterios u otros, en atención a las solicitudes planteadas por las autoridades universitarias y en conjunto con las dependencias y los actores correspondientes. (2 vicerrectorías, PACE, Centro Agenda Joven, RRHH)	Estudios	2	3	5	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	28 387 058,08	42 580 587,12	70 967 645,20	20%	70 967 645,20	
5.1		1.62	Elaborar instrumentos y técnicas de planificación universitaria que apoyen la racionalización de los recursos institucionales.	1.62.1	Elaborar 10 documentos de planificación universitaria, según el siguiente detalle: 1 Informe de Labores 2023, 2 Evaluaciones del POA, 1 Plan Operativo Anual 2025, 1 Calendarización Institucional 2025, 1 Informe ODS 2022, 4 análisis y seguimiento de planes de trabajo de jefes y directores.	Documentos de planificación	3	7	10	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	21 290 293,56	49 677 351,64	70 967 645,20	20%	70 967 645,20	
3.7				1.62.2	Realizar el análisis de 70 documentos institucionales: 14 modificaciones al presupuesto y 2 presupuestos extraordinarios, 4 informes trimestrales y 50 dictámenes de convenios remitidos por la DIC.	Documentos de análisis institucional	35	35	70	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	19 516 102,43	19 516 102,43	39 032 204,86	11%	39 032 204,86	
3.4		1.63	Desarrollar acciones que contribuyan con la ejecución de las metas estratégicas establecidas en el PLANES 21-25 para el fortalecimiento del Sistema Superior Universitario.	1.63.1	Colaborar en el desarrollo de al menos una actividad interuniversitaria para la ejecución de las metas estratégicas 2.1.5 y 2.5.2	Actividad interuniversitaria	0	1	1	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	0,00	10 645 146,78	10 645 146,78	3%	10 645 146,78	
5.1				1.63.2	Colaborar en la implementación de la primera etapa de la meta estratégica 2.3.2. "Implementación un sistema de información regional del SESUE".	Etapas	0	1	1	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	0,00	10 645 146,78	10 645 146,78	3%	10 645 146,78	
3.4				1.63.3	Contribuir en la formulación de una etapa diagnóstica del PLANES 2026-2030, coordinado desde el CONARE.	Etapas diagnóstica finalizada	1	1	2	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	5 322 573,39	5 322 573,39	10 645 146,78	3%	10 645 146,78	
1.4.3	Informe	1.64	Orientar a las autoridades sobre nuevas posibilidades y oportunidades de desarrollo de la oferta académica de la UNED de acuerdo con los contextos	1.64.1	Un informe de seguimiento de tendencias y escenarios de las carreras actualizado	Documento de informe final	0	1	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	0,00	33 645 985,00	33 645 985,00	7,14%	33 645 985,00	471 043 790,00
2.1.4	Informe	1.65	Contribuir a la consolidación de la planificación, mediante estudios orientados a favorecer la pertinencia y la calidad de la oferta académica	1.65.1	Un reporte de monitoreo y seguimiento del Plan Quinquenal de oferta académica realizada.	Documento de reporte	0	1	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	0,00	16 822 992,50	16 822 992,50	3,57%	16 822 992,50	
2.1.4	Estadísticas	1.66	Contribuir al fortalecimiento de los programas de posgrado mediante estudios sobre la pertinencia nacional e internacional con visión prospectiva, en aras del desarrollo académico de la UNED	1.66.1	Un estudio contextual con visión prospectiva sobre la oferta académica de posgrados elaborado.	Documento de informe final	0	1	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	0,00	33 645 985,00	33 645 985,00	7,14%	33 645 985,00	
3.6.2	Informe	1.67	Evaluar la incidencia de proyectos y programas de la UNED, con el propósito de que sus resultados mejoren el bienestar integral de las poblaciones, particularmente de aquellos sectores más vulnerados y de las poblaciones estudiantiles de la UNED.	1.67.1	Una evaluación de incidencia de la UNED realizada	Documento de informe final	0	1	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	0,00	33 645 985,00	33 645 985,00	7,14%	33 645 985,00	
1.4.3	Informe	1.68	Estudiar las dinámicas y realidades de los territorios, mediante metodologías investigativas que incorporen la participación de los sectores productivos y sociales, para	1.68.1	Dos estudios regionales respecto a las necesidades de acción universitaria para el desarrollo y transformación territorial realizados.	Documento de informe final	1	1	2	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	33 645 985,00	33 645 985,00	67 291 970,00	14,29%	67 291 970,00	
3.4.3	Informe	1.69	Evaluar la gestión institucional mediante metodologías innovadoras, que permitan mejoras en términos de la eficacia y eficiencia.	1.69.1	Una evaluación de la gestión institucional en términos de la eficacia y eficiencia.	Documento de informe final	0	1	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	0,00	16 822 992,50	16 822 992,50	3,57%	16 822 992,50	
3.4.3	Estadísticas institucionales			1.69.2	Elaborar reporte anual implementación del Sistema de indicadores	Documento de reporte anual de los indicadores	0	1	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	0,00	16 822 992,50	16 822 992,50	3,57%	16 822 992,50	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.4.3	Estadísticas institucionales			1.69.3	Cuatro asesorías en materia de evaluación como parte del ciclo de planificación (en coordinación con el Centro de Planificación y Programación Institucional) realizadas	Documento de reporte	2	2	4	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	33 645 985,00	33 645 985,00	67 291 970,00	14,29%	67 291 970,00	
3.4.4	Estadísticas institucionales	1.70	Generar insumos de información y análisis estadístico, mediante el aprovechamiento del SIATDGI, para el fortalecimiento de la gestión organizacional de la Universidad.	1.70.1	Cuarenta solicitudes de estadísticas de la UNED (carreras, cátedras, estudiantes, graduados) atendidas anualmente	Documento de reporte anual	20	20	40	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	16 822 992,50	16 822 992,50	33 645 985,00	7,14%	33 645 985,00	
3.4.4	Estadísticas institucionales			1.70.2	Un anuario estadístico visualizado en software de analítica de datos	Anuario estadístico	1	0	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	16 822 992,50	0,00	16 822 992,50	3,57%	16 822 992,50	
3.4.4	Estadísticas institucionales			1.70.3	Dos reportes en el sistema de analítica de datos sobre indicadores de la UNED generados.	Documento de reporte anual	1	1	2	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	25 234 488,75	25 234 488,75	50 468 977,50	10,71%	50 468 977,50	
3.4.4				1.70.4	Dos informes semestrales de Indicadores UNED de PLANES CONARE realizados	Documento de reporte anual	1	1	2	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	8 411 496,25	8 411 496,25	16 822 992,50	3,57%	16 822 992,50	
3.4.4				1.70.5	Un análisis de datos sobre poblaciones estudiantiles hecho.	Documento de informe final	0	1	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	0,00	33 645 985,00	33 645 985,00	7,14%	33 645 985,00	
3.4.4	Informe			1.70.6	Dos reportes de calidad de los datos institucionales generados	Documento de reporte.	1	1	2	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	16 822 992,50	16 822 992,50	33 645 985,00	7,14%	33 645 985,00	
1.1, 1.2, 1.3, 2.1	Asesorías	1.71	Fortalecer la vinculación con instituciones y organismos nacionales e internacionales que coadyuve en los procesos de internacionalización de la gestión	1.71.1	Asesorar 55 alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales	Asesoría	25	30	55	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Goveare Vicarioli	20 491 825,57	24 590 190,68	45 082 016,25	15%	45 082 016,25	300 546 775,00
1.1, 1.2, 1.3, 2.1	Coordinación			1.71.2	Contribuir en al menos 25 acciones de movilidad, entantes y salientes, de funcionarios y estudiantes a nivel internacional.	Movilidad	10	15	25	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Goveare Vicarioli	12 021 871,00	18 032 806,50	30 054 677,50	10%	30 054 677,50	
1.1, 1.2, 1.3, 2.1	Asesorías			1.71.3	Asesorar 3 alianzas o redes o asociaciones nacionales e internacionales	Asesoría	1	2	3	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Goveare Vicarioli	10 018 225,83	20 036 451,67	30 054 677,50	10%	30 054 677,50	
1.1, 1.2, 1.3, 2.1	Asesorías	1.72	Vincular la docencia, la investigación, la extensión y la producción académica con el sector socio-productivo, para la contribución al desarrollo nacional.	1.72.1	Asesorar 15 ventas de servicios a instituciones o empresas	Venta de servicio	7	8	15	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Goveare Vicarioli	14 025 516,17	16 029 161,33	30 054 677,50	10%	30 054 677,50	
1.1, 1.2, 1.3, 2.1	Coordinación			1.72.2	Desarrollar al menos 8 encuentros con la universidad y sectores socio productivos que generen nuevas áreas de oferta de servicios en los territorios.	Encuentros	4	4	8	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Goveare Vicarioli	15 027 338,75	15 027 338,75	30 054 677,50	10%	30 054 677,50	
1.1, 1.2, 1.3, 2.1	Estudio Técnico			1.72.3	Dar mantenimiento al sistema de información de la dirección	Base de datos	0	1	1	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Goveare Vicarioli	0,00	15 027 338,75	15 027 338,75	5%	15 027 338,75	
1.1, 1.2, 1.3, 2.2	Estudio Técnico			1.72.4	Desarrollar al menos tres proyectos de investigación sobre Internacionalización de la educación superior.	Investigación	1	2	3	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Goveare Vicarioli	10 018 225,83	20 036 451,67	30 054 677,50	10%	30 054 677,50	
1.1, 1.2, 1.3, 2.2	Estudio Técnico	1.73	Gestionar el desarrollo de proyectos de cooperación en las diversas áreas del quehacer universitario y la obtención de nuevas fuentes de	1.73.1	Asesorar el desarrollo de 16 proyectos para ser presentados a organismos de cooperación	Proyecto	8	8	16	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Goveare Vicarioli	22 541 008,13	22 541 008,13	45 082 016,25	15%	45 082 016,25	
1.1, 1.2, 1.3, 2.2	Estudio Técnico	1.74	Capacitar a la comunidad universitaria en procesos de internacionalización y cooperación	1.74.1	Desarrollar 8 procesos de capacitación interna, vinculados en las áreas de -normativo (cooperación, vinculación externa y venta de servicios, propiedad intelectual y movilidad), -Casos de éxito y Experiencias	Actividades	4	4	8	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Goveare Vicarioli	22 541 008,13	22 541 008,13	45 082 016,25	15%	45 082 016,25	
3.4	Informe	1.75	Desarrollar estrategias que fortalezcan el Sistema de Control Interno Institucional para la mejora de la gestión.	1.75.1	Ejecutar dos procesos de autoevaluación del sistema de control interno de la Universidad.	Procesos de evaluación	1	1	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	6 955 448,84	6 955 448,84	13 910 897,67	13,31%	13 910 897,67	104 515 060,00
3.4				1.75.2	Ejecutar dos procesos de valoración del riesgo institucional.	Procesos de valoración del riesgo	1	1	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	10 433 173,25	10 433 173,25	20 866 346,51	19,96%	20 866 346,51	
3.4				1.75.3	Elaborar un informe de seguimiento a la ejecución de los planes de mejora producto de la autoevaluación del SCI y de la valoración del riesgo.	Informe	0	1	1	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	0,00	6 955 448,84	6 955 448,84	6,65%	6 955 448,84	
3.4				1.75.4	Ejecutar dos procesos de apoyo y mejora a la gestión de PROCICI y del SCI.	Procesos de apoyo y mejora	1	1	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	8 694 311,04	8 694 311,04	17 388 622,09	16,64%	17 388 622,09	
3.4				1.75.5	Ejecutar dos procesos de seguimiento a la implementación de recomendaciones y disposiciones de Auditorías y otros entes fiscalizadores.	Procesos de seguimiento	1	1	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	12 172 035,46	12 172 035,46	24 344 070,93	23,29%	24 344 070,93	
3.4	Capacitación	1.76	Capacitar al personal de la UNED en materia de Control Interno para generar conocimiento en esta temática y que lo mismo sea aplicada en todas las dependencias.	1.76.1	Ejecutar 3 cursos de introducción al control interno y 1 una actividad de divulgación en la temática de control interno, dirigidos a los funcionarios de la UNED.	Cursos	1	3	4	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	5 262 418,49	15 787 255,48	21 049 673,97	20,14%	21 049 673,97	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
46	Gestión de la modalidad de teletrabajo	1.77	Administrar la modalidad de teletrabajo en la UNED en pro de la modernización de la gestión institucional.	1.77.1	Realizar un proceso de transferencia de conocimiento e información de todo lo desarrollado por el Programa de Teletrabajo hacia la Oficina de Recursos Humanos.	Proceso	1	0	1	1-02-20 Programa de Teletrabajo. Adriana Oviedo Vega	16 824 141,80	0,00	16 824 141,80	20%	16 824 141,80	84 120 709,00
40	Estrategia de Transformación Digital	1.78	Liderar la estrategia de Transformación Digital de la UNED.	1.78.1	Elaborar 2 informes semestrales sobre las acciones realizadas para la implementación de la estrategia de TD.	Informe semestral	1	1	2	1-02-20 Programa de Teletrabajo. Adriana Oviedo Vega	33 648 283,60	33 648 283,60	67 296 567,20	80%	67 296 567,20	
1.4	Informe	1.79	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, la validez y suficiencia del control interno en	1.79.1	Realizar 1 estudio para la evaluación de la dirección de sedes universitarias (sedes seleccionadas)	Estudio	0	1	1	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	0,00	19 539 029,70	19 539 029,70	5%	19 539 029,70	390 780 594,00
2.2	Informe			1.79.2	Realizar 1 estudio sobre la producción de material didáctico.	Estudio	0	1	1	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	0,00	19 539 029,70	19 539 029,70	5%	19 539 029,70	
2.2	Informe			1.79.3	Realizar 1 estudio sobre sobre cargas académicas y asignación de tiempo (Unidad académica seleccionada)	Estudio	0	1	1	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	0,00	19 539 029,70	19 539 029,70	5%	19 539 029,70	
2.1	Informe			1.79.4	Realizar 1 estudio sobre la comercialización de productos y servicios con la intermediación de FUNDEPREDI	Estudio	0	1	1	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	0,00	19 539 029,70	19 539 029,70	5%	19 539 029,70	
3.3	Informe			1.79.5	Realizar 2 estudios en cumplimiento de la Ley 8292: Ley General de Control Interno, artículo 22, incisos a) y g)	Estudio	2	0	2	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	39 078 059,40	0,00	39 078 059,40	10%	39 078 059,40	
3.3	Informe			1.79.6	Realizar 3 estudios de carácter especial y financiero en áreas y procesos previamente seleccionados	Estudio	1	2	3	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	19 539 029,70	39 078 059,40	58 617 089,10	15%	58 617 089,10	
3.3	Informe			1.79.7	Realizar 3 estudios para atender el traslado d denuncias que provengan de la CGR, Consejo Universitario y de la ciudadanía en general.	Estudio	1	2	3	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	6 513 009,90	13 026 019,80	19 539 029,70	5%	19 539 029,70	
3.3	Informe			1.79.8	Realizar 2 estudios para la atención y/o colaboración con la CGR y a solicitud del Consejo Universitario	Estudio	1	1	2	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	9 769 514,85	9 769 514,85	19 539 029,70	5%	19 539 029,70	
3.3	Informe			1.79.9	Realizar 8 servicios preventivos (Asesoría /Advertencia) sobre conductos o decisiones administrativas que no se ajustan al bloque de legalidad	Informes	4	4	8	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	9 769 514,85	9 769 514,85	19 539 029,70	5%	19 539 029,70	
3.3	Informe			1.79.10	Realizar 12 servicios de Autorización de libros para fortalecer el control interno institucional en los registros de actas.	Proceso	6	6	12	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	3 907 805,94	3 907 805,94	7 815 611,88	2%	7 815 611,88	
3.3	Informe			1.79.11	Realizar 3 estudios de carácter especiales en áreas TI, sobre desarrollo de software institucional y sistemas de gestión de procesos de colaboración.	Estudios	1	2	3	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	19 539 029,70	39 078 059,40	58 617 089,10	15%	58 617 089,10	
3.3	Informe	1.80	Realizar el aseguramiento de la calidad en los procesos de la auditoría interna	1.80.1	Ejecutar 4 procesos para la actualización, normativa, políticas y guía, para la administración de la función de la actividad fiscalizadora	Proceso	2	2	4	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	5 861 708,91	5 861 708,91	11 723 417,82	3%	11 723 417,82	
3.3	Informe			1.80.2	Realizar 2 informes. Autoevaluación de la calidad de la Auditoría Interna y el seguimiento del Plan de mejora, según normativa de la CGR	Estudios	0	2	2	1-03-17 Auditoría Interna - Angélica Porras Chacón	0,00	78 156 118,80	78 156 118,80	20%	78 156 118,80	
1.1, 1.4, 3.7, 5.1	Proyecto	1.81	Promover el acceso y la usabilidad de los servicios académicos y administrativos que brinda la Universidad, a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1.81.1	Desarrollar una etapa de un Proyecto TIC.	Etapas finalizadas del Proyecto	0	1	1	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lidieth Parra Carrillo	0,00	26 197 629,00	26 197 629,00	25%	26 197 629,00	104 790 516,00
1.1, 1.4, 3.7, 5.1	Proyecto			1.81.2	Desarrollar dos etapas del Proyecto Sistema para la Gestión de la Producción, Costos y Servicios EUNED.	Etapas finalizadas del Proyecto	1	1	2	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lidieth Parra Carrillo	26 197 629,00	26 197 629,00	52 395 258,00	50%	52 395 258,00	
1.1, 1.4, 3.7, 5.1	Proyecto			1.81.3	Desarrollar dos etapas del Proyecto Sistema de Gestión de Servicios Académicos y Administrativos en línea del CONED	Etapas finalizadas del Proyecto	1	1	2	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lidieth Parra Carrillo	13 098 814,50	13 098 814,50	26 197 629,00	25%	26 197 629,00	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyecto	1.82	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	1.82.1	Ejecutar 4 proyectos correspondientes al área de Dirección Superior, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	0,50	0,50	1	Proyectos del Fondo del Sistema	30 273 000,00	30 273 000,00	60 546 000,00	100%	60 546 000,00	60 546 000,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Gestión Administrativa	2.1	Garantizar la eficiencia y eficacia de las dependencias que conforman la Vicerrectoría Ejecutiva mediante la programación, coordinación y supervisión de las labores.	2.1.1	Realizar seguimiento mensual (12) del proceso de pago de horas extras e indemnizaciones.	Procesos	6	6	12	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Laura Vargas Badilla	190 774 613,10	190 774 613,10	381 549 226,20	55,74%	381 549 226,20	684 516 014,00
3.5				2.1.2	Realizar al menos 2 procesos de seguimiento a las recomendaciones de la Auditoría Interna y Externa, tanto de la propia Vicerrectoría.	Procesos	1	1	2	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Laura Vargas Badilla	28 955 027,39	28 955 027,39	57 910 054,78	8,46%	57 910 054,78	
1.1				2.1.3	Realizar 3 procesos de atención telefónica para entrega de información a estudiantes en apoyo a la matrícula cuatrimestral.	Procesos	2	1	3	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Laura Vargas Badilla	38 606 703,19	19 303 351,59	57 910 054,78	8,46%	57 910 054,78	
5.3				2.1.4	Apoyar el desarrollo de al menos 6 procesos logísticos, administrativos y de infraestructura de sede Central y Centros Universitarios.	Procesos	3	3	6	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Laura Vargas Badilla	93 573 339,11	93 573 339,11	187 146 678,23	27,34%	187 146 678,23	
3.3	Gestión Administrativa	2.2	Implementar los procesos de contratación y post contratación pública con el propósito de que éstos sean eficientes y eficaces según la normativa institucional y la legislación costarricense.	2.2.1	Tramitar al menos 2500 solicitudes de contratación.	Cantidad de solicitudes	1 500	1 000	2 500	2-01-22 Oficina de Contratación y Suministros - Yirlania Quesada Boniche	125 487 041,40	83 658 027,60	209 145 069,00	70,00%	209 145 069,00	298 778 670,00
3.3	Gestión Administrativa			2.2.2	Dar seguimiento a los tiempos de ejecución de al menos 1000 expedientes de licitaciones	Cantidad de Expedientes	500	500	1 000	2-01-22 Oficina de Contratación y Suministros - Yirlania Quesada Boniche	22 408 400,25	22 408 400,25	44 816 800,50	15,00%	44 816 800,50	
2.1	Gestión Administrativa			2.2.3	Realizar 2 procesos de capacitación en atención a la normativa nacional	Cantidad de capacitaciones	1	1	2	2-01-22 Oficina de Contratación y Suministros - Yirlania Quesada Boniche	22 408 400,25	22 408 400,25	44 816 800,50	15,00%	44 816 800,50	
3.1	Informe	2.3	Desarrollar acciones que promuevan la salud de los colaboradores de la UNED y su población en general, procurando el mayor bienestar físico, mental, ambiental y social de las personas	2.3.1	Realizar una propuesta para dar continuidad al plan de vigilancia auditiva de la salud de los colaboradores expuestos a ruido de la UNED 2022-2024	Informe	0	1	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	0,00	5 064 817,95	5 064 817,95	5,00%	5 064 817,95	101 296 359,00
3.1	Informe			2.3.2	Elaborar al menos 20 informes que involucre los distintos temas del quehacer del Centro de Salud Ocupacional.	Informe	10	10	20	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	7 597 226,93	7 597 226,93	15 194 453,85	15,00%	15 194 453,85	
3.1	Mantenimiento			2.3.3	Realizar un proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de todos los extintores de la institución	Mantenimiento	0	1	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	0,00	20 259 271,80	20 259 271,80	20,00%	20 259 271,80	
3.1	Capacitación			2.3.4	Efectuar al menos 15 capacitaciones que responda a las necesidades de la institución en el ámbito de salud ocupacional	Capacitación	7	8	15	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	2 363 581,71	2 701 236,24	5 064 817,95	5,00%	5 064 817,95	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3,1	Compras			2.3.5	Realizar al menos 6 procesos de compra que permitan mejorar las condiciones de salud ocupacional de la institución	Procesos	3	3	6	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	10 129 635,90	10 129 635,90	20 259 271,80	20,00%	20 259 271,80	
3,1	Informe			2.3.6	Efectuar al menos 6 simulacros o simulaciones virtuales con diversas dependencias que sean requeridas	Simulacro	3	3	6	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	2 532 408,98	2 532 408,98	5 064 817,95	5,00%	5 064 817,95	
3,1	Planes			2.3.7	Asesorar y dar seguimiento al menos a 20 centros universitarios en la actualización del plan de emergencias.	Plan actualizado	10	10	20	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	5 064 817,95	5 064 817,95	10 129 635,90	10,00%	10 129 635,90	
3,1	Informe			2.3.8	Realizar una investigación que permita el mejoramiento de las condiciones de seguridad laboral, salud ocupacional e higiene ambiental.	Investigación	0	1	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	0,00	20 259 271,80	20 259 271,80	20,00%	20 259 271,80	
3.1	Gestión del Talento Humano	2.4	Gestionar de manera integral el recurso humano de la institución, que permita el desarrollo de las competencias y habilidades, así como la atracción del talento de calidad y la mejora continua, orientada hacia el logro de los objetivos de la universidad.	2.4.1	Realizar al menos 8 procesos concursales para el otorgamiento de puestos Profesionales en propiedad.	Concursos realizados	4	4	8	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	51 349 308,62	51 349 308,62	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	1 335 082 024,00
3.1				2.4.2	Realizar un mapeo de los perfiles profesionales con que cuenta la Institución a través de la base de oferentes para 32 bis.	Mapa de Talentos Profesionales.	1	0	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	102 698 617,23	0,00	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.1				2.4.3	Realizar una actualización del registro de elegibles de Profesores de régimen especial.	Registro de elegibles	1	0	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	102 698 617,23	0,00	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.1				2.4.4	Realizar un estudio de actualización de las Bases de Selección de Concursos tanto administrativos como	Bases de Selección actualizadas	0	1	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	0,00	102 698 617,23	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.1				2.4.5	Realizar 4 informes de saldos de vacaciones del personal de la UNED.	4 informes	2	2	4	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	51 349 308,62	51 349 308,62	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.1				2.4.6	Realizar la actualización de 300 expedientes que se encuentran con el "Estado de incompletos"	300 expedientes	150	150	300	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	51 349 308,62	51 349 308,62	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.1				2.4.7	Gestionar el proceso de 53 planillas de pago a funcionarios (11 de Adelanto, 12 de Salario, 12 de Subsido, 16 adicionales, 1 de Aguinaldo y 1 de Salario Escolar).	Planilla	26	27	53	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	50 380 453,74	52 318 163,49	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1				2.4.8	Implementar 1 proceso de evaluación del desempeño de las personas funcionarias de la institución	Informe	1	0	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	102 698 617,23	0,00	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.1				2.4.9	Realizar 1 informe de análisis del proceso de diseño de acciones de mejora detallando las oportunidades de mejora para el fortalecimiento del proceso.	Informe	1	0	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	102 698 617,23	0,00	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.1				2.4.10	Elaborar 1 informe con las acciones de mejora identificadas en el proceso de gestión del desempeño implementado para el personal que cuenta con una calificación inferior a 8,0.	Informe de acciones mejora	0	1	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	0,00	102 698 617,23	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
2.1				2.4.11	Desarrollar 46 procesos de capacitación, a partir de un modelo de desarrollo integral del talento humano, que contemple la generación de habilidades y competencias requeridas por la institución.	Actividades de capacitación	17	29	46	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	37 953 836,80	64 744 780,43	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.1				2.4.12	Ejecutar 2 procesos anuales de gestión de becas	Informes	1	1	2	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	51 349 308,62	51 349 308,62	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.1				2.4.13	Realizar la formalización y renovación de 1411 contratos de teletrabajo.	1411 personas funcionarias con Teletrabajo y con trabajo en casa.	706	705	1 411	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.	51 385 700,75	51 312 916,48	102 698 617,23	7,69%	102 698 617,23	
3.7	Gestión administrativa	2.5	Coordinar con todas las unidades de la Oficina de Servicios Generales, diferentes procesos garantizando el apoyo en el desempeño de la Institución	2.5.1	Realizar mensualmente procesos de coordinación entre las unidades de la oficina y las dependencias de la universidad	Procesos de Coordinación	5	6	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	132 299 250,07	158 759 100,08	291 058 350,15	5,00%	291 058 350,15	5 821 167 003,00
3.7		2.6	Brindar el servicio de transporte a todas las dependencias, funcionarios y estudiantes de la universidad que garantice la movilidad a cualquier punto del país según las necesidades de los usuarios y recursos disponibles	2.6.1	Brindar mensualmente el servicio de transporte atendiendo las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la universidad con los recursos disponibles	Servicio de transporte	5	6	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	396 897 750,20	476 277 300,25	873 175 050,45	15,00%	873 175 050,45	
3.7		2.7	Brindar el servicio de almacenaje de activos y suministros de la UNED para proveer de insumos a todas las dependencias	2.7.1	Realizar el proceso de entrega mensual de materiales y activos a las diferentes dependencias que así lo solicitan en la universidad	Materiales	5	6	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	264 598 500,14	317 518 200,16	582 116 700,30	10,00%	582 116 700,30	
3.7		2.8	Brindar el servicio de mensajería en la institución, garantizando la buena comunicación entre las dependencias de la universidad	2.8.1	Ejecutar todos los meses el servicio de trasiego de paquetería entre las instancias internas y externas de la UNED	Servicio de mensajería	5	6	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	132 299 250,07	158 759 100,08	291 058 350,15	5,00%	291 058 350,15	
3.7		2.9	Brindar el servicio de seguridad en la Sede Central de la UNED y apoyo en Sedes	2.9.1	Brindar mensualmente el servicio de seguridad física y por videovigilancia en la Sede Central y apoyo en temas de	Vigilancia	5	6	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	264 598 500,14	317 518 200,16	582 116 700,30	10,00%	582 116 700,30	
3.7		2.10	Coordinar los servicios de mantenimiento, conservación y mejoras de los bienes e inmuebles de la Universidad,	2.10.1	Atender mensualmente las solicitudes de trabajo enviadas por las diferentes dependencias de la Universidad.	Servicios de mantenimiento	5	6	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	1 058 394 000,55	1 270 072 800,65	2 328 466 801,20	40,00%	2 328 466 801,20	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.7		2.11	Mantener la limpieza en la Sede Central, brindando además apoyo a las Sedes Universitaria para contribuir a un ambiente de trabajo adecuado.	2.11.1	Ejecutar el servicio mensual de limpieza de los edificios de la Sede Central y oficinas aledañas, así como el apoyo a las Sedes Universitarias.	Servicio de limpieza	5	6	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	264 598 500,14	317 518 200,16	582 116 700,30	10,00%	582 116 700,30	
3.7	Asesoría	2.12	Brindar asesoría desde el punto técnico, en los procesos de remodelación y construcción asignados	2.12.1	Desarrollar los criterios técnicos de al menos 8 procesos relacionados con remodelaciones y	Criterio técnico	6	2	8	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	218293762,6	72764587,54	291 058 350,15	5,00%	291 058 350,15	
3.1	Gestión Administrativa	2.13	Realizar el análisis de las solicitudes de compra que abarcan más de un periodo presupuestario para su ejecución e incorporación en el plan plurianual institucional.	2.13.1	Realizar 10 estudios en la adquisición de bienes, servicios u obras, para valorar su incorporación en el plan plurianual	Informe	5	5	10	2-01-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	424 270 859,40	424 270 859,40	848 541 718,80	45,00%	848 541 718,80	1 885 648 264,00
3.1	Gestión Administrativa			2.13.2	Realizar un informe de los remanentes y el superávit y su relación con el plan plurianual institucional	Informe	0	1	1	2-01-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	0,00	188 564 826,40	188 564 826,40	10,00%	188 564 826,40	
3.1	Gestión Administrativa	2.14	Analizar las oportunidades de inversión de los ingresos propios institucionales que permitan la ejecución eficiente de los recursos de la universidad.	2.14.1	Realizar 10 informes de inversión de los recursos financieros de la universidad.	Informe	4	6	10	2-01-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	339 416 687,52	509 125 031,28	848 541 718,80	45,00%	848 541 718,80	
3.1	Gestión Financiera	2.15	Formular el Presupuesto Ordinario institucional a nivel de Programas, Subprogramas y Actividades.	2.15.1	Proyectar los ingresos y gastos de las diferentes dependencias, con el objeto de cumplir con los objetivos y metas institucionales establecidas en el Plan Operativo Anual.	Informe	0	1	1	2-01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	0,00	152 974 507,18	152 974 507,18	37,00%	152 974 507,18	413 444 614,00
3.1		2.16	Formular Modificaciones Presupuestarias de Programas, Subprogramas y Actividades.	2.16.1	Elaborar 15 Modificaciones Presupuestarias, para atender las necesidades de variaciones de recursos al Presupuesto Institucional, que tienen las diferentes Dependencias.	Informes de modificaciones presupuestarias	7	8	15	2-01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	48 235 204,97	55 125 948,53	103 361 153,50	25,00%	103 361 153,50	
3.1		2.17	Formular Presupuesto Extraordinario según necesidades Institucionales.	2.17.1	Elaborar 1 Presupuesto Extraordinario, con el fin de incorporar nuevos recursos en el Presupuesto Institucional o según necesidades institucionales; además, del ajuste presupuestario del superávit libre y específico.	Informe	0	1	1	2-01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	0,00	53 747 799,82	53 747 799,82	13,00%	53 747 799,82	
3.1		2.18	Elaborar documentos presupuestarios diversos y brindar asesorías como insumo base para una toma de decisiones oportuna.	2.18.1	Atender solicitudes de las Autoridades Universitarias y de las diferentes dependencias de la Institución en materia presupuestaria; además, de diversos requerimientos de entes externos.	Informes de solicitudes	25	25	50	2-01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	51 680 576,75	51 680 576,75	103 361 153,50	25,00%	103 361 153,50	
3.1	Gestión Financiera	2.19	Registrar e informar sobre todos los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente	2.19.1	Realizar 2 Informes de los Movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente	Informes	12	12	24	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas	30 003 506,60	30 003 506,60	60 007 013,20	20,00%	60 007 013,20	300 035 066,00
3.1		2.20	Registrar e informar sobre todos los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente.	2.20.1	Realizar un Informe de Liquidación Presupuestaria de los Registros de todos los movimientos de la Ejecución de la UNED al ente correspondiente.	Informes	0	1	1	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas	0,00	90 010 519,80	90 010 519,80	30,00%	90 010 519,80	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1		2.21	Controlar el Presupuesto Anual de la Institución, incluyendo sus modificaciones en forma permanente y actualizada, tanto de los Egresos e Ingresos Presupuestarios de la UNED.	2.21.1	Realizar dos procesos de gestión de control, análisis y registro de 3000 movimientos tanto de Egresos e Ingresos Presupuestarios Institucionales.	Registros Diarios	1	1	2	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas	37 504 383,25	37 504 383,25	75 008 766,50	25,00%	75 008 766,50	
3.1		2.22	Preparar cada tres meses un detalle de la información Presupuestaria para determinar la Subejecución de la misma, de cada una de las Dependencia de la Institución.	2.22.1	Realizar 4 procesos de gestión de control, y análisis de las diferentes Dependencias, con el propósito de determinar la Subejecución Presupuestaria	Informes	2	2	4	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas	37 504 383,25	37 504 383,25	75 008 766,50	25,00%	75 008 766,50	
3.1	Estados Financieros	2.23	Gestionar el proceso financiero contable con el fin de generación de registros	2.23.1	Realizar 12 estados financieros de contemplan los registros contables de las transacciones de la universidad.	Estados Financieros	6	6	12	2-01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	172 776 604,27	172 776 604,27	345 553 208,55	74,72%	345 553 208,55	462 440 457,00
3.1				2.23.2	Realizar 2 procesos de liquidaciones para el pago de derechos de autor, uno para el primer semestre y otro para el segundo semestre.	Liquidación	1	1	2	2-01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	31 613 665,74	31 613 665,74	63 227 331,48	13,67%	63 227 331,48	
3.1				2.23.3	Realizar 24 Inventarios físicos de: Materiales y Suministros, Materiales de Laboratorio, Materias Primas y Libros. 10 inventarios de: activos fijos. 1 proceso de contratación para levantamiento de Inventario general de Activos Fijos.	Inspecciones	11	23	34	2-01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	16 060 600,60	33 581 255,80	49 641 856,40	10,73%	49 641 856,40	
3.1				2.23.4	Informe de avance en la Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Avances	0	1	1	2-01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	0,00	4 018 060,56	4 018 060,56	0,87%	4 018 060,56	
3.1	Ingresos generados	2.24	Verificar y controlar los fondos que ingresan a la Institución (tanto propios como gubernamentales), con el fin de mantener disponibilidad para efectuar los pagos de las obligaciones, además de la emisión, control y seguimiento de inversiones que generen rendimientos con el objetivo de no mantener ociosos los recursos financieros de la UNED.	2.24.1	Presentar 7 informes, uno para cada proceso de matrícula referente a los ingresos tales como: depósitos, transferencias, tarjetas de débito y/o crédito u otros.	Informes procesos matrícula	4	3	7	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	19 705 944,95	14 779 458,71	34 485 403,67	9,75%	34 485 403,67	353 661 243,00
3.1				2.24.2	Realizar 2 procesos de verificación de ingresos diarios generados por recursos propios ofrecidos en todos los Centros Universitarios de la Institución, así como los designados mediante ley, con el fin de cubrir los compromisos económicos adquiridos.	Procesos semestrales	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	9 196 439,56	9 196 439,56	18 392 879,13	5,20%	18 392 879,13	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1				2.24.3	Presentar 12 informes que contengan el detalle de las inversiones realizadas dentro del marco legal y a la vez colocadas con las mejores condiciones del mercado financiero-bursátil y con la máxima seguridad.	Inversiones realizadas	5	7	12	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	7 325 691,55	10 255 968,17	17 581 659,72	4,97%	17 581 659,72	
3.1				2.24.4	Presentar 12 informes de Cuentas por Cobrar que se generan de las actividades propias de la Universidad como lo son: morosidad, multas, salarios pagados de más, recuperación de las cargas obrero-patronales, entre otros.	Informes Cuentas por Cobrar	5	7	12	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	11 721 106,48	16 409 549,08	28 130 655,56	7,95%	28 130 655,56	
3.1				2.24.5	Realizar 2 procesos de cobro por venta de servicios a los estudiantes y público en general	Procesos	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	12 307 161,81	12 307 161,81	24 614 323,61	6,96%	24 614 323,61	
3.1	Egresos Generados	2.25	Efectuar los pagos referentes a la contratación de Bienes y Servicios, para el cumplimiento de la normativa que para tal efecto existe.	2.25.1	Custodiar 2 procesos de las garantías presentadas por los diversos proveedores de la UNED.	Procesos	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	10 548 995,83	10 548 995,83	21 097 991,67	5,97%	21 097 991,67	
3.1				2.25.2	Presentar 26 Declaraciones Informativas de Impuesto sobre la renta.	Declaraciones	10	16	26	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	9 476 797,78	15 162 876,44	24 639 674,22	6,97%	24 639 674,22	
3.1				2.25.3	Realizar 2 procesos de pagos electrónicos de obligaciones adquiridas por la institución por compra de bienes y servicios, pago de salarios. (Ordenes de Emisión)	Procesos	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	9 845 729,45	9 845 729,45	19 691 458,89	5,57%	19 691 458,89	
3.1				2.25.4	Realizar 2 procesos de los trámites del Fondo General de Tesorería, para satisfacer las necesidades de efectivo de la Universidad mediante la solicitud de recursos disponibles.	Procesos	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	12 307 161,81	12 307 161,81	24 614 323,61	6,96%	24 614 323,61	
3.1				2.25.5	Realizar 2 procesos de trámites del Fondo de Servicios Generales, para satisfacer las necesidades de efectivo de las Unidades Mensajería, Transportes, Mantenimiento y Quick Pass.	Procesos	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	12 307 161,81	12 307 161,81	24 614 323,61	6,96%	24 614 323,61	
3.1				2.25.6	Realizar 2 procesos de trámites del Fondo destinado para las transferencias electrónicas de fondos (T.E.F)	Procesos	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	14 065 327,78	14 065 327,78	28 130 655,56	7,95%	28 130 655,56	
3.1				2.25.7	Realizar 2 procesos de reintegro trámites del Fondo de Trabajo de los Centros Universitarios y de la Oficina de Tesorería para la liquidez de los mismos	Procesos	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	14 065 327,78	14 065 327,78	28 130 655,56	7,95%	28 130 655,56	
3.1				2.25.8	Elaborar dos informes correspondiente a los requerimientos que tenga que ver con la aplicación de NICSP, Bancos, Cuentas por cobrar, garantías, solicitados por la Comisión y la oficina de Contabilidad, trabajando de manera conjuntas con las oficinas.	Informe	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	23 735 240,63	23 735 240,63	47 470 481,26	13,42%	47 470 481,26	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Control interno	2.26	Capacitar a los actores externos a la Oficina de Tesorería que se relacionen con los ingresos y egresos de la Universidad.	2.26.1	Capacitaciones en temas financieros a las Sedes Universitarias	informe	1	1	2	2-01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	6 033 378,46	6 033 378,46	12 066 756,92	3,41%	12 066 756,92	
3.1	Gestión del talento humano	2.27	Coadyuvar, mediante actividades de promoción, prevención y curación, en la conservación del bienestar físico y mental de los funcionarios de la institución, contribuyendo al desarrollo integral y mejoramiento en la calidad de vida.	2.27.1	Desarrollar un programa anual de atención en salud en la UNED.	Informe de Programa de Salud	1	1	2	2-01-36 Servicio Médico. Karla Rojas Suarez.	153 800 391,00	153 800 391,00	307 600 782,00	100,00%	307 600 782,00	307 600 782,00
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos	2.28	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	2.28.1	Ejecutar 2 proyectos correspondiente al área de Administración General, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	50%	50%	1	Proyectos del Fondo del Sistema	71 918 686,50	71 918 686,50	143 837 373,00	100,00%	143 837 373,00	143 837 373,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.2	Servicios estudiantiles	3.1	Supervisar el cumplimiento del Procedimiento para el Trámite de Registro de Asociaciones Estudiantiles y el Reglamento Fondo FEUNED.	3.1.1	Elaborar 3 informes sobre la Gestión del control de los procesos de inscripción en DAES de las Asociaciones y Representantes Estudiantiles de la UNED.	Informe	1	2	3	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles María Raquel Zeledón Sánchez.	4 278 605,40	8 557 210,80	12 835 816,20	5%	12 835 816,20	256 716 324,00
4.1.2	Servicios estudiantiles	3.2	Desarrollar de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 47 de Estatuto Orgánico de la UNED un procedimiento para el registro en Vida Estudiantil de la normativa de la FEUNED y sus reformas	3.2.1	Elaborar el procedimiento para el registro en DAES de la normativa de la FEUNED y sus reformas.	Procedimiento	0	1	1	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles María Raquel Zeledón Sánchez.	0,00	12 835 816,20	12 835 816,20	5%	12 835 816,20	
2.1.2 2.1.3	4.1.3 Servicios estudiantiles	3.3	Brindar a la población indígena servicios institucionales asociados a la pertinencia cultural, situación socioeconómica, académica y de desarrollo humano para promover el acceso, permanencia y éxito académico, así como la sensibilización intercultural en la Universidad.	3.3.1	Realizar 3 procesos de desarrollo estudiantil asociados al preingreso, ingreso, permanencia y éxito académico de la población indígena desde diferentes servicios, investigación y acciones conjuntas con las instancias que atienden esta población.	Proceso	2	1	3	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles María Raquel Zeledón Sánchez.	77 014 897,20	38 507 448,60	115 522 345,80	45%	115 522 345,80	
4.1.2	Servicios estudiantiles	3.4	Cumplir con la normativa establecida en el Reglamento del Fondo FEUNED para velar por el adecuado uso de los recursos asignados.	3.4.1	Realizar 12 procesos de control necesarios para que los representantes estudiantiles puedan optar por el pago de subsidios provenientes del Fondo FEUNED.	Procesos de solicitudes de subsidios	6	6	12	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles María Raquel Zeledón Sánchez.	6 417 908,10	6 417 908,10	12 835 816,20	5%	12 835 816,20	
2.1.2	Servicios estudiantiles		Cumplir con la normativa establecida en el Reglamento del Fondo FEUNED para velar por el adecuado uso de los recursos asignados.	3.4.2	Realizar 12 procesos de control necesarios para que los representantes estudiantiles puedan optar por el pago de subsidios provenientes del Fondo FEUNED.	Solicitudes de víáticos, transporte, hospedaje y gastos varios	6	6	12	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles María Raquel Zeledón Sánchez.	6 417 908,10	6 417 908,10	12 835 816,20	5%	12 835 816,20	
	Servicios estudiantiles	3.5	Propiciar la formación, crecimiento y liderazgo de los miembros de la organización estudiantil mediante su desarrollo personal y profesional.	3.5.1	Realizar 2 capacitaciones dirigidas a representantes estudiantiles sobre diversos temas que favorezcan su desempeño.	Capacitaciones	1	1	2	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles María Raquel Zeledón Sánchez.	6 417 908,10	6 417 908,10	12 835 816,20	5%	12 835 816,20	
3.4.2	Servicios estudiantiles	3.6	Desarrollar el Plan de Mejora y de control de riesgos a partir de la evaluación de control interno.	3.6.1	Ejecutar un informe de seguimiento al Plan de Mejora y a los resultados de la Valoración del Riesgo del área de Vida estudiantil.	Informe	0	1	1	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles María Raquel Zeledón Sánchez.	0,00	25 671 632,40	25 671 632,40	10%	25 671 632,40	
4.1.3	Servicios estudiantiles	3.7	Fortalecer la Vida Estudiantil de las Universidades Estatales mediante la integración de equipos de trabajo desde el Consejo de Vicerectorías de Vida Estudiantil de CONARE.	3.7.1	Elaborar un informe sobre el desarrollo de 12 proyectos de Vida Estudiantil desde los equipos de trabajo y la Comisión de Vicerectorías de Vida Estudiantil de CONARE.	Informe	0	1	1	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles María Raquel Zeledón Sánchez.	0,00	25 671 632,40	25 671 632,40	10%	25 671 632,40	
5.2.5	Servicios estudiantiles	3.8	Fortalecer la divulgación de servicios de Vida Estudiantil mediante el Sistema SISARES y el sitio web de Vida Estudiantil.	3.8.1	Desarrollar, gestionar y atender 3 procesos para el sistema integrado de redes sociales para la atención de las poblaciones estudiantiles.	Informe	2	1	3	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles María Raquel Zeledón Sánchez.	17 114 421,60	8 557 210,80	25 671 632,40	10%	25 671 632,40	
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil	3.9	Gestionar el proceso de admisión universitaria, empadronamiento de carreras y matrícula, garantizando su debido tratamiento, control, manejo, reserva, custodia, transferencia y protección de datos personales de la población.	3.9.1	Realizar la admisión de 14.300 estudiantes: 13.000 de primer ingreso a estudios formales 1.300 de primer ingreso a estudios no formales.	Estudiantes admitidos	11 000	3 300	14 300	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	29 277 366,52	8 783 209,96	38 060 576,48	8%	38 060 576,48	475 757 206,00
5.2.5				3.9.2	Realizar la matrícula de 90.000 estudiantes de grado: en las matrículas cuatrimestrales 84500, en las matrículas semestrales 5500.	Estudiantes matriculados	63 000	27 000	90 000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	39 963 605,30	17 127 259,42	57 090 864,72	12%	57 090 864,72	
5.2.5				3.9.3	Realizar la matrícula de 8.000 estudiantes en los programas del área de Extensión Universitaria.	Estudiantes matriculados	5 000	3 000	8 000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	23 787 860,30	14 272 716,18	38 060 576,48	8%	38 060 576,48	
5.2.5				3.9.4	Elaborar 12000 expedientes de estudiantes de primer ingreso con su respectiva revisión de diplomas en la base de datos del MEP y con la revisión de datos con el TSE.	Expedientes	10 000	2 000	12 000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	31 717 147,07	6 343 429,41	38 060 576,48	8%	38 060 576,48	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil	3.10	Brindar el servicio de carné a la población de grado y posgrado que lo requiera, en apoyo a la población estudiantil de la UNED.	3.10.1	Emitir 1 000 carné para estudiantes entre la Oficina de Registro y los sedes.	Estudiantes con carné	800	200	1 000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	26 642 403,54	6 660 600,88	33 303 004,42	7%	33 303 004,42	
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil	3.11	Contribuir en el cumplimiento de las normas y los procesos académicos y administrativos estudiantiles, brindando los servicios y los documentos como robotarios	3.11.1	Confeccionar 5000 diplomas para las personas estudiantes a quienes se le rellena el estudio de graduación.	Diplomas	1800	3200	5 000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	20 552 711,30	36 538 153,42	57 090 864,72	12%	57 090 864,72	
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil			3.11.2	Elaborar 400 certificaciones que requieren dictamen: 120 salidas laterales y 280 especiales.	Certificaciones	200	200	400	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	23 787 860,30	23 787 860,30	47 575 720,60	10%	47 575 720,60	
5.2.5				3.11.3	Elaborar 6000 certificaciones del historial académico de la persona estudiante en la Oficina de Registro y en las sedes.	Certificaciones	3 000	3 000	6 000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	19 030 288,24	19 030 288,24	38 060 576,48	8%	38 060 576,48	
5.2.5				3.11.4	Elaborar 1.000 certificaciones de condición de graduado y de conclusión de plan de estudios faltando el TFG.	Certificaciones	500	500	1 000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	19 030 288,24	19 030 288,24	38 060 576,48	8%	38 060 576,48	
5.2.5		3.12	Gestionar el proceso de reconocimiento y equiparación de estudios, provenientes de otras universidades públicas y privadas, tanto nacionales como extranjeras	3.12.1	Gestionar 1500 solicitudes de reconocimiento de asignaturas de la población estudiantil.	Solicitudes tramitadas	700	800	1 500	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	24 422 203,24	27 911 089,42	52 333 292,66	11%	52 333 292,66	
5.2.5				3.12.2	Atender 15 solicitudes para el proceso de reconocimiento y equiparación de diplomas universitarios.	Solicitudes tramitadas	10	5	15	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	15 858 573,53	7 929 286,77	23 787 860,30	5%	23 787 860,30	
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil			3.12.3	Registrar 350 solicitudes de ingresos a carreras de la persona estudiante.	Solicitudes tramitadas	175	175	350	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Sandra Castillo Matamoros	7 136 358,09	7 136 358,09	14 272 716,18	3%	14 272 716,18	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación	3.13	Gestionar los procesos asociados a la admisión y matrícula para que cada programa de la OFODE los aplique, según la población.	3.13.1	Realizar 15 procesos de revisión y actualización de la información, según los ajustes realizados por la institución que deben ser considerados para cada población.	Procesos realizados previos a matrícula	10	5	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	35 018 801,13	17 509 400,57	52 528 201,70	10,00%	52 528 201,70	625 282 017,00
2.1.1.1				3.13.2	Brindar a la población interesada en ingresar a la universidad 15 servicios específicos de orientación y desarrollo estudiantil considerando el contexto y las características de cada grupo poblacional.	Servicios brindados previos a la matrícula según acciones de cada programa	10	5	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	17 509 400,57	8 754 700,28	26 264 100,85	5,00%	26 264 100,85	
2.1.1.1				3.13.3	Desarrollar 15 procesos de inducción y orientación al sistema de educación universitario a distancia, a través de actividades de mediación y atención de consultas individualizadas, considerando el contexto y las características de cada población.	Registro de la cantidad de intervenciones y servicios brindados a la población.	10	5	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	35 018 801,13	17 509 400,57	52 528 201,70	10,00%	52 528 201,70	
2.1.1.1				3.13.4	Gestionar con las dependencias correspondientes al menos 9 procesos de adaptación de materiales didácticos para cada población específica (Privados de Libertad, Estudiantes en el Exterior, Necesidades educativas y discapacidad, poblaciones indígenas).	Registro de poblaciones	6	3	9	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	10 505 640,34	5 252 820,17	15 758 460,51	3,00%	15 758 460,51	
2.1.1.1				3.13.5	Gestionar al menos 9 apoyos educativos y adaptaciones tanto de material didáctico y como la evaluación de los aprendizajes en conjunto con todas las instancias involucradas tanto internas como externas, .	Registros de la cantidad de apoyos educativos y adaptaciones brindados y planes de atención individualizados.	6	3	9	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	17 509 400,57	8 754 700,28	26 264 100,85	5,00%	26 264 100,85	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1.1.1				3.13.6	Desarrollar al menos 5 procesos de implementación de los servicios de orientación y desarrollo estudiantil a las diversas poblaciones de acuerdo con su condición y contexto.	Procesos	3	2	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	34 668 613,12	23 112 408,75	57 781 021,87	11,00%	57 781 021,87	
2.1.1.1				3.13.7	Gestionar 5 procesos de preparación de materiales físicos y digitales de divulgación y orientación de los servicios que se brindan para las diferentes poblaciones.	Registro de planificación	3	2	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	40 971 997,33	27 314 644,88	68 286 662,21	13,00%	68 286 662,21	
2.1.1.1				3.13.8	Implementar los materiales en 5 diferentes procesos.	Registro de procesos	0	5	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	0,00	36 769 741,19	36 769 741,19	7,00%	36 769 741,19	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación	3.14	Gestionar los procesos: Para la ejecución de módulos de orientación educativa (académicos, vocacional-ocupacional, personal - social), investigaciones, ferias (Feria Vocacional en Línea UNED, Ferias Vocacionales presenciales y Ferias Vocacionales virtuales) y actividades de divulgación y orientación educativa, en apoyo a las diferentes poblaciones estudiantiles.	3.14.1	Implementar 11 procesos de orientación educativa, de investigación y de divulgación que se van a desarrollar durante el cuatrimestre.	Registro de procesos	6	5	11	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	28 651 746,38	23 876 455,32	52 528 201,70	10,00%	52 528 201,70	
2.1.1.1				3.14.2	Desarrollar 2 procesos de orientación educativa en las sedes universitarias y estudiantiles.	Informe	1	1	2	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	21 011 280,68	21 011 280,68	42 022 561,36	8,00%	42 022 561,36	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación	3.15	Desarrollar los procesos de seguimiento y acompañamiento académico a las diferentes poblaciones estudiantiles para facilitar el acceso, permanencia y éxito académico de la población estudiantil.	3.15.1	Realizar al menos 4 procesos de valoración de la situación actual de la población identificada.	Registro de valoraciones	2	2	4	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	23 637 690,77	23 637 690,77	47 275 381,53	9,00%	47 275 381,53	
2.1.1.1				3.15.2	Gestionar 5 procesos de capacitación y actualización referente al quehacer de la oficina o sus servicios, dirigidos a estudiantes, funcionarios u otras instancias que lo soliciten.	Capacitaciones	0	5	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	0,00	26 264 100,85	26 264 100,85	5,00%	26 264 100,85	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.15.3	Desarrollar al menos 5 procesos de capacitación o de gestión, generados desde las comisiones intra-universitarias e interinstitucionales (CIAPI/CDOIES; Éxito Académico, CIAES, Movilidad Estudiantil, CIAD, Red de Accesibilidad Académica, Salud	Informes	0	5	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	0,00	21 011 280,68	21 011 280,68	4,00%	21 011 280,68	
4.1.1	Asignación de becas y apoyos económicos	3.16	Promover el acceso y la permanencia de la población estudiantil a la UNED a través de las becas.	3.16.1	Realizar 3 procesos de asignación de becas.	Proceso de asignación	2	1	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	1 479 687 242,45	739 843 621,23	2 219 530 863,68	74,00%	2 219 530 863,68	2 999 366 032,00
4.1.1				3.16.2	Realizar 3 procesos de seguimiento a la población con beca.	Proceso de seguimiento	2	1	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	299 936 603,20	149 968 301,60	449 904 904,80	15,00%	449 904 904,80	
4.1.1.4.1.2		3.17	Promover el acceso y la permanencia de la población estudiantil en situación de pobreza o pobreza extrema mediante la	3.17.1	Realizar 3 procesos de asignación de apoyos económicos.	Proceso de asignación	2	1	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea	79 983 094,19	39 991 547,09	119 974 641,28	4,00%	119 974 641,28	
4.1.2	Capacitación estudiantil	3.18	Promover el desarrollo de habilidades y capacidades complementarias en la población estudiantil con beca	3.18.1	Realizar 3 procesos de capacitación a estudiantes con beca socioeconómica A y B.	Capacitación realizada	1	2	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	9 997 886,77	19 995 773,55	29 993 660,32	1,00%	29 993 660,32	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.2				3.18.2	Realizar 3 procesos de asignación de horas estudiante y estudiante facilitador/a en espacios de investigación, extensión, docencia y de vida estudiantil.	Proceso de asignación	2	1	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	19 995 773,55	9 997 886,77	29 993 660,32	1,00%	29 993 660,32	
4.1.1, 3.4.2	Mejora de los servicios estudiantiles	3.19	Implementar procesos de mejora en los servicios de la Oficina de Atención Socioeconómica	3.19.1	Desarrollar al menos 10 actividades para la mejora en los servicios de la OAS.	Actividad de mejora	4	6	10	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	59 987 320,64	89 980 980,96	149 968 301,60	5,00%	149 968 301,60	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.20	Contribuir con el desarrollo integral de los estudiantes de la UNED por medio del deporte, arte, recreación, vida saludable y voluntariado para fortalecer su sentido de pertenencia hacia la Universidad, con el fin de minimizar la posibilidad de deserción estudiantil en el sistema educativo a distancia.	3.20.1	Colaborar en la permanencia semestral de al menos 18 grupos estudiantiles artísticos, 40 equipos deportivos deportivos, 28 grupos recreativos y de 14 grupos de promotores de la salud.	Grupos	100	100	200	3-01-80 Oficina de Promoción Estudiantil. José Alejandro Echeverría Ramírez.	98 017 922,40	98 017 922,40	196 035 844,80	92,00%	196 035 844,80	213 082 440,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.20.2	Contribuir con la participación de estudiantes en al menos un evento virtual o presencial a nivel internacional que refuerce las actividades y aprendizajes desarrollados dentro del grupo o equipo.	Eventos	0	1	1	3-01-80 Oficina de Promoción Estudiantil. José Alejandro Echeverría Ramírez.	0,00	17 046 595,20	17 046 595,20	8,00%	17 046 595,20	
4.1.1, 4.1.2	Asignación de apoyo económico a estudiantes	3.21	Favorecer la permanencia de la población estudiantil regular y de extensión a través de la asignación de apoyo económico para asistencia a actividades presenciales, compra materiales y conectividad.	3.21.1	Ejecutar 3 procesos de asignación de Fondo Solidario Estudiantil a personas estudiantes con beca socioeconómica y de extensión.	Proceso de asignación	1	2	3	3-01-81 Fondo Solidario Estudiantil. Silvia Barrenechea Azofeifa	148 400 000,00	296 800 000,00	445 200 000,00	100%	445 200 000,00	445 200 000,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.22	Fomentar el arte por medio del trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales en la población estudiantil de la UNED, a través de agrupaciones artísticas que promuevan la permanencia y la identidad.	3.22.1	Apoyar la permanencia semestral de al menos 18 agrupaciones artísticas, en la áreas de danza, teatro, música y arte audiovisual.	Grupos artísticos	18	18	36	3-01-82 Programa de Arte. Michelle Rodríguez Segura	31 511 376,50	31 511 376,50	63 022 753,00	76%	63 022 753,00	82 924 675,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.22.2	Llevar a cabo la organización o participación en al menos 2 presentaciones semestrales interuniversitarias virtuales o presenciales a nivel nacional e internacional, con las agrupaciones artísticas más destacadas en las disciplinas de danza, música, teatro y arte audiovisual.	Presentación	2		2	3-01-82 Programa de Arte. Michelle Rodríguez Segura	19 901 922,00	0,00	19 901 922,00	24%	19 901 922,00	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.23	Propiciar el desarrollo integral de la comunidad estudiantil, por medio de la práctica de actividad física que, entre otros aspectos, fortalezca su sentido de pertenencia e identidad con la Institución.	3.23.1	Favorecer la permanencia estudiantil en al menos 40 grupos deportivos por semestre, en las disciplinas de atletismo, ajedrez, baloncesto, fútbol, fútbol sala, natación, karate, taekwondo, voleibol, e Sports y tenis de mesa, tanto en hombres como mujeres.	Grupos deportivos	40	40	80	3-01-83 Programa de Deporte. Roy Alexander Cordero Aguilar.	29 700 012,87	29 700 012,87	59 400 025,74	66%	59 400 025,74	90 000 039,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.23.2	Llevar a cabo la participación y/o organización en al menos 4 eventos deportivos universitarios por semestre presenciales y/o virtuales a nivel nacional, interuniversitario e internacional con deportistas destacados en las disciplinas de atletismo, ajedrez, baloncesto, fútbol, fútbol sala, natación, karate, taekwondo, voleibol, e Sports y tenis de mesa, tanto en hombres como	Eventos deportivos	4	4	8	3-01-83 Programa de Deporte. Roy Alexander Cordero Aguilar.	15 300 006,63	15 300 006,63	30 600 013,26	34%	30 600 013,26	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.24	Impulsar el cuidado del ambiente, las actividades recreativas y la proyección social por medio del trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales en la población estudiantil de la UNED, mediante grupos recreativos, para promover la pertenencia e identidad estudiantil con la institución.	3.24.1	Favorecer la permanencia semestral de al menos 28 grupos recreativos enfocados en ambientales, sociales y uso del tiempo libre con propósito.	Grupos Recreativos	28	28	56	3-01-84 Programa de Recreación Cynthia Guzmán Trejos	9 294 071,48	9 294 071,48	18 588 142,95	65%	18 588 142,95	28 597 143,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.24.2	Llevar a cabo la organización y/o participación en al menos 4 eventos virtuales o presenciales a nivel nacional, interuniversitario o internacional, con estudiantes que forman parte de los grupos recreativos más destacados.	Eventos recreativos y/o ambientales virtuales y/o presenciales	2	2	4	3-01-84 Programa de Recreación Cynthia Guzmán Trejos	5 004 500,03	5 004 500,03	10 009 000,05	35%	10 009 000,05	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.25	Promover el desarrollo integral y sentido de pertenencia de la persona estudiante mediante la participación y organización de eventos de voluntariado para fomentar buenas practicas ambientales sostenibles.	3.25.1	Participación y organización de 10 jornadas de voluntariado para estudiantes a nivel nacional, interuniversitario e internacional en temas de reforestación, limpiezas de costas, pueblos originarios, protección de tortugas entre otros temas de carácter ambiental de interés institucional.	jornadas	5	5	10	3-01-85 Programa de Voluntariado - José Alejandro Echeverría Ramírez	4 615 000,00	4 615 000,00	9 230 000,00	100%	9 230 000,00	9 230 000,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.26	Desarrollar acciones que favorezcan la promoción de la salud en la población estudiantil, por medio del trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales para el fortalecimiento del sentido de pertenencia e identidad estudiantil.	3.26.1	Contribuir con la permanencia de al menos 14 grupos semestrales promotores de la salud en temáticas de sexualidad integral, alimentación saludable, salud bucodental y habilidades para la vida.	Grupos	14	14	28	3-01-86 Programa de Vida Saludable - Brenda Romero Salano	2 775 000,00	2 775 000,00	5 550 000,00	74%	5 550 000,00	7 500 000,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.26.2	Llevar a cabo la organización y/o participación en al menos 2 eventos por semestre virtuales o presenciales a nivel interuniversitario, nacional o internacional, con estudiantes que integran los grupos más destacados en promoción de la salud.	Eventos	2	2	4	3-01-86 Programa de Vida Saludable - Brenda Romero Salano	975 000,00	975 000,00	1 950 000,00	26%	1 950 000,00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.27	Representar a la FEUNED a nivel nacional de manera que le permita una mayor proyección.	3.27.1	Participar en al menos 3 actividades según detalle: 1 actividad en conjunto con las universidades estatales y 2 actividades desarrolladas por la UNED con representación estudiantil.	Actividades realizadas	2	1	3	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	854 442,33	427 221,17	1 281 663,50	1%	1 281 663,50	256 332 700,00
4.1.3	Representación estudiantil	3.28	Realizar actividades estudiantiles que promuevan la integración y el fortalecimiento del movimiento estudiantil de la UNED.	3.28.1	Realizar un encuentro artístico, cultural y deportivo bajo la modalidad virtual que estimule la participación de los estudiantes de los diversos centros universitarios y permita una mayor desconcentración.	Actividades realizadas	0	1	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	0,00	5 126 654,00	5 126 654,00	2%	5 126 654,00	
4.1.3				3.28.2	Realizar un encuentro artístico, cultural y deportivo bajo la modalidad presencial que estimule la participación de los estudiantes de los diversos centros universitarios y permita una mayor desconcentración.	Actividades realizadas	0	1	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	0,00	10 253 308,00	10 253 308,00	4%	10 253 308,00	
4.1.3				3.28.3	Apoyar el desarrollo de 30 actividades de capacitación para la población estudiantil en general.	Actividades de capacitación	15	15	30	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	3 844 990,50	3 844 990,50	7 689 981,00	3%	7 689 981,00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.3	Representación estudiantil			3.28.4	Realizar al menos 8 actividades de capacitación que promuevan la participación y vinculación estudiantil en las asociaciones afiliadas a la FEUNED.	Actividades de capacitación	2	6	8	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	2 563 327,00	7 689 981,00	10 253 308,00	4%	10 253 308,00	
4.1.3	Representación estudiantil			3.28.5	Ejecutar 8 proyectos correspondientes al bienestar estudiantil, mediante la articulación de las políticas de accesibilidad, éxito académico, promotores de vida saludable, entre otros.	Proyectos	3	5	8	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	4 806 238,13	8 010 396,88	12 816 635,00	5%	12 816 635,00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.29	Dar a conocer las actividades y acciones que realiza la UNED y la FEUNED a la comunidad estudiantil para que estén informadas del quehacer universitario	3.29.1	Desarrollar un proceso de divulgación permanente dirigida a la comunidad universitaria para dar a conocer asuntos y actividades de la UNED y de la FEUNED mediante boletines, redes sociales, periódico institucional.	Campaña de divulgación	1	0	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	28 196 597,00	0,00	28 196 597,00	11%	28 196 597,00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.30	Implementar un plan de desarrollo y control presupuestario de la FEUNED que permita una distribución equitativa del presupuesto.	3.30.1	Realizar dos informes de seguimiento al presupuesto que se les asigna a las asociaciones de estudiantes	Informes	1	1	2	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	320 415,88	320 415,88	640 831,75	0%	640 831,75	
4.1.3			Documentar las normas, reglamentos y procedimientos establecidos que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la FEUNED.	3.30.2	Elaborar y actualizar para su aprobación 4 procedimientos de control interno o reglamentos de la FEUNED.	Procedimientos o reglamentos	0	4	4	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	0,00	7 689 981,00	7 689 981,00	3%	7 689 981,00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.31	Promover la participación estudiantil en las diferentes instancias de la UNED y de la FEUNED que promueva la identidad con la institución y participación activa del sector estudiantil en los diversos espacios de representación.	3.31.1	Llevar a cabo, al menos, 3 procesos de reclutamiento estudiantil en diferentes órganos de la UNED y de la FEUNED que permitan mantener una representatividad de la población.	Procesos de Reclutamiento	2	1	3	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	26 060 491,17	13 030 245,58	39 090 736,75	15%	39 090 736,75	
4.1.3				3.31.2	Nombrar en al menos 30 órganos o comisiones de la UNED, por semestre, a los representantes estudiantiles correspondientes.	Nombramientos	30	0	30	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	56 393 194,00	0,00	56 393 194,00	22%	56 393 194,00	
4.1.3		3.32	Promover el cumplimiento de los planes de desconcentración presupuestaria de las asociaciones adscritas a la FEUNED para el desarrollo del movimiento estudiantil	3.32.1	Realizar 15 actividades de proyección hacia la comunidad estudiantil en conjunto con al menos una asociación estudiantil	Actividades de proyección	7	8	15	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	14 354 631,20	16 405 292,80	30 759 924,00	12%	30 759 924,00	
4.1.3				3.32.2	Realizar un plan de inversión para cumplir las necesidades presentadas por la comunidad estudiantil para el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes.	Plan de inversión	1	0	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	7 689 981,00	0,00	7 689 981,00	3%	7 689 981,00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.33	Actuar bajo el marco de legalidad, según dicten las leyes nacionales y normativa de la FEUNED	3.33.1	Establecer un proceso permanente de asesoría legal	Asesoría Legal	1	0	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Jose Osvaldo Castro Salazar	38 449 905,00	0,00	38 449 905,00	15%	38 449 905,00	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos	3.34	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económica y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	3.34.1	Ejecutar 8 proyectos correspondientes al área de Vida Estudiantil, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	0,5	0,5	1	Proyecto del Fondo del Sistema	39 455 000,00	39 455 000,00	78 910 000,00	100%	78 910 000,00	78 910 000,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1.2.1	Oferta Académica	4.1	Establecer una oferta académica con visión prospectiva, pertinencia social y congruente con el contexto territorial, nacional e internacional para el desarrollo de las distintas poblaciones estudiantiles.	4.1.1	Aprobar 3 ofertas cuatrimestrales y 2 semestrales ordinarias	oferta cuatrimestral y semestral	3	2	5	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	61 669 316,17	41 112 877,45	102 782 193,61	9,47%	102 782 193,61	1 085 076 360,00
1.1.2.1	Calendario Institucional Académico	4.2	Fortalecer las redes de cooperación, en el ámbito territorial, nacional e internacional, que apoyan el desarrollo de la academia y el quehacer de la universidad.	4.2.1	Colaborar en el fortalecimiento de 4 redes de cooperación	Red de cooperación	1	3	4	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	10 278 219,36	30 834 658,08	41 112 877,45	3,79%	41 112 877,45	
1.4	Lineamientos de Desarrollo	4.3	Fortalecer a las sedes universitarias, con el fin de transformarlas en centros de vinculación con los territorios.	4.3.1	Aprobar plan de transición de las sedes universitarias	Plan de transición de sedes	0	1	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	-	51 391 096,81	51 391 096,81	4,74%	51 391 096,81	
2.1.2.3.5.1		4.4	Actualizar el modelo educativo a distancia de la UNED, que permita la innovación y la mejora continua de los servicios académicos en atención a las necesidades de las distintas poblaciones estudiantiles.	4.4.1	Actualizar el Reglamento de Gestión Académica de la UNED	Reglamento actualizado	0	1	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	-	102 782 193,61	102 782 193,61	9,47%	102 782 193,61	
2.1.2.3.5.1		4.5	Implementar una estrategia de seguimiento y trazabilidad del desempeño del estudiantado para el desarrollo de apoyos que contribuyan a su permanencia y éxito estudiantil.	4.5.1	Desarrollar 2 tipos de apoyos que contribuyan a la permanencia y éxito estudiantil	Apoyos	1	1	2	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	31 295 386,93	31 295 386,93	62 590 773,87	5,77%	62 590 773,87	
2.1.2.3.5.1		4.6	Fortalecer el componente de investigación desde los planes de estudios y en vinculación con las diversas dependencias, para el desarrollo de la investigación en la universidad.	4.6.1	Articular 10 procesos investigativos de planes de estudio con dependencias que desarrollan investigación en la universidad	Procesos investigativos	5	5	10	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	51 391 096,81	51 391 096,81	102 782 193,61	9,47%	102 782 193,61	
2.1.2.3.5.1		4.7	Apoyar la innovación de los procesos de evaluación de los aprendizajes, por medio de tecnologías emergentes y enfoques novedosos, que atiendan las necesidades de la población estudiantil y la rigurosidad académica.	4.7.1	Publicar 1 guía especializada de evaluación de los aprendizajes para la UNED	Guía	0	1	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	-	102 782 193,61	102 782 193,61	9,47%	102 782 193,61	
2.1.2.3.5.1		4.8	Fortalecer el componente de internacionalización del currículo y oferta académica, que contribuya la transferencia de nuevos conocimientos a la comunidad universitaria.	4.8.1	Apoyar un proceso de acreditación internacional de calidad, de al menos una de las escuelas.	Proceso de acreditación internacional	0	1	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	-	78 227 728,27	78 227 728,27	7,21%	78 227 728,27	
2.1.2.3.5.1		4.9	Apoyar los procesos de acreditación de carreras ofertadas en la Universidad, para el fortalecimiento y mejoramiento continuo de la calidad académica que se le brinda a la población estudiantil	4.9.1	Apoyar al menos tres tipos de acreditación de carreras en la universidad	Acreditaciones	2	1	3	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	52 151 818,85	26 075 909,42	78 227 728,27	7,21%	78 227 728,27	
2.1.2.3.5.1		4.10	Apoyar el proceso de la certificación internacional de las escuelas, para el fortalecimiento y mejoramiento continuo de la calidad académica que se le brinda a la población estudiantil	4.10.1	Apoyar un proceso de certificación internacional de calidad, de al menos una de las escuelas	Proceso de certificación	0	1	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	-	53 484 494,39	53 484 494,39	4,93%	53 484 494,39	
2.1.2.3.5.1		4.11	Generar proyectos remunerados de cooperación y vinculación nacional e internacional, que fortalezca la educación a distancia de la universidad	4.11.1	Generar al menos un proyecto remunerado de cooperación y vinculación nacional e internacional sobre la educación a distancia	Proyecto	0	1	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	-	71 947 535,53	71 947 535,53	6,63%	71 947 535,53	
2.2		4.12	Apoyar la innovación en los materiales didácticos y los recursos educativos, acorde con las nuevas tecnologías, las necesidades del modelo educativo, los requerimientos de las poblaciones estudiantiles y los estilos de aprendizaje.	4.12.1	Ejecutar un proceso de innovación de materiales didácticos y de recursos educativos digitales, acorde con las nuevas tecnologías	Proceso	0	1	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	-	113 249 181,52	113 249 181,52	10,44%	113 249 181,52	
3.7.5.1	Proyectos académicos	4.13	Implementar acciones para el fortalecimiento y mejor de los servicios universitarios informativos y de gestión dirigidos a la población estudiantil	4.13.1	Apoyar un proceso de actualización de aplicación tecnológica de fortalecimiento en los servicios universitarios informativos y de gestión para la población estudiantil	Proceso	1	0	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	62 046 853,26	-	62 046 853,26	5,72%	62 046 853,26	
3.7.5.1		4.14	Implementar el calendario institucional académico, que permita la debida programación de las distintas actividades del año lectivo	4.14.1	Aprobar el calendario institucional académico en razón de los períodos cuatrimestrales y semestrales de grado, postgrado y cursos ordinarios de Extensión Universitaria	Calendario académico institucional	0	1	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	-	30 834 658,08	30 834 658,08	2,84%	30 834 658,08	
5.2	Actividades académicas	4.15	Fortalecer las capacidades de adaptación de la comunidad estudiantil al modelo de educación a distancia, por medio de los entornos virtuales de aprendizaje que permitan la permanencia y el éxito académico de la población estudiantil	4.15.1	Apoyar en el diseño de un programa de inducción al modelo educativo a distancia y en línea para el estudiantado	Programa de inducción	0	1	1	4-01-40 Vicerectoría Académica. Marituz Corrales Mora	-	30 834 658,08	30 834 658,08	2,84%	30 834 658,08	
5.1.6	Recursos Bibliográficos	4.16	Gestionar los recursos bibliográficos, documentación e información institucional para el desarrollo de la docencia, la extensión, la investigación y de la comunidad universitaria	4.16.1	Ejecutar al menos 6 iniciativas de las comisiones relacionadas con el sistema bibliotecario y los recursos bibliográficos que ofrece la UNED	Iniciativas	3	3	6	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramírez	8 139 061,54	8 139 061,54	16 278 123,08	2,77%	16 278 123,08	686 878 790,00
5.1.6				4.16.2	Colaborar al menos en 3 proyectos de vinculación institucional.	Proyectos	2	1	3	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramírez	10 852 082,05	5 426 041,03	16 278 123,08	2,77%	16 278 123,08	
5.1.6				4.16.3	Elaborar al menos 84 materiales informativos que se divulgan y entregan cuatrimestralmente en los procesos de matrícula: a) Un "Información General Anual" b) Instrucciones para la Matrícula y Ofertas de Asignaturas", c) 80 fichas bibliográficas para las carreras y maestrías.	Materiales informativos	3	81	84	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramírez	872 042,31	23 545 142,31	24 417 184,62	4,16%	24 417 184,62	
5.1.6				4.16.4	Atender al menos 40 procesos relacionados con la normativa institucional para su debida publicación en la página de la UNED.	Procesos	15	25	40	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramírez	6 104 296,16	10 173 826,93	16 278 123,08	2,77%	16 278 123,08	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/meta I Semestre	Costo/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
5.1.6				4.16.5	Coordinar 60 actividades sobre alfabetización informacional de los recursos bibliográficos que ofrece la UNED	Actividades	30	30	60	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	12 458 592,31	12 458 592,31	24 917 184,62	4,25%	24 917 184,62	
5.1.6				4.16.6	Gestionar la adquisición y proceso de 155 recursos bibliográficos de al menos 140 títulos de libros impresos, así como 15 suscripciones de recursos digitales (bases de datos bibliográficas) suscritas por UNED y CONARE como apoyo a la docencia, extensión e investigación	Títulos	55	100	155	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	113 853 296,43	207 005 993,52	320 859 289,95	54,67%	320 859 289,95	
5.1.6				4.16.7	Brindar al menos 4 000 préstamos de material bibliográfico físico a usuarios de la Biblioteca Luis Ferrero Acosta, del centro de documentación, y de las bibliotecas de las sedes universitarias según lo registrado en el sistema de gestión bibliográfico de la UNED.	Préstamos material bibliográfico	2000	2 000	4 000	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	8 139 061,54	8 139 061,54	16 278 123,08	2,77%	16 278 123,08	
5.1.6				4.16.8	Brindar al menos 200 servicios especializados de atención directa en búsquedas y transferencia de material bibliográfico e información en formato digital.	Servicios especializados	100	100	200	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	8 139 061,54	8 139 061,54	16 278 123,08	2,77%	16 278 123,08	
5.1.6				4.16.9	Brindar al menos 80 000 accesos a las plataformas digitales a la comunidad universitaria	Accesos a las plataformas digitales	40000	40 000	80 000	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	8 139 061,54	8 139 061,54	16 278 123,08	2,77%	16 278 123,08	
5.1.6				4.16.10	Ejecutar 30 procesos de inventario y descarte semestral de los documentos institucionales y los recursos bibliográficos en las sedes de la universidad	Procesos	15	15	30	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	8 389 061,54	8 389 061,54	16 778 123,08	2,86%	16 778 123,08	
5.1.6				4.16.11	Realizar 2 procesos de digitalización de los recursos bibliográficos correspondientes a la colección de memoria institucional registrados en el sistema ALEPH	Procesos	1	1	2	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	8 264 061,54	8 264 061,54	16 528 123,08	2,82%	16 528 123,08	
5.1.6				4.16.12	Ejecutar 6 procesos de mejora de los recursos y servicios que ofrece el CIDREB, en apoyo de la acreditación de las carreras, acreditación institucional y el Sello Iberoamericano Kalos	Procesos	3	3	6	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	16 278 123,08	16 278 123,08	32 556 246,16	5,55%	32 556 246,16	
5.1.6				4.16.13	Realizar al menos 2 procesos de difusión de las colecciones de los recursos bibliográficos donados por las familias de Daniel Octáber Quirós, Alberto Cañas Escalante y Celedonio Ramírez Ramírez, y Fototeca	Procesos	1	1	2	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	8 264 061,54	8 264 061,54	16 528 123,08	2,82%	16 528 123,08	
5.1.6				4.16.14	Ejecutar al menos 4 acciones de mejora en el proceso de autoevaluación del Sistema de Control Interno y valoración del riesgo	Acciones de mejora	2	2	4	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	8 139 061,54	8 139 061,54	16 278 123,08	2,77%	16 278 123,08	
5.1.6				4.16.15	Gestionar 2 procesos semestrales que permita el acceso libre de los recursos bibliográficos a través de ReUNED	Procesos	1	1	2	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	8 139 061,54	8 139 061,54	16 278 123,08	2,77%	16 278 123,08	
5.1.6				4.16.16	Gestionar al menos 1 procedimiento para la prestación de servicios bibliográficos físicos a estudiantes del Colegio Nacional de Educación a Distancia -CONED y público en general de las comunidades de las sedes universitarias	Procedimiento	1	0	1	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchillo Ramirez	4 069 530,77	-	4 069 530,77	0,69%	4 069 530,77	
1.2, 3.1, 3.3, 3.7, 5.1	Procesos y servicios brindados	4.17	Integrar los procesos y servicios que se desarrollan desde las Sedes con las distintas dependencias, por medio de la mejora continua, que permitan la atención de las necesidades de las poblaciones de la universidad	4.17.1	Brindar seguimiento al menos a 36 procesos de gestión, planificación, académicos, de investigación, extensión y vida estudiantil, relacionados con las Sedes Universitarias y otras instancias para su adecuada ejecución.	Procesos atendidos	18	18	36	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Alías Camacho	75 162 484,72	75 162 484,72	150 324 969,43	63,96%	150 324 969,43	235 042 362,00
1.2, 3.1, 3.3, 3.7, 5.1				4.17.2	Gestionar 4 procesos de capacitación, en temas de gestión, administración, y desarrollo de nuevas competencias y otros que requieran las personas funcionarias de sedes y DICU	Procesos de capacitación	2	2	4	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Alías Camacho	17 451 630,58	17 451 630,58	34 903 261,16	14,85%	34 903 261,16	
1.2, 3.1, 3.3, 3.7, 5.1				4.17.3	Implementar un plan de mantenimiento e inversión que atienda las necesidades básicas de las Sedes y DICU	Plan		1	1	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Alías Camacho	-	37 623 032,65	37 623 032,65	16,01%	37 623 032,65	
1.1, 1.3, 1.4	Desarrollo del personal de la DICU y CEUs	4.18	Inventar estrategias de desarrollo en los territorios por medio de la investigación para la generación de conocimiento y la proyección de la Universidad en el Territorio	4.18.1	Realizar 3 actividades de seguimiento para las Sedes, en atención a la Política de territorialidad	Actividades	1	2	3	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Alías Camacho	4 063 699,59	8 127 399,17	12 191 098,76	5,19%	12 191 098,76	
2.2, 4.1	Reproducción y seguimiento de instrumentos de evaluación físicos y material didáctico adaptado.	4.19	Brindar apoyo a la docencia, a través del traspaso de instrumentos de evaluación y material didáctico adaptado que permita su trazabilidad y seguridad; así como el soporte operativo para el uso de programas de gestión docente	4.19.1	Realizar 3 procesos de reproducción y trazabilidad de los instrumentos de evaluación físicos y material didáctico adaptado, dirigidos a las poblaciones específicas, de los tres procesos de matrícula de la UNED.	Procesos	2	1	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	11 730 322,50	5 865 161,25	17 595 483,76	10,21%	17 595 483,76	172 341 909,00
2.2, 4.1				4.19.2	Realizar dos procesos de reproducción y trazabilidad de los instrumentos de evaluación físicos, de los dos periodos de matrícula de CONED	Procesos	1	1	2	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	12 399 643,28	12 399 643,28	24 799 286,56	14,39%	24 799 286,56	
2.2, 4.1				4.19.3	Realizar 3 informes anuales, con el fin de reducir los tiempos de entrega tardía o posterior de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes calificados por parte de los tutores para enviar a las Sedes Universitarias.	Informes anuales	2	1	3	4-01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	5 333 848,23	2 666 924,11	8 000 772,34	4,64%	8 000 772,34	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Cotop/meta I Semestre	Cotop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.2, 4.1				4.19.4	Realizar 3 informes anuales, con el propósito de reducir la morosidad o entrega tardía del material adaptado para la población privada de libertad.	Informes anuales	2	1	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	5 333 848,23	2 666 924,11	8 000 772,34	4,64%	8 000 772,34	
2.2, 4.1				4.19.5	Realizar 3 procesos de logística de los documentos e instrumentos de evaluación (apelaciones, pruebas escritas, solucionarios, rúbricas) y cualquier otra documentación, desde y hacia las sedes universitarias y las Escuelas para aumentar el nivel de atención a la comunidad universitaria.	Procesos	2	1	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	11 376 113,82	5 688 056,91	17 064 170,73	9,90%	17 064 170,73	
2.2, 4.1				4.19.6	Realizar 3 procesos de reproducción y digitalización de antologías, libros, instrumentos y otros documentos, de los tres periodos cuatrimestrales requeridos por la comunidad universitaria.	Procesos	2	1	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	13 395 103,31	6 697 551,66	20 092 654,97	11,66%	20 092 654,97	
2.2, 4.1				4.19.7	Atender 3 procesos de asignación y distribución de personal para el cuidado de pruebas escritas para la población privada de libertad.	Procesos	2	1	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	5 369 269,10	2 684 634,55	8 053 903,64	4,67%	8 053 903,64	
2.2				4.19.8	Atender al menos 3 procesos de solicitudes de soporte operativo para el manejo de los programas de apoyo de la gestión docente, de los tres periodos cuatrimestrales.	Solicitudes	2	1	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	16 143 228,16	8 071 614,08	24 214 842,24	14,05%	24 214 842,24	
2.2				4.19.9	Realizar dos procesos de mejoras anuales de los sistemas que brindan apoyo a la gestión docente	Procesos	1	1	2	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	9 541 580,11	9 541 580,11	19 083 160,22	11,07%	19 083 160,22	
2.2				4.19.10	Realizar 3 procesos de inducción del manejo de los programas de apoyo de la gestión docente, según los requerimientos de las personas usuarias, durante los tres periodos cuatrimestrales.	Procesos	2	1	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	10 951 063,40	5 475 531,70	16 426 595,10	9,53%	16 426 595,10	
2.2				4.19.11	Realizar 3 procesos para el envío de mensajes de texto mediante la aplicación web creada para este fin, y según las necesidades de las dependencias, durante los tres periodos cuatrimestrales de la gestión.	Mensaje de textos enviados	2	1	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilar Hidalgo	6 006 844,73	3 003 422,36	9 010 267,09	5,23%	9 010 267,09	
1.4	Producción de materiales educativos.	4.20	Elaborar materiales educativos y divulgativos en temáticas ambientales para la promoción de una actitud responsable y de compromiso con el ambiente en diferentes sectores de la comunidad universitaria y la sociedad costarricense	4.20.1	Publicar 2 números de la Revista Biotecnosis	Publicaciones	1	1	2	4.01-75 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	12 150 690,45	12 150 690,45	24 301 380,90	9,92%	24 301 380,90	244 913 809,00
1.4				4.20.2	Diseñar 2 cursos en temas ambientales	Cursos	1	1	2	4.01-75 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	12 400 690,45	12 400 690,45	24 801 380,90	10,13%	24 801 380,90	
1.4				4.20.3	Colaborar en la elaboración de una producción audiovisual	Producción Audiovisual	0	1	1	4.01-75 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	-	12 350 690,45	12 350 690,45	5,04%	12 350 690,45	
1.4				4.20.4	Divulgar 10 infografías ambientales	Infografías	5	5	10	4.01-75 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	6 075 345,23	6 075 345,23	12 150 690,45	4,96%	12 150 690,45	
1.4	Actividades de proyección y capacitación	4.21	Fortalecer las capacidades de diversos grupos de la comunidad universitaria y la sociedad en temas ambientales para contribuir con el desarrollo sostenible.	4.21.1	Realizar 18 de actividades educativas en temas ambientales	Actividades educativas	8	10	18	4.01-75 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	27 445 978,78	34 307 473,47	61 753 452,25	25,21%	61 753 452,25	
1.4	Actividades de capacitación			4.21.2	Realizar 5 campañas ambientales	Campañas	1	4	5	4.01-75 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	4 880 276,18	19 521 104,72	24 401 380,90	9,96%	24 401 380,90	
1.4				4.21.3	Ofertar 3 cursos en temas ambientales	Cursos	1	2	3	4.01-75 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	12 150 690,45	24 301 380,90	36 452 071,35	14,88%	36 452 071,35	
1.4				4.21.4	Implementar 3 asesorías para la incorporación de la dimensión ambiental en la UNED	Asesorías		3	3	4.01-75 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	-	36 552 071,35	36 552 071,35	14,92%	36 552 071,35	
1.4		4.22	Apoyar proyectos de investigación en temas ambientales para la búsqueda de alternativas de desarrollo sostenible	4.22.1	Apoyar en la ejecución de un proyecto Estado de conservación del manglar de Tirives y su relación con los efectos del cambio climático, Pacífico Central, Costa Rica	Proyecto	0	1	1	4.01-75 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	-	12 150 690,45	12 150 690,45	4,96%	12 150 690,45	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.23	Asesorar el diseño y rediseño de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión, para la actualización y coherencia con los planes de estudio y programas a los que pertenecen.	4.23.1	Asesorar 40 diseños de asignaturas a nivel de grado y posgrado.	Diseños de asignatura	20	20	40	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	25 762 631,63	25 762 631,63	51 525 263,25	15,00%	51 525 263,25	343 501 755,00
2.1, 2.2				4.23.2	Asesorar 200 rediseños de asignaturas nivel de grado y posgrado.	Rediseños de asignaturas	100	100	200	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	51 525 263,25	51 525 263,25	103 050 526,50	30,00%	103 050 526,50	
2.1, 2.2				4.23.3	Asesorar 20 diseños y rediseños de cursos a nivel de extensión.	Diseños/rediseños de cursos	10	10	20	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	17 175 087,75	17 175 087,75	34 350 175,50	10,00%	34 350 175,50	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.24	Asesorar el diseño y modificación de planes de estudio a nivel de grado, posgrado y extensión, para la elaboración de propuestas curriculares formales y actualizadas.	4.24.1	Asesorar 3 diseños de plan de estudios a nivel de grado, posgrado o extensión.	Diseño de planes de estudios	2	1	3	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	22 900 117,00	11 450 058,50	34 350 175,50	10,00%	34 350 175,50	
2.1, 2.2				4.24.2	Asesorar 3 modificaciones de plan de estudios a nivel de grado, posgrado o extensión.	Modificaciones de planes de estudio	2	1	3	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	22 900 117,00	11 450 058,50	34 350 175,50	10,00%	34 350 175,50	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.25	Elaborar análisis curriculares para el desarrollo de procesos de asesoría pertinentes en materia curricular y en evaluación de los aprendizajes.	4.25.1	Elaborar 3 análisis curriculares a nivel de grado y posgrado.	Análisis curriculares	1	2	3	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	11 450 058,50	22 900 117,00	34 350 175,50	10,00%	34 350 175,50	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.26	Asesorar las diferentes instancias de la universidad en materia de evaluación de los aprendizajes, microcredenciales, flexibilidad curricular, micronotas y otras.	4.26.1	Realizar 2 actividades de asesoría en temas relacionados con evaluación de los aprendizajes en la educación superior a distancia microcredenciales, flexibilidad curricular, micronotas y otras.	Actividades de asesoría	1	1	2	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quintés Loria	8 587 543,88	8 587 543,88	17 175 087,75	5,00%	17 175 087,75	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.27	Elaborar programas de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión, para el reconocimiento de estudios solicitados por los estudiantes.	4.27.1	Elaborar 200 programas de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión.	Programas de asignatura	100	100	200	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quintés Loria	8 587 543,88	8 587 543,88	17 175 087,75	5,00%	17 175 087,75	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.28	Elaborar material académico de apoyo para el diseño curricular y evaluación de los aprendizajes.	4.28.1	Elaborar 2 materiales académicos.	Materiales académicos	1	1	2	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quintés Loria	8 587 543,88	8 587 543,88	17 175 087,75	5,00%	17 175 087,75	
2.1, 3.1, 5.1	Proyectos	4.29	Mejorar conocimientos y habilidades tecnopedagógicas, investigativas y de gestión académica, mediante experiencias de capacitación relacionadas con educación a distancia: cursos, talleres, seminarios, congresos, congresos, producción de materiales, simposios, actividades interuniversitarias u otras, para el desarrollo de las personas profesionales académicas y otras poblaciones de interés de la UNED	4.29.1	Desarrollar 40 procesos de capacitación que permitan fortalecer los conocimientos y habilidades para el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación y las habilidades para la investigación y la gestión en las personas funcionarias académicas (y aquellas que apoyen la docencia) de la UNED, de acuerdo con la modalidad a distancia. Además de la planificación de otras actividades de capacitación (congresos, talleres, seminarios, simposios, congresos y actividades interuniversitarias) que aborden temáticas específicas que apoyen el desarrollo de capacidades docentes y el modelo a distancia.	Actividades de capacitación	20	20	40	4-01-77 Centro de Capacitación en Educación a Distancia Olga Amador Castro.	107 570 846,98	107 570 846,98	215 141 693,95	95,00%	215 141 693,95	226 464 941,00
2.1	Capacitación			4.29.2	Ofertar 5 actividades de capacitación (cursos y talleres, así como asesorías) en atención a las necesidades de las distintas poblaciones de la UNED	Actividades de capacitación	3	2	5	4-01-77 Centro de Capacitación en Educación a Distancia Olga Amador Castro.	6 793 948,23	4 529 298,82	11 323 247,05	5,00%	11 323 247,05	
1.1 2.1 3.7 5.2	Gestión de Calidad	4.30	Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.30.1	Continuar con el asesoramiento en el proceso de autoevaluación de 6 carreras para el mejoramiento continuo o para acreditación por primera vez: Agencia SINAES ECE - Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica; Maestría en Tecnología Educativa con énfasis en Producción de Recursos Didácticos. ECEN - Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica. ECH - Bachillerato en Ciencias Criminológicas, Licenciatura en Criminología y Licenciatura en Criminología. Agencia APRA. ECH - Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Industrial. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería en Telecomunicaciones. Es un proceso constante.	Proceso de autoevaluación	0	6	6	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	-	33 793 645,72	33 793 645,72	8,97%	33 793 645,72	376 740 755,00
1.1 2.1 3.7 5.2	Gestión de Calidad			4.30.2	Asesorar 1 proceso de acreditación para entregar a la agencia de la siguiente carrera: Agencia SINAES ECH - Bachillerato en Ciencias Policiales y Licenciatura en Administración Policial y Prevención del Delito y Licenciatura en Investigación Criminal	Proceso de acreditación	1	0	1	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	33 642 949,42	-	33 642 949,42	8,93%	33 642 949,42	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.30.3	Asesorar 2 procesos de reacreditación para entregar a la agencia de las siguientes carreras: Agencia SINAES ECH - Diplomado y Bachillerato en Gestión Turística Sostenible Licenciatura en Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible. ECE - Bachillerato en Educación Especial.	Proceso de reacreditación	0	2	2	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	-	22 077 008,24	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.30.4	Realizar 4 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) de las siguientes carreras para presentar ante la agencia acreditadora: Agencia SINAES ECEN - Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica. ECA - Diplomado en Administración de Empresas. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Banca Financiera. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Dirección Empresarial. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Operaciones. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Mercados. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Contaduría. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales.	Informes	3	1	4	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	16 557 756,18	5 519 252,06	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	

Objetivo Específico	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.30.5	Realizar 14 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACQM) de las siguientes carreras, se van a presentar ante la Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Vicerrectoría de Extensión. Agencia SINAES ECE: - Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación Preescolar. - Bachillerato en Educación Especial. - Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa. - Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación General Básica I y II Ciclos. - Licenciatura en Docencia. - Maestría Profesional en Psicopedagogía. ECEN: - Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática - Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales - Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica - Diplomado en Informática, Bachillerato en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos, Licenciatura en Ingeniería Informática y Calidad del Software, Licenciatura en Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web. ECA: - Diplomado en Administración de Empresas, - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Banca Financiera, - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas, - Bachillerato y Licenciatura en Administración de	Informes	8	6	14	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Hazel Arias Mata	12 615 433,28	9 461 574,96	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
1.1 2.1 3.7 5.3				4.30.6	Realizar 5 visitas de pares evaluadores para las carreras: Agencia SINAES ECEN: - Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales. - Diplomado, bachillerato y licenciatura en Administración de Servicios de Salud. ECSH: - Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos. - Bachillerato en Ciencias Policiales, Licenciatura de Administración Policial y Prevención del Delito, y la Licenciatura en Investigación Criminal. ECE: - Bachillerato y Licenciatura en Informática Educativa.	Visitas	3	2	5	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Hazel Arias Mata	13 246 204,95	8 830 803,30	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.30.7	Realizar 5 visitas de par revisor para las carreras: Agencia SINAES ECEN: - Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática. Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales. ECA: Diplomado en Administración de Empresas. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Banca Financiera. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Dirección Empresarial. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Operaciones. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Mercados. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Contaduría. Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales. ECE: - Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación Preescolar. - Maestría Profesional en Psicopedagogía.	Visitas	3	2	5	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Hazel Arias Mata	13 246 204,95	8 830 803,30	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.30.8	Continuar con el asesoramiento en el proceso de autoevaluación de 2 carreras para el mejoramiento continuo o para certificación por primera vez: Agencia Sello Kalas Virtual Iberoamérica ECEN: - Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales. ECE: - Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación General Básica I y II Ciclos.	Proceso de autoevaluación	0	2	2	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Hazel Arias Mata	-	22 077 008,24	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.30.9	Realizar 5 informes de Avance de Cumplimiento de Plan de Mejoras de las siguientes carreras para presentar ante la agencia certificadora: Agencia Sello Kalas Virtual Iberoamérica ECE: - Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa. ECA: - Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Operaciones. ECEN: - Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica. - Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de la Matemática. ECSH: - Diplomado y Bachillerato en Gestión Turística Sostenible y Licenciatura en Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible.	Informes	0	5	5	4-01-79 Instituto de Gestión de la Calidad, Hazel Arias Mata	-	22 077 008,24	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1	Gestión de Calidad			4.30.10	Realizar un proceso de implementación del Plan Estratégico del IGESCA	Proceso	1	0	1	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	22 077 008,24	-	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
3.1	Gestión de Calidad	4.31	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya a la generación de una cultura de la calidad académica	4.31.1	Realizar 4 actividades de capacitación en las cuatro escuelas en temas que propicien la gestión de la calidad académica	Actividades de capacitación	2	2	4	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	11 038 504,12	11 038 504,12	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
3.1	Gestión de Calidad			4.31.2	Realizar 1 actividad de capacitación sobre temas de la Gestión de la Calidad a Sedes Universitarias.	Actividad de capacitación	0	1	1	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	-	22 077 008,24	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
2.1 3.7 5.2	Gestión de Calidad			4.31.3	Evaluar 1100 asignaturas de grado y posgrado.	Asignaturas evaluadas	550	550	1 100	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	11 038 504,12	11 038 504,12	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
2.3				4.31.4	Publicar 2 ponencias o artículos académicos en congresos, simposios, seminarios o revistas indexadas elaborados por funcionarios del IGESCA.	Publicaciones	1	1	2	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	11 038 504,12	11 038 504,12	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
2.1 2.3 3.7	Gestión de Calidad	4.32	Desarrollar investigación orientada a la indagación sistemática y rigurosa para el fomento de una cultura para el mejoramiento continuo en la oferta académica de la universidad.	4.32.1	Elaborar 10 Informes para el seguimiento de los graduados de las carreras acreditadas y/o en procesos de autoevaluación de las 4 escuelas.	Informes	0	10	10	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	-	22 077 008,24	22 077 008,24	5,86%	22 077 008,24	
2.3	Gestión de Calidad	4.33	Realizar acciones que permita el posicionamiento de la Revista digital "Calidad en la Educación Superior" a nivel nacional e internacional.	4.33.1	Publicar 2 ediciones anuales de la revista electrónica "Calidad en la Educación Superior"	Publicaciones	1	1	2	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	11 151 526,35	11 151 526,35	22 303 052,70	5,92%	22 303 052,70	
1.1 1.3 1.4	Oferta académica	4.34	Mantener el compromiso y la calidad en los diferentes procesos académicos para el beneficio de la población estudiantil de la Escuela Ciencias de la Administración en los niveles de pregrado y grado para los programas actuales.	4.34.1	Ofrecer 8 carreras por cuatrimestre a la población estudiantil regular y de nuevo ingreso	Carreras-Planes de estudios	8	8	16	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	582 171 639,63	582 171 639,63	1 164 343 279,27	49,5%	1 164 343 279,27	2 351 113 248,00
2.1				4.34.2	Realizar un análisis para la apertura de otra carrera en la Escuela Ciencias de la Administración.	Diagnóstico de una nueva carrera	-	1	1	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	-	23 155 068,93	23 155 068,93	1,0%	23 155 068,93	
2.1				4.34.3	Ofrecer 126 asignaturas programadas en la oferta bienal para cumplir con la oferta académica a nivel de pregrado y grado.	Asignaturas	70	56	126	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	64 319 635,91	51 455 708,73	115 775 344,63	4,9%	115 775 344,63	
2.1				4.34.4	Ofrecer 30 asignaturas durante los dos semestres del período lectivo para los procesos de Seminarios, Trabajos Finales de Graduación y Prácticas Dirigidas.	Asignaturas	15	15	30	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	92 620 275,71	92 620 275,71	185 240 551,42	7,9%	185 240 551,42	
2.1 2.2				4.34.5	Gestionar un proceso semestral de autoevaluación para la reacreditación ante SINAES	Proceso	1	1	2	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	11 577 534,46	11 577 534,46	23 155 068,93	1,0%	23 155 068,93	
2.1 2.2				4.34.6	Elaboración de al menos 4 materiales didácticos.	Materiales didácticos	0	4	4	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	-	23 155 068,93	23 155 068,93	1,0%	23 155 068,93	
2.1 2.2				4.34.7	Rediseñar o diseñar 10 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño y Rediseño de asignaturas	0	10	10	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	-	69 465 206,78	69 465 206,78	3,0%	69 465 206,78	
1.3 3.1 4.2	Actividades Académicas y Capacitación	4.35	Promover actividades académicas, en modalidades virtuales y presenciales, en atención a las necesidades de la población estudiantil, personal docente y a las comunidades de los territorios.	4.35.1	Realizar al menos 5 actividades académicas y de capacitación entre ellas: eventos de actualización académica y profesional, talleres para fomento académico, simposios, organización o participación en congresos a nivel nacional e internacional, entre otros.	Actividades académicas y de capacitación	2	3	5	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	56 641 295,28	84 961 942,91	141 603 238,19	6,0%	141 603 238,19	
4.2				4.35.2	Publicar un volumen semestral de la Revista Nacional de Administración.	Publicación de volumen de revista	1	1	2	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	35 529 760,60	35 529 760,60	71 059 521,20	3,0%	71 059 521,20	
4.2				4.35.3	Producción de al menos 3 artículos para publicación nacional e internacional en revistas distintas a la Revista Nacional de Administración.	Publicación de artículos	1	2	3	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	23 686 507,07	47 373 014,13	71 059 521,20	3,0%	71 059 521,20	
1.2 1.3 2.1 2.3	Proyectos de Investigación y Extensión Universitaria	4.36	Ejecutar procesos de extensión, investigación, capacitación y educación formal y no formal mediante ofertas y estrategias educativas para la integración de las actividades de aprendizaje con las distintas poblaciones de interés.	4.36.1	Desarrollar al menos dos proyectos de extensión universitaria presentados ante la COMEX	Proyectos de Extensión Universitaria	1	1	2	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	115 775 344,63	115 775 344,63	231 550 689,27	9,8%	231 550 689,27	
1.2 1.3 2.1 2.3				4.36.2	Desarrollar al menos dos proyectos de investigación presentados ante COMEX.	Proyectos de Investigación	1	1	2	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chan	115 775 344,63	115 775 344,63	231 550 689,27	9,8%	231 550 689,27	
1.1 1.3 1.4	Oferta Académica	4.37	Desarrollar habilidades y competencias por medio de procesos de enseñanza-aprendizaje con altos estándares de calidad que permitan la formación de profesionales acreditados, los cuales contribuyan al mejoramiento de la realidad nacional y promover el desarrollo sostenible.	4.37.1	Ofertas las 10 carreras de la ECEN anualmente	Oferta Académica	10	10	20	4.02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	521 901 617,30	521 901 617,30	1 043 803 234,60	20,00%	1 043 803 234,60	5 219 016 173,00
1.1 1.3 1.4				4.37.2	Ofertar las 5 carreras de posgrado de la ECEN anualmente.	Oferta Académica	5	5	10	4.02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	104 380 323,46	104 380 323,46	208 760 646,92	4,00%	208 760 646,92	
1.1 1.3 1.4				4.37.3	Ofertar 5 carreras en la Sede Interuniversitaria de Alajuela anualmente	Oferta Académica	5	5	10	4.02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	52 190 161,73	52 190 161,73	104 380 323,46	2,00%	104 380 323,46	
1.1 1.3 1.4				4.37.4	Realizar dos procesos de continuidad de los estudios pertinentes relacionados al técnico en telecomunicaciones con las diferentes instancias de la universidad.	Proceso	1	1	2	4.02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	52 190 161,73	52 190 161,73	104 380 323,46	2,00%	104 380 323,46	
1.1 1.3 1.4		4.38	Potenciar el desarrollo de estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio, que les permitan a los estudiantes UNED desempeñarse de manera exitosa en el ámbito universitario y a través de su desarrollo profesional	4.38.1	Ofertar virtualmente al menos 120 asignaturas por semestre en las carreras de la ECEN	Oferta Académica	120	120	240	4.02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	208 760 646,92	208 760 646,92	417 521 293,84	8,00%	417 521 293,84	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1.1.3.1.4		4,39	Gestionar las condiciones para la usabilidad de los laboratorios científicos de la UNED, por medio de la atención de las necesidades de espacio físico, seguridad, equipamiento y suministros que apoyen el desarrollo de procesos y proyectos vinculados a la investigación científica, la extensión y la docencia que contribuyen con la calidad académica.	4.39.1	Apoyar las 18 sedes universitarias que poseen laboratorios para desarrollar actividades docentes, de investigación y extensión por semestre.	Laboratorios	18	18	36	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	234 855 727,79	234 855 727,79	469 711 455,57	9,00%	469 711 455,57	
1.1.1.3.1.4				4.39.2	Brindar acompañamiento a los 36 laboratorios por semestre de la Universidad, que requieran mantenimiento, calibración o reparación de equipos	Laboratorios	36	36	72	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	78 285 242,60	78 285 242,60	156 570 485,19	3,00%	156 570 485,19	
1.1.1.3.1.4				4.39.3	Realizar 10 capacitaciones al personal que desarrolla actividades académicas en los laboratorios de la UNED (regentes, instructores, entre otros)	Laboratorios	5	5	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	52 190 161,73	52 190 161,73	104 380 323,46	2,00%	104 380 323,46	
1.1.1.3.1.4	Diseños y Rediseños	4,40	Implementar procesos de innovación que permitan la adquisición y mejora de los planes estudios para la formación de profesionales acordes de las necesidades de una entorno social, cultural y económico en constante evolución.	4.40.1	Diseñar un plan de estudios.	Plan de estudios	0	1	1	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	-	260 950 808,65	260 950 808,65	5,00%	260 950 808,65	
1.1.1.3.1.4				4.40.2	Diseñar o rediseñar 70 asignaturas con la asesoría del PACE en el año.	Asignaturas	30	40	70	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	111 836 060,85	149 114 747,80	260 950 808,65	5,00%	260 950 808,65	
1.1.1.3.1.4	Materiales Didácticos	4,41	Producir recursos didácticos que reúnan los medios y las estrategias que faciliten la enseñanza y el aprendizaje a los estudiantes UNED.	4.41.1	Elaborar al menos 10 materiales didácticos semestralmente (Unidades Didácticas, guías de estudio, materiales complementarios, manuales, patológicos, videotutorial, etc.) en coordinación con PROHADE	Materiales Didácticos	5	5	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	130 475 404,33	130 475 404,33	260 950 808,65	5,00%	260 950 808,65	
1.1.1.3.1.4	Procesos de acreditación	4,42	Desarrollar acciones que permitan el seguimiento y acompañamiento a graduados como un mecanismo de apoyo que permita el mejoramiento de las condiciones laborales.	4.42.1	Realizar 5 informes de las carreras en procesos de autoevaluación, acreditación o reacreditación.	Informes	2	3	5	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	104 380 323,46	156 570 485,19	260 950 808,65	5,00%	260 950 808,65	
1.1.1.3.1.4				4.42.2	Realizar 4 sesiones de trabajo con empleadores para establecer mecanismos que fomenten la intermediación laboral.		2	2	4	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	130 475 404,33	130 475 404,33	260 950 808,65	5,00%	260 950 808,65	
1.1.1.3.1.4		4,43	Promover actividades académicas enfocadas al fortalecimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, orientadas al reforzamiento de los conocimientos adquiridos en el aula y/o entorno virtual, que permitan el desarrollo de nuevas habilidades y vinculaciones del estudiante con su campo de trabajo y con su entorno social	4.43.1	Realizar 5 actividades de seguimiento de graduados por semestre.	Actividades	5	5	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	78 285 242,60	78 285 242,60	156 570 485,19	3,00%	156 570 485,19	
1.1.1.3.1.4				4.43.2	Coordinar de forma conjunta con otras universidades estatales del país 4 olimpiadas nacionales (Olimpiadas de Matemática, Biología y Química) al año.	Olimpiadas	2	2	4	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	26 095 080,87	26 095 080,87	52 190 161,73	1,00%	52 190 161,73	
1.1.1.3.1.4				4.43.3	Realizar de al menos 10 actividades para la conmemoración de efemérides por semestre	Efemérides	5	5	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	26 095 080,87	26 095 080,87	52 190 161,73	1,00%	52 190 161,73	
1.1.1.3.1.4				4.43.4	Realizar de al menos 5 ferias vocacionales para fomentar el interés de matricular carreras ECEN.	Ferias Vocacionales	2	3	5	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	20 876 064,69	31 314 097,04	52 190 161,73	1,00%	52 190 161,73	
1.1.1.3.1.4				4.43.5	Realizar al menos 5 webinars por semestre para fomentar el trabajo colaborativo nacional e internacional en la población estudiantil	Actividades	5	5	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	26 095 080,87	26 095 080,87	52 190 161,73	1,00%	52 190 161,73	
1.1.1.3.1.4	Programas de actualización profesional	4,44	Fortalecer las habilidades pedagógicas y profesionales del personal académico y administrativo de la ECEN que permita el fortalecimiento de procesos formativos centrados en el aprendizaje para una formación con mayores niveles de integralidad e integridad.	4.44.1	Realizar 2 procesos de capacitación en temas tendientes al desarrollo habilidades investigativas al año.	Funcionarios	1	1	2	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	52 190 161,73	52 190 161,73	104 380 323,46	2,00%	104 380 323,46	
1.1.1.3.1.4				4.44.2	Realizar 6 procesos de capacitación para la adquisición de competencias y/o actualización profesional, a nivel nacional e internacional en el área en que se desempeña.	Funcionarios	3	3	6	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	78 285 242,60	78 285 242,60	156 570 485,19	3,00%	156 570 485,19	
1.1.1.3.1.4	Proyectos de Extensión, Investigación y Docencia	4,45	Propiciar la transformación o la generación de nuevos conocimientos mediante la investigación científico-tecnológica para afrontar los retos actuales de la sociedad	4.45.1	Realizar 2 proyectos de investigación y Extensión en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales	Proyectos	1	1	2	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	104 380 323,46	104 380 323,46	208 760 646,92	4,00%	208 760 646,92	
1.1.1.3.1.4				4.45.2	Promover el desarrollo de 8 nuevos proyectos de investigación y extensión por parte de los Cátedra y Programas, 4 por semestre	Proyectos	4	4	8	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	104 380 323,46	104 380 323,46	208 760 646,92	4,00%	208 760 646,92	
1.1.1.3.1.4				4.45.3	Implementar 1 estrategia que fomente la equidad e igualdad de género en espacios universitarios mediante la Red Abierta de Mujeres en Ciencias	Estrategias	0	1	1	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	-	52 190 161,73	52 190 161,73	1,00%	52 190 161,73	
1.1.1.3.1.4	Publicaciones	4,46	Promover la transferencia de conocimiento científico y académico a través de publicaciones del personal académico de la ECEN	4.46.1	Realizar 20 procesos de divulgación por los diferentes medios de comunicación masiva con los que cuenta la universidad, a la comunidad estudiantil y nacional las diferentes carreras de grado y posgrado y actividades que ofrece la Escuela.	Publicaciones	10	10	20	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	26 095 080,87	26 095 080,87	52 190 161,73	1,00%	52 190 161,73	
1.1.1.3.1.4				4.46.2	Realizar 4 publicaciones del quehacer académico en los diferentes programas de grado y posgrado.	Publicaciones	2	2	4	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	26 095 080,87	26 095 080,87	52 190 161,73	1,00%	52 190 161,73	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1.1.3.1.4		4,47	Apoyar las gestiones de la Revista Repertorio Científico de la ECEN en la publicación de trabajos originales de riguroso y válido carácter científico y artículos divulgativos de información relevante y actualizada.	4,47,1	Publicar dos ediciones de la Revista Repertorio Científico por año.	Revista	1	1	2	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, Ronald Sequiera Salazar	52 190 161,73	52 190 161,73	104 380 323,46	2,00%	104 380 323,46	
1.1; 2.1	Oferta Académica	4,48	Fomentar la actualización de los procesos educativos, a nivel de pre grado y grado, a estudiantes del territorio nacional e internacional, con el propósito de promover el aprendizaje.	4,48,1	Ofertar 27 carreras con sus diferentes énfasis y grados (por semestre) a nivel de grado en los énfasis de: Biblioteconomía; Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje, Biblioteconomía y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, Ciencias Criminológicas, Administración Policial y Prevención del Delito, Investigación Criminal, Enseñanza del Francés, Música con Concentración en Estudios Instrumentales, Gestión Secretarial de la Oficina, Estudios Universitarios, Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos, Gestión Turística Sostenible, Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible y I Programa de Humanidades.	Carreras y Programa Ofertados	27	27	54	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	194 925 310,55	194 925 310,55	389 850 621,10	10,00%	389 850 621,10	3 898 506 211,00
1.1; 2.1				4,48,2	Ofrecer 425 asignaturas ordinarias al año a los estudiantes de la ECSH.	Asignaturas	210	215	425	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	154 105 657,28	157 774 839,60	311 880 496,88	8,00%	311 880 496,88	
1.1; 2.1				4,48,3	Ofrecer 40 asignaturas semestrales al año a los estudiantes de la ECSH.	Asignaturas	20	20	40	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	116 955 186,33	116 955 186,33	233 910 372,66	6,00%	233 910 372,66	
1.1; 2.1				4,48,4	Ofertar 17 asignaturas nuevas en las diferentes carreras que imparte la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades.	Asignaturas	10	7	17	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	68 797 168,43	48 158 017,90	116 955 186,33	3,00%	116 955 186,33	
1.1; 2.1				4,48,5	Diseñar o rediseñar 69 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño o rediseño realizado	46	23	69	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	155 940 248,44	77 970 124,22	233 910 372,66	6,00%	233 910 372,66	
1.1; 2.1				4,48,6	Realizar 2 rediseños de las carreras de Diplomado en Gestión Secretarial de la Oficina y Licenciatura en Gestión Turística Sostenible	Rediseño	0	2	2	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	-	77 970 124,22	77 970 124,22	2,00%	77 970 124,22	
1.2, 1.3				4,48,7	Atender 3 procesos atención por semestre a las poblaciones específicas: estudiantes privados de libertad, estudiantes con necesidades especiales y población estudiantil autoidentificada indígena.	Procesos de atención	3	3	6	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	311 880 496,88	311 880 496,88	623 760 993,76	16,00%	623 760 993,76	
3.1.				4,48,8	Realizar 3 talleres prácticos y 1 proceso de autoevaluación por parte de la comisión de evaluación de los aprendizajes (al año).	Talleres y actividades	2	2	4	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	77 970 124,22	77 970 124,22	155 940 248,44	4,00%	155 940 248,44	
3.1.				4,48,9	Desarrollar al menos 7 actividades académicas, entre ellas: talleres, congresos, conferencias y eventos de actualización académica y profesional, en busca de atender necesidades de la comunidad universitaria y nacional.	Actividades académicas	4	3	7	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	111 385 891,74	83 539 418,81	194 925 310,55	5,00%	194 925 310,55	
2.3				4,48,10	Diseñar y publicar 2 ediciones de la Revista Espiga (N 46 y N. 47) con dos revistas de temas especiales en cada Edición	Ediciones publicadas	2	2	4	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	38 985 062,11	38 985 062,11	77 970 124,22	2,00%	77 970 124,22	
2.3, 3.1				4,48,11	Realizar 1 actividad: un taller de escritura de artículos coordinados por la Revista Espiga.	Actividades	0	1	1	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	-	155 940 248,44	155 940 248,44	4,00%	155 940 248,44	
2.3, 3.1				4,48,12	Producir 360 programas de radio de ONDA UNED como apoyo didáctico e institucional requerido.	Programas	130	130	260	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	77 970 124,22	77 970 124,22	155 940 248,44	4,00%	155 940 248,44	
2.3, 3.1				4,48,13	Realizar una actividad para celebrar el XV aniversario del Programa de Radio ONDA UNED	Actividad		1	1	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	-	116 955 186,33	116 955 186,33	3,00%	116 955 186,33	
2.3, 3.1				4,48,14	Realizar 10 programas de radio de la revista biblío 93/94	Programas	5	5	10	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	58 477 593,17	58 477 593,17	116 955 186,33	3,00%	116 955 186,33	
2.3, 3.1				4,48,15	Realizar 40 programas de Historias Paralelas al año	Programas	20	20	40	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	58 477 593,17	58 477 593,17	116 955 186,33	3,00%	116 955 186,33	
3.1.				4,48,16	Realizar 3 capacitaciones para el personal docente de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades con respecto a las líneas de investigación.	Capacitaciones	2	1	3	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	103 960 165,63	51 980 082,81	155 940 248,44	4,00%	155 940 248,44	
5.1				4,48,17	Realizar el seguimiento del plan estratégico de la ECSH para los próximos 5 años.	Seguimiento	0	1	1	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	-	194 925 310,55	194 925 310,55	5,00%	194 925 310,55	
1.2	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4,49	Desarrollar en forma integrada proyectos de extensión, investigación y docencia en atención a las necesidades de las poblaciones que atiende la escuela.	4,49,1	Realizar 30 proyectos de investigación, extensión y docencia en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos de investigación, extensión y docencia	15	15	30	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Florely Ulate Artaiva	233 910 372,66	233 910 372,66	467 820 745,32	12,00%	467 820 745,32	
1.1.1.3.1.4	Oferta académica	4,50	Fortalecer los procesos educativos en la ECE, a nivel de pregrado, grado y postgrado, a estudiantes del territorio nacional e internacional, para una entrega de la docencia eficaz, eficiente y de calidad.	4,50,1	Ofrecer un total de 330 asignaturas de grado y posgrado al año, a estudiantes del territorio nacional e internacional.	Asignaturas	156	156	312	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación, Linda Madriz Bermúdez	882 115 192,20	882 115 192,20	1 764 230 384,40	60,00%	1 764 230 384,40	2 940 383 974,00
1.1.1.3.1.4	Oferta académica			4,50,2	Ofertar el Bachillerato en la Enseñanza de los Estudios Sociales y la Educación Cívica, tanto para población estudiantil en general, como para población privada de libertad, así como el Bachillerato en Ciencias de la Educación I y II ciclos, con Énfasis en Lengua y Cultura Cabécar.	Carrera	1	1	2	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación, Linda Madriz Bermúdez	58 807 679,48	58 807 679,48	117 615 358,96	4,00%	117 615 358,96	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. II Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1.1.3.1.4	Oferta académica			4.50.3	Elaborar el diseño o rediseño de al menos 15 asignaturas como producto de los procesos de análisis curricular de las carreras.	Rediseños curriculares	7	8	15	4.02-48 Escuela de Ciencias de la Educación: Linda Madrid Bermúdez	27 443 583,76	31 364 095,72	58 807 679,48	2,00%	58 807 679,48	
1.1.1.3.1.4	Oferta académica			4.50.4	Diseñar al menos 1 oferta propedéutica para estudiantes nuevas y regulares así como oferta específica para la población privada de libertad.	Oferta propedéutica	1	1	2	4.02-48 Escuela de Ciencias de la Educación: Linda Madrid Bermúdez	14 701 919,87	14 701 919,87	29 403 839,74	1,00%	29 403 839,74	
1.1.1.3.1.4	Materiales didácticos			4.50.5	Elaborar al menos 40 materiales didácticos en las diferentes asignaturas de la ECE.	Material didáctico	20	20	40	4.02-48 Escuela de Ciencias de la Educación: Linda Madrid Bermúdez	29 403 839,74	29 403 839,74	58 807 679,48	2,00%	58 807 679,48	
1.1.1.3.1.4	Actualización profesional			4.50.6	Desarrollar 12 cursos para la venta de servicios mediante el Programa Capacitación y Desarrollo Profesional de la ECE, como parte de los procesos de actualización.	Cursos	6	6	12	4.02-48 Escuela de Ciencias de la Educación: Linda Madrid Bermúdez	14 701 919,87	14 701 919,87	29 403 839,74	1,00%	29 403 839,74	
1.1.1.3.1.4	Actividades académicas	4.51	Incorporar propuestas académicas virtuales y presenciales que fortalezcan las prácticas pedagógicas de la población estudiantil.	4.51.1	Elaborar al menos 40 actividades para el fortalecimiento académico del estudiantado.	Actividades	20	20	40	4.02-48 Escuela de Ciencias de la Educación: Linda Madrid Bermúdez	117 615 358,96	117 615 358,96	235 230 717,92	8,00%	235 230 717,92	
1.1.1.3.1.4	Publicaciones			4.51.2	Publicar al menos 10 producciones intelectuales en la revista Innovaciones Educativas u otros medios internos y externos a la UNED.	Producciones intelectuales	5	5	10	4.02-48 Escuela de Ciencias de la Educación: Linda Madrid Bermúdez	14 701 919,87	14 701 919,87	29 403 839,74	1,00%	29 403 839,74	
1.2.1.3.2.1.2.3	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación	4.52	Desarrollar en forma integrada procesos de investigación, extensión, docencia e innovación, pertinentes a nivel nacional e internacional, que contribuyan al intercambio y construcción del conocimiento científico, para la generación de cambios en el contexto nacional.	4.52.1	Lograr al menos 2 convenios con organizaciones educativas nacionales e internacionales.	Convenios	0	2	2	4.02-48 Escuela de Ciencias de la Educación: Linda Madrid Bermúdez	-	29 403 839,74	29 403 839,74	1,00%	29 403 839,74	
1.2.1.3.2.1.2.3	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación			4.52.2	Ejecutar al menos 15 proyectos de investigación, extensión y docencia: 5 proyectos de investigación, 5 de extensión y 5 de docencia, en temáticas educativas de relevancia nacional e internacional.	Proyectos	7	8	15	4.02-48 Escuela de Ciencias de la Educación: Linda Madrid Bermúdez	274 435 837,57	313 640 957,23	588 076 794,80	20,00%	588 076 794,80	
1.2.1.3.2.1.2.3	Proyectos de investigación	4.53	Desarrollar proyectos de investigación en el campo de las Ciencias de la Educación, para el mejoramiento del quehacer académico de la UNED y/o el sistema educativo costarricense y/o la región centroamericana.	4.53.1	Diseñar 6 nuevos proyectos de investigación de acuerdo con las líneas de investigación del centro y de interés prioritario la UNED relacionados con la educación a distancia.	Proyectos de investigación diseñados	3	3	6	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	47 275 546,60	47 275 546,60	94 551 093,20	40,00%	94 551 093,20	236 377 733,00
1.2.1.3.2.1.2.3				4.53.2	Realizar 4 asesorías al personal investigador que participa en proyectos inscritos en el CINED.	Asesorías	2	2	4	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	1 181 888,67	1 181 888,67	2 363 777,33	1,00%	2 363 777,33	
1.2.1.3.2.1.2.3	Redes de investigación	4.54	Participar en redes de investigación nacionales e internacionales para fortalecer el quehacer investigativo del centro y las capacidades del personal académico que lo integra.	4.54.1	Integrar el centro en 4 redes de investigación afines con las líneas de investigación del centro.	Redes de investigación	2	2	4	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	3 545 666,00	3 545 666,00	7 091 331,99	3,00%	7 091 331,99	
1.2.1.3.2.1.2.3				4.54.2	Participar en el Congreso ALFAMED Costa Rica.	Congresos coorganizados		1	1	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	-	2 363 777,33	2 363 777,33	1,00%	2 363 777,33	
1.2.1.3.2.1.2.3	Proyectos de extensión	4.55	Desarrollar proyectos de extensión en el campo de las ciencias de la educación, para contribuir al mejoramiento de las comunidades en condiciones de vulnerabilidad de los territorios nacionales.	4.55.1	Diseñar 2 nuevos proyectos de extensión de acuerdo con las necesidades de las comunidades en materia educativa.	Proyectos de extensión diseñados	1	1	2	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	5 909 443,33	5 909 443,33	11 818 886,65	5,00%	11 818 886,65	
1.2.1.3.2.3	Publicaciones	4.56		4.56.1	Publicar 2 números de la Revista Innovaciones Educativas.	Números de la revista publicados	1	1	2	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	23 637 773,30	23 637 773,30	47 275 546,60	20,00%	47 275 546,60	
1.2.1.3.2.3	Publicaciones			4.56.2	Realizar 2 publicaciones sobre resultados de proyectos inscritos en el centro y/o TFG de alta calidad de posgrados de la ECE.	Publicaciones		2	2	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	-	35 456 659,95	35 456 659,95	15,00%	35 456 659,95	
1.2.1.3.2.1.2.3	Actividades académicas	4.57	Desarrollar actividades académicas para el fortalecimiento de los procesos, proyectos de investigación y extensión producidos por la UNED y especialmente en la ECE.	4.57.1	Realizar 2 capacitaciones dirigidas al personal académico sobre metodología de la investigación y la extensión universitaria.	Capacitaciones y talleres desarrollados	1	1	2	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	1 181 888,67	1 181 888,67	2 363 777,33	1,00%	2 363 777,33	
1.2.1.3.2.1.2.3				4.57.2	Ofrecer 2 cursos autogestionados, dirigido a estudiantado de primer ingreso a las carreras de la ECE.		1	1	2	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	1 181 888,67	1 181 888,67	2 363 777,33	1,00%	2 363 777,33	
1.2.1.3.2.1.2.3				4.57.3	Elaborar 2 materiales complementarios para apoyar formaciones en investigación y TFG de las carreras de la ECE.		1	1	2	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	1 181 888,67	1 181 888,67	2 363 777,33	1,00%	2 363 777,33	
1.2.1.3.2.1.2.3		4.58	Apoyar los procesos de TFG en la ECE por medio de seguimiento y asesoría, con el fin de que la población estudiantil continúe su proceso académico generando conocimiento investigativo.	4.58.1	Apoyar la valoración de 200 anteproyectos de TFG que se analizan en la Comisión de TFG de la ECE.		100	100	200	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	11 818 886,65	11 818 886,65	23 637 773,30	10,00%	23 637 773,30	
1.2.1.3.2.1.2.3				4.58.2	Realizar 2 capacitaciones dirigidas al estudiantado de grado y/o posgrado para incentivar la investigación y publicación científica.		1	1	2	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	1 181 888,67	1 181 888,67	2 363 777,33	1,00%	2 363 777,33	
1.2.1.3.2.1.2.3				4.58.3	Brindar 1 curso de Inlución al personal docente, para el acompañamiento a los procesos de Trabajos Finales de Graduación, en la Escuela de Ciencias de la Educación.		1		1	4.02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED): Ana Jency Campos Céspedes	2 363 777,33	-	2 363 777,33	1,00%	2 363 777,33	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1	Actividades Académicas y Capacitación	4.59	Realizar procesos de mejora en las actividades Académicas o educacionales para el fortalecimiento de las carreras de la Escuela de Ciencias de la Administración.	4.59.1	Realizar 10 actividades académicas como: Talleres, seminarios, congresos, diagnósticos y otros usando fondos de la partida de capacitaciones.	Actividades	4	6	10	4.02-51 Plan de Mejora ECA: Helier Chung Castillo	1 005 029,66	1 507 544,49	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	55 340 043,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.2	Ejecutar 4 procesos de divulgación con información correspondiente a las estrategias de las carreras que conforman el conglomerado de la ECA.	Procesos de divulgación	2	2	4	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	1 256 287,08	1 256 287,08	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.3	Realizar dos talleres para la evaluación de la actualidad y pertinencia de los planes de estudios de las carreras y actualización de los planes de estudio de las carreras, en el caso de ser pertinente, por medio de contratación de servicios profesionales y técnicos. Estado del Arte.	Talleres	1	1	2	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	1 256 287,08	1 256 287,08	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.4	Participar en 4 eventos de actualización profesional, usando fondos de capacitación.	Eventos	2	2	4	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	1 256 287,08	1 256 287,08	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.5	Participar en 9 actividades de investigación y extensión	Actividades	3	6	9	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	837 524,72	1 675 049,43	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.6	Realizar el seguimiento de al menos a 8 proyectos de investigación por carrera	Proyecto	0	8	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.7	Realizar el seguimiento de al menos a 8 proyectos de extensión por carrera cada año.	Proyecto	0	8	8	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.8	Elaboración de al menos 8 artículos académicos del personal ECA	Artículo	3	7	10	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	753 772,25	1 758 801,91	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.9	Elaboración de al menos 4 artículos académicos del personal parcial	Artículo	2	2	4	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	1 256 287,08	1 256 287,08	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.10	Realizar un informe de seguimiento a la ejecución del plan de Desarrollo profesional para el personal académico de las carreras y administrativo	Seguimiento	0	1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.11	Realizar un diagnóstico sobre la adquisición de equipos y programas tecnológicos, así como de oficina. Compra de los programas o software	Diagnóstico	0	1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.12	Implementar una acción de vinculación con redes o centros de investigación	Acción	0	1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.13	Realizar un informe de seguimiento de la ejecución del Plan de Actualización Profesional para graduados de las carreras de la ECA.	Seguimiento	0	1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.14	Realizar una jornada de trabajo con el personal académico de las carreras para analizar el rendimiento académico de los estudiantes en las asignaturas y tomar decisiones.	Jornada	0	1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.15	Realizar al menos 10 actividades de divulgación de las normativas de interés y todos aquellos aspectos informativos necesarios para la vida académica del estudiante, y normas de seguridad, higiene y salud ocupacional en la página web de cada carrera para el personal y estudiantes mediante las redes sociales de la UNED y la ECA, página web de las carreras, orientaciones académicas y entornos virtuales de las asignaturas, por medio de contratación de servicios profesionales, digitales y de publicidad.	Actividades	5	5	10	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	1 256 287,08	1 256 287,08	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.16	Desarrollar al menos 5 actividades académicas que incorpore el uso de materiales en un segundo idioma en las asignaturas de las cátedras.	Actividades	2	3	5	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	1 005 029,66	1 507 544,49	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.17	Realizar un informe de seguimiento del análisis de clima de trabajo enfocado al proceso de comunicación y trabajo en equipo.	Seguimiento	0	1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.18	Realizar un diagnóstico de la mejora del proceso de comunicación y trabajo en equipo con base en el resultado del estudio de Clima Organizacional.	Diagnóstico	1	0	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	2 512 574,15	-	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.19	Implementar 1 actividad para la mejora del proceso de comunicación y trabajo en equipo con base en el resultado del estudio de Clima Organizacional.	Actividad	0	1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.20	Realizar un informe de seguimiento al mecanismo de verificación para la disponibilidad de materiales básicos para el desarrollo de las asignaturas y la propuesta de evaluación a disposición de los estudiantes en las plataformas.	Seguimiento	0	1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 512 574,15	2 512 574,15	4,54%	2 512 574,15	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.21	Realizar un diagnóstico del talento humano para colaborar en la gestión académica administrativa.	Diagnóstico	0	1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	-	2 545 779,98	2 545 779,98	4,60%	2 545 779,98	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.59.22	Realizar un informe de seguimiento acerca del estado de la infraestructura y mobiliario utilizados por las carreras	Seguimiento	1	0	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA, Hellen Chang Castillo	2 545 779,98	-	2 545 779,98	4,60%	2 545 779,98	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1	Procesos de acreditación	4.60	Implementar la acreditación oficial de SINAES, como un sello que certifica la calidad de las carreras universitarias de la ECEN, en la búsqueda constante de la excelencia académica.	4.60.1	Involucrar las 6 carreras en procesos de mejoras (Manejo de Recursos Naturales, Ingeniería Agronómica, Enseñanza de la Matemática, Ingeniería Informática, Enseñanza de las Ciencias Naturales, DOCINADE).	Carreras	6	6	12	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN, Ronald Sequero	22 197 442,60	22 197 442,60	44 394 885,20	40,00%	44 394 885,20	110 987 213,00
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.60.2	Realizar 6 Seminarios de Actualización Profesional (SAP).	Seminarios	3	3	6	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN, Ronald Sequero	5 549 360,65	5 549 360,65	11 098 721,30	10,00%	11 098 721,30	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.60.3	Desarrollar 12 actividades de divulgación.	Actividades de divulgación	6	6	12	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN, Ronald Sequero	5 549 360,65	5 549 360,65	11 098 721,30	10,00%	11 098 721,30	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.60.4	Desarrollar 6 actividades extracurriculares con estudiantes y egresados.	Actividades de educación no formal	3	3	6	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN, Ronald Sequero	5 549 360,65	5 549 360,65	11 098 721,30	10,00%	11 098 721,30	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.60.5	Participar en 6 proyectos de investigación, extensión o docencia.	Actividades	3	3	6	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN, Ronald Sequero	5 549 360,65	5 549 360,65	11 098 721,30	10,00%	11 098 721,30	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.3.2.3.		4.61	Formular Proyectos de Investigación, desde las Laboratorias de Investigación en Agua y Suelo de la Sede San Marcos (IAS-San Marcos), con componente de Extensión para la transferencia a las comunidades del Territorio de Los Santos.	4.61.1	Vincular 2 IFG en proyectos de investigación, que tengan integrados componentes de extensión para transferencia a las comunidades.	TFG	1	1	2	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequera	5 549 360,65	5 549 360,65	11 098 721,30	10,00%	11 098 721,30	
1.3.2.3.				4.61.2	Desarrollar 4 proyectos de investigación y extensión, en conjunto con los tutores de la ECEN e instituciones públicas y privadas del Territorio de los Santos.	Proyectos	2	2	4	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequera	5 549 360,65	5 549 360,65	11 098 721,30	10,00%	11 098 721,30	
2.1	Proceso de acreditación.	4.62	Desarrollar estrategias de acompañamiento al estudiantado, según sus características y la particularidades de la educación a distancia, para contribuir con la permanencia y éxito estudiantil.	4.62.1	Implementar al menos una estrategia de acompañamiento al estudiantado.	Estrategia	0	1	1	4-02-53 Plan de Mejoras ECHS. Florely Ulate Artoiva	-	1 174 288,29	1 174 288,29	2,23%	1 174 288,29	52 666 830,00
2.1	Proceso de acreditación.	4.63	Fortalecer el componente de investigación desde los planes de estudios para el desarrollo de las habilidades investigativas del estudiantado, en vinculación con las diversas dependencias que desarrollan investigación en la universidad.	4.63.1	Contar con 8 proyectos de investigación y/o extensión planificados y/o desarrollados.	Proyectos	2	6	8	4-02-53 Plan de Mejoras ECHS. Florely Ulate Artoiva	2 421 969,61	7 265 908,82	9 687 878,43	18,39%	9 687 878,43	
2.1	Proceso de acreditación.	4.64	Apoyar la internacionalización del currículo de la oferta académica en todos los niveles educativos, que incorpore iniciativas de intercambio académico, movilidad de estudiantes y personal docente.	4.64.1	Apoyar 3 procesos de la movilidad estudiantil gestionados.	Procesos	1	2	3	4-02-53 Plan de Mejoras ECHS. Florely Ulate Artoiva	195 714,72	391 429,43	587 144,15	1,11%	587 144,15	
2.1	Proceso de acreditación.	4.65	Establecer redes de cooperación nacionales e internacionales que apoyen la generación y el intercambio de conocimientos, la mejora del quehacer universitario, así como el posicionamiento de la universidad.	4.65.1	Establecer 15 vínculos de la academia con instancias nacionales e internacionales.	Vínculos	5	10	15	4-02-53 Plan de Mejoras ECHS. Florely Ulate Artoiva	1 918 004,21	3 836 008,43	5 754 012,64	10,93%	5 754 012,64	
3.1	Proceso de acreditación.	4.66	Realizar la oferta permanente de programas y actividades de capacitación, actualización profesional y desarrollo personal, que incentiven el aprendizaje a lo largo de la vida de las personas estudiantes, funcionarios, graduados y de otras poblaciones de interés.	4.66.1	Realizar 19 actividades académicas de actualización profesional dirigidas a estudiantes, graduados, personal académico y comunidad institucional.	Actividades académicas	5	14	19	4-02-53 Plan de Mejoras ECHS. Florely Ulate Artoiva	6 757 308,08	18 920 462,62	25 677 770,70	48,76%	25 677 770,70	
3.1	Proceso de acreditación.	4.67	Ofertar de manera permanente actividades de desarrollo profesional académico que incentiven el aprendizaje para la mejora continua de las personas docentes y brinden al estudiantado contenidos actuales.	4.67.1	Realizar al menos 4 actividades académicas de desarrollo profesional dirigidas a personal académico.	Actividades académicas	1	3	4	4-02-53 Plan de Mejoras ECHS. Florely Ulate Artoiva	2 446 433,95	7 339 301,84	9 785 735,79	18,58%	9 785 735,79	
2.1.2.2.3.3.1.4.1.4.2.	Procesos de acreditación	4.68	Promover estrategias de mejora en las actividades educacionales, para enriquecer los programas académicos, de la Escuela Ciencias de la Educación.	4.68.1	Realizar 50 actividades académicas como: talleres, charlas, seminarios y otros para tutores y personal académico.	Actividades académicas	25	25	50	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Lindo María Madriz Bermúdez.	3 568 825,75	3 568 825,75	7 137 651,50	25,00%	7 137 651,50	28 550 606,00
2.1.2.2.3.3.1.4.1.4.2.				4.68.2	Ejecutar al menos 40 actividades para el fortalecimiento académico del estudiantado y personas graduadas.	Actividades académicas.	20	20	40	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Lindo María Madriz Bermúdez.	2 141 295,45	2 141 295,45	4 282 590,90	15,00%	4 282 590,90	
2.1.2.2.3.3.1.4.1.4.2.				4.68.3	Participar en 30 eventos o programas de actualización y formación profesional.	Evento	15	15	30	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Lindo María Madriz Bermúdez.	2 141 295,45	2 141 295,45	4 282 590,90	15,00%	4 282 590,90	
2.1.2.2.3.3.1.4.1.4.2.				4.68.4	Continuar el proceso de las 7 carreras acreditadas en la realización de labores académicas.	Carrera acreditada	7	7	14	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Lindo María Madriz Bermúdez.	2 141 295,45	2 141 295,45	4 282 590,90	15,00%	4 282 590,90	
2.1.2.2.3.3.1.4.1.4.2.				4.68.5	Ejecutar al menos 15 proyectos, según detalle: 5 proyectos de investigación, 5 de extensión y 5 de docencia, en temáticas educativas de relevancia nacional e internacional.	Proyecto	7	8	15	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Lindo María Madriz Bermúdez.	2 664 723,23	3 045 397,97	5 710 121,20	20,00%	5 710 121,20	
2.1.2.2.3.3.1.4.1.4.2.				4.68.6	Ejecutar al menos 1 módulo de aprendizaje o introductorio, a los ambientes de aprendizaje a distancia para estudiantes de las carreras de Educación.	Módulo	0	1	1	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Lindo María Madriz Bermúdez.	-	2 855 060,60	2 855 060,60	10,00%	2 855 060,60	
2.1	Oferta de posgrados	4.69	Ofrecer programas educativos de especialización y profundización en distintas áreas del conocimiento y con carácter interdisciplinar.	4.69.1	Ejecución de 12 actividades con fines de evaluación y autoevaluación de posgrado	Actividades	6	6	12	4-02-55 Plan de Mejoras SEP. Maritza Corrales Mora	11 555 272,50	11 555 272,50	23 110 545,00	100,00%	23 110 545,00	23 110 545,00
1.1 - 1.2 - 2.3	Proyectos	4.70	Promover proyectos de docencia, investigación y extensión por medio de iniciativas de producción sostenible y educación ambiental atendiendo las necesidades de la población meta del CITED	4.70.1	Desarrollar 4 proyectos en el CITED.	Proyectos	2	2	4	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Viniño Chaves Murillo	55 002 788,70	55 002 788,70	110 005 577,40	60,00%	110 005 577,40	183 342 629,00
1.1 - 1.3 - 1.4 - 2.1 - 2.2 - 3.1 - 4.1 - 4.2.	Servicios estudiantiles			4.70.2	Desarrollar 12 actividades de capacitación para la población meta del CITED.	Actividades de capacitación	6	6	12	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Viniño Chaves Murillo	9 167 131,45	9 167 131,45	18 334 262,90	10,00%	18 334 262,90	
1.3 - 2.2 -	Servicios estudiantiles			4.70.3	Desarrollar 4 actividades con participación estudiantil, como TFG, horas beca, entre otros.	Actividades	2	2	4	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Viniño Chaves Murillo	4 583 565,73	4 583 565,73	9 167 131,45	5,00%	9 167 131,45	
1.2 - 1.4 - 2.3 - 5.1 - 5.2	Publicaciones			4.70.4	Divulgación de 5 actividades de investigación, extensión y docencia, a través del Centro de Producción Transmedia.	Actividades	2	3	5	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Viniño Chaves Murillo	7 333 705,16	11 000 557,74	18 334 262,90	10,00%	18 334 262,90	
1.1 - 2.3 - 3.4 -	Proyectos			4.70.5	Formular al menos 2 acciones de vinculación a través de convenios.	Alianzas estratégicas	1	1	2	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Viniño Chaves Murillo	4 583 565,73	4 583 565,73	9 167 131,45	5,00%	9 167 131,45	
1.4 - 2.2 - 3.1 - 3.6 - 4.2 -	Proyectos			4.70.6	Propiciar al menos 5 acciones relacionadas con iniciativas de producción sostenible y educación ambiental, carbono neutro y bandera azul ecológica.	Acciones	2	3	5	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Viniño Chaves Murillo	7 333 705,16	11 000 557,74	18 334 262,90	10,00%	18 334 262,90	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/meta I Semestre	Costo/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1	Gestión de la igualdad de género institucional	4,71	Desarrollar procesos de investigación, de extensión y de docencia desde la perspectiva de género, que promuevan el ejercicio pleno de los derechos humanos	4,71.1	Realizar al menos 6 producciones audiovisuales	Producciones audiovisuales realizadas	3	3	6	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	3 804 815,14	3 804 815,14	7 609 630,28	4,98%	7 609 630,28	152 935 144,00
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,71.2	Desarrollar 4 acciones de promoción, capacitación, información, difusión y protocolos de atención sobre el Hostigamiento Sexual.	Acciones desarrolladas	2	2	4	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	3 928 571,55	3 928 571,55	7 857 143,09	5,14%	7 857 143,09	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,71.3	Elaborar 4 criterios técnicos con base legal y perspectiva de género, relacionados con el ejercicio de los derechos humanos, solicitados por autoridades universitarias u otras dependencias internas o externas, según lo que dictan las normas y leyes nacionales, así como los convenios internacionales existentes	Criterios realizados	2	2	4	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	1 472 423,49	1 472 423,49	2 944 846,98	1,93%	2 944 846,98	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,71.4	Organizar 6 talleres, seminarios y/o charlas académicas a nivel nacional e internacional sobre los temas que competen a la dependencia	Talleres, seminarios y/o charlas académicas realizadas	3	3	6	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	11 290 689,01	11 290 689,01	22 581 378,02	14,77%	22 581 378,02	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,71.5	Realizar dos procesos anuales de gestión de la Junta Especial Contra el Hostigamiento Sexual	Procesos de gestión	1	1	2	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	23 082 730,35	23 082 730,35	46 165 460,71	30,19%	46 165 460,71	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1		4,72	Impulsar la instrumentación de modelos de transversalización de la perspectiva de género en cumplimiento de la incorporación del eje institucional de igualdad de género en la UNED.	4,72.1	Producir al menos 12 programas de radio Visiones de Género en conjunto audiovisuales UNED y Radioemisoras UCR	Programas de radio producidos	6	6	12	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	2 944 846,98	2 944 846,98	5 889 693,97	3,85%	5 889 693,97	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,72.2	Elaborar 4 informes o matrices a nivel inter e intra institucional, con el fin de cumplir con los lineamientos de las políticas públicas de igualdad y no discriminación	Informes elaborados	3	1	4	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	4 417 270,48	1 472 423,49	5 889 693,97	3,85%	5 889 693,97	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,72.3	Diseñar una propuesta de evaluación del diseño curricular con perspectiva de género	Propuesta diseñada	0	1	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	-	4 417 270,48	4 417 270,48	2,89%	4 417 270,48	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,72.4	Elaborar un manual para la transversalización de la perspectiva de género en el diseño curricular de las Escuelas de la UNED.	Manual finalizado	0	1	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	-	4 417 270,48	4 417 270,48	2,89%	4 417 270,48	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1		4,73	Producir conocimientos vinculados al desarrollo de las teorías feministas, de los estudios de género y de los derechos humanos, para la aplicación de estas teorías y metodologías en los proyectos y actividades de docencia, de investigación y de extensión que desarrolla la UNED, como medio para lograr el cambio cultural hacia la igualdad de género y la no discriminación.	4,73.1	Gestionar un proyecto de investigación junto a una universidad internacional	Proyecto de investigación gestionado	0	1	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	-	15 417 270,81	15 417 270,81	10,08%	15 417 270,81	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,73.2	Diseñar una propuesta de proyecto de investigación junto a la DIC (Concretar un MOU con la Universidad de Chile)	Propuesta de proyecto entregada	1		1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	10 306 964,44	-	10 306 964,44	6,74%	10 306 964,44	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,73.3	Elaborar 2 informes derivados de investigaciones en proceso	Informes elaborados	0	2	2	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	-	10 603 979,83	10 603 979,83	6,93%	10 603 979,83	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1				4,73.4	Realizar 1 reforma al reglamento del Instituto de Estudios de Género	Reforma presentada	0	1	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Natalia Mora Navarrete	-	8 834 540,95	8 834 540,95	5,78%	8 834 540,95	
1.1; 2.1 -5.1	Servicio Estudiantil	4,74	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantiles de las Sedes Universitarias.	4,74.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	2	3	5	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	28 804 399,42	43 206 599,12	72 010 998,54	13,56%	72 010 998,54	530 970 244,00
				4,74.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Procesos de Graduaciones	1	2	3	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	14 269 712,97	28 539 425,93	42 809 138,90	8,06%	42 809 138,90	
				4,74.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de aplicación de evaluaciones	8	10	18	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	9 144 253,78	11 430 317,23	20 574 571,01	3,87%	20 574 571,01	
				4,74.4	Acompañar a la población estudiantil en los 18 procesos de exámenes virtuales, mediante divulgación de información, préstamo de tablet y laboratorios de computo.	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	9 144 253,78	11 430 317,23	20 574 571,01	3,87%	20 574 571,01	
				4,74.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	47 092 783,27	47 092 783,27	94 185 566,54	17,74%	94 185 566,54	
	Actividades Académicas	4,75	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas	4,75.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo, infraestructura y zonas verdes en la Sede Universitaria de San José.	Plan de mantenimiento	1		1	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	58 386 414,44	-	58 386 414,44	11,00%	58 386 414,44	
	Servicios de Apoyo Logístico			4,75.2	Participar en 40 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias.	Actividades de gestión universitaria	20	20	40	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	15 805 927,55	15 805 927,55	31 611 855,10	5,95%	31 611 855,10	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. II Semestre	Prog. Anual	Responsable	Cotop/meta I Semestre	Cotop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.4 - 4.1 - 4.2		4,76	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,76.1	Realizar 5 actividades académicas y de vida estudiantil, de manera virtual o presencial, tales como talleres, charlas y visitas de temáticas ambientales, por medio de el Programa de Bandera Azul, Carbono Neutro y el Grupo Ecoamibos de la Sede Universitaria de San José	Actividades académicas	2	3	5	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	16 718 056,32	25 077 084,48	41 795 140,81	7,87%	41 795 140,81	
	Proyectos de Extensión			4,76.2	Realizar 4 actividades académicas y de vida estudiantil, de manera virtual o presencial, tales como talleres, charlas, convivio estudiantil, sobre APA, uso plataformas, vida saludable, entre otros por medio del Grupo de Vida Saludable y funcionarios de la Sede Universitaria de San José	Actividades académicas	2	2	4	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	23 896 390,97	23 896 390,97	47 792 781,95	9,00%	47 792 781,95	
		4,77	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,77.1	Ejecutar 40 cursos de extensión presenciales o virtuales, dirigidos a la población estudiantil y el público en general, por medio del Centro Comunitario Inteligente (CECI 303 UNED San José), que promuevan el desarrollo socio-económico de la región de influencia de la sede universitaria.	Cursos	20	20	40	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	23 246 392,20	23 246 392,20	46 492 784,40	8,76%	46 492 784,40	
				4,77.2	Realizar 10 videos por medio del proyecto transmida, dirigidos a la población estudiantil y el público en general, donde visualice el quehacer universitario de la UNED en la Sede de San José.	Videos realizados	5	5	10	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	27 368 210,66	27 368 210,66	54 736 421,31	10,31%	54 736 421,31	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4,78	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,78.1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 2 procesos de matricula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	2	3	5	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	503 657,72	755 486,58	1 259 144,30	1,00%	1 259 144,30	125 914 430,00
				4,78.2	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 4 procesos de matricula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	4	3	7	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	719 511,03	539 633,27	1 259 144,30	1,00%	1 259 144,30	
				4,78.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	839 429,53	1 678 859,07	2 518 288,60	2,00%	2 518 288,60	
				4,78.4	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas o poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	559 619,69	699 524,61	1 259 144,30	1,00%	1 259 144,30	
				4,78.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	629 572,15	629 572,15	1 259 144,30	1,00%	1 259 144,30	
	Actividades Académicas				Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Parrita.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1		1	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	61 698 070,70	-	61 698 070,70	49,00%	61 698 070,70	
1.4 - 4.1 - 4.2		4,79	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,79.1	Realizar 4 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	2	2	4	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	15 739 303,75	15 739 303,75	31 478 607,50	25,00%	31 478 607,50	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,80	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,80.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	3	5	4-04-02 Centro Universitario de Parrita. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	10 073 154,40	15 109 731,60	25 182 886,00	20,00%	25 182 886,00	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4,81	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,81.1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 2 procesos de matricula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	3	2	5	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	40 307 487,34	26 871 658,23	67 179 145,57	22,10%	67 179 145,57	303 973 861,00
				4,81.2	Colaborar en 2 procesos de matricula semestral al año, UNED-CONED) .	Procesos de matricula	1	1	2	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	1 539 522,09	1 539 522,09	3 079 044,17	1,01%	3 079 044,17	
				4,81.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	4 775 521,32	9 551 042,64	14 326 563,96	4,71%	14 326 563,96	
				4,81.4	Colaborar en 2 procesos de aplicación de evaluaciones académicas o poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	1	1	2	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	1 539 522,09	1 539 522,09	3 079 044,17	1,01%	3 079 044,17	
	Actividades Académicas			4,81.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	53 698 835,94	53 698 835,94	107 397 671,89	35,33%	107 397 671,89	
		4,82	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,82.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Alojuela	Plan de mantenimiento e infraestructura	0	1	1	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	-	53 339 295,51	53 339 295,51	17,55%	53 339 295,51	
1.4 - 4.1 - 4.2		4,83	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,83.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	1 934 091,15	1 934 091,15	3 868 182,29	1,27%	3 868 182,29	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,84	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,84.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	0	6	6	4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	-	51 704 913,44	51 704 913,44	17,01%	51 704 913,44	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios al Estudiante	4,85	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,85,1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 2 procesos de matricula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	3	2	5	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Bricio Vargas	28 944 024,90	19 296 016,60	48 240 041,50	22,10%	48 240 041,50	218 277 734,00
				4,85,2	Colaborar en 2 procesos de matricula semestral al año, (UNED-CONED)	Procesos de matricula	1	1	2	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Bricio Vargas	1 105 500,95	1 105 500,95	2 211 001,90	1,01%	2 211 001,90	
				4,85,3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Bricio Vargas	3 429 209,24	6 858 418,48	10 287 627,71	4,71%	10 287 627,71	
				4,85,4	Colaborar en 2 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	1	1	2	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Bricio Vargas	1 105 500,95	1 105 500,95	2 211 001,90	1,01%	2 211 001,90	
				4,85,5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Bricio Vargas	38 560 092,60	38 560 092,60	77 120 185,20	35,33%	77 120 185,20	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividad Académica	4,86	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,86,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Alajuela	Plan de mantenimiento e infraestructura	0	1	1	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Bricio Vargas	-	38 301 913,59	38 301 913,59	17,55%	38 301 913,59	
				4,87,1	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Bricio Vargas	1 388 833,34	1 388 833,34	2 777 666,68	1,27%	2 777 666,68	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Oferta Académica	4,88	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,88,1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	0	6	6	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Bricio Vargas	-	37 128 295,52	37 128 295,52	17,01%	37 128 295,52	
1,1 - 2,1 - 5,1				Servicio estudiantil	4,89	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,89,1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 2 procesos de matricula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	3	2	5	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	1 054 124,14	702 749,43	1 756 873,57
4,89,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1				2	3	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	1 756 873,57	3 513 747,14	5 270 620,71	3,00%	5 270 620,71		
4,89,3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	8				10	18	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	780 832,70	976 040,87	1 756 873,57	1,00%	1 756 873,57		
4,89,4	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1				2	3	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	585 624,52	1 171 249,05	1 756 873,57	1,00%	1 756 873,57		
4,90	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1				0	1	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	151 091 127,02	-	151 091 127,02	86,00%	151 091 127,02		
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades Académicas	4,91	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,91,1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	2 635 310,36	2 635 310,36	5 270 620,71	3,00%	5 270 620,71	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5				Proyectos de investigación y extensión	4,92	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,92,1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	3	5	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugalde	3 513 747,14	5 270 620,71	8 784 367,85
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios al Estudiante	4,93	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios				4,93,1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 4 procesos de matricula semestral (UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	4	3	7	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. Maria Lucia Barboza Valverde	19 118 429,23	14 338 821,92	33 457 251,15
4,93,2				Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OMERCOM, CONED y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	3	5	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. Maria Lucia Barboza Valverde	7 137 544,91	10 706 320,37	17 843 867,28	8,00%	17 843 867,28		
4,93,3				Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. Maria Lucia Barboza Valverde	5 947 955,76	7 434 944,70	13 382 900,46	6,00%	13 382 900,46		
4,93,4				Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. Maria Lucia Barboza Valverde	31 226 767,74	31 226 767,74	62 453 535,48	28,00%	62 453 535,48		
4,94	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde el CAJ, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	Plan de mantenimiento	1		1	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. Maria Lucia Barboza Valverde	28 996 284,33	-	28 996 284,33	13,00%	28 996 284,33					

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4,94,2	Ejecutar un plan de manejo branding de la marca UNED en el territorio	Plan de manejo de marca	1		1	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. Maria Lucia Barboza Valverde	6 691 450,23	-	6 691 450,23	3,00%	6 691 450,23	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4,95	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,95,1	Realizar 55 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	25	30	55	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. Maria Lucia Barboza Valverde	15 207 841,43	18 249 409,72	33 457 251,15	15,00%	33 457 251,15	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,96	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las	4,96,1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	3	6	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. Maria Lucia Barboza Valverde	13 382 900,46	13 382 900,46	26 765 800,92	12,00%	26 765 800,92	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4,97	Facilitar procesos y actividades administrativas que mejoren la calidad de los servicios brindados al estudiantado desde la sede universitaria de Nicoya	4,97,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED- CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	4	3	7	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arzuu.	25 893 995,69	19 420 496,77	45 314 492,46	23,01%	45 314 492,46	196 938 979,00
				4,97,2	Realizar 5 juramentaciones de graduación en coordinación con la Oficina de Registro y CONED	Graduaciones	2	3	5	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arzuu.	1 926 062,04	2 889 093,07	4 815 155,11	2,44%	4 815 155,11	
				4,97,3	Apoyar al menos dos procesos por cuatrimestre, en la aplicación de instrumentos de evaluación a distancia UNED	Procesos de evaluaciones	4	2	6	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arzuu.	12 341 037,88	6 170 518,94	18 511 556,82	9,40%	18 511 556,82	
				4,97,4	Apoyar al menos dos procesos por semestre, en la aplicación de instrumentos de evaluación a distancia CONED	Procesos de evaluaciones	2	2	4	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arzuu.	3 795 944,32	3 795 944,32	7 591 888,63	3,85%	7 591 888,63	
				4,97,5	Implementar un proceso de mejora de atención al estudiante, mediante el sistema de tickets creado por la Sede de Nicoya	Procesos de atención	1	0	1	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arzuu.	7 404 623,04	-	7 404 623,04	3,76%	7 404 623,04	
	Actividades Académicas	4,98	Gestionar acciones y procesos académicos que permitan brindar servicios de calidad al estudiantado y funcionario de la sede de Nicoya.	4,98,1	Realizar 10 iniciativas académicas (Charlas, talleres, seminarios, simposios, etc.)	Actividades académicas	5	5	10	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arzuu.	19 381 393,95	19 381 393,95	38 762 787,90	19,68%	38 762 787,90	
1.4 - 4.1 - 4.2	Servicios de logística	4,99	Mejorar el servicio brindado desde la sede universitaria de Nicoya, mediante la adecuada atención de las necesidades en aspectos de mobiliario, equipo, materiales, infraestructura, entre otros.	4,99,1	Implementar el Plan de inversión y mantenimiento de la sede, en la gestión de los procesos de compra de bienes y servicios.	Plan de mantenimiento	1	0	1	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arzuu.	30 564 421,30	-	30 564 421,30	15,52%	30 564 421,30	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Iniciativas de investigación y extensión	4,100	Desarrollar actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía de los cantones de Nicoya, Hatoajeno y Nimbura.	4,100,1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	iniciativas	2	3	5	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arzuu.	17 589 621,49	26 384 432,24	43 974 053,73	22,33%	43 974 053,73	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicio estudiantil	4,101	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,101,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	27 058 873,22	18 039 248,81	45 098 122,03	1,9%	45 098 122,03	237 358 537,00
				4,101,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Proceso de Graduaciones	1	2	3	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	3 164 780,49	6 329 560,99	9 494 341,48	4%	9 494 341,48	
				4,101,3	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en los diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	22 549 061,02	22 549 061,02	45 098 122,03	1,9%	45 098 122,03	
		4,102	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,102,1	Participar o representar en al menos 50 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, capacitaciones, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa y la vinculación con los demás instancias universitarias.	Actividades	25	25	50	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	14 241 512,22	14 241 512,22	28 483 024,44	12%	28 483 024,44	
				4,102,2	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Cañas	Plan de mantenimiento	1		1	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	-	30 856 609,81	30 856 609,81	13%	30 856 609,81	
1.4 - 4.1 - 4.2		4,103	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,103,1	Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	10	20	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	16 615 097,59	16 615 097,59	33 230 195,18	14%	33 230 195,18	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Actividades Académicas	4,104	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,104,1	Ejecutar 8 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos		8	8	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	-	45 098 122,03	45 098 122,03	1,9%	45 098 122,03	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4,105	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,105,1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scotti Ampil.	12 928 647,30	12 928 647,30	25 857 294,60	20%	25 857 294,60	129 286 478,00
		4,106	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,106,1	Aplicar un plan continuo de acompañamiento a los estudiantes en la atención de sus necesidades académicas y administrativas de la sede de Puntarenas.	Plan de acompañamiento	1	0	1	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scotti Ampil.	25 857 294,60	-	25 857 294,60	20%	25 857 294,60	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión			4,106,2	Dar seguimiento continuo al Programa de Bandera Azul de la Sede, mediante 10 actividades del programa.	Actividades del Programa	5	5	10	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scotti Ampil.	12 928 647,30	12 928 647,30	25 857 294,60	20%	25 857 294,60	
				4,106,3	Desarrollar 10 iniciativas, actividades, capacitaciones o cursos de extensión para la comunidad.	Actividades	5	5	10	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scotti Ampil.	12 928 647,30	12 928 647,30	25 857 294,60	20%	25 857 294,60	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4,106,4	Realizar 6 procesos de mantenimiento de la sede	Procesos de mantenimiento	3	3	6	4-04-09 Centro Universitario de Rivasneves. Responsable: Sra. Sindy Scatiffi Amati.	12 928 647,30	12 928 647,30	25 857 294,60	20%	25 857 294,60	
1.1.-2.1.-5.1	Servicios al Estudiante	4,107	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,107,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula cuatrimestral ordinaria al año: Carreras universitarias y extensión, 2 procesos de matrícula semestral con su respectivo proceso de admisión y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	4 409 307,00	2 939 538,00	7 348 845,00	3%	7 348 845,00	242 511 885,00
				4,107,2	Colaborar en 2 procesos de matrícula semestral CONED y su respectivo entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	1	1	2	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	2 755 816,88	2 755 816,88	5 511 633,75	2%	5 511 633,75	
				4,107,3	Realizar 3 procesos de graduación o juramentación UNED en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro y 2 de CONED en coordinación con el MEP y CONED Central	Proceso de graduación	1	4	5	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	1 837 211,25	7 348 845,00	9 186 056,25	4%	9 186 056,25	
				4,107,4	Colaborar para cada periodo académico de la UNED: 3 cuatrimestres y dos semestres con un proceso de atención de evaluaciones virtuales y escritas en población específica y dos procesos semestrales del CONED	Procesos de evaluaciones	3	4	7	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	787 376,25	1 049 835,00	1 837 211,25	1%	1 837 211,25	
				4,107,5	Ejecutar 2 procesos semestrales de atención, apoyo, divulgación y comunicación a estudiantes, funcionarios, dependencias institucionales - locales y público en general y dos con población de CONED en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2	4	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	22 505 837,81	22 505 837,81	45 011 675,63	19%	45 011 675,63	
		4,108	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,108,1	Implementar por semestre un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para la sede universitaria de Ciudad Neily	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	1	2	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	47 308 189,69	47 308 189,69	94 616 379,38	39%	94 616 379,38	
1.4.-4.1.-4.2		4,109	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,109,1	Realizar por cuatrimestre un plan actividades académicas, de vida estudiantil y vinculación a iniciativas o proyectos (Academia, Extensión, Instituto, Promoción estudiantil, Vicerectorías, Rectoría) y dos semestrales de CONED con estudiantes, funcionarios y comunidad.	Actividades académicas	2	3	5	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	18 739 554,75	28 109 332,13	46 848 886,88	19%	46 848 886,88	
1.2.-1.3.-1.4.-3.5	Actividades Académicas	4,110	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,110,1	Ejecutar al año las acciones correspondiente a 4 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación. (Sede, regionalización)	Proyectos	0	6	6	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neily. Responsable: Merab Miranda Picado	-	32 151 196,88	32 151 196,88	13%	32 151 196,88	
1.1.-2.1.-5.1, PCA-1, CUR-1, CE-1	Servicios al Estudiante	4,111	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,111,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	580 811,97	387 207,98	968 019,95	1,00%	968 019,95	96 801 995,00
PCA-1, CUR-1, CE-1				4,111,2	Realizar en 7 procesos de matrícula ordinaria al año, y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	4	3	7	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	2 765 771,29	2 074 328,46	4 840 099,75	5,00%	4 840 099,75	
				4,111,3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	1	2	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	4 840 099,75	4 840 099,75	9 680 199,50	10,00%	9 680 199,50	
				4,111,4	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas o poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	430 231,09	537 788,86	968 019,95	1,00%	968 019,95	
				4,111,5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	3 872 079,80	3 872 079,80	7 744 159,60	8,00%	7 744 159,60	
		4,112	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,112,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Osa que contemple instalación de perianas, portones y verjas.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1		1	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	19 360 399,00	-	19 360 399,00	20,00%	19 360 399,00	
1.4.-4.1.-4.2	Actividades académicas	4,113	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,113,1	Realizar 3 actividades académicas y de vida estudiantil. Realizar una feria vocacional y de empleabilidad.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	14 520 299,25	14 520 299,25	29 040 598,50	30,00%	29 040 598,50	
1.2.-1.3.-1.4.-3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,114	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,114,1	Ejecutar 4 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación. Desarrollar desde comarcas territorios Encuentro de medios locales a nivel nacional con presencia de otras sedes del país.	Proyectos	3	3	6	4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo	12 100 249,38	12 100 249,38	24 200 498,75	25,00%	24 200 498,75	
1.1.-2.1.-5.1	Servicios al Estudiante	4,115	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,115,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Sotela	1 714 016,92	1 142 677,94	2 856 694,86	2,00%	2 856 694,86	142 834 743,00
				4,115,2	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	4	3	7	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Sotela	1 632 397,06	1 224 297,80	2 856 694,86	2,00%	2 856 694,86	
				4,115,3	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	3	5	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Sotela	1 142 677,94	1 714 016,92	2 856 694,86	2,00%	2 856 694,86	
				4,115,4	Colaborar en 54 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	28	26	54	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Sotela	1 481 249,19	1 375 445,67	2 856 694,86	2,00%	2 856 694,86	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4,115,0	Ejecutar 10 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	5	5	10	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Sotelo	18 568 516,59	18 568 516,59	37 137 033,18	26,00%	37 137 033,18	
		4,116	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,116,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Limón .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	1	2	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Sotelo	4 285 042,29	4 285 042,29	8 570 084,58	6,00%	8 570 084,58	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4,117	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,117,1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Sotelo	21 425 211,45	21 425 211,45	42 850 422,90	30,00%	42 850 422,90	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,118	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,118,1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	3	6	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Sotelo	21 425 211,45	21 425 211,45	42 850 422,90	30,00%	42 850 422,90	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicio estudiantil	4,119	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,119,1	Gestionar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y los procesos correspondientes de entrega de materiales didácticos de cada matrícula.	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	8 358 618,96	5 572 412,64	13 931 031,60	8,65%	13 931 031,60	161 047 316,00
				4,119,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	3	4	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	2 427 154,74	7 281 464,22	9 708 618,96	6,03%	9 708 618,96	
				4,119,3	Coordinar 15 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a población privada de libertad (CAJ Antonio Bastida de Paz y UAI Pablo Prader).	Procesos de aplicación de evaluaciones académicas	6	9	15	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	5 572 412,64	8 358 618,96	13 931 031,60	8,65%	13 931 031,60	
				4,119,4	Ejecutar al menos 15 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas (Admisión y empadronamiento, Solicitudes de graduación, Devoluciones de dinero, Reconocimiento de estudios, Ingresos, Tutorías laboratoristas de Ciencias Naturales, etc.)	Procesos de atención	7	8	15	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	7 801 377,70	8 915 860,22	16 717 237,92	10,38%	16 717 237,92	
1.1 - 2.1 - 5.1		4,120	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,120,1	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Pérez Zeledón .	Plan de inversión y mantenimiento.		1	1	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	-	18 929 309,48	18 929 309,48	11,75%	18 929 309,48	
					Participar en al menos 10 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, capacitaciones, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con la comunidad y las demás instancias universitarias.	Actividades de gestión universitaria	5	5	10	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	9 305 170,54	9 305 170,54	18 610 341,08	11,56%	18 610 341,08	
1.4 - 4.1 - 4.2		4,121	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,121,1	Realizar al menos 2 actividades académicas de vida estudiantil.	Actividades académicas	1	1	2	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	1 393 103,16	1 393 103,16	2 786 206,32	1,73%	2 786 206,32	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,122	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,122,1	Ejecutar 16 proyectos o iniciativas de docencia, extensión, investigación y acción social.	Proyectos		16	16	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	-	55 188 713,76	55 188 713,76	34,27%	55 188 713,76	
				4,122,2	Articular con otras dependencias de la UNED en la ejecución de al menos 2 actividades propias de proyectos de docencia, extensión o investigación.	Actividades	1	1	2	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	3 507 757,90	3 507 757,90	7 015 515,80	4,36%	7 015 515,80	
				4,122,3	Gestionar al menos dos actividades de cooperación y trabajo conjunto con las redes de enlace territorial (organizaciones gubernamentales, regionales y locales) que favorezcan la vinculación comunidad-universidad.	Actividades	1	1	2	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilar	2 114 654,74	2 114 654,74	4 229 309,48	2,63%	4 229 309,48	
1.1-2.1-5.1-5.2	Servicios al estudiante y miembros de la comunidad	4,123	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de la Sede Universitaria de Siquirres.	4,123,1	Brindar acompañamiento en los 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Proceso de matrícula	3	2	5	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	25 284 934,81	16 856 623,21	42 141 558,02	24,32%	42 141 558,02	173 303 742,00
				4,123,2	Realizar 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM.	Proceso de graduación	1	2	3	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	4 791 807,77	9 583 615,53	14 375 423,30	8,29%	14 375 423,30	
1.1-1.2-5.2		4,124	Gestionar actividades que favorezcan el éxito académico, la permanencia y la vinculación con la comunidad, de los estudiantes del área de atracción de la Sede de Siquirres.	4,124,1	Brindar 4 talleres de formación académica, empoderamiento y de habilidades blandas a los estudiantes de la Sede de Siquirres.	Talleres de capacitación	2	2	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	19 989 404,79	19 989 404,79	39 978 809,59	23,07%	39 978 809,59	
1.4.2.2	Actividades de divulgación	4,125	Fortalecer la proyección institucional de la UNED Siquirres en el territorio, mediante estrategias de divulgación.	4,125,1	Divulgar en 12 Centros Educativos, 2 empresas o instituciones y 2 ferias, la oferta académica y los programas de Extensión de la UNED.	Visitas realizadas		19	19	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	-	9 810 012,89	9 810 012,89	5,66%	9 810 012,89	
2.2.5.2	Servicios de mejoramiento institucional	4,126	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad los servicios, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades identificadas en la sede.	4,126,1	Implementar 1 Plan de inversión y mantenimiento para la Sede Siquirres (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de Inversión y mantenimiento		1	1	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	-	20 806 918,31	20 806 918,31	12,01%	20 806 918,31	
4.1-4.2-5.1-5.2	Gestión de redes	4,127	Fortalecer el desarrollo territorial mediante la coordinación interuniversitaria, interinstitucional, sector privado, ONG's en beneficio de las poblaciones del área de atracción de la Sede.	4,127,1	Establecer 4 redes de vinculación institucional en el territorio, para el mejoramiento de la gestión académica, administrativa, en coordinación con las demás instancias universitarias.	Número de instituciones con que se ha establecido comités y redes	2	2	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	4 101 354,14	4 101 354,14	8 202 708,29	4,73%	8 202 708,29	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/meta I Semestre	Costo/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.4.4.2	Proyectos de vinculación con la comunidad	4,128	Fortalecer los valores culturales costarricenses, la protección del medio ambiente y la cultura asociativa en los emprendedores, que favorezcan el desarrollo local y regional.	4,128.1	Gestionar 2 grupos artísticos-culturales en la sede universitaria de Siquires, como parte del proceso de vinculación universidad-comunidad, para el fortalecimiento de la identidad cultural costarricense.	Actividades de presentación de los grupos	2	2	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquires. Responsable: Maureen Torres Garita	4 121 180,17	4 121 180,17	8 242 360,34	4,76%	8 242 360,34	
				4,128.2	Facilitar un proceso de capacitación a 1 grupo de emprendedores dedicados al turismo y/o al arte en el territorio de influencia de la sede, para el desarrollo y fortalecimiento de habilidades gerenciales e innovación con enfoque asociativo.	Proceso de capacitación		1	1	4-04-14 Centro Universitario de Siquires. Responsable: Maureen Torres Garita	-	1 718 094,79	1 718 094,79	0,99%	1 718 094,79	
				4,128.3	Desarrollar 8 acciones educativas, relacionadas con el Programa de Banda Azul y Carbono Neutro, para fortalecer la gestión socio ambiental de la sede.	Acciones educativas	4	4	8	4-04-14 Centro Universitario de Siquires. Responsable: Maureen Torres Garita	1 006 667,30	1 006 667,30	2 013 334,60	1,16%	2 013 334,60	
				4,128.4	Elaborar 4 audiovisuales mediante el Centro Transmedia de la Sede como estrategia de vinculación con el Territorio.	Productos audiovisuales generados		4	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquires. Responsable: Maureen Torres Garita	-	12 913 831,89	12 913 831,89	7,45%	12 913 831,89	
2.2.2.3		4,129	Coordinar con la Dirección de Extensión, instancias universitarias, organizaciones y grupos locales, para identificar y atender las necesidades de capacitación del territorio.	4,129.1	Brindar 6 talleres de capacitación a organizaciones, instituciones y/o miembros de la comunidad.	Talleres de capacitación		6	6	4-04-14 Centro Universitario de Siquires. Responsable: Maureen Torres Garita	-	13 100 689,99	13 100 689,99	7,56%	13 100 689,99	
1.1.5/ 1.4.2/ 2.1.3/ 3.7.1/ 5.1.2/ 5.1.4	Servicios al estudiante	4,130	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de UNED	4,130.1	Apoyar procesos de admisión, empadronamiento, matrícula y entrega material didáctico 3 ordinaria cuatrimestral y 2 ordinaria semestral al año.	Procesos de matrícula, empadronamiento, admisión y entrega material didáctico	3	2	5	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Sols Argumedo.	4 930 352,53	3 286 901,69	8 217 254,22	5,75%	8 217 254,22	142 908 749,00
				4,130.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación Oficina de Registro.	Proceso de graduación	1	2	3	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Sols Argumedo.	1 386 215,06	2 772 430,12	4 158 645,18	2,91%	4 158 645,18	
				4,130.3	Ejecutar 9 procesos de exámenes: 6 ordinarios y 3 reposición.	Procesos de exámenes	4	5	9	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Sols Argumedo.	2 337 352,31	2 921 690,39	5 259 042,70	3,68%	5 259 042,70	
				4,130.4	Ejecutar 2 procesos semestrales de gestión de servicios institucionales orientados a la mejora continua para la atención de necesidades académicas, vida estudiantil y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Sols Argumedo.	4 408 735,52	4 408 735,52	8 817 471,05	6,17%	8 817 471,05	
		4,131	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde el CEJ, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,131.1	Ejecutar un plan de mantenimiento en equipo, mobiliario e infraestructura para el Sede universitaria de Guápiles.	Plan de mantenimiento		1	1	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Sols Argumedo.	-	4 144 354,30	4 144 354,30	2,90%	4 144 354,30	
				4,131.2	Participar en el menos 35 actividades de gestión universitaria necesarios para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, mejorando la vinculación con las demás instancias universitarias y el servicios brindado en la sede y su vinculación con la institucionalidad pública del área de influencia.	Actividades de Gestión	17	18	35	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Sols Argumedo.	10 689 575,92	11 318 374,50	22 007 950,43	15,40%	22 007 950,43	
1.1.5/ 1.2.1/ 1.2.3/ 2.1.2/ 2.1.3/ 4.1.1 / 4.2.2	Actividades Académicas	4,132	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,132.1	Realizar 31 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	15	16	31	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Sols Argumedo.	15 966 597,47	17 031 037,30	32 997 634,76	23,09%	32 997 634,76	
1.2.1/ 1.3.1	Proyectos de investigación y extensión	4,133	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,133.1	Ejecutar 3 proyectos regionales articulados con las sedes de Siquires y Limón, que respondan a la estrategia regional.	Proyecto		1	1	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Sols Argumedo.	-	2 000 722,77	2 000 722,77	1,40%	2 000 722,77	
1.2.1/ 1.3.1	Proyectos de vinculación a la comunidad	4,134	Consolidar el área de Educación abierta para el Desarrollo Territorial, gerencial y liderazgo con prospectiva que permita ejecutar la Política Institucional para el Desarrollo Integral de la Universidad en el Territorio.	4,134.1	Realizar 56 actividades académicas y de vida estudiantil para el Desarrollo Integral de la Universidad en el Territorio	Actividades académicas	26	30	56	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Sols Argumedo.	25 677 643,46	29 628 050,14	55 305 693,60	38,70%	55 305 693,60	
1.1.5/ 1.2.1/ 1.2.3/ 2.1.2/ 2.1.3/ 4.1.1 / 4.2.2	Servicios al Estudiante	4,135	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	1,35.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzaneros	23 959,49	15 973,00	39 932,49	0,01%	39 932,49	399 324 908,00
				1,35.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzaneros	133 108,30	266 216,61	399 324,91	0,10%	399 324,91	
				1,35.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzaneros	17 747,77	22 184,72	39 932,49	0,01%	39 932,49	
				1,35.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzaneros	19 966,25	19 966,25	39 932,49	0,01%	39 932,49	
		4,136	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,136.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Orofina.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	0	1	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzaneros	9 983 122,70	-	9 983 122,70	2,50%	9 983 122,70	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4,137	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,137,1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-16 Centro Universitario de Orinoia. Responsable: Fanny Villalobos Manzaneros	399 324,91	399 324,91	798 649,82	0,20%	798 649,82	
				4,137,2	Participar en al menos 14 actividades de gestión Universitarias (comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias	Actividades de gestión	7	7	14	4-04-16 Centro Universitario de Orinoia. Responsable: Fanny Villalobos Manzaneros	1 996 624,54	1 996 624,54	3 993 249,08	1,00%	3 993 249,08	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,138	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,138,1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	3	5	4-04-16 Centro Universitario de Orinoia. Responsable: Fanny Villalobos Manzaneros	153 612 305,61	230 418 458,41	384 030 764,02	96,17%	384 030 764,02	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4,139	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,139,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	6 492 580,59	4 328 387,06	10 820 967,66	13,73%	10 820 967,66	78 832 111,00
				4,139,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	1	2	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	3 423 820,32	3 423 820,32	6 847 640,64	8,69%	6 847 640,64	
				4,139,3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas o poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	297 660,21	372 075,26	669 735,47	0,85%	669 735,47	
				4,139,4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	13 210 127,58	13 210 127,58	26 420 255,17	33,51%	26 420 255,17	
		4,140	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,140,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Sarapiquí.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1		1	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	13 683 725,97	-	13 683 725,97	17,36%	13 683 725,97	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4,141	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,141,1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	7 250 927,45	7 250 927,45	14 501 854,90	18,40%	14 501 854,90	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,142	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,142,1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	3	5	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	2 355 172,48	3 532 758,72	5 887 931,20	7,47%	5 887 931,20	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4,143	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,143,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Sr. Roberto Fallas Mora	15 859 009,75	10 572 673,17	26 431 682,92	13,78%	26 431 682,92	191 782 758,00
				4,143,2	Colaborar en 3 procesos de admisión y empadronamiento de matrícula ordinaria para estudiantes UNED.	Procesos de admisión y empadronamientos	1	2	3	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Sr. Roberto Fallas Mora	8 810 560,97	17 621 121,95	26 431 682,92	13,78%	26 431 682,92	
				4,143,3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Sr. Roberto Fallas Mora	3 353 149,30	6 706 298,60	10 059 447,90	5,25%	10 059 447,90	
				4,143,4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Sr. Roberto Fallas Mora	26 431 682,92	26 431 682,92	52 863 365,84	27,56%	52 863 365,84	
		4,144	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,144,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Puriscal.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	0	1	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Sr. Roberto Fallas Mora	33 425 449,73	-	33 425 449,73	17,43%	33 425 449,73	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4,145	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,145,1	Realizar 2 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	1	1	2	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Sr. Roberto Fallas Mora	5 237 871,77	5 237 871,77	10 475 743,55	5,46%	10 475 743,55	
				4,145,2	Participar en 20 actividades (talleres, cursos, etc) articuladas localmente a nivel interinstitucional.	Actividades interinstitucionales	10	10	20	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Sr. Roberto Fallas Mora	6 044 444,58	6 044 444,58	12 088 889,16	6,30%	12 088 889,16	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,146	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,146,1	Ejecutar 1 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	0	1	1	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Sr. Roberto Fallas Mora	-	20 006 495,98	20 006 495,98	10,43%	20 006 495,98	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4,147	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de la Sede Universitaria de San Vito.	4,147,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandt.	782 106,92	521 404,61	1 303 511,53	1,00%	1 303 511,53	180 351 158,00
				4,147,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandt.	2 607 023,06	5 214 046,12	7 821 069,18	6,00%	7 821 069,18	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4,147,3	Ejecutar 16 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	8	8	16	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandi.	2 607 023,06	2 607 023,06	5 214 046,12	4,00%	5 214 046,12	
		4,148	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede San Vito, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,148,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de San Vito.	Plan de mantenimiento e infraestructura		1	1	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandi.	-	71 693 134,15	71 693 134,15	55,00%	71 693 134,15	
		4,149	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades desde la Sede San Vito.	4,149,1	Realizar 30 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	12	18	30	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandi.	2 607 023,06	3 910 534,59	6 517 557,65	5,00%	6 517 557,65	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividad Académica	4,150	Realizar 5 proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional desde la Sede de San Vito.	4,150,1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	3	6	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandi.	18 900 917,19	18 900 917,19	37 801 834,37	29,00%	37 801 834,37	
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios al Estudiante	4,151	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantiles de las Sedes Universitarias.	4,151,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alejandra Gómez Hernández	4 758 024,90	3 172 016,60	7 930 041,50	10,00%	7 930 041,50	79 300 415,00
				4,151,2	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral UNED y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	2	3	5	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alejandra Gómez Hernández	2 537 613,28	3 806 419,92	6 344 033,20	8,00%	6 344 033,20	
				4,151,3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	3	4	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alejandra Gómez Hernández	991 255,19	2 973 765,56	3 965 020,75	5,00%	3 965 020,75	
				4,151,4	Colaborar en 2 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	1	1	2	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alejandra Gómez Hernández	1 665 308,72	1 665 308,72	3 330 617,43	4,20%	3 330 617,43	
				4,151,5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alejandra Gómez Hernández	4 758 024,90	4 758 024,90	9 516 049,80	12,00%	9 516 049,80	
		1,152	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	1,152,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria que se requieran.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	1	2	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alejandra Gómez Hernández	884 199,63	884 199,63	1 768 399,25	2,23%	1 768 399,25	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades Académicas	1,153	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	1,153,1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alejandra Gómez Hernández	8 949 051,83	8 949 051,83	17 898 103,67	22,57%	17 898 103,67	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Oferta Académica	1,154	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	1,154,1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	3	6	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alejandra Gómez Hernández	14 274 074,70	14 274 074,70	28 548 149,40	36,00%	28 548 149,40	
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicios al Estudiante	1,155	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantiles de las Sedes Universitarias.	1,155,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	4 986 182,45	3 324 121,63	8 310 304,09	9,01%	8 310 304,09	92 222 259,00
	Servicios al Estudiante			1,155,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	1	3	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	2 736 513,08	1 368 256,54	4 104 769,62	4,45%	4 104 769,62	
	Servicios al Estudiante			1,155,3	Ejecutar un proceso de atención permanente a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Proceso de atención	0	1	1	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	-	16 922 902,70	16 922 902,70	18,35%	16 922 902,70	
	Servicios al Estudiante	1,156	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	1,156,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de La Cruz	Plan de mantenimiento e infraestructura	0	1	1	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	-	31 102 758,79	31 102 758,79	33,73%	31 102 758,79	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades Académicas	4,157	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,157,1	Realizar siete actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	4	3	7	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	7 857 261,63	5 892 946,22	13 750 207,86	14,91%	13 750 207,86	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Servicios al Estudiante	4,158	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,158,1	Ejecutar tres proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	1	2	3	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	6 010 438,65	12 020 877,30	18 031 315,95	19,55%	18 031 315,95	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. II Semestre	Prog. Anual	Responsable	Cotop/meta I Semestre	Cotop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1.-2.1.-5.1	Servicios al Estudiante	4,159	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,159.1	Realizar procesos de admisión y empoderamiento de matrícula ordinaria para estudiantes UNED durante todo el año y enviar los empoderamientos 3 veces al año	Empoderamientos realizados	2	1	3	4-04-22 Centro Universitario La Uspala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallos.	409 114,35	204 557,17	613 671,52	0,50%	613 671,52	122 734 304,00
				4,159.2	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-22 Centro Universitario La Uspala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallos.	618 580,89	412 387,26	1 030 968,15	0,84%	1 030 968,15	
				4,159.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	1	2	4-04-22 Centro Universitario La Uspala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallos.	717 995,68	717 995,68	1 435 991,36	1,17%	1 435 991,36	
				4,159.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-22 Centro Universitario La Uspala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallos.	3 338 373,07	3 338 373,07	6 676 746,14	5,44%	6 676 746,14	
4,160	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,160.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Uspala y de compras para suplir las necesidades de las personas.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1		1	4-04-22 Centro Universitario La Uspala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallos.	55 414 538,26	-	55 414 538,26	45,15%	55 414 538,26			
		4,161	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	Actividades académicas	3	3	6	4-04-22 Centro Universitario La Uspala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallos.	2 865 846,00	2 865 846,00	5 731 692,00	4,67%	5 731 692,00			
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Actividad Académica	4,162	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,162.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	1	3	4-04-22 Centro Universitario La Uspala. Responsable: Mary Luz Quirós Fallos.	34 553 797,72	17 276 898,86	51 830 696,58	42,23%	51 830 696,58	
1.1.-2.1.-5.1	Servicio al estudiante	4,163	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,163.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	3 709 821,98	2 473 214,66	6 183 036,64	4,00%	6 183 036,64	154 575 916,00
				4,163.2	Colaborar en 6 procesos de aplicación de exámenes y 6 procesos de recepción de tareas ordinarias - semestral al año (CONED).	Aplicación de exámenes y entrega de tareas	6	6	12	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	1 932 198,95	1 932 198,95	3 864 397,90	2,50%	3 864 397,90	
				4,163.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	1 393 169,34	2 786 338,68	4 179 508,02	2,70%	4 179 508,02	
				4,163.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	13 525 392,65	13 525 392,65	27 050 785,30	17,50%	27 050 785,30	
				4,163.5	Participar en al menos 15 actividades articuladas y vinculadas con la institucionalidad local y a nivel interno con las dependencias de la UNED	Actividades	7	8	15	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	4 227 999,93	4 831 999,92	9 059 999,85	5,86%	9 059 999,85	
				4,164	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	Plan de mantenimiento e infraestructura	0	1	1	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	-	36 672 010,93	36 672 010,93	23,72%	36 672 010,93	
				4,165	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	Actividades académicas	8	8	16	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	4 765 854,86	4 765 854,86	9 531 709,73	6,17%	9 531 709,73	
				4,166	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	Proyectos	2	3	5	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	23 213 787,05	34 820 680,57	58 034 467,62	37,54%	58 034 467,62	
1.1.-2.1.-5.1	Servicios al Estudiante	4,167	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,167.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	4	7	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	9 784 195,86	13 045 594,49	22 829 790,35	13,72%	22 829 790,35	166 392 269,00
				4,167.2	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM, la Oficina de Registro, CONED y MEP.	Graduaciones	1	4	5	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	1 113 191,61	4 452 766,46	5 565 958,07	3,35%	5 565 958,07	
				4,167.3	Colaborar en 9 procesos de aplicación de evaluaciones académicas virtuales y presenciales a poblaciones específicas y en 10 procesos de aplicación de evaluaciones presenciales del CONED.	Procesos de evaluaciones	10	9	19	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	3 197 163,56	2 877 447,20	6 074 610,76	3,65%	6 074 610,76	
				4,167.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	34 169 685,53	34 169 685,53	68 339 371,05	41,07%	68 339 371,05	
				4,168.1	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	Plan de mantenimiento e infraestructura	0	1	1	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	-	12 963 958,07	12 963 958,07	7,79%	12 963 958,07	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4,168,2	Participar 16 de actividades de formación y capacitación para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa.	Actividades de formación y capacitación	8	8	16	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	8 522 763,45	8 522 763,45	17 045 526,90	10,24%	17 045 526,90	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividad Académica	4,169	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,169,1	Realizar 15 actividades académicas y de vida estudiantil .	Actividades académicas	1	14	15	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	506 217,56	7 087 045,89	7 593 263,45	4,56%	7 593 263,45	
				4,169,2	Realizar 5 actividades de vida estudiantil con otras instancias de la sede central o grupos organizados de la sede.	Actividades de vida estudiantil	1	4	5	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	2 098 652,69	8 394 610,76	10 493 263,45	6,31%	10 493 263,45	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Oferta Académica	4,170	Realizar iniciativas de docencia y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional	4,170,1	Ejecutar 2 iniciativas de docencia y extensión.	Proyectos		2	2	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	-	7 593 263,45	7 593 263,45	4,56%	7 593 263,45	
				4,170,2	Colaborar en 1 iniciativa de coordinación interinstitucional.	Iniciativa	0	1	1	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	-	7 893 263,45	7 893 263,45	4,74%	7 893 263,45	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios al Estudiante	4,171	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,171,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED- CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	4	3	7	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	4 813 464,22	3 610 098,16	8 423 562,38	5,40%	8 423 562,38	155 991 896,00
				4,171,2	Realizar 4 procesos de graduación en coordinación con la OMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	2	4	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	3 665 809,56	3 665 809,56	7 331 619,11	4,70%	7 331 619,11	
				4,171,3	Colaborar en 12 procesos de aplicación de evaluaciones académicas o pabellones específicos: CONED / MEP	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	3 258 497,38	4 073 121,73	7 331 619,11	4,70%	7 331 619,11	
		4,172	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,172,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Turrialba .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1		1	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	14 819 230,12	-	14 819 230,12	9,50%	14 819 230,12	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividad Académica	4,173	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,173,1	Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	36 892 083,40	36 892 083,40	73 784 166,81	47,30%	73 784 166,81	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Oferta Académica	4,174	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,174,1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	3	5	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	17 720 679,39	26 581 019,08	44 301 698,46	28,40%	44 301 698,46	
1,1- 2,1 -5,1	Servicios al Estudiante	4,175	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,175,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	5 870 228,19	3 913 485,46	9 783 713,66	10,65%	9 783 713,66	91 871 428,00
				4,175,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	1	2	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	1 222 964,21	1 222 964,21	2 445 928,41	2,66%	2 445 928,41	
				4,175,3	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	2	3	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	13 588 491,19	27 176 982,38	40 765 473,58	44,37%	40 765 473,58	
		4,176	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,176,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Buenos Aires.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1		1	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	4 513 041,92	-	4 513 041,92	4,91%	4 513 041,92	
				4,176,2	Participar en al menos 10 actividades de gestión universitaria, tanto a nivel regional como central, con el fin de aportar en la identificación, análisis y discusión de oportunidades de mejora que incidan en el mejoramiento de la calidad de los servicios que se brindan en la sede Buenos Aires.	Actividades de gestión	5	5	10	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	2 182 963,94	2 182 963,94	4 365 927,88	4,75%	4 365 927,88	
1,4 - 4,1 - 4,2	Actividades Académicas	4,177	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,177,1	Realizar 12 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	6	12	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	5 904 934,21	5 904 934,21	11 809 868,42	12,85%	11 809 868,42	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos de investigación y extensión	4,178	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,178,1	Ejecutar 8 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	4	4	8	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	9 093 737,07	9 093 737,07	18 187 474,13	19,80%	18 187 474,13	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/ meta I Semestre	Costo/p/ meta II Semestre	Costo p/ meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1.-2.1.-5.1	Servicios al Estudiante	4,179	Facilitar la ejecución de procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a estudiantes y comunidades del área de influencia de trabajo de la Sede UNED, en Santa Cruz.	4,179.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcidia Guevara Gómez	17 630 514,54	11 753 676,36	29 384 190,90	15,00%	29 384 190,90	195 894 606,00
				4,179.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcidia Guevara Gómez	3 264 910,10	6 529 820,20	9 794 730,30	5,00%	9 794 730,30	
				4,179.3	Colaborar en 2 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	1	1	2	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcidia Guevara Gómez	4 897 365,15	4 897 365,15	9 794 730,30	5,00%	9 794 730,30	
				4,179.4	Ejecutar 2 procesos de atención semestrales, a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcidia Guevara Gómez	29 384 190,90	29 384 190,90	58 768 381,80	30,00%	58 768 381,80	
	Calidad de los Servicios	4,180	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,180.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de la UNED en Santa Cruz.	Plan de mantenimiento e infraestructura		1	1	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcidia Guevara Gómez	-	19 589 460,60	19 589 460,60	10,00%	19 589 460,60	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4,181	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,181.1	Realizar 06 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	3	3	6	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcidia Guevara Gómez	14 692 095,45	14 692 095,45	29 384 190,90	15,00%	29 384 190,90	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,182	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,182.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos o iniciativas	2	3	5	4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcidia Guevara Gómez	15 671 568,48	23 507 352,72	39 178 921,20	20,00%	39 178 921,20	
1.1.-2.1.-5.1	Matrícula	4,183	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantiles de las Sedes Universitarias.	4,183.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	395 960,62	263 973,75	659 934,37	1,24%	659 934,37	53 220 514,00
	Graduaciones			4,183.2	Realizar 03 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	911 844,81	1 823 689,61	2 735 534,42	5,14%	2 735 534,42	
	Servicio estudiantil			4,183.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	283 842,74	354 803,43	638 646,17	1,20%	638 646,17	
	Servicio estudiantil			4,183.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	425 764,11	425 764,11	851 528,22	1,60%	851 528,22	
	Actividades Académicas	4,184	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,184.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de La Reforma.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1		1	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	36 722 154,66	-	36 722 154,66	69,00%	36 722 154,66	
1.4 - 4.1 - 4.2	Servicio estudiantil	4,185	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,185.1	Realizar 08 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	4	4	8	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	3 145 332,38	3 145 332,38	6 290 664,75	11,82%	6 290 664,75	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,186	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,186.1	Ejecutar 04 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	2	4	4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	2 661 025,70	2 661 025,70	5 322 051,40	10,00%	5 322 051,40	
1.1.-2.1.-5.1	Servicios al estudiante	4,187	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantiles de las Sedes Universitarias.	4,187.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral (UNED- CONED) y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	4	3	7	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	48 355 888,60	36 266 916,45	84 622 805,05	35,00%	84 622 805,05	241 779 449,00
				4,187.2	Realizar 5 procesos de graduación: 3 graduaciones UNED, 2 Graduaciones CONED, en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	4	5	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	2 417 794,43	9 671 177,72	12 088 972,15	5,00%	12 088 972,15	
				4,187.3	Colaborar en 3 procesos cuatrimestrales (UNED) y 4 procesos semestrales (UNED-CONED) de aplicación de evaluaciones académicas.	Procesos de evaluaciones	4	3	7	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	13 815 968,17	10 361 976,13	24 177 944,30	10,00%	24 177 944,30	
				4,187.4	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	1	3	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	16 118 629,53	8 059 314,77	24 177 944,30	10,00%	24 177 944,30	
	Procesos de atención	4,188	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,188.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Heredia.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	0	1	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	36 266 916,45	-	36 266 916,45	15,00%	36 266 916,45	

Objetivo	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades académicas	4,189	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,189,1	Realizar 15 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	5	15	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	16 118 629,53	8 059 314,77	24 177 944,30	10,00%	24 177 944,30	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3,5		4,190	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,190,1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación: 1. Proyecto Química Sostenible. 2. Programa Bandera Azul Ecológica y programa PGAI	Proyectos	2	0	2	4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	36 266 916,45	-	36 266 916,45	15,00%	36 266 916,45	
1.1 - 2.1 - 5,1	Servicio estudiantil	4,191	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,191,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	1 866 166,70	1 244 111,14	3 110 277,84	4,00%	3 110 277,84	77 756 946,00
				4,191,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	1	2	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	1 166 354,19	1 166 354,19	2 332 708,38	3,00%	2 332 708,38	
				4,191,3	Colaborar en 6 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	691 172,85	863 966,07	1 555 138,92	2,00%	1 555 138,92	
				4,191,4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	1 827 288,23	1 827 288,23	3 654 576,46	4,70%	3 654 576,46	
		4,192	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,192,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Atenas.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	0	1	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	3 343 548,68	-	3 343 548,68	4,30%	3 343 548,68	
1.4 - 4.1 - 4.2		4,193	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,193,1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	15 551 389,20	15 551 389,20	31 102 778,40	40,00%	31 102 778,40	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3,5		4,194	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,194,1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	3	5	4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	13 063 166,93	19 594 750,39	32 657 917,32	42,00%	32 657 917,32	
1.1 - 2.1 - 5,1	Servicio estudiantil	4,195	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,195,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	252 929,16	168 619,44	421 548,60	0,50%	421 548,60	84 309 719,00
				4,195,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	1	2	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	843 097,19	843 097,19	1 686 194,38	2,00%	1 686 194,38	
				4,195,3	Ejecutar un plan de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	0	1	1	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	-	7 587 874,71	7 587 874,71	9,00%	7 587 874,71	
		4,196	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades identificadas.	4,196,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Tilarán.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	0	1	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	32 880 790,41	-	32 880 790,41	39,00%	32 880 790,41	
1.4 - 4.1 - 4.2		4,197	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,197,1	Realizar 8 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	4	4	8	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	7 166 326,12	7 166 326,12	14 332 652,23	17,00%	14 332 652,23	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3,5	Proyectos de vinculación a la comunidad	4,198	Realizar iniciativas de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, redes e instituciones locales, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,198,1	Ejecutar 10 iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	5	10	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	13 700 329,34	13 700 329,34	27 400 658,68	32,50%	27 400 658,68	
1.1 - 2.1 - 5,1	Servicios al Estudiante	4,199	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,199,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	2 429 178,26	1 619 452,18	4 048 630,44	6,00%	4 048 630,44	67 477 174,00
				4,199,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	1 349 543,48	2 699 086,96	4 048 630,44	6,00%	4 048 630,44	
				4,199,3	Colaborar en 12 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	4	8	12	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	1 349 543,48	2 699 086,96	4 048 630,44	6,00%	4 048 630,44	
				4,199,4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	4 048 630,44	4 048 630,44	8 097 260,88	12,00%	8 097 260,88	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
		4,200	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,200,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Montevideo.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1		1	4-04-32 Centro Universitario de Montevideo. Responsable: Jeiner González Blanco	5 398 173,92	-	5 398 173,92	8,00%	5 398 173,92	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4,201	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,201,1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	3	3	6	4-04-32 Centro Universitario de Montevideo. Responsable: Jeiner González Blanco	2 699 086,96	2 699 086,96	5 398 173,92	8,00%	5 398 173,92	
				4,201,2	Participar en 40 actividades de gestión universitaria: reuniones, comisiones, talleres, como parte de las acciones para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, la vinculación interna y externa, acatando las disposiciones sanitarias vigentes para actividades presenciales e implementando el uso de los entornos virtuales disponibles	Actividades de gestión universitaria	20	20	40	4-04-32 Centro Universitario de Montevideo. Responsable: Jeiner González Blanco	4 723 402,18	4 723 402,18	9 446 804,36	14,00%	9 446 804,36	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,202	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,202,1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación, tales como: Programa Bandera Azul Ecológica, alfabetización digital, Historia de Montevideo, Empeño rural y Plan de Gestión Integral de Aguas Residuales de Montevideo.	Proyectos	2	3	5	4-04-32 Centro Universitario de Montevideo. Responsable: Jeiner González Blanco	10 796 347,84	16 194 521,76	26 990 869,60	40,00%	26 990 869,60	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4,203	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4,203,1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	19 069 228,65	12 712 819,10	31 782 047,75	25,00%	31 782 047,75	127 128 191,00
				4,203,2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	3 390 085,09	6 780 170,19	10 170 255,28	8,00%	10 170 255,28	
				4,203,3	Colaborar en 60 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	30	30	60	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	6 356 409,55	6 356 409,55	12 712 819,10	10,00%	12 712 819,10	
				4,203,4	Brindar apoyo en los 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de evaluaciones	9	9	18	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	3 178 204,78	3 178 204,78	6 356 409,55	5,00%	6 356 409,55	
				4,203,5	Ejecutar 7 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	14 619 741,97	14 619 741,97	29 239 483,93	23,00%	29 239 483,93	
		4,204	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4,204,1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Desamparados.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1		1	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	6 356 409,55	-	6 356 409,55	5,00%	6 356 409,55	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4,205	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4,205,1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	5	10	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	4 449 486,69	4 449 486,69	8 898 973,37	7,00%	8 898 973,37	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4,206	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4,206,1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	1	1	2	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	4 449 486,69	4 449 486,69	8 898 973,37	7,00%	8 898 973,37	
				4,206,2	Realizar 20 actividades de seguimiento al Programa de Bandera Azul de la Sede	Actividades	10	10	20	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	6 356 409,55	6 356 409,55	12 712 819,10	10,00%	12 712 819,10	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4,207	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad tanto a la población estudiantil como el territorio de influencia que tiene la Sede Universitaria de Los Chiles.	4,207,1	Brindar un proceso de atención para cada semestre a la población estudiantil, comunidad universitaria y público en general en distintas actividades que se adecúan a la oferta de servicios requeridos para su promoción en la gestión universitaria desarrollada	Proceso de atención	1	1	2	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	10 506 037,40	10 506 037,40	21 012 074,80	20,00%	21 012 074,80	105 060 374,00
				4,207,2	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria de cuatrimestre con la admisión correspondiente para cada periodo al año, 2 procesos de matrícula semestral	Proceso de matrícula	3	2	5	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	15 759 056,10	10 506 037,40	26 265 093,50	25,00%	26 265 093,50	
				4,207,3	Ejecutar para cada periodo académico un proceso de atención de pruebas escritas y virtuales: 3 cuatrimestrales y 2 semestrales (incluye pruebas ordinarias, reposición, pruebas diferencias y por suficiencia)	Proceso de exámenes	3	2	5	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	3 151 811,22	2 101 207,48	5 253 018,70	5,00%	5 253 018,70	
				4,207,4	Realizar tres actos protocolarios de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro con la población estudiantil que ha concluido con su proceso de estudio.	Actos de Graduación	1	2	3	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	1 751 006,23	3 502 012,47	5 253 018,70	5,00%	5 253 018,70	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
		4.208	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde en la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.208.1	Coordinar la realización de al menos tres procesos de compras necesarias e implementar el Plan de Mantenimiento e Infraestructura para tener los implementos requeridos que se usan en la sede Universitaria de Los Chiles para la atención del público en general de acuerdo a las necesidades detectadas como prioritarias.	Procesos e implementación	1	3	4	4.04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	5 253 018,70	15 759 056,10	21 012 074,80	20,00%	21 012 074,80	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.209	Ejecutar actividades académicas para la población estudiantil que permita el fortalecimiento en estrategias para permanecer en la UNED, así como la elección vocacional, el desarrollo de habilidades para el manejo de emociones y conocimientos pertinentes para su	4.209.1	Realizar al menos 10 actividades académicas para la comunidad, población estudiantil, funcionarios y público en general.	Actividades académicas	5	5	10	4.04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	5 253 018,70	5 253 018,70	10 506 037,40	10,00%	10 506 037,40	
				4.209.2	Gestionar al menos 6 espacios que fortalezcan la articulación institucional e interinstitucional para desarrollar un trabajo en conjunto que promueva el mejoramiento de la gestión académica y administrativo en acciones vinculadas en docencia, extensión e investigación en el territorio de	Espacios de participación	3	3	6	4.04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	2 626 509,35	2 626 509,35	5 253 018,70	5,00%	5 253 018,70	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.210	Realizar proyectos o acciones en docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional en el Cantón de Los Chiles y la Región Huasteca Norte.	4.210.1	Ejecutar al menos cinco proyectos que promuevan la mejora en capacidades de la población de Los Chiles y el distrito de Santa Rosa de Pocosol; aporte en conocimientos en temas enfocados para su desarrollo desde el nivel educativo, idiomas, empresarial, medio ambiente, agricultura, entre otros enfoques que son necesidades detectadas	Proyectos	5		5	4.04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	8 404 829,92	-	8 404 829,92	8,00%	8 404 829,92	
				4.210.2	Colaborar al Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local al menos en 4 actividades educativas que se brinden con recursos pedagógicos que permita el fortalecimiento de las capacidades para la gestión política territorial, con cobertura nacional y territorial dirigida a autoridades y funcionarios	Actividades realizadas	2	2	4	4.04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	1 050 603,74	1 050 603,74	2 101 207,48	2,00%	2 101 207,48	
1,1	Servicios al estudiante	4.211	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.211.1	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	3	2	5	4.04-36 Centro Universitario de Toluca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	4 061 702,82	2 707 801,88	6 769 504,70	8,71%	6 769 504,70	77 695 047,00
				4.211.2	Implementar un plan de inversión y mantenimiento para la mejora de los servicios y atención al estudiante.	Plan de Inversión		1	1	4.04-36 Centro Universitario de Toluca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	-	6 134 752,35	6 134 752,35	7,90%	6 134 752,35	
				4.211.3	Realizar 3 procesos de juramentación al año, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM.	Procesos de juramentación	1	1	2	4.04-36 Centro Universitario de Toluca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	1 692 376,18	1 692 376,18	3 384 752,35	4,36%	3 384 752,35	
		4.212	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.212.1	Realizar 20 actividades de acompañamiento académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	10	20	4.04-36 Centro Universitario de Toluca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	8 961 880,88	8 961 880,88	17 923 761,75	23,07%	17 923 761,75	
1,2	Proyectos de vinculación a la comunidad	4.213	Realizar proyectos e iniciativas de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.213.1	Ejecutar 3 proyectos e iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos		3	3	4.04-36 Centro Universitario de Toluca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	-	39 597 523,50	39 597 523,50	50,97%	39 597 523,50	
1,3	Gestión de redes	4.214	Facilitar la coordinación interinstitucional e identificar los socios estratégicos para favorecer la gestión universitaria y el desarrollo regional	4.214.1	Participar en 5 redes de 8 sesiones de trabajo, de coordinación interinstitucional regionales	Redes		5	5	4.04-36 Centro Universitario de Toluca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	-	3 884 752,35	3 884 752,35	5,00%	3 884 752,35	
1,1 - 2,1 - 5,1	Servicio estudiantil			4.214.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2	3	4.04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	9 495 585,33	18 991 170,67	28 486 756,00	40,00%	28 486 756,00	71 216 890,00
				4.214.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	8	10	18	4.04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	1 582 597,56	1 978 246,94	3 560 844,50	5,00%	3 560 844,50	
				4.214.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1	2	4.04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	8 902 111,25	8 902 111,25	17 804 222,50	25,00%	17 804 222,50	
		4.215	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.215.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Acosta.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	0	1	4.04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	7 121 689,00	-	7 121 689,00	10,00%	7 121 689,00	
		4.216	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.216.1	Realizar 2 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	1	1	2	4.04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	1 780 422,25	1 780 422,25	3 560 844,50	5,00%	3 560 844,50	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.217	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.217.1	Ejecutar 1 proyecto o iniciativa de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	1	0	1	4.04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	3 560 844,50	-	3 560 844,50	5,00%	3 560 844,50	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.218	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.218.1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	1	1	2	4.04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	3 560 844,50	3 560 844,50	7 121 689,00	10,00%	7 121 689,00	

Objetivo Específico	Cod. Obj	Producto	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
Gestionar procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de la Sede Universitaria.	4.219	Servicio estudiantil	4.219.1	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	2	1	3	4-04-38 Sub Sede Escarzó. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	158 000,00	79 000,00	237 000,00	3,00%	237 000,00	7 900 000,00
			4.219.2	Colaborar en 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	1	1	2	4-04-38 Sub Sede Escarzó. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	118 500,00	118 500,00	237 000,00	3,00%	237 000,00	
Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras).	4.220		4.220.1	Implementar un Plan de Inversión y mantenimiento de la Sede	Inversión y mantenimiento	1	1	2	4-04-38 Sub Sede Escarzó. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	1 580 000,00	1 580 000,00	3 160 000,00	40,00%	3 160 000,00	
Desarrollar proyectos y programas de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales.	4.221	Proyectos de investigación y extensión	4.221.1	Ejecución de al menos 6 proyectos de vinculación académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales).	Proyectos	4	2	6	4-04-38 Sub Sede Escarzó. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	2 054 000,00	1 027 000,00	3 081 000,00	39,00%	3 081 000,00	
Mejorar los procesos de gestión académica y administrativa de la Sub-Sede; así como la vinculación con el resto de las instancias de la UNED y de la comunidad.	4.222	Actividades académicas	4.222.1	Participar en al menos 15 talleres y o capacitaciones, entre otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas.	Talleres y Capacitaciones	7	8	15	4-04-38 Sub Sede Escarzó. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	553 000,00	632 000,00	1 185 000,00	15,00%	1 185 000,00	
Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	4.223	Proyectos	4.223.1	Ejecutar proyectos correspondientes a la Sede Interuniversitaria de Alajuela	Proyectos	0,50	0,50	1	Inter sede Universitaria Alajuela	327 793 519,00	327 793 519,00	655 587 038,00	100,00%	655 587 038,00	655 587 038,00
Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	4.224	Proyectos	4.224.1	Ejecutar 4 proyectos correspondiente al área de Docencia, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	0,50	0,50	1	Proyectos del Fondo del Sistema	66 688 383,00	66 688 383,00	133 376 766,00	100,00%	133 376 766,00	133 376 766,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1	Venta de servicios	5,1	Implementar una oferta educativa de idiomas que responda a las necesidades del país en materia de capacitación.	5,1,1	Ofertar 155 grupos de inglés del programa de adultos al año en los cuales se utilicen metodologías, materiales y herramientas tecnológicas apropiadas a la enseñanza de idiomas.	Cursos	105	50	155	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	524 754 448,35	249 883 070,64	774 637 519,00	89,4%	774 637 519,00	866 416 781,00
	Venta de servicios			5,1,2	Ofertar 9 grupos de inglés para docentes de preescolar al año, en los cuales se utilicen metodologías, materiales y herramientas tecnológicas apropiadas a la enseñanza de idiomas para esta población.	Cursos	6	3	9	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	14 425 279,68	7 212 639,84	21 637 919,53	2,50%	21 637 919,53	
	Acción social			5,1,3	Ofrecer 5 cursos de inglés al año (2) para adultos mayores y (3) para un grupo de docentes de preescolar del MEP (Plan PILOTO MEP-OUP-UNED).	Cursos	3	2	5	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	12 515 372,65	8 343 581,77	20 858 954,42	2,41%	20 858 954,42	
	Venta de servicios			5,1,4	Ofertar 27 grupos de francés al año en los cuales se utilicen metodologías, materiales y herramientas tecnológicas apropiadas a la enseñanza de este idioma.	Cursos	18	9	27	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	16 675 623,31	8 337 811,66	25 013 434,97	2,89%	25 013 434,97	
	Venta de servicios			5,1,5	Ofertar 23 talleres de conversación, pronunciación, escritura, cultura, música, personas con discapacidad visual y otros que fortalezcan el aprendizaje de un segundo idioma.	Talleres	17	6	23	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	10 875 406,51	3 838 378,77	14 713 785,28	1,70%	14 713 785,28	
1.2	Acción social	5,2	Gestionar procesos de capacitación en idiomas que respondan a las necesidades de los territorios de influencia de las sedes universitarias y de las poblaciones más vulnerables.	5,2,1	Ofrecer 9 procesos al año de capacitación en enseñanza y aprendizaje de idiomas en distintas regiones del país según las necesidades de cada territorio.	Procesos de capacitación	5	4	9	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	2 570 879,95	2 056 703,96	4 627 583,91	0,53%	4 627 583,91	
1.4		5,3	Generar acciones que permitan a la población de territorios vulnerables adquirir conocimientos y desarrollar destrezas para mejorar su calidad de vida en conjunto con programas de la Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial y otras dependencias de la universidad	5,3,1	Llevar a cabo 3 acciones educativas en vinculación con diferentes dependencias de la universidad.	Acciones educativas	2	1	3	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	643 677,85	321 838,93	965 516,78	0,11%	965 516,78	
2.2	Acción social	5,4	Fortalecer el proceso formativo del aprendizaje de idiomas de las distintas poblaciones a través de la producción de material audiovisual y la radio como medio de comunicación.	5,4,1	Producir 39 recursos de apoyo audio visual para el aprendizaje y reforzamiento del idioma inglés (videos cortos, objetos de aprendizaje para Aula Abierta, y programas de radio de GroovEnglish)	Recursos de apoyo	23	16	39	5-01-01 Centro de Idiomas. Grettel Rojas Castillo	2 336 603,69	1 625 463,44	3 962 067,12	0,46%	3 962 067,12	
Estrategia : 1.2 -1.3 - 1.4 - 2.1	Cursos de Extensión	5,5	Ofrecer cursos, talleres y seminarios en el área de las ciencias de la administración para reforzamiento en el campo del emprendimiento en la población costarricense	5,5,1	Ofertar anualmente 30 cursos libres del Programa Desarrollo Gerencial	Cursos	15	15	30	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	5 450 183,48	5 450 183,48	10 900 366,95	15%	10 900 366,95	72 669 113,00
				5,5,2	Ofertar 20 talleres en temas específicos de reforzamiento empresarial en articulación con sedes universitarias	Talleres	10	10	20	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	6 540 220,17	6 540 220,17	13 080 440,34	18%	13 080 440,34	
				5,5,3	Ejecutar al menos 3 vinculaciones con las otras unidades de extensión en temas específicos de reforzamiento empresarial y capacidades productivas	Vinculación	1	2	3	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	2 422 303,77	4 844 607,53	7 266 911,30	10%	7 266 911,30	
				5,5,4	Ofrecer 12 capacitaciones vía webinar en tema empresariales como reforzamiento a las PYMES	Capacitaciones	6	6	12	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	3 633 455,65	3 633 455,65	7 266 911,30	10%	7 266 911,30	
				5,5,5	Proporcionar 2 cursos anuales de auto capacitación en la plataforma U Abierta	Cursos	1	1	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	3 633 455,65	3 633 455,65	7 266 911,30	10%	7 266 911,30	
				5,5,6	Diseñar 3 materiales didácticos para la creación de Gestión de PYMES y Asistencia en Contabilidad	Material didáctico	1	2	3	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	726 691,13	1 453 382,26	2 180 073,39	3%	2 180 073,39	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
Estrategia: 2.3		5,6	Implementar procesos educativos y proyectos con una perspectiva de gestión de la calidad desde la extensión universitaria que aborden las problemáticas sociales que afectan las distintas comunidades pueblos y territorios del país para el mejoramiento de la calidad de vida	5,6,1	Elaborar una estrategia de articulación sobre las acciones desarrolladas por el PGD en temas de empleabilidad y capacidades productivas con las unidades de la DIREXTU	Estrategia	1	0	1	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	2 906 764,52	0,00	2 906 764,52	4%	2 906 764,52	
Estrategia : 1.2 -1.3 - 1.4 - 2.1	Proyectos y acciones de Extensión	5,7	Desarrollar proyectos de extensión y acción social que involucre temas relacionados a la gestión empresarial para el reforzamiento socioeconómico, innovación y responsabilidad con el medio ambiente en las PYMES.	5,7,1	Ejecutar 2 proyectos en conjunto con FUNDEPREDI sobre temas empresariales que refuerce las PYMES	Proyectos	1	1	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	1 816 727,83	1 816 727,83	3 633 455,65	5%	3 633 455,65	
				5,7,2	Ejecutar 1 encuentro con la población de emprendedores(as) para analizar la posibilidad de potenciar la capacidad productiva	Encuentros	0	1	1	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	0,00	3 633 455,65	3 633 455,65	5%	3 633 455,65	
				5,7,3	Realizar al menos dos iniciativas de red colaborativa universitaria para el seguimiento de MODOS de extensión en fomento de apoyo a las PYMES	Iniciativas de Red colaborativa	1	1	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	1 816 727,83	1 816 727,83	3 633 455,65	5%	3 633 455,65	
				5,7,4	Ejecutar 2 cursos en técnicas de extensión y agricultura orgánica en agroecología	Cursos	1	1	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	1 816 727,83	1 816 727,83	3 633 455,65	5%	3 633 455,65	
				5,7,5	Realizar al menos 1 publicación, ponencias o artículos científicos	Publicaciones y actividades de Divulgación	0	1	1	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	0,00	3 633 455,65	3 633 455,65	5%	3 633 455,65	
				5,7,6	Realizar 4 actividades de divulgación con diferentes medios de comunicación para ampliar el alcance de los servicios ofrecidos	Actividades	2	2	4	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde.	1 816 727,83	1 816 727,83	3 633 455,65	5%	3 633 455,65	
1.2	Cursos de extensión	5,8	Generar espacios de reflexión, diálogo e interacción entre la universidad y la diversidad de actores y sectores que permitan establecer rutas particulares para una mejor comprensión de las dinámicas y realidades presentes en	5,8,1	Ofertar 1 ó acciones educativas con 49 grupos híbridos con cobertura en 7 territorios	Cursos	8	8	16	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	102 443 851,82	102 443 851,82	204 887 703,64	16,90%	204 887 703,64	1 212 353 276,00
				5,8,2	Realizar 8 actividades de capacitación bajo solicitudes específicas con 25 grupos sobre temas de gestión municipal	Actividades	4	4	8	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	37 886 039,88	37 886 039,88	75 772 079,75	6,25%	75 772 079,75	
				5,8,3	Ofertar 4 cursos para el Programa del Técnico en Gobernanza Territorial	Cursos	0	4	4	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	0,00	18 791 475,78	18 791 475,78	1,55%	18 791 475,78	
				5,8,4	Elaborar el diseño de 7 acciones educativas producto de solicitudes específicas, proyectos derivados de convenios, Academia Municipal y diseños curriculares	Diseños	3	4	7	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	13 197 331,38	17 596 441,83	30 793 773,21	2,54%	30 793 773,21	
				5,8,5	Elaborar el rediseño de 10 acciones educativas producto de solicitudes específicas, proyectos derivados de convenios, Academia Municipal y rediseños curriculares	Rediseños	5	5	10	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	14 669 474,64	14 669 474,64	29 338 949,28	2,42%	29 338 949,28	
				5,8,6	Diseñar una propuesta de conjunto de indicadores cuantitativos y cualitativos que permitan medir y documentar los resultados obtenidos en las acciones educativas para la toma de decisiones.	Propuesta de indicadores	1	0	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	28 247 831,33	0,00	28 247 831,33	2,33%	28 247 831,33	
				5,8,7	Realizar 8 actividades de gobernanza territorial bajo el enfoque de participación ciudadana	Actividades	4	4	8	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	10 305 002,85	10 305 002,85	20 610 005,69	1,70%	20 610 005,69	
				5,8,8	Realizar 6 actividades de difusión para ciudadanía sobre los temas de la gestión política territorial	Actividades	1	5	6	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	5 293 942,64	26 469 713,19	31 763 655,83	2,62%	31 763 655,83	
				5,8,9	Propiciar 8 espacios de análisis sobre instrumentos para la gestión del territorio	Eventos	2	6	8	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	5 031 266,10	15 093 798,29	20 125 064,38	1,66%	20 125 064,38	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				5,8,10	Producir 6 recursos educativos de apoyo a las acciones educativas	Recursos	2	4	6	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	9 415 943,78	18 831 887,55	28 247 831,33	2,33%	28 247 831,33	
				5,8,11	Incorporar 2 nuevos cursos bajo modalidad de autocapacitación para el entorno de Academia Municipal, lo cual permitirá optimizar la calidad de los contenidos educativos en línea	Cursos	1	1	2	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	14 123 915,67	14 123 915,67	28 247 831,33	2,33%	28 247 831,33	
1.2	Acciones de extensión	5,9	Generar una visión conjunta del desarrollo institucional de la UNED, mediante procesos articulados de planificación de largo, mediano y corto plazo, definiendo y evaluando la gestión institucional por medio de indicadores vinculados con la generación de valor público basado en la Misión, Visión, el Plan de Desarrollo Institucional, así como los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	5,9,1	Realizar 10 evaluaciones de la oferta académica y los facilitadores del instituto tanto en las acciones, sincrónicas virtuales, híbridas, presenciales y los procesos de formación bajo autocapacitación	Evaluaciones	5	5	10	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	14 123 915,67	14 123 915,67	28 247 831,33	2,33%	28 247 831,33	
				5,9,2	Realizar cuatro actividades que favorezcan el desarrollo de habilidades en el uso de herramientas tecnológicas en los procesos de aprendizaje en línea que desarrolle el equipo de facilitadores del IFCMDL-UNED	Actividades	2	1	3	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	18 831 887,55	9 415 943,78	28 247 831,33	2,33%	28 247 831,33	
1.2	Gestión de la extensión			5,9,3	Gestionar el desarrollo de un Módulo administrativo del SISREI.	Módulo	0	1	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	0,00	309 150 085,38	309 150 085,38	25,50%	309 150 085,38	
1.2	Proyectos de investigación	5,10	Articular el ejercicio de la investigación en torno a la generación de conocimiento y la promoción de diálogo social, mediante la difusión científica y producción de materiales investigativos.	5,10,1	Presentar 9 informes de investigación de las indagaciones regionales	Informes	0	9	9	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	0,00	65 830 782,89	65 830 782,89	5,43%	65 830 782,89	
				5,10,2	Iniciar el proceso de 4 nuevas investigaciones	informe de investigación	2	2	4	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	16 184 916,23	16 184 916,23	32 369 832,47	2,67%	32 369 832,47	
				5,10,3	Presentar las investigaciones referentes a: 1.Espacio público 2. Democratización de las compras municipales 3. Optimización de procesos, procedimientos y simplificación de trámites 4. Estructuras organizativas municipales	informe de investigación	0	4	4	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	0,00	34 915 774,35	34 915 774,35	2,88%	34 915 774,35	
		5,11	Gestionar conocimiento mediante el estudio sistemático de la realidad, la construcción de modelos teórico-prácticos, la reflexión y el debate científico orientado a la investigación en las distintas áreas del conocimiento, con énfasis en procesos académicos y metodologías a distancia. Lo anterior, con apoyo de un sistema consolidado de investigación, dinámico y generador de redes internas, nacionales e internacionales, en procura de mejorar las condiciones de vida de las diversas comunidades a las que atiende la universidad.	5,11,1	Realizar la inscripción de un proyecto de cooperación internacional al amparo de los lineamientos de la CIPCONI, SIPEU y Vicerrectorías respectivas con mira a impulsar la fase 2 del Observatorio de Política Pública Municipal (OPOPUM)	Informe de proyecto	1	0	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	40 250 128,76	0,00	40 250 128,76	3,32%	40 250 128,76	
				5,11,2	Presentar la obra académica: La territorialidad, el municipio y el desarrollo local en Latinoamérica: corrientes, discusiones y reflexiones al amparo de un proyecto de cooperación internacional con la Universidad de Tarapacá de Chile	Libro Digital	1	0	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	31 399 949,85	0,00	31 399 949,85	2,59%	31 399 949,85	
				5,11,3	Desarrollar el II Encuentro Internacional: Los Municipios ante el cambio climático: territorialidad, adaptación y discusión.	Evento	0	1	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	0,00	41 704 952,69	41 704 952,69	3,44%	41 704 952,69	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				5,11,4	Realizar 8 actividades con distintas dependencias de la universidad o externas a esta, vinculadas a los temas de gestión política territorial para la generación de estrategias de articulación territorial y nacional que posibiliten dar respuestas a las demandas de las comunidades bajo los criterios y líneas estratégicas de la DIREXTU	Actividades	3	5	8	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	19 503 733,33	32 506 222,21	52 009 955,54	4,29%	52 009 955,54	
				5,11,5	Presentar la obra académica: Guía Metodológica para la promoción de ciudadanías activas desde la extensión, la investigación y el capital cultural, al amparo de un proyecto de cooperación internacional con Grupo Liaison de Chile	Libro Digital	0	1	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Jorge Alberto Vasquez Rodriguez	0,00	31 399 949,85	31 399 949,85	2,59%	31 399 949,85	
1.1	Cursos de extensión	5,12	Implementar procesos educativos y proyectos con una perspectiva de gestión de la calidad desde la extensión universitaria que aborden las problemáticas sociales que afectan las distintas comunidades pueblos y territorios del país para el mejoramiento de la calidad de vida	5,12,1	Gestionar la oferta de servicios educativos de forma cuatrimestral del programa Técnico en computación e informática.	Oferta Cuatrimestral	2	1	3	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	34 427 418,31	17 213 709,15	51 641 127,46	17,00%	51 641 127,46	303 771 338,00
				5,12,2	Gestionar la oferta de servicios educativos de forma cuatrimestral del programa Técnico en Desarrollo de Software.	Oferta Cuatrimestral	0	1	1	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	0,00	42 527 987,32	42 527 987,32	14,00%	42 527 987,32	
				5,12,3	Gestionar la oferta de servicios educativos de forma cuatrimestral del programa Técnico en Ciberseguridad.	Oferta Cuatrimestral	0	1	1	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	0,00	42 527 987,32	42 527 987,32	14,00%	42 527 987,32	
				5,12,4	Gestionar la oferta de servicios educativos de forma cuatrimestral la oferta de los cursos de capacitación no formal en Línea.	Oferta Cuatrimestral	2	1	3	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	32 402 276,05	16 201 138,03	48 603 414,08	16,00%	48 603 414,08	
				5,12,5	Elaborar de 5 descripciones curriculares de los planes de estudio del Técnico en Ciberseguridad.	Descripción Curricular	0	5	5	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	0,00	6 075 426,76	6 075 426,76	2,00%	6 075 426,76	
				5,12,6	Elaborar materiales didácticos para el plan de estudios del Técnico en Desarrollo de Software.	Material Didáctico	1	2	3	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	3 037 713,38	6 075 426,76	9 113 140,14	3,00%	9 113 140,14	
				5,12,7	Elaborar materiales didácticos para el plan de estudios del Técnico en Ciberseguridad.	Material Didáctico	0	2	2	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	0,00	9 113 140,14	9 113 140,14	3,00%	9 113 140,14	
1.2	Proyectos de extensión	5,13	Implementar núcleos, nodos y redes en el quehacer de la Extensión Universitaria con actores internos y externos, para que contribuyan con el diálogo y acompañen en la creación de políticas, planes y proyectos orientados a las necesidades identificadas en las agendas territoriales.	5,13,1	Ofertar 2 servicios de Extensión Universitaria en vinculación con la estrategia de las agendas territoriales, nodos de extensión y en articulaciones con las sedes universitarias.	Servicios de extensión	1	1	2	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	22 782 850,35	22 782 850,35	45 565 700,70	15,00%	45 565 700,70	
1.3	Acciones de extensión	5,14	Promover la participación de la comunidad estudiantil en procesos y proyectos de extensión que permita la interacción directa con las comunidades pueblos y territorios.	5,14,	Incorporar del estudiantado en la formulación, diseño, desarrollo y gestión de un proyecto de extensión.	Proyectos	0	1	1	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	0,00	3 037 713,38	3 037 713,38	1,00%	3 037 713,38	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.3	Acciones de extensión	5,15	Implementar un sistema de Extensión para el funcionamiento, evaluación y sistematización del quehacer de la Extensión Universitaria.	5,15,1	Brindar asesoría y mantenimiento semestral a las 2 plataformas de inscripción y la plataforma gestión de servicios educativos de U Abierta, plataforma Web de Extensión y Laboratorios de Centros Comunitarios Inteligentes de la UNED.	Asesoría y mantenimiento de plataformas de gestión de servicios de extensión	2	2	4	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	22 782 850,35	22 782 850,35	45 565 700,70	15,00%	45 565 700,70	
2.1	Acciones de Extensión	5,16	Fortalecer capacidades mediante recursos pedagógicos, estrategias y servicios de extensión universitaria para la gestión local del desarrollo	5,16,1	Impartir 4 cursos del Técnico en Gestión Local (TGL) y 4 del Técnico en Gestión Local Pueblos Originarios (TGPO)	Cursos	4	4	8	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	11 037 214,71	11 037 214,71	22 074 429,42	18,52%	22 074 429,42	119 161 507,00
	Acciones de Extensión			5,16,2	Diseño de 2 cursos virtuales del Técnico en Gestión Local: Reflexión del contexto para gestión local; Comunicación como facilitación y trabajo comunitario	Diseños de cursos	0	2	2	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	0,00	12 197 607,73	12 197 607,73	10,24%	12 197 607,73	
	Acciones de Extensión			5,16,3	Realizar 2 procesos de apertura de nueva oferta	Proceso de apertura de oferta	2	0	2	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	11 210 039,20	0,00	11 210 039,20	9,41%	11 210 039,20	
2,1	Acciones de Extensión			5,16,4	Realizar 3 seminarios de capacitación abierta	Seminarios	2	1	3	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	9 349 739,67	4 674 869,84	14 024 609,51	11,77%	14 024 609,51	
1.2	Acciones de Extensión	5,17	Implementar núcleos, nodos y redes. En el quehacer de la Extensión Universitaria con actores internos y externos, para que contribuyan con el diálogo y acompañen en la creación de políticas, planes y proyectos orientados a las necesidades identificadas en las agendas territoriales	5,17,1	Implementar 2 actividades de extensión que contribuyan a la gestión local del desarrollo	Actividades de extensión	0	2	2	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	0,00	24 888 999,73	24 888 999,73	20,89%	24 888 999,73	
	Acciones de Extensión			5,17,2	Acompañar 11 procesos anuales de desarrollo comunal territorial	Procesos de acompañamiento	5	6	11	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	10 707 173,73	12 848 608,48	23 555 782,21	19,77%	23 555 782,21	
	Acciones de Extensión			5,17,3	Acompañar 8 procesos de vinculación universitaria y vinculación interinstitucional en temas relacionados a gestión comunal	Procesos de acompañamiento	4	4	8	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	5 605 019,60	5 605 019,60	11 210 039,20	9,41%	11 210 039,20	
1.2	Proyectos de extensión	5,18	Contribuir a la difusión de las culturas indígenas para la reafirmación del carácter multiténico y pluricultural del país.	5,18,1	Ejecutar 3 procesos de apoyo a la cultura local en coordinación con actores culturales	Procesos	1	2	3	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarria	12 714 006,35	25 428 012,70	38 142 019,05	15%	38 142 019,05	254 280 127,00
1.1	Acciones de capacitación	5,19	Promover acciones de capacitación pertinentes, flexibles para el fortalecimiento de habilidades, destrezas en temas culturales.	5,19,1	Realizar 60 acciones de capacitación en temas culturales	capacitaciones	35	25	60	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarria	44 499 022,23	31 785 015,88	76 284 038,10	30%	76 284 038,10	
1.2	Acciones de extensión	5,20	Gestionar actividades culturales para la generación espacios de encuentro, aprendizaje, diálogo, disfrute e intercambio de saberes, reafirmación de identidades y sensibilización para la transformación social	5,20,1	Realizar 50 actividades culturales o artísticas	actividades culturales	25	25	50	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarria	31 785 015,88	31 785 015,88	63 570 031,75	25%	63 570 031,75	
1.4	Proyectos de extensión	5,21	Contribuir a la difusión de la producción cultural comunitaria, para el fortalecimiento de las identidades locales y a nivel nacional, a partir de la formulación y acompañamiento de las agendas territoriales.	5,21,1	Apoyar 10 procesos de acompañamiento comunitario para la formulación o ejecución de planes culturales.	procesos	5	5	10	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarria	38 142 019,05	38 142 019,05	76 284 038,10	30%	76 284 038,10	
1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3	Cursos de extensión	5,22	Desarrollar una oferta de servicios educativos abierta, dinámica, flexible e inclusiva para el desarrollo de habilidades y competencias, que permitan dar respuesta en forma integral con acciones educativas a las necesidades identificadas en las comunidades y sus territorios.	5,22,1	Ofertar 71 acciones educativas para la educación continua de la propuesta en habilidades sociales y creativas y en la LESCO.	Cursos	48	23	71	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Karla Salguero Moya	65 326 876,00	31 302 461,42	96 629 337,42	33%	96 629 337,42	292 816 174,00
	Cursos de extensión			5,22,2	Ofertar 80 talleres cortos que respondan a las necesidades de diversas poblaciones en sus territorios para el desarrollo de habilidades y competencias.	Talleres	41	39	80	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Karla Salguero Moya	22 510 243,38	21 412 182,72	43 922 426,10	15%	43 922 426,10	
	Materiales educativos			5,22,3	Diseño de 5 recursos educativos de autogestión para la atención al rezago educativo.	Materiales didácticos	2	3	5	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Karla Salguero Moya	5 856 323,48	8 784 485,22	14 640 808,70	5%	14 640 808,70	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Proyectos y acciones de Extensión			5,22,4	Implementar 3 proyectos	Proyectos implementados	0	3	3	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Karla Salguero Maya	0,00	43 922 426,10	43 922 426,10	15%	43 922 426,10	
	Proyectos y acciones de Extensión			5,22,5	Gestionar el proyecto Costa Rica aprende con la U. Pública	Informe	0	1	1	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Karla Salguero Maya	0,00	35 137 940,88	35 137 940,88	12%	35 137 940,88	
2.1.1, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.15, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.1	Proyectos y acciones de Extensión	5,23	Desarrollar de manera conjunta proyectos de extensión universitaria para la atención en la disminución del rezago en el sistema educativo nacional y acciones que incidan en la reactivación económica en las comunidades y sus territorios.	5,23,1	Participar en al menos 3 agendas territoriales que cumplan con las condiciones de gestión para desarrollar acciones educativas vinculadas entre las unidades de DIREXTU de acuerdo con los procesos prioritarios.	Informe	1	2	3	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Karla Salguero Maya	19 521 078,27	39 042 156,53	58 563 234,80	20%	58 563 234,80	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Cursos de Extensión	5,24	Facilitar en los territorios servicios educativos desde la oferta regular y/o venta de servicios dirigida a personas mayores, cuidadores, familiares y personas que requieran de una formación técnica en la atención integral y cuidado de la población mayor para la promoción del envejecimiento exitoso así como el fortalecimiento de las capacidades productivas y características de empleabilidad de quienes laboran con dicha población.	5,24,1	Impartir anualmente 16 cursos para la atención y cuidado de las personas mayores, promoción de la salud mental, estimulación de la memoria, movimiento humano, acceso a tecnología e idiomas para personas mayores.	Cursos	8	8	16	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	28 545 517,20	28 545 517,20	57 091 034,40	30,00%	57 091 034,40	190 303 448,00
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos de Extensión	5,25	Desarrollar proyectos de extensión y procesos educativos articulados para la generación de una mayor sensibilización del envejecimiento y la vejez así como la calidad en la atención de las personas mayores.	5,25,1	Realización de 10 procesos educativos mediante webinar, charlas, talleres, jornadas de capacitación y cursos.	Procesos educativos	5	5	10	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	26 642 482,72	26 642 482,72	53 284 965,44	28,00%	53 284 965,44	
				5,25,2	Formulación de 1 proyecto en temática de envejecimiento activo, sensibilización y concientización en la calidad de atención para las personas mayores	Proyecto	0	1	1	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	0,00	19 030 344,80	19 030 344,80	10,00%	19 030 344,80	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos de Extensión	5,26	Desarrollar actividades académicas que permitan el análisis sobre la diversidad del envejecimiento y la vejez, su diversidad cultural y contextual, el envejecimiento demográfico en Costa Rica y el mundo para la construcción de propuestas claras que definan el seguimiento de acciones oportunas en los servicios de atención dirigidos a las personas mayores de los diferentes los territorios.	5,26,1	Realización de 5 espacios académicos mediante una mesa redonda, tres videoconferencias y un encuentro académico.	Actividades de reflexión académica	3	2	5	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	28 545 517,20	19 030 344,80	47 575 862,00	25,00%	47 575 862,00	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos de Extensión	5,27	Potenciar en las personas las capacidades productivas y características de la empleabilidad para el fortalecimiento del envejecimiento productivo, activo y saludable.	5,27,1	Propuesta de 1 capacitación para U Abierta que potencia la capacidad productiva y características de empleabilidad de las personas.	Capacitación	0	1	1	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	0,00	3 806 068,96	3 806 068,96	2,00%	3 806 068,96	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos de Extensión	5,28	Promover el envejecimiento activo mediante la feria anual de la salud integral para el fomento de estilos de vida saludable de las personas participantes.	5,28,1	Desarrollo de 1 feria de la salud integral.	Feria	0	1	1	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	0,00	9 515 172,40	9 515 172,40	5,00%	9 515 172,40	
1.3, 3.2	Acciones de extensión	5,29	Potenciar el sistema de extensión universitaria para el mejoramiento de la gestión.	5,29,1	Implementar una estrategia comunicativa y de sensibilización sobre el desarrollo del Sistema de Extensión Universitaria	Informe de estrategia	0	1	1	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	0,00	111 768 254,10	111 768 254,10	10%	111 768 254,10	1 117 682 541,00
1.3, 3.2	Acciones de extensión			5,29,2	Realizar un informe anual de monitoreo para el cumplimiento de las líneas y objetivos estratégicos de extensión universitaria	Informe de monitoreo	0	1	1	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	0,00	111 768 254,10	111 768 254,10	10%	111 768 254,10	
1.3, 3.2	Acciones de extensión			5,29,3	Realizar una evaluación anual de indicadores de gestión de la Extensión Universitaria	Informe de evaluación	0	1	1	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	0,00	167 652 381,15	167 652 381,15	15%	167 652 381,15	
1.4	Acciones de extensión	5,30	Fortalecer la vinculación interna y externa de la universidad a través de estrategias educativas para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, pueblos y territorios.	5,30,1	Realizar un informe anual de monitoreo de avance de agendas territoriales que que prioricen problemáticas sociales.	Informe de monitoreo	1	1	2	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	111 768 254,10	111 768 254,10	223 536 508,20	20%	223 536 508,20	
1.4, 2.1	Acciones de extensión			5,30,2	Implementar 1 estrategia para la actualización de competencias profesionales	Estrategia de actualización de competencias implementada	0	1	1	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	0,00	78 237 777,87	78 237 777,87	7%	78 237 777,87	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1, 1.2,	Acciones de extensión			5,30,3	Desarrollar una estrategia que permita desconcentrar e integrar en redes, núcleos y nodos los diferentes componentes del sistema de extensión	Desarrollo de estrategia	0	1	1	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	0,00	111 768 254,10	111 768 254,10	10%	111 768 254,10	
1.1,1.2	Acciones de extensión			5,30,4	Implementar 1 estrategia para la acreditación de aprendizajes por experiencias	Estrategia de acreditación por experiencia implementada	0	1	1	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	0,00	55 884 127,05	55 884 127,05	5%	55 884 127,05	
1.4	Acciones de extensión	5,31	Implementar estrategias educativas para la generación del valor público y mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, pueblos y territorios	5,31,1	Desarrollar un congreso interno que fomente la discusión epistémica la evaluación permanente de la extensión universitaria, a partir de las necesidades de los territorios y sus comunidades.	Congreso	0	1	1	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	0,00	167 652 381,15	167 652 381,15	15%	167 652 381,15	
1.1, 2.1	Acciones de extensión			5,31,2	Realizar un informe anual de seguimiento de UAbierta por acción académica.	Informe de seguimiento	0	1	1	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	0,00	55 884 127,05	55 884 127,05	5%	55 884 127,05	
1.1, 1.3	Acciones de extensión	5,32	Implementar acciones de educación inclusiva en la población estudiantil de extensión universitaria para la reducción de brechas educativas.	5,32,1	Brindar 3 servicios estudiantiles cuatrimestralmente para las diversas poblaciones de la DIREXTU	Servicios estudiantiles brindados	6	3	9	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria. Javier Ureña Picado.	22 353 650,82	11 176 825,41	33 530 476,23	3%	33 530 476,23	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyecto	5,33	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	5,33,1	Ejecutar 23 proyectos correspondiente al área de Extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	50%	50%	1	Proyectos del Fondo del Sistema	251 696 199,00	251 696 199,00	503 392 398,00	100,00%	503 392 398,00	503 392 398,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2,3	Proyectos de investigación	6,1	Gestionar el Sistema de Investigación para la generación, divulgación, transferencia e intercambio de conocimiento a nivel nacional e internacional.	6,1,1	Gestionar 2 proyectos de investigación regionales con enfoque territorial.	Proyectos	1	1	2	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Rosibel Viquez Abarca	78 481 560,30	78 481 560,30	156 963 120,60	10%	156 963 120,60	1 569 631 206,00
				6,1,2	Gestionar 25 proyectos de investigación nuevos	Proyectos	15	10	25	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Rosibel Viquez Abarca	565 067 234,16	376 711 489,44	941 778 723,60	60%	941 778 723,60	
				6,1,3	Apoyar 3 procesos de mejora continua del Sistema de Investigación por medio del	Procesos	2	1	3	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación	156 963 120,60	78 481 560,30	235 444 680,90	15%	235 444 680,90	
				6,1,4	Gestionar 3 actividades de vinculación internacional orientadas a la mejora de la calidad científica.	Actividades	1	2	3	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Rosibel Viquez Abarca	78 481 560,30	156 963 120,60	235 444 680,90	15%	235 444 680,90	
2,3	Proyectos de investigación	6,2	Generar conocimiento y aplicaciones sobre los fundamentos de la Educación a Distancia, mediante el desarrollo y fortalecimiento de investigaciones, iniciativas, proyectos, actividades y productos académicos-científicos, para el desarrollo e innovación en beneficio de las diferentes poblaciones nacionales e internacionales.	6,2,1	Gestionar 5 proyectos de investigación nuevos con un enfoque inter, multi y/o transdisciplinaria en colaboración con otras instancias institucionales, nacionales y/o extranjeras.	Proyectos de investigación	3	2	5	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	45 949 764,00	30 633 176,00	76 582 940,00	35%	76 582 940,00	218 808 400,00
				6,2,2	Gestionar 4 actividades académicas sobre el desarrollo o finalización de proyectos de investigación, gestión, innovación y desarrollo académico y científico.	Actividades académicas	2	2	4	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	27 351 050,00	27 351 050,00	54 702 100,00	25%	54 702 100,00	
				6,2,3	Realizar 10 publicaciones en revistas indexadas, libros y/o medios de difusión como boletines, multiformato, entre otros, sobre resultados de investigación, propuestas teóricas y metodológicas, y/o ensayos académicos y científicos	Publicaciones	3	7	10	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	26 257 008,00	61 266 352,00	87 523 360,00	40%	87 523 360,00	
2,3	Proyectos de investigación	6,3	Promover el desarrollo de la investigación de forma crítica e innovadora por medio del trabajo colaborativo entre unidades académicas, socialización de resultados y el debate para la generación del conocimiento en atención de las problemáticas nacionales e internacionales.	6,3,1	Finalizar 3 proyectos que se encuentran en ejecución.	Proyectos	1	2	3	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Jose Eduardo Gutiérrez Durán	39 320 673,67	78 641 347,33	117 962 021,00	20%	117 962 021,00	589 810 105,00
				6,3,2	Realizar 4 informes de seguimiento del avance de los proyectos de investigación que se encuentran actualmente en proceso de ejecución.	Informe de seguimiento	2	2	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Jose Eduardo Gutiérrez Durán	58 981 010,50	58 981 010,50	117 962 021,00	20%	117 962 021,00	
				6,3,3	Realizar 2 talleres /o cursos en investigación aplicando metodologías apropiadas a las poblaciones atendidas.	Curso/taller de investigación	1	1	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Jose Eduardo Gutiérrez Durán	29 490 505,25	29 490 505,25	58 981 010,50	10%	58 981 010,50	
				6,3,4	Realizar 2 números del volumen de la Revista Rupturas	Número publicado	1	1	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Jose Eduardo Gutiérrez Durán	58 981 010,50	58 981 010,50	117 962 021,00	20%	117 962 021,00	
				6,3,5	Realizar 4 foros de discusión, análisis y reflexión	Foros públicos	2	2	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Jose Eduardo Gutiérrez Durán	29 490 505,25	29 490 505,25	58 981 010,50	10%	58 981 010,50	
				6,3,6	Realizar 2 diseños de proyectos nuevos de investigación	Proyectos	1	1	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Jose Eduardo Gutiérrez Durán	58 981 010,50	58 981 010,50	117 962 021,00	20%	117 962 021,00	
1,2, 1.3, 2.3	Proyectos de Investigación, Extensión y docencia.	6,4	Incentivar proyectos de investigación, extensión y docencia en la ECEN y los territorios.	6,4,1	Dar seguimiento a 8 nuevos proyectos de investigación, extensión y docencia que involucre personas investigadoras y extensionistas de la ECEN, así como proyectos que se	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4	4	8	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar.	234 000,00	234 000,00	468 000,00	36%	468 000,00	1 300 000,00
1,4, 2,3, 3,1, 1,2	Actividades académicas			6,4,2	Gestionar 2 capacitaciones al personal académico en temas de investigación, extensión y	Capacitaciones desarrolladas	1	1	2	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera	58 500,00	58 500,00	117 000,00	9%	117 000,00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
		6,5	Divulgar información de los resultados obtenidos con el seguimiento de los proyectos investigación, extensión y docencia.	6,5,1	Publicar 5 boletines informativos respecto a los proyectos de investigación, extensión y docencia	Boletines publicados	2	3	5	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	0,00	0,00	0,00	0%	-	
				6,5,2	Realizar 1 jornada de divulgación de los proyectos de investigación, extensión y docencia.	Jornada	0	1	1	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	0,00	468 000,00	468 000,00	36%	468 000,00	
				6,5,3	Realizar 4 acciones regionales de divulgación y seguimiento de proyectos	Actividades realizadas	2	2	4	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	123 500,00	123 500,00	247 000,00	19%	247 000,00	
1.2, 2.1, 2.3	Proyectos de Investigación, extensión y docencia	6,6	Gestionar los proyectos de investigación, que permita la generación de conocimiento por parte de las personas funcionarias de la ECSH	6,6,1	Ejecutar 7 proyectos de investigación	Proyectos ejecutados	4	3	7	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Soukén Abarca Pizarro	129 428,57	97 071,43	226 500,00	15%	226 500,00	1 510 000,00
				6,6,2	Ejecutar 2 proyectos de docencia	Proyectos ejecutados	0	2	2	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Soukén Abarca Pizarro	0,00	226 500,00	226 500,00	15%	226 500,00	
				6,6,3	Ejecutar 2 proyectos de extensión	Proyectos ejecutados	6	6	12	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Soukén Abarca Pizarro	113 250,00	113 250,00	226 500,00	15%	226 500,00	
				6,6,4	Promover el desarrollo de al menos 15 proyectos de investigación nuevos	Proyectos ejecutados	8	7	15	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Soukén Abarca Pizarro	56 373,33	49 326,67	105 700,00	7%	105 700,00	
				6,6,5	Promover el desarrollo de 6 proyectos de docencia nuevos.	Proyectos ejecutados	3	3	6	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Soukén Abarca Pizarro	52 850,00	52 850,00	105 700,00	7%	105 700,00	
				6,6,6	Promover el desarrollo de al menos 15 proyectos de extensión nuevos	Proyectos ejecutados	8	7	15	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Soukén Abarca Pizarro	56 373,33	49 326,67	105 700,00	7%	105 700,00	
				6,6,7	Realizar 2 capacitaciones anuales (1 por semestre), que contribuyan en el refuerzo en la formulación de proyectos para el personal académico de la Escuela	Capacitaciones realizadas	1	1	2	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Soukén Abarca Pizarro	75 500,00	75 500,00	151 000,00	10%	151 000,00	
				6,6,8	Realizar 2 acciones de divulgación de los resultados de los proyectos de investigación, extensión y docencia en las región de Liberia y Limón.	Actividades de divulgación	1	1	2	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Soukén Abarca Pizarro	181 200,00	181 200,00	362 400,00	24%	362 400,00	
2.1, 2.3	Actividades de capacitación y actualización	6,7	Realizar actividades de capacitación del personal académico para la colaboración en la construcción de proyectos de investigación y de extensión.	6,7,1	Desarrollar 3 procesos de capacitación dirigidos al personal académico, en temas de investigación y extensión: Chicago-Deusto; Formulación y gestión de proyectos de investigación y extensión; difusión de resultados de los proyectos; Metodología de Investigación científica en las Ciencias Empresariales.	Actividad capacitación	1	2	3	6-01-08 COMIEX Escuela de Ciencias de la Administración. Hellen Chang	166 666,67	333 333,33	500 000,00	100%	500 000,00	500 000,00
1.2 - 2.3	Vinculación Estudiantil en investigación.	6,8	Apoyar la vinculación estudiantil en investigación mediante la participación activa de personas estudiantes en proyectos de investigación inscritos en GESTIONA para que así las personas estudiantes adquieran habilidades en investigación de forma activa.	6,8,1	Vincular al menos a 10 personas estudiantes en proyectos de investigación inscritos en GESTIONA	Personas estudiante vinculadas en investigación	5	5	10	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carlos Andrés Campos Vargas	2 457 000,00	2 457 000,00	4 914 000,00	91%	4 914 000,00	5 400 000,00
1.2 - 2.3	Vinculación Estudiantil en investigación.			6,8,2	Realizar al menos 2 acciones de divulgación de la vinculación estudiantil en investigación	Actividades de divulgación	1	1	2	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carlos Andrés Campos Vargas	54 000,00	54 000,00	108 000,00	2%	108 000,00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				6,8,3	Realizar al menos 4 sesiones de formación en habilidades para la investigación	Sesiones de formación	2	2	4	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carlos Andrés Campos Vargas	189 000,00	189 000,00	378 000,00	7%	378 000,00	
1.2/1.4/2.3	Proyectos de investigación y extensión	6,9	Ejecutar proyectos de investigación o extensión relacionados con el ambiente, la sociedad y la biodiversidad que promuevan la conservación biológica, un ambiente sano y la integración social equitativa.	6,9,1	Formular 2 proyectos nuevos	Proyectos nuevos	1	1	2	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Lloso.	92 500,00	92 500,00	185 000,00	5%	185 000,00	3 700 000,00
1.2/1.4/2.3	Proyectos de investigación y extensión			6,9,2	Ejecutar 6 proyectos activos	Proyectos activos	3	3	6	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Lloso.	1 480 000,00	1 480 000,00	2 960 000,00	80%	2 960 000,00	
1.2/1.4/2.3	Publicaciones científicas	6,10	Publicar artículos científicos sobre ambiente y biodiversidad que promuevan la conservación de la biodiversidad y un ambiente sano	6,10,1	Realizar 6 artículos científicos	Artículos científicos	0	6	6	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Lloso.	0,00	185 000,00	185 000,00	5%	185 000,00	
1.2/1.4/2.3	Actividades de difusión	6,11	Organizar actividades o documentos de difusión sobre biodiversidad y ambiente que aporten al desarrollo de una sociedad ambientalmente consciente y responsable	6,11,1	Implementar 20 actividades o documentos de difusión	Actividades o documentos	10	10	20	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Lloso.	185 000,00	185 000,00	370 000,00	10%	370 000,00	
1.1.2. / 2.1.9. / 2.3.3	Divulgación	6,12	Socializar los resultados y las actividades del Sistema de Investigación UNED para la democratización del conocimiento con la comunidad universitaria y la sociedad en general.	6,12,1	Apoyar al menos 4 actividades académicas del Sistema de Investigación como simposios, congresos, ferias científicas, congresos nacionales e internacionales.	Actividades académica	1	3	4	6-01-11 Divulgación Científica. Rosibel Viquez Abarca	326 250,00	978 750,00	1 305 000,00	29%	1 305 000,00	4 500 000,00
2.2.1. / 2.2.4/ 2.3.3				6,12,2	Elaborar al menos 20 producciones de videos, podcast, entrevistas o animaciones referentes a los nodos de investigación y sus resultados.	Producciones	10	10	20	6-01-11 Divulgación Científica. Rosibel Viquez Abarca	450 000,00	450 000,00	900 000,00	20%	900 000,00	
2.2.4 / 2.3.3				6,12,3	Generar al menos 20 contenidos digitales para las redes sociales del Sistema de Investigación.	Contenido digital	10	10	20	6-01-11 Divulgación Científica. Rosibel Viquez Abarca	22 500,00	22 500,00	45 000,00	1%	45 000,00	
2.3.3				6,12,4	Desarrollar al menos 1 actividad de capacitación en divulgación científica con especialistas internacionales.	Actividad académica	0	1	1	6-01-11 Divulgación Científica. Rosibel Viquez Abarca	0,00	1 125 000,00	1 125 000,00	25%	1 125 000,00	
2.3.3				6,12,5	Desarrollar o asesorar al menos 1 proyecto de investigación que contenga como resultado el componente de divulgación y democratización del conocimiento.	Proyecto	1	0	1	6-01-11 Divulgación Científica. Rosibel Viquez Abarca	1 125 000,00	0,00	1 125 000,00	25%	1 125 000,00	
1	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6,13	Desarrollar actividades formativas sobre fabricación digital en diferentes regiones del país y abiertas para todas las poblaciones, por medio del Fab Lab Móvil y los Fab Lab Regionales.	6,13,1	Desarrollar al menos 6 actividades abiertas en el año, tanto en los Fab Lab Regionales (Puntarenas y San Carlos) como en el Fab Lab Móvil.	Actividades	3	3	6	6-01-12 Fab Lab Ka Tré. Diana Rocio Hernández Montoya.	10 809 259,20	10 809 259,20	21 618 518,40	40%	21 618 518,40	54 046 296,00
20	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6,14	Desarrollar, en conjunto con la Escuela de Ciencias de la Educación, un Técnico en Fabricación Digital para ampliar las opciones formativas de la UNED en esta área.	6,14,1	Desarrollar un Técnico en Fabricación Digital.	Técnico en Fabricación Digital	0	1	1	6-01-12 Fab Lab Ka Tré. Diana Rocio Hernández Montoya.	0,00	10 809 259,20	10 809 259,20	20%	10 809 259,20	
19	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6,15	Desarrollar proyectos piloto, de investigación, e iniciativas que aporten a las diferentes áreas estratégicas de la UNED.	6,15,1	Desarrollar al menos 4 proyectos piloto, de investigación o iniciativas que aporten a las diferentes áreas estratégicas de la UNED.	Proyectos piloto, de investigación o iniciativas	2	2	4	6-01-12 Fab Lab Ka Tré. Diana Rocio Hernández Montoya.	10 809 259,20	10 809 259,20	21 618 518,40	40%	21 618 518,40	
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6,16	Crear capacidades por medio de la experimentación con recursos , espacios y estrategias que permitan promover la innovación y el emprendimiento en diferentes poblaciones y las capacidades institucionales para la producción de espacios de aprendizaje con el aprovechamiento de las	6,16,1	Desarrollar 4 prototipos de innovación, espíritu emprendedor, educación y tecnología (se desarrollan 2 y se escalan 2).	Prototipos	2	2	4	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	737 500,00	737 500,00	1 475 000,00	25%	1 475 000,00	5 900 000,00
1.3 -2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo			6,16,2	Desarrollar al menos 6 Exposiciones de PYMES/ estudiantes/innovación y actividades dentro y fuera del GAM.	Eventos	3	3	6	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	619 500,00	619 500,00	1 239 000,00	21%	1 239 000,00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo			6,16,3	Desarrollar 2 objetos de aprendizaje para la docencia	Objetos de aprendizaje	1	1	2	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	295 000,00	295 000,00	590 000,00	10%	590 000,00	
1.3 -2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo			6,16,4	Co crear al menos 4 productos para fortalecer capacidades relacionadas con emprendimientos sociales, mujeres, jóvenes	Productos	2	2	4	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	914 500,00	914 500,00	1 829 000,00	31%	1 829 000,00	
1.3 -2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6,17	Generar información y conocimiento para la sostenibilidad de los MIPYMES como insumo para los tomadores de decisiones.	6,17,1	Desarrollar al menos 3 estudios relacionados con información y conocimiento del parque empresarial costarricense; e integrar las zonas rurales	Informes o ponencias	1	2	3	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	255 666,67	511 333,33	767 000,00	13%	767 000,00	
	Investigación	6,18	Implementar un Sistema Institucional de Sostenibilidad Ambiental basado en el principio de solidaridad y de compromiso institucional, promoviendo la generación de conocimiento, la restauración ecológica y la mejora de la calidad ambiental al disminuir los efectos del cambio climático.	6,18,1	Ejecutar 2 actividades de seguimiento al Proyecto Huella Verde	Actividades	1	1	2	6-05-01 Proyecto Huella Verde. Mary Ocampo	2 225 000,00	2 225 000,00	4 450 000,00	100%	4 450 000,00	4 450 000,00
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos	6,19	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	6,19,1	Ejecutar 5 proyectos correspondientes al área de Investigación, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	0,5	0,5	1	Proyectos del Fondo del Sistema	5 309 702,00	5 309 702,00	10 619 404,00	100%	10 619 404,00	10 619 404,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1, 2.2 y 3.2	Producción de materiales didácticos escritos	7,1	Elaborar materiales didácticos de calidad pedagógica, para satisfacer la demanda académica de las carreras de la UNED.	7,1,1	Producir 30 materiales didácticos escritos de tipo: unidad didáctica, material complementario, guía de estudio, manual de laboratorio y antologías.	Materiales didácticos	15	15	30	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Ileana Salas Campos	356 366 094,37	356 366 094,37	712 732 188,74	43,00%	712 732 189	1 657 516 718,00
2.1 y 3.2	Asesorías	7,2	Ofrecer servicio de asesoría a docentes, de cursos y asignaturas virtuales, para mejorar los procesos de virtualización.	7,2,1	Brindar 200 asesorías en orientación técnica y pedagógica, para docentes de cursos y asignaturas virtuales, de forma individual o grupal.	Asesoría	100	100	200	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Ileana Salas Campos	157 464 088,21	157 464 088,21	314 928 176,42	19,00%	314 928 176	
2.1 y 3.2	Entornos virtuales	7,3	Habilitar entornos virtuales, para que las asignaturas puedan ofrecerse desde las plataformas institucionales.	7,3,1	Habilitar 2500 entornos virtuales en las plataformas virtuales institucionales, con todas las herramientas con las que cuenta la institución, para que los docentes puedan tener la posibilidad de organizar los cursos o asignaturas.	Entornos virtuales	1250	1250	2500	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Ileana Salas Campos	82 875 835,90	82 875 835,90	165 751 671,80	10,00%	165 751 672	
2.1, 2.2 y 3.2	Producción de materiales multimedia interactivos	7,4	Producir materiales multimedia interactivos para satisfacer la demanda académica.	7,4,1	Producir 18 materiales multimedia interactivos de tipo: objeto de aprendizaje, módulo de contenido, laboratorio virtual, y otros	Materiales didácticos	9	9	18	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Ileana Salas Campos	215 477 173,34	215 477 173,34	430 954 346,68	26,00%	430 954 347	
		7,5	Producir servicios de diseño gráfico para la agenda universitaria: informes institucionales de la rectoría y otras comunicaciones.	7,5,1	Colaborar con 8 paquetes de diseño gráfico para la realización de actividades institucionales.	Paquetes de diseño gráfico	4	4	8	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Ileana Salas Campos	16 575 167,18	16 575 167,18	33 150 334,36	2,00%	33 150 334	
2.2 y 3.2	Producción de Audio y video	7,6	Producir materiales didácticos utilizando nuevas tecnologías que apoyen el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia.	7,6,1	Producir 80 materiales audiovisuales entre Tutoriales, Series Didácticas, Reportajes y/o Documentales para apoyar actividades académicas o Unidades Didácticas Modulares	Producción Audiovisual	35	45	80	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Luis Fernando Fallas	141 193 555,56	181 534 571,44	322 728 127,00	50,00%	322 728 127	645 456 254,00
				7,6,2	Realizar 35 Spot de Interés Institucional (Matriculas, Congresos, promoción de transmisión y otros) para difundir en medios nacionales de comunicación las acciones de la Institución y la Programación Audiovisual.	Producción Audiovisual	10	25	35	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Luis Fernando Fallas	9 220 803,63	23 052 009,07	32 272 812,70	5,00%	32 272 813	
				7,6,3	Transmitir y/o grabar 40 eventos Institucionales (debates o foros para la discusión de temáticas institucionales o de interés nacional).	Producción Audiovisual	20	20	40	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Luis Fernando Fallas	35 500 093,97	35 500 093,97	71 000 187,94	11,00%	71 000 188	
				7,6,4	Producir ejecutivamente 6 Capítulos Televisiva Informativa Generación Z.	Producción Audiovisual	0	6	6	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Luis Fernando Fallas	0,00	38 727 375,24	38 727 375,24	6,00%	38 727 375	
				7,6,5	Producir 180 Programas de Audio (micros, adaptaciones, dramatizaciones y documentales, Series Radiofónicas, Emisión Abierta y Audio-Libros).	Producción Audiovisual	80	100	180	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Luis Fernando Fallas	80 323 444,94	100 404 306,18	180 727 751,12	28,00%	180 727 751	
2.2.2, 2.2.3 y 2.2.4	Servicio de videotransmisión	7,7	Facilitar la comunicación y la interacción entre participantes de procesos de videoconferencia, en diferentes formatos, mediante integración de componentes audiovisuales, pedagógicos y tecnológicos para la creación de contenidos relacionados con el quehacer académico, de extensión e investigación de la UNED, así como de otras necesidades de las diferentes unidades	7,7,1	Desarrollar 150 procesos de producción video transmisión en los diferentes formatos según las necesidades de los solicitantes: Contenido Académico y Contenido no Académico.	Servicio de producción para videotransmisión	75	75	150	7-01-63 Programa de Videoconferencia. Yeudirín Durán Gutiérrez	154 358 731,05	154 358 731,05	308 717 462,11	90,04%	308 717 462	342 867 017,00
				7,7,2	Desarrollar 2 temporadas de miniseries en video para stream con especialistas en diferentes áreas temática de interés institucional, para propiciar espacios de diálogo, construcción crítica y formación en diferentes temáticas.	Capítulos	5	5	10	7-01-63 Programa de Videoconferencia. Yeudirín Durán Gutiérrez	15 429 015,77	15 429 015,77	30 858 031,53	9,00%	30 858 032	
3.1	Servicio de Asesoría	7,8	Desarrollo de asesorías o talleres sobre el uso de herramientas y la implementación de estrategias de videoconferencia al personal docente y demás instancias de la UNED que así lo requieran para su autogestión.	7,8,1	Ofrecer 9 servicios de asesorías de actualización para usuarios docentes y demás instancias de la UNED en temas: técnicos, de mediación y de producción, para el desarrollo de video transmisiones autogestionadas.	Asesorías	4	5	9	7-01-63 Programa de Videoconferencia. Yeudirín Durán Gutiérrez	487 633,09	609 541,36	1 097 174,45	0,32%	1 097 174	
				7,8,2	Producción de videoconferencia para un evento por escuela, vinculados a contenidos o que hacer académico.	Escuelas	2	2	4	7-01-63 Programa de Videoconferencia. Yeudirín Durán Gutiérrez	1 097 174,45	1 097 174,45	2 194 348,91	0,64%	2 194 349	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/p/meta I Semestre	Costo/p/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.2 3.3	Publicaciones impresas y digitales	7,9	Atender la demanda de producción de unidades didácticas, línea editorial de carácter técnico, especializado, así como impresos varios y menores, para el buen funcionamiento de las dependencias, prioridades de la institución, compromisos externos y el desarrollo político, histórico, filosófico, económico y social del país.	7,9,1	Editar y publicar 20 unidades didácticas nuevas para las ofertas académicas, la sustitución de las importaciones y el rediseño de textos desactualizados: 15 unidades didácticas impresas 5 unidades didácticas ebooks	Unidades didácticas	10	10	20	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	194 873 463,81	194 873 463,81	389 746 927,62	20,41%	389 746 928	1 910 033 535,00
				7,9,2	Realizar 250 reimpresiones de unidades didácticas, guías de estudio y materiales complementarios	Reimpresiones	125	125	250	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	158 503 575,75	158 503 575,75	317 007 151,50	16,60%	317 007 151	
				7,9,3	Realizar al menos 300 artes menores u otros libros tanto impresos como digitales	Artes	150	150	300	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	81 190 291,12	81 190 291,12	162 380 582,25	8,50%	162 380 582	
				7,9,4	Convertir a ebook los títulos impresos del catálogo EUNED: 50 títulos ebook	Conversión ebooks	25	25	50	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	60 665 598,93	60 665 598,93	121 331 197,86	6,35%	121 331 198	
				7,9,5	Editar y publicar al menos 60 obras nuevas de línea Editorial y 10 reimpresiones de las ya publicadas, distribuidas de la siguiente forma: 55 obras línea editorial impresas 5 obras línea editorial ebooks 10 reimpresiones	Obras interés general	35	35	70	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	179 482 097,41	179 482 097,41	358 964 194,83	18,79%	358 964 195	
				7,9,6	Realizar una auditoría externa para obtener certificaciones ISO 9001:2015 (Sistema de Gestión de la Calidad), ISO1401:2015 (Sistema de Gestión Ambiental), ISO45001:2018 (Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud de trabajo), acorde con las características de la Euned y lo establecido en el Plan de Modernización de las instalaciones, equipos, programas de edición e impresión de la Euned (2020-2024).	Auditoría Certificación ISO	0	1	1	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	0,00	43 459 356,95	43 459 356,95	2,28%	43 459 357	
3.2 3.3		7,10	Desarrollar la venta de servicios para la obtención de ingresos económicos mediante el aprovechamiento óptimo y eficiente de la capacidad de la Editorial en producciones de bajo costo y alto valor agregado.	7,10,1	Realizar 10 ventas de servicios de edición e impresión digital	Ejemplar	5	5	10	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	154 946 105,77	154 946 105,77	309 892 211,54	16,22%	309 892 212	
3.2 3.3		7,11	Promocionar el sello EUNED a través de impresos, actividades presenciales de presentación de obras nuevas y medios de comunicación masivos, para posicionar el sello EUNED y lograr con ello el interés en la escritura, la lectura y la adquisición de nuestros libros.	7,11,1	Realizar al menos 35 actividades literarias en la Feria Internacional del libro en Costa Rica (modalidad presencial o virtual). Según la siguiente distribución: 18 firmas con autor 9 presentaciones individuales, obras sello EUNED 1 presentación colectiva, obra sello EUNED 5 actividades literatura infantil 2 Presentación Revista Nacional de Cultura Participar en la Feria Internacional EDUPLIC	Actividades literarias	4	9	13	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	3 691 975,90	8 306 945,78	11 998 921,69	0,63%	11 998 922	
3.2 3.3				7,11,2	Realizar al menos tres procesos anuales de premiación de libros de Línea Editorial (cuento, narrativo, poesía, historia, entre otros géneros). Distribuidos de la siguiente forma: Un Premio anual Premio Nacional de Narrativa Alberto Cañas Dos premios anuales: Certamen de Cuento y Poesía. Revista Nacional de Cultura	Premios	1	2	3	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	2 840 896,61	5 681 793,23	8 522 689,84	0,45%	8 522 690	
				7,11,3	Realizar 10 publicaciones promocionales en la prensa escrita y/o digital, así como medios radiales de nuestras obras literarias 1 video promocional Premio Alberto Cañas 3 Cuñas para promoción Premio Alberto Cañas 1 Taller de narrativa Premio Alberto Cañas	Promoción	7	8	15	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	30 923 470,74	35 341 109,42	66 264 580,16	3,47%	66 264 580	
3.2 3.3		7,12	Reproducir y editar las publicaciones periódicas representativas del quehacer científico y cultural de la UNED, con el fin contribuir en la difusión del conocimiento en estas ramas y otras del interés de la sociedad	7,12,1	Publicar 16 números de las siguientes revistas: Revista Nacional de cultura (3) Innovaciones Educativas (2) Biocenosis (2) Repertorio científico (2) Espiga (3) Cuadernos de Investigación (2) Revista nacional de Administración (2)	Título editado	8	8	16	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	20 888 578,68	20 888 578,68	41 777 157,36	2,19%	41 777 157	
3.2 3.3		7,13	Reproducir y editar folletos de información general sobre las carreras de la UNED e instructivos de matrícula para cada cuatrimestre, a fin de que los estudiantes tengan acceso en las ferias vocacionales o la amplia gama de	7,13,1	Publicar 5.500 folletos de información general. Publicar 1 PDF instructivo de matrícula	Ejemplar	2 751	2 750	5501	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Allaró	39 351 433,91	39 337 129,50	78 688 563,42	4,12%	78 688 563	
	Venta y distribución de material didáctico	7,14	Gestionar las acciones correspondientes a la distribución de materiales didácticos, la promoción de la marca EUNED y la generación de ingresos por medio de la venta de libros para la atención de las necesidades de las distintas poblaciones que atiende la Universidad.	7,14,1	Ejecutar 8 diferentes procesos de ventas.	Procesos de venta	4	4	8	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Omar Arroyo Pérez.	148 114 740,51	148 114 740,51	296 229 481,02	22%	296 229 481	1 346 497 641,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				7,14,2	Mostrar en 12 ferias y exposiciones de libros a nivel nacional y una feria a nivel internacional la producción de materiales UNED.	Ferias	7	6	13	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Omar Arroyo Pérez.	36 251 859,57	31 073 022,48	67 324 882,05	5%	67 324 882	
				7,14,3	Realizar los 7 procesos de adquisición y reimpresión de materiales didácticos, para atender la entrega de libros a estudiantes UNED, del CONED, extensión, comercialización y las solicitudes de las diferentes dependencias académicas de la	Procesos de adquisición	4	3	7	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Omar Arroyo Pérez.	453 962 061,82	340 471 546,37	794 433 608,19	59%	794 433 608	
				7,14,4	Realizar 7 procesos de entrega de materiales didácticos, a los diferentes Sedes Universitarias a satisfacción por el estudiante	Procesos de entrega de materiales	4	3	7	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Omar Arroyo Pérez.	92 331 266,81	69 248 450,11	161 579 716,92	12%	161 579 717	
				7,14,5	Ejecutar 5 de procesos de optimización para la mejora del almacenamiento y despacho de los materiales	Procesos de optimización	2	3	5	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Omar Arroyo Pérez.	10 771 981,13	16 157 971,69	26 929 952,82	2%	26 929 953	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos	7,15	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económica y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	7,15,1	Ejecutar un proyecto correspondiente al área de producción de materiales didácticos, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	0,5	0,5	1	Proyectos del Fondo del Sistema	250 000,00	250 000,00	500 000,00	100,00%	500 000	500 000,00

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	Costop/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones	8.1	Ejecutar acciones de inversión universitaria para la renovación de la flota, equipo y programas de cómputo, remodelación e infraestructura que se requiera para el desarrollo de la institución.	8.1.1	Adquirir de sistema de CTP (FOTOMPRESORA) para la producción de unidades didácticas, libros y otros productos editoriales, un motor eléctrico para el portón de acceso a la Casa Jesús Jiménez y un cepillo eléctrico industrial para pulir pisos.	Maquinaria y equipo p. produc.	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	35 815 500,00	35 815 500,00	71 631 000,00	2%	71 631 000,00	4 487 080 695,00
				8.1.2	Adquirir un sistema de Transmisión Regional de Radio y TV regional con transmisores, combinación, antenas, filtrado, respaldo de energía, mástil e instalación, un sistema de Transmisión Sub Regional de Radio y TV regional con transmisores, combinación, antenas, filtrado, resp. energía, mástil e instalación y un pedestal de micrófono con soporte extensible para la Casa Jesús Jiménez.	Equipo de comunicación	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	273 621 250,00	273 621 250,00	547 242 500,00	12%	547 242 500,00	
				8.1.3	Realizar la adquisición de equipo y mobiliario de oficina para acondicionar las sedes universitarias y las instalaciones de la sede central, incluye entre otros: estantería, aires acondicionados, evaporadoras, condensadoras, sillas, mesas, mobiliario especializado, entre otros.	Equipo y mobiliario de oficina	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	78 877 962,00	78 877 962,00	157 755 924,00	4%	157 755 924,00	
				8.1.4	Adquirir servidores físicos para Active Directory, una unidad de cintas para la recuperación de la información de los servidores en producción, estaciones de trabajo (equipos Mac), equipo robusto y especializado para realizar tareas propias de la Unidad de Seguridad Digital, computadoras, IBM System Power (AS400).	Equipo de Cómputo	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	253 724 977,50	253 724 977,50	507 449 955,00	11%	507 449 955,00	
				8.1.5	Realizar la adquisición de equipo científico diverso para los laboratorios.	Eq. sanitario, lab., e invest.	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	61 898 100,00	61 898 100,00	123 796 200,00	3%	123 796 200,00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/meta I Semestre	Costo/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				8.1.6	Realizar la adquisición de equipo y mobiliario para el desarrollo de actividades y proyectos educativos diversos, tales como: Kit de Micro:bit Starter Kit, Kit de IdeaBoard Experimental Kit, Kit de Raspberry PI 4 Essentials, Edison Programmable Robot V2.0 - LEGO compatible, LIDAR-Lite v4, Kit Kubo Parlante o sistema de sonido portátil para la Casa Jesús Jiménez.	Eq. y mob. educ., dep. y recr.	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	2 213 000,00	2 213 000,00	4 426 000,00	0%	4 426 000,00	
				8.1.7	Adquirir una hidrolavadora para el mantenimiento y preservación de pisos internos y de zonas exteriores de la Casa Jesús Jiménez Sancho.	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	350 000,00	350 000,00	700 000,00	0%	700 000,00	
				8.1.8	Realizar la construcción de las siguientes obras: remodelación eléctrica y mecánica para el laboratorio de química sostenible de la Sede Heredia, instalación de una elevador en la Sede de Alajuela, remodelación de baños y accesos de la Sede de Talamanca, remodelación de baños de la Sede de San José, remodelación de la Sala de Exposición Daniel Oduber Quirós y Área adjunta dentro del CIDRED en la Sede Central de la UNED en Sabanilla, colocación de mas carriles de archivo móvil, cambio en la distribución del espacio y en la colocación de las estaciones de trabajo, colocación de marcos de aluminio y/o vidrio en frente del edificio de la sede en las áreas abiertas al ingreso del agua de lluvia, instalación del Laboratorio de Metrología, construcción de una cocina profesional en el CITED, continuar la construcción de la Sede de Puriscal, continuar la construcción de la Sede Atenas y contratación de los servicios de diseño e inspección de ingeniería de la Sede de Tilarán.	Edificios	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	938 000 000,00	938 000 000,00	1 876 000 000,00	42%	1 876 000 000,00	
				8.1.09	Realizar la adquisición de obras de arte asociadas a las construcciones programadas.	Piezas y obras de colección	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	10 357 000,00	10 357 000,00	20 714 000,00	0%	20 714 000,00	

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. I Semestre	Prog. I Semestre	Prog. Anual	Responsable	Costo/meta I Semestre	Costo/meta II Semestre	Costo p/meta Total	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				8.1.10	Adquisición o renovación de licenciamiento: ciberdefensa segmentación y microsegmentación de la infraestructura tecnológica, ciberdefensa para brindar protección de punto final a la infraestructura IBM, solución de seguridad para correo electrónico, firewall de aplicaciones web, A5 del Tenant, plataforma de concienciación en Seguridad de la Información y Ciberseguridad, limeysurvey cloud, plan Teams de Freepik, plan Figma Professional, plan UserWay's medium site, RedHat, recuperación de la información de los servidores en producción, Sketchfab PRO, Wettransfer Versión Pro, FreePik Versión Premium, SoundCloud Version Next Pro, ArtList-Plan Music +SFX Version Pro, ArtGrid- Plan Creator 4K+, Frame IO- Team (6 seat), Vimeo Business, Kontentino Version Standard, Midjourney Version Basic, Runway Version Standard, Envato element – Plan Individual, WireCast Pro Version Pro, Site Recovery Manager, Dragon profesional versión 16, Camva PRO, Filmora + Add-Ons Effects & Plug-Ins, NITRO PRO, Kahoot! 360 PRO, Adobe creative cloud, Genially Plan	Bienes intangibles	0,50	0,50	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	588 682 558,00	588 682 558,00	1 177 365 116,00	26%	1 177 365 116,00	
							5,00	5,00			2 243 540 347,50	2 243 540 347,50	4 487 080 695,00	1,00	4 487 080 695,00	4 487 080 695,00